

**ЈАВНО КОМУНАЛНО ПРЕДУЗЕЋЕ „ЛИСЈЕ“ СА ПОТПУНОМ
ОДГОВОРНОШЋУ НОВИ САД, НАРОДНОГ ФРОНТА 53**



КОНКУРСНА ДОКУМЕНТАЦИЈА

Број: 19-1997/9-5-20

13.03.2020. године

Отворени поступак за јавну набавку добара:

Материјал за текуће одржавање зеленила

Редни број јавне набавке 8/2020

Март, 2020. године

На основу члана 61. Закона о јавним набавкама „Сл гласник РС" број 124/12, 14/15 и 68/15), члана 2. Правилника о обавезним елементима конкурсне документације у поступцима јавних набавки и начину доказивања испуњености услова („Службени гласник РС" бр. 86/2015), Одлуке о покретању отвореног поступка јавне набавке (бр. 19-1997/9-1-20 од 17.02.2020. године) и Решења о образовању Комисије за предметну јавну набавку (бр. 19-1997/9-2-20 од 18.02.2020. године), припремљена је:

КОНКУРСНА ДОКУМЕНТАЦИЈА
за јавну набавку добара:
материјал за текуће одржавање зеленила

Укупан број страна конкурсне документације: 44.

Конкурсна документација садржи:

| | |
|--|----|
| 1. Опште податке о набавци, податке о предмету јавне набавке и техничке карактеристике | 3 |
| 2. Услове за учешће у поступку јавне набавке и упутство како се доказује испуњеност тих услова | 11 |
| 3. Упутство понуђачима како да сачине понуду | 16 |
| 4. Образац понуде (Образац 1) | 25 |
| 5. Техничка спецификација са структуром цене (Образац 2)..... | 27 |
| 6. Модел уговора (Образац 3)..... | 35 |
| 7. Подаци о подизвођачу (Образац 4) | 39 |
| 8. Подаци о члану групе понуђача (Образац 5) | 40 |
| 9. Изјава о независној понуди (Образац 6) | 41 |
| 10. Трошкови припремања понуде (Образац 7) | 42 |
| 11. Овлашћење за представника понуђача (Образац 8) | 43 |
| 12. Образац изјаве чл.75.ст.2 (образац 9)..... | 44 |

1. ОПШТИ ПОДАЦИ О НАБАВЦИ

- a) Наручилац: ЈКП „Лисје“, Народног фронта 53, 21000 Нови Сад,
- b) Интернет страница Наручиоца: www.lisje.com
- c) Редни број јавне набавке: 8/2020
- d) Врста поступка: отворени поступак јавне набавке добара
- e) Поступак се спроводи ради закључења уговора
- f) Контакт лица: Саша Шолаја, Славица Арсић.

e-mail: sasasolaja@lisje.com, телефакс: 021/469-914, телефон: 021/526-181 лок.105

1.1. ПОДАЦИ О ПРЕДМЕТУ ЈАВНЕ НАБАВКЕ

1.1.1. Опис предмета набавке:

Назив и ознака из општег речника набавке – Пољопривредни производи, производи пољопривредних газдинстава, рибарства, шумарства и сродни производи, 03000000, (03121100, 14212400, 24451000)

1.1.2. Предмет јавне набавке није обликован по партијама.

1.2. ВРСТА, ТЕХНИЧКЕ КАРАКТЕРИСТИКЕ (СПЕЦИФИКАЦИЈА), КВАЛИТЕТ, КОЛИЧИНА И ОПИС ДОБАРА

Начин спровођења контроле квалитета

Приликом испоруке садница утврђиваће се њихов квалитет, квантитет и рок испоруке и о томе ће се сачинити записник о примопредаји, ближе дефинисан Моделом уговора.

Контрола квалитета вршиће се приликом сваке испоруке садница, при чему записник о квалитативном и квантитативном пријему робе потписују овлашћена лица испоручиоца и наручиоца.

Приликом испоруке, наручилац неће прихватити садни материјал са карактеристикама (описом) испод захтеваног минимума. Такве саднице биће враћене испоручиоцу, о његовом трошку.

Алтернативе (алтернативни асортимент) у понуди и испоруци нису дозвољене.

Здравствена исправност садног материјала утврђиваће се на основу фитосертификата – уверења о прегледу садног материјала расадника понуђача и констатације стручне службе наручиоца.

У случају да се одговорно лице испоручиоца и стручна служба наручиоца не сложе око квалитета у смислу здравствене исправности, меродавну оцену квалитета даје Пољопривредни факултет у Новом Саду – депарتمان за заштиту биља или Институт за ратарство и повртарство – Завод за заштиту биља, Нови Сад. Трошкови ових служби иду на терет испоручиоца.

У случају неодговарајуће испоруке, наручилац ће извршити рекламацију.

Сва средства за хемијску заштиту која се траже морају у потпуности да одговарају законима, правилницима и стандардима Републике Србије за ову врсту добара, и то:

- Закон о средствима за заштиту биља;
- Правилник о условима у погледу објеката, опреме и стручне оспособљености кадрова које мора да испуњава дистрибутер, односно увозник за упис у регистар дистрибутера и увозника, као и о условима у погледу објеката, опреме и стручне спреме кадрова које мора да испуњава дистрибутер за стављање у промет, нарочито опасних средстава за заштиту биља (Сл. Гласник РС бр. 80/2010);
- Закон о амбалажи и амбалажном отпаду (Сл. Гласник РС бр. 36/2009);
- Правилник о садржају безбедносног листа (Сл. Гласник РС бр. 81/2010);

Квалитет (опис) понуђеног СХЗ мора бити у свему према захтеву наручиоца, описаном у техничким карактеристикама ове конкурсне документације.

У обрасцу понуде – у делу „табеларни део понуде“ навести карактеристике (опис) понуђеног СХЗ (назив понуђеног СХЗ и његову активну материју). Уколико понуда по претходном не одговара, тј. Није у складу са захтевом наручиоца, биће одбијена као неодговарајућа понуда.

Испоручилац при свакој појединачној испоруци обавезно доставља безбедоносни лист у складу са „Правилником о садржају безбедоносног листа“ (Сл. Гласник РС бр. 81/2010). **Безбедосони лист** препарата за заштиту биља, тј. **Пестицида који су у промету може се наћи на сајту овлашћеног дистрибутера, увозника или произвођача и неопходан је приликом сваке испоруке робе.**

РЕКЛАМАЦИЈА

У случају неоговарајуће испоруке, у смислу количине, квалитета и рока испоруке, наручилац ће извршити рекламацију и то: рекламацију рока испоруке (констатоваће се записником о примопредаји), - рекламацију количине одмах по примопредаји (недостајућу количину или евентуални вишак) констатоваће Записником о примопредаји, - рекламацију квалитета одмах по примопредаји, а најкасније (за недостатке накнадно уочене) у року од 5 (пет) дана од сачињеног Записника о примопредаји, а оне које се утврде касније (у року од 5 дана), сматраће се саставним делом Записника о примопредаји. За накнадне рекламације наручилац ће позвати одговорно лице испоручиоца ради допуне записника и његове овере.

У случају да испоручилац не поступи по позиву за рекламацију, наручилац ће активитати гаранцију за добро извршење посла и умањити фактуру за износ неипоручене робе.

| Р.бр. | | Врста материјала | Јединица мере | Количина |
|-------|--------------------------------------|---|---------------|----------|
| | | БИЉНИ МАТЕРИЈАЛ | | |
| 1. | Acer palmatum dissectum | Лишћарска садница специфичног изгледа, висина до 80цм, величина бусена 40цм, начин паковања саргија | kom | 5 |
| 2. | Betula pendula | Дрворедна саднаца са бусеном; обим саднице на висини од 1м -14/16цм; висине 300-350цм, минимална величина бусена 40цм, начин паковања бусена: саргија; број пресадање III | kom | 3 |
| 3. | Davidia involucrate | Дрворедна саднаца са бусеном; обим саднице на висини од 1м -14/16цм; висине 300-350цм, минимална величина бусена 40цм, начин паковања бусена: саргија; број пресадање III | kom | 6 |
| 4. | Morus alba 'Pendula' | Лишћарска садница специфичног изгледа; облик крошње жалостан; обим саднице на висини 1м: 12/14, висина саднице 300-350цм; мин. величине бусена 40цм; начин паковања бусена: саргија; број пресадање III | kom | 4 |
| 5. | Sophora japonica 'Pendula' | Лишћарска садница специфичног изгледа; облик крошње жалостан; обим саднице на висини 1м: 12/14, висина саднице 300-350цм. Величине бусена 40цм; начин паковања бусена: саргија; број пресадање III | kom | 6 |
| 6. | Carpinus betulus 'Fastigiata' | Лишћарска садница специфичног изгледа; облик крошње пирамидалан; обим саднице на висини 1м: 12/14, висина саднице 300-350цм, Величине бусена 40цм; начин паковања бусена: саргија; број пресадање III | kom | 10 |
| 7. | Magnolia 'Genia' | Садница уобичајеног изгледа (ниски средње високи лишћари) Ниски средње високи лишћар, висина саднице 100-120цм, начин паковања величина контејнера Со 10l, минимални број грана 3 | kom | 3 |
| 8. | Magnolia x soulangeana | Висина саднице 125-150цм, величина бусена мин. 30цм; начин паковања бусена: саргија; број основних грана: 3; број пресадање III | kom | 3 |
| 9. | Qercus rubra | Дрворедна садница са бусеном; Обим на висини од 1 м -14/16цм; висине 300-350цм; бусен мин. 45; саргија; број пресадање III | kom | 10 |
| 10. | Tilia cordata | Дрворедна садница са бусеном; Обим | kom | 10 |

| | | | | |
|-----|---|---|-----|-----|
| | | саднице на висини од 1цм- 14/16цм; висине 300-350цм; бусен мин. 45цм; саргија; бр. пресадњи III | | |
| 11. | Picea omorika | Садница високог четинара; мин. висине 175/200цм; мин. величина бусена 40цм; начин паковања бусена: саргија; број пресадњи II | kom | 4 |
| 12. | Pseudotsuga douglasii | Садница високог четинара; мин. висине 175/200цм; мин. величина бусена 40цм; начин паковања бусена: саргија; број пресадњи III | kom | 10 |
| 13. | Cupressocyparis leylandii 'Green Rocket' | Садница високог четинара; мин. висине 175/200цм; мин. величина бусена 40цм; начин паковања бусена: саргија; број пресадњи II | kom | 6 |
| 14. | Liriodendron tulipifera | Дрворедна садница са бусеном, обим саднице на висини од 16/18цм, висине 350-400цм, бусен мин 50цм-саргија/жица; број пресадње III | kom | 6 |
| 15. | Chamaecyparis lawsoniana 'Globus' | Средње високи четинар, минимална висина 40/50цм, величина контејнера Co 7-12lit | kom | 5 |
| 16. | Thuja occidentalis 'Danica' | четинарско шибље; минимална висина/ширина 50/60, величина контејнера 3lit | kom | 58 |
| 17. | Thuja occidentalis 'Smarag' | Садница средње високог четинара, пирамидалног облика, минимална висина 100/120цм; минимална величина бусена 40цм, начин паковања саргија | kom | 350 |
| 18. | Thuja orientalis | Садница средње високог четинара, пирамидалног облика, минимална висина 100/120цм; минимална величина бусена 40цм, начин паковања саргија | kom | 10 |
| 19. | Taxus baccata 'Fastigiata' | Садница средње високог четинара, пирамидалног облика, минимална висина 100/120цм; минимална величина бусена 40цм, начин паковања саргија | kom | 63 |
| 20. | Berberis thunbergii 'Atropurpurea Nana' | Листопадно, зимзелено и четинарско шибље, покривачи тла; минимална висина/ширина 50/60см; величина контејнера 2-3lit; минималан број грана: 3 | kom | 88 |
| 21. | Berberis thunbergii 'Atropurpurea' | Листопадно, зимзелено и четинарско шибље, покривачи тла; минимална висина/ширина 50/60см; величина контејнера 2-3lit; минималан број грана: 3 | kom | 120 |
| 22. | Cotoneaster horizontalis | Листопадно, зимзелено, четинарско шибље и покривачи тла, минимална висина /ширина 25-30цм, величина контејнера Co 2-3l, минимални број | kom | 60 |

| | | | | |
|-----|---|---|-----|-----|
| | | грана: 3 | | |
| 23. | Pyracantha coccinea | Листопадно, зимзелено, четинарско шибље и покривачи тла, минимална висина /ширина 25-30цм, величина контејнера Со 2-3l, минимални број грана: 3 | kom | 160 |
| 24. | Prunus laurocerasus | Зимзелено и четинарско шибље, покривачи тла; минимална висина/ширина 50/60см; величина контејнера 2-3lit; минималан број грана: 3 | kom | 100 |
| 25. | Photinia fraseri Red Robin | Листопадно, зимзелено и четинарско шибље, покривачи тла; минимална висина/ширина 50/60см; величина контејнера 2-3lit; минималан број грана 3 | kom | 50 |
| 26. | Salix integra 'Hakuro-nischiki' | Лишћараска садница специфичног изгледа, лоптасте форма, обим 10/12; висина саднице 120-150цм, величина бусена минимум 30цм, начин паковања саргија | ком | 3 |
| 27. | Euonymus fortunei 'emerald gold' | Листопадно, зимзелено и четинарско шибље, покривачи тла; минимална висина/ширина 50/60см; величина контејнера 2-3lit; минималан број грана 3 | kom | 10 |
| 28. | Rosa rugosa | Ружа многоцветница, двогодишња садница, величина контејнера 3lit, минималан број грана 3 | kom | 14 |
| 29. | Rosa Lavaglut | Ружа многоцветница, двогодишња садница, величина контејнера 3lit, минималан број грана 3 | kom | 560 |
| 30. | Lavandula angustifolia | Перена; висина: средње 20-40цм; величине контејнера Со 1l | kom | 300 |
| 31. | Hosta fortunei | Перена; висина: средње 20-40цм; величине контејнера Со 1 | kom | 40 |
| 32. | Hedera helix | Перена; висина: средње 20-40цм; величине контејнера Со 1 | kom | 15 |
| 33. | Astilbe x arndii AstaryTiefrosa | Перена; висина: средње 20-40цм; величине контејнера Со 1 | kom | 40 |
| 34. | Phlox subulata Candy Stripers | Перена Висина: ниска до 10цм, величина саксије, 12цм | kom | 40 |
| 35. | Sedum spurium tricolor- Stripers | Перена Висина: ниска до 10цм, величина саксије, 12цм | kom | 40 |
| 36. | Cosmos bipinnatus Sonata White | Перена; висина: средње 70цм; величине контејнера Со 1 | kom | 350 |
| 37. | Bidens Bellamy White | Биљка треба да је у првој класи, типично гхабитуса за врсту, сорту, хибрид, произведена у саксији најмање 12цм у одговарајућем супстрату, корен жиличаст, не расипа се при вађењу, надземни део развијен, без оштећења, у јаком пупољку и 50% | kom | 210 |

| | | | | |
|-----|---|---|-----|-----|
| 38. | Dianthus caryophyllus Odessa pink | Биљка треба да је у првој класи, типичног хабитуса за врсту, сорту, хибрид, произведена у саксији најмање 12цм у одговарајућем супстрату, корен жиличаст, не расипа се при вађењу, надземни део развијен, без оштећења, у јаком пупољку и 50% | kom | 170 |
| 39. | Lobelia erinus Regatta White | Биљка треба да је у првој класи, типичног хабитуса за врсту, сорту, хибрид, произведена у саксији најмање 12цм у одговарајућем супстрату, корен жиличаст, не расипа се при вађењу, надземни део развијен, без оштећења, у јаком пупољку и 50% | kom | 90 |
| 40. | Ipomea batatas Sweet Georgia Light Green | једногодишња пузавица. Биљка треба да је у првој класи, типичног хабитуса за врсту, сорту, хибрид, произведена у саксији најмање 12цм у одговарајућем супстрату, корен жиличаст, не расипа се при вађењу, надземни део развијен, без оштећења | kom | 60 |
| 41. | Lantana camara Esperanta White | Биљка треба да је у првој класи, типичног хабитуса за врсту, сорту, хибрид, произведена у саксији најмање 12цм у одговарајућем супстрату, корен жиличаст, не расипа се при вађењу, надземни део развијен, без оштећења, у јаком пупољку и 50% | kom | 45 |
| 42. | Narcissus Pueblo-lukovica | Луковица 12+ | kom | 400 |
| 43. | Alium giganteum | Луковица 12+ | kom | 60 |
| 44. | Viola colossus white | Биљка треба да је у првој класи, типичног хабитуса за врсту, сорту, хибрид, произведена у саксији најмање 12цм у одговарајућем супстрату, корен жиличаст нерасипа се при вађењу, надземни део развијен, без оштећења, у јаком пупољку и 50% | kom | 400 |
| 45. | Viola endurico tricolor | Биљка треба да је у првој класи, типичног хабитуса за врсту, сорту, хибрид, произведена у саксији најмање 12цм у одговарајућем супстрату, корен жиличаст, не расипа се при вађењу, надземни део развијен, без оштећења, у јаком пупољку и 50% | kom | 200 |
| 46. | Sutera diffusus (Bacopa) Baristo White | Биљка треба да је у првој класи, типичног хабитуса за врсту, сорту, хибрид, произведена у саксији најмање 12цм у одговарајућем | kom | 60 |

| | | | | |
|------|---|--|----------------|----------|
| | | супстрату, корен жиличаст, не расипа се при вађењу, надземни део развијен, без оштећења, у јаком пупољку и 50% | | |
| 47. | Salvia farinacea | Перена висина: средње 40-60цм, величина саксије, контејнера 1 lit | kom | 50 |
| 48. | Бусен траве- | Гајени травнати бусен, са добро прожиљеним кореновим системом (да не пуца при савијању- ролању)- зрео. Интензивно зелене боје, заливен, добро разбокорен без ћелавих места (равномерна сетва)- компактан. Без примеса широколисних корова. Дебљина исеченог травњака 4-6цм. Испорука у ролнама димензије 40х90цм, које не смеју бити засушене. Испорука сукцесивно | m ² | 400 |
| | | СРЕДСТВА ЗА ЗАШТИТУ И ПРИХРАНУ | | |
| P.Б. | Назив препарата (алт.- дозвољена замена или одговарајуће) | ОПИС -активна материја (АМ)-назив препарата | Јединица мере | Количина |
| 49. | Glifol | A.m. Glifosat lpa so 480 g/lit Алт.неселективни хербицид | lit | 150 |
| 50. | Perfektion | a.m. dimetoat 400g | lit | 1 |
| 51. | Polyram DF | a.m. metiram 700 gr/ kg vodotopive granule | kg | 1 |
| 52. | Kumulus DF | sumpor 800gr/kg vododisperzne granule | kg | 1 |
| 53. | Ortus 5 Sc | a.m. fenpiroksimat 50g /lit, koncentrovana suspenzija | lit | 2 |
| 54. | Score 250 kc | am. Difenokonazol 250g/l, koncentrovana emulzija | ml | 200 |
| 55. | Nissorun 10 Ec | a.m. heksitiazoks 100/l | ml | 50 |
| 56. | Laser 240 | am. spinosad 240 g/l | ml | 50 |
| 57. | Falcon ec 460 | am. Tebunonazol 167g/l, triadidimenol 43g/li, spiroksamin 250g/l, koncentrat za emulziju | ml | 250 |
| 58. | Topas 100 Ec | a.m. penkonazol 100g/kg, koncentrat za emulziju | ml | 100 |
| 59. | Abastate | a.m. abamektin, koncentrat za emulziju | ml | 50 |
| 60. | Wuxal super | folijarno đubrivo sa izbalansiranim sadržajem makro i mikro elemenata azot 8%, Fosfor 8%, Kalijum-6%, bor 0,01 %, Bakar 0,004 %, gvožđe 0,02%, mangan 0,012%, molidben 0,001%, cink 0,004% | lit | 10 |
| 61. | Wuxal Calcium | folijarno đubrivo sa izbalansiranim sadržajem makro i mikro elemenata azot 10%, Kalcijum 15%, Magnezijum 2%, Bor 0,05%, Bakar 0,04%, Gvožđe 0,05 %, Mangan 0,01%, Molidben 0,001%, Cink 0,02%. | lit | 5 |
| 62. | NPK 15:15:15 | неорганско комплексно ђубриво, Азот | kg | 1000 |

| | | | | |
|-----|--|---|----------------|--------|
| | | N15%, P2O5 Фосфор 15%; калијум K2O 15% | | |
| 63. | KAN 27% | Неорганско комплексно ђубриво садржај азота N 27% Сао 6,5-8,5% | kg | 800 |
| 64. | NPK 8:16:24 | Неорганско комплексно ђубриво азот 8%, Фосфор 16%, Калијум 24% | kg | 200 |
| 65. | Siforga- 100% | органско ђубриво- стајско 90% суве материје, 65% органске материје ПХ- вредност ђубрива, Ц/Н-7, микроелементи Fe, MN, B, Mo, Zn, Cu | kg | 50 |
| 66. | Osmocote exact 16:9:12 | Грануле које садрже све потребне елементе за развој биљака, обложене омотаче мод биљне смоле који омогућава контролисано отпуштање хранљивих материја у току 5-6 месеци-мин. 15% N, P2O 9%; K2O+Mgo 3% или одговарајуће. Ђубриво са деловањем од 5-6 месеци или одговарајуће. | kg | 25 |
| | | ОСТАЛО | | |
| 67. | Натур малч | Малч од коре четинара (црног бора или др.), натур боја, чиста кора без примеса, отпадака и нечистоћа. Природни органски материјал, величина фракције од 30-60 мм. | лит | 49.000 |
| 68. | Црвени малч | Малч од коре четинара (црног бора или др.), бојени, чиста кора без примеса, отпадака и нечистоћа. Природни органски материјал, величина фракције од 30-60 мм. | лит | 7.000 |
| 69. | Плодна земља | I класе са садржајем хумуса 3-5%, земља намењена подизању зелених површина | M ³ | 2.000 |
| 70. | Семе траве смеша за осунчане терене | 50%; Poapretensis- 25%; Lolium perene- 25% | кг | 500 |
| 71. | Семе траве за засенчене терене | Festuca arundiniace- 35%; Festuca rubra- 30%, Lolium perene- 20%, Poa pratensis- 5% | кг | 100 |
| 72. | Baltica supstrat | Висококвалитетни бели тресет, нема регулисану ПХ вредност, без додатог ђубрива и микроелемената, без патогене и биљних штеточина и болести. ПХ вредност 3,5-4,5, паковање од 200лит | kom | 10 |

2. УСЛОВИ ЗА УЧЕШЋЕ У ПОСТУПКУ ЈАВНЕ НАБАВКЕ ИЗ ЧЛАНА 75. И 76. ЗАКОНА О ЈАВНИМ НАБАВКАМА („СЛУЖБЕНИ ГЛАСНИК РС“, БР.124/2012)- У ДАЉЕМ ТЕКСТУ: ЗАКОН И УПУТСТВО КАКО СЕ ДОКАЗУЈЕ ИСПУЊЕНОСТ ТИХ УСЛОВА

2.1. Обавезни услови из члана 75.

2.1.1. Обавезни услови и доказивање испуњености обавезних услова за правна лица као понуђаче

1. да је регистрован код надлежног органа, односно уписан у одговарајући регистар;

Докази: Извод из регистра надлежног органа – Агенције за привредне регистре односно извода из регистра надлежног Привредног суда;

2. да он и његов законски заступник није осуђиван за неко од кривичних дела као члан организоване криминалне групе, да није осуђиван за кривична дела против привреде, кривична дела против животне средине, кривично дело примања или давања мита, кривично дело преваре;

Докази: извод из казнене евиденције, односно уверења надлежног суда и надлежне полицијске управе Министарства унутрашњих послова да није осуђиван за неко од кривичних дела као члан организоване криминалне групе, да није осуђиван за кривична дела против привреде, кривична дела против заштите животне средине, кривично дело примања или давања мита, кривично дело преваре;

3. /;

Докази: /;

4. да је измирио доспеле порезе, доприносе и друге јавне дажбине у складу са прописима Републике Србије или стране државе када има седиште на њеној територији;

Докази: уверења Пореске управе Министарства финансија и привреде да је измирио доспеле порезе и доприносе и уверења надлежне управе локалне самоуправе да је измирио обавезе по основу изворних локалних јавних прихода;

- Доказ из става 1. тач. 2), 3) и 4) овог члана **не може бити старији од два месеца пре отварања понуда**, у складу са Законом.
- Доказ из става 1. тачка 3) овог **члана мора бити издат након објављивања позива за подношење понуда, односно слања позива за подношење понуда.**
- Понуђач је у обавези да при састављању својих понуда изричито наведу да су поштовали обавезе које произлазе из важећих прописа о заштити на

раду, запошљавању и условима рада, заштити животне средине, као и да понуђачу није изречена мера забране обављања делатности у време подношења понуде.

2.1.2. Обавезни услови и доказивање испуњености обавезних услова за предузетнике као понуђаче

1. да је регистрован код надлежног органа, односно уписан у одговарајући регистар;

Докази: Извод из регистра надлежног органа – Агенције за привредне регистре односно извода из регистра надлежног Привредног суда;

2. да он и његов законски заступник није осуђиван за неко од кривичних дела као члан организоване криминалне групе, да није осуђиван за кривична дела против привреде, кривична дела против животне средине, кривично дело примања или давања мита, кривично дело преваре;

Докази: извод из казнене евиденције, односно уверења надлежне полицијске управе Министарства унутрашњих послова да није осуђиван за неко од кривичних дела као члан организоване криминалне групе, да није осуђиван за кривична дела против привреде, кривична дела против заштите животне средине, кривично дело примања или давања мита, кривично дело преваре;

3. /;

Докази: /;

4. да је измирио доспеле порезе, доприносе и друге јавне дажбине у складу са прописима Републике Србије или стране државе када има седиште на њеној територији;

Докази: уверења Пореске управе Министарства финансија и привреде да је измирио доспеле порезе и доприносе и уверења надлежне управе локалне самоуправе да је измирио обавезе по основу изворних локалних јавних прихода;

- Доказ из става 1. тач. 2), 3) и 4) овог члана **не може бити старији од два месеца пре отварања понуда, у складу са Законом.**
- Доказ из става 1. тачка 3) овог члана **мора бити издат након објављивања позива за подношење понуда, односно слања позива за подношење понуда.**
- Понуђач је у обавези да при састављању својих понуда изричито наведу да су поштовали обавезе које произлазе из важећих прописа о заштити на раду, запошљавању и условима рада, заштити животне средине, као и да понуђачу није изречена мера забране обављања делатности у време подношења понуде.

2.1.3. Обавезни услови и доказивање испуњености обавезних услова за физичка лица као понуђаче

1. да он и његов законски заступник није осуђиван за неко од кривичних дела као члан организоване криминалне групе, да није осуђиван за кривична дела против привреде, кривична дела против животне средине, кривично дело примања или давања мита, кривично дело преваре;

- **Докази:** извод из казнене евиденције, односно уверења надлежне полицијске управе Министарства унутрашњих послова да није осуђиван за неко од кривичних дела као члан организоване криминалне групе, да није осуђиван за кривична дела против привреде, кривична дела против заштите животне средине, кривично дело примања или давања мита, кривично дело преваре;

2. /;

Докази: /

3. да је измирио доспеле порезе, доприносе и друге јавне дажбине у складу са прописима Републике Србије или стране државе када има седиште на њеној територији;

Докази: уверења Пореске управе Министарства финансија и привреде да је измирио доспеле порезе и доприносе и уверења надлежне управе локалне самоуправе да је измирио обавезе по основу изворних локалних јавних прихода;

- Доказ из става 1. тач. 1), и 3) овог члана **не може бити старији од два месеца пре отварања понуда у складу са законом.**
- Доказ из става 1. тачка 2) овог члана **мора бити издат након објављивања позива за подношење понуда, односно слања позива за подношење понуда.**
- Понуђач је у обавези да при састављању својих понуда изричито наведу да су поштовали обавезе које произлазе из важећих прописа о заштити на раду, запошљавању и условима рада, заштити животне средине, као и да понуђачу није изречена мера забране обављања делатности у време подношења понуде.

ДОДАТНИ УСЛОВИ:

Понуђач је у обавези да задовољи захтевани квалитет.

Понуђач који учествује у поступку предметне јавне набавке мора испунити додатне услове за учешће у поступку јавне набавке, дефинисане чланом 76. Закона о јавним набавкама, што подразумева достављање следећег:

- Понуђач мора да има најмање 4 (четири) запослена на неодређено време и који су радно ангажовани, што доказује достављањем копија уговора и М образаца (радни однос мора да буде заснован пре датума објаве позива за учествовање у предметној јавној набавци). Уколико достављени докази садрже податке који су у супротности са Законом о заштити података личности („Сл. гласник РС“, бр. 87/2018) ти докази се достављају, а места која садрже те податке треба да су невидљива (затамњена или избелјена).
- Понуђач у понуди мора да достави извештај из АПР-а о бонитету за ЈН, за (2016., 2017. и 2018. годину),
- Понуђач годину дана пре објављивања позива за подношење понуда није био неликвидан (у односу на датум објављивања позива), што доказује достављањем Потврде Народне Банке Србије о броју дана неликвидности издата након објављивања позива за подношење понуда.

Понуђену робу, понуђач испоручује искључиво према захтеву наручиоца. Напомена: Наручилац задржава право да пре доношења Извештаја о стручној оцени понуда, затражи од понуђача достављање узорака за поједина или сва добра која су предмет ове набавке.

Напомена: Понуђач који је уписан у Регистар понуђача Агенције за привредне регистре као Регистровани понуђач, сходно члану 78. Закона о јавним набавкама Републике Србије, није дужан да приликом подношења понуде доказује испуњеност обавезних услова.

У том случају, понуђачи су дужни да у оквиру понуде доставе Решење издато од стране Агенције за привредне регистре о упису у Регистар понуђача.

2.2. УСЛОВИ ИЗ ЧЛАНА 80. ЗАКОНА КОЈЕ МОРА ДА ИСПУНИ ПОДИЗВОЂАЧ

А) Ако понуђач у понуди наведе да ће делимично извршење набавке поверити подизвођачу, дужан је да наведе назив подизвођача, а уколико уговор између наручиоца и понуђача буде закључен, тај подизвођач ће бити наведен у уговору.

- Понуђач је дужан да наручиоцу, на његов захтев, омогући приступ код подизвођача ради утврђивања испуњености услова.
- Понуђач је дужан да за подизвођаче достави доказе о испуњености обавезних услова из члана 75. став 1. тач 1) до 4) овог закона,

2.3. УСЛОВИ ИЗ ЧЛАНА 81. ЗАКОНА КОЈЕ МОРА ДА ИСПУНИ СВАКИ ОД ПОНУЂАЧА ИЗ ГРУПЕ ПОНУЂАЧА

- Сваки понуђач из групе понуђача мора да испуни обавезне услове из члана 75. став 1. тач. 1) до 4) Закона о јавним набавкама, а додатне услове испуњавају заједно.
- Саставни део заједничке понуде је споразум којим се понуђачи из групе међусобно и према наручиоцу обавезују на извршење јавне набавке.
- Понуђачи који поднесу заједничку понуду одговарају неограничено солидарно према наручиоцу.

НАПОМЕНА: Напред наведену документацију понуђачи могу доставити у неовереним фотокопијама и у том случају, у складу са чланом 79. ст. 3. Закона о јавним набавкама („Службени гласник Републике Србије“, број 124/12, 14/15 и 68/15), понуђач чија понуда буде оцењена као најповољнија, биће дужан да у року од пет дана, рачунајући од писменог позива наручиоца, достави на увид оригинал или оверене фотокопије тражене документације у супротном понуда ће се сматрати неприхватљивом;

3. УПУТСТВО ПОНУЂАЧИМА КАКО ДА САЧИНЕ ПОНУДУ

Упутство понуђачима како да сачине понуду садржи податке о захтевима ЈКП „Лисје“ у погледу садржине понуде, као и услове под којима се спроводи поступак јавне набавке:

3.1. Подаци о језику на којем понуда мора бити састављена

Понуда мора бити сачињена на српском језику.

3.2. Подаци о обавезној садржини понуде

Обрасци у конкурсној документацији морају бити исправно попуњени, потписани и оверени печатом.

Понуда се саставља тако што понуђач уписује тражене податке у образце који су саставни део конкурсне документације.

Уколико понуђач начини грешку у попуњавању, дужан је да исту избели и правилно попуни, а место начињене грешке парафира и овери печатом.

Образац техничке спецификације са структуром цене треба да буде попуњен у складу са захтевима и техничким карактеристикама које су тражене у конкурсној документацији. У случају неслагања понуда ће бити ОДБИЈЕНА.

3.3. Партије

Предметна јавна набавка није обликована у целине (партије).

Обавезна садржина понуде:

Докази о испуњености обавезних услова и додатних услова

Образац понуде (Образац 1а)

Техничка спецификација са структуром цене (Образац 2а)

Модел уговора (Образац 3а) са средствима обезбеђења

Подаци о подизвођачу (Образац 4)

Подаци о члану групе понуђача (Образац 5)

Изјава о независној понуди (Образац 6)

Образац трошкови понуде (Образац 7)

Образац изјаве (Образац 9)

3.4. Понуде са варијантама

Понуде са варијантама нису дозвољене.

3.5. Начин измене, допуне и опозива понуде

У складу са чланом 87. став 6. Закона, у року за подношење понуде Понуђач може, да допуни, измени или опозове своју понуду. Измена, допуна или повлачење понуде је пуноважно ако Наручилац прими допуну понуде, измењену понуду или обавештење о опозиву понуде пре истека рока за

подношење понуда.

Измена, допуна или опозив понуде се врши на начин одређен за подношење понуда.

Понуда се не може допунити, изменити или опозвати након истека рока за подношење понуда.

3.6. Учествовање у заједничкој понуди или као подизвођач

Понуђач може да поднесе само једну понуду.

Понуђач који је самостално поднео понуду не може истовремено да учествује у заједничкој понуди или као подизвођач, нити исто лице може да учествује у више заједничких понуда

3.7. Обавезе понуђача уколико ангажује подизвођача

1) Понуђач је дужан да, уколико намерава да ангажује подизвођача, у својој понуди исто наведе, као и проценат укупне вредности набавке који ће поверити подизвођачу (максимум 50%) и наведе део предмета набавке који ће извршити преко подизвођача.

2) Ако понуђач у понуди наведе да ће делимично извршење набавке поверити подизвођачу, дужан је да наведе назив подизвођача, а уколико уговор између наручиоца и понуђача буде закључен, тај подизвођач ће бити наведен у уговору.

3) Понуђач, односно добављач, у потпуности одговара наручиоцу за извршење обавеза из поступка јавне набавке, односно извршење уговорених обавеза, без обзира на број подизвођача.

3.8. Обавезе групе понуђача

1) Понуду може поднети група понуђача.

2) Саставни део заједничке понуде је споразум којим се понуђачи из групе међусобно и према наручиоцу обавезују на извршење јавне набавке. Споразум о заједничком извршењу обавезно садржи податке о:

а) члану групе који ће бити носилац посла, односно који ће поднети понуду и који ће заступати групу понуђача пред наручиоцем;

б) понуђачу који ће у име групе понуђача потписати уговор;

в) понуђачу који ће издати рачун;

г) рачуну на који ће бити извршено плаћање;

д) обавезама сваког од понуђача из групе понуђача за извршење уговора.

3) Понуђачи из групе понуђача одговарају неограничено солидарно према наручиоцу.

3.9. Цена

Цена може бити изражена у динарима (РСД).

Понуђач је дужан да у обрасцу понуде наведе укупну цену у динарима без ПДВ-а, припадајући ПДВ у складу са Законом о ПДВ-у у динарима, као и цену у динарима са урачунатим ПДВ-ом.

У понуђену цену понуђач мора укључити све зависне трошкове.

Понуђене јединичне цене су фиксне и не могу се мењати.

Наручилац може да одбије понуду због неуобичајено ниске цене.

Неуобичајено ниска цена у смислу Закона је понуђена цена која значајно одступа у односу на тржишно упоредиву цену и изазива сумњу у могућност извршења јавне набавке у складу са понуђеним условима.

Ако Наручилац оцени да понуда садржи неуобичајено ниску цену захтеваће од понуђача детаљно образложење свих њених саставних делова које сматра меродавним, у свему према члану 92. Закона.

3.10. Захтеви у погледу заштите поверљивости података које наручилац ставља понуђачима на располагање, укључујући и њихове подизвођаче

Наручилац се обавезује на заштиту података, документације и евидентирање поступака у складу са чланом 14. ЗЈН. Неће се сматрати поверљивом докази о испуњености обавезних услова, цена и евентуално остали подаци из понуде које су од значаја за примену елемената критеријума и рангирање понуде.

3.11. Додатне информације или појашњења у вези са припремањем понуде

Заинтересовано лице може, у писаном облику, тражити додатне информације или појашњења у вези са припремањем понуде, најкасније пет дана пре истека рока за подношење понуде. Комуникација у вези са датим информацијама, појашњењима и одговорима врши се писаним путем, односно путем поште, електронске поште или факсом. Радно време писарнице за непосредан пријем докумената је од 7:00 до 15:00 часова, радним даном (понедељак – петак). Електронска пошта и факсови се примају од 7:00 до 15:00 часова, радним даном (понедељак – петак). Електронска пошта која је приспела на mail сервер у другом временском периоду биће примљена и заведена наредног радног дана. Факсови који су приспели у другом временском периоду биће примљени и заведени наредног радног дана.

У случају из става 1 овог члана наручилац је дужан да заинтересованом лицу у року од три дана од дана пријема захтева, пошаље одговор у писаном облику и да истовремено ту информацију објави на Порталу јавних набавки и на својој интернет страници.

Ако наручилац измени или допуни конкурсну документацију осам или мање дана пре истека рока за подношење понуда, наручилац је дужан да продужи рок за подношење понуда и објави обавештење о продужењу рока за подношење понуда.

По истеку рока предвиђеног за подношење понуда наручилац не може да мења нити да допуњује конкурсну документацију.

Саставне елементе конкурсне документације чине и измене и допуне те документације, као и додатне информације и објашњења у вези са припремањем понуде која су дата у писаном облику. Сви достављени

одоговори на питања и појашњена конкурсне документације од стране наручиоца (уколико их има) достављају се обавезно уз понуду.

Тражење додатних информација и појашњења телефоном, у вези са конкурсном документацијом или припремањем понуде, није дозвољено.

3.12. Додатна објашњења од понуђача након отварања понуда, контрола и допуштене исправке

Наручилац може да захтева од понуђача додатна објашњења која ће му помоћи при прегледу, вредновању и упоређивању понуда, а може да врши и контролу (увид) код понуђача, односно његовог подизвођача.

Наручилац може, уз сагласност понуђача, да изврши исправке рачунарских грешака уочених приликом разматрања понуде по окончаном поступку отварања понуда.

3.13. Рок важења понуде

Рок важења понуде не може бити краћи од 30 дана од дана отварања понуде.

У случају да понуђач наведе краћи рок важења понуде, или рок важења понуде одреди непрецизно (од-до, око, оквирно,.. или слично) таква понуда ће бити одбијена.

Наручилац може, у случају истека рока важења понуде, у писаном облику да затражи од понуђача продужење рока важења понуде.

Понуђач који прихвати захтев за продужење рока важења понуде на може мењати понуду.

3.14. Врста критеријума за доделу уговора

Избор најповољнијег понуђача ће се извршити применом критеријума „**најниже понуђена цена**“

У ситуацији када постоје две или више понуда са истом понуђеном ценом предност ће имати понуђач који у обрасцу понуде наведе дужи гарантни рок.

У ситуацији да постоје две или више понуда са истом понуђеном ценом и истим гарантним роком, предност ће имати понуђач који у обрасцу понуде наведе краћи рок испоруке добара.

У ситуацији када постоје две или више понуда са истом понуђеном ценом, истим гарантним роком, истим роком испоруке, предност ће имати понуђач који у обрасцу понуде наведе дужи рок важења понуде.

3.15. Поштовање обавеза понуђача

Понуђач је у обавези да при састављању својих понуда изричито наведу да су поштовали обавезе које произлазе из важећих прописа о заштити на раду, запошљавању и условима рада, заштити животне средине, као и да понуђачу није изречена мера забране обављања делатности.

3.16. Рок за закључење уговора

1) Наручилац ће закључити уговор о јавној набавци са понуђачем којем је додељен уговор у року од осам дана од дана протеча рока за подношење захтева за заштиту права из члана 113. став 1. Закона о јавним набавкама („Службени гласник РС“ број 124/12, 14/15 и 68/15).

2) Ако понуђач којем је додељен уговор одбије да закључи уговор о јавној набавци, наручилац може да закључи уговор са првим следећим најповољнијим понуђачем.

3.17. Захтев за заштиту права

Захтев за заштиту права подноси се наручиоцу, а копија се истовремено доставља Републичкој комисији за заштиту права у поступцима јавних набавки (у даљем тексту: Републичка комисија).

Захтев за заштиту права може се поднети у току целог поступка јавне набавке, против сваке радње наручиоца, осим ако Законом о јавним набавкама није другачије одређено (у даљем тексту: ЗЈН).

Захтев за заштиту права којим се оспорава врста поступка, садржина позива за подношење понуда или конкурсне документације сматраће се благовременим ако је примљен од стране Наручиоца најкасније седам дана пре истека рока за подношење понуда, без обзира на начин достављања и уколико је подносилац захтева, у складу са чланом 63. став 2. ЗЈН, указао Наручиоцу на евентуалне недостатке и неправилности, а Наручилац исте није отклонио.

Захтев за заштиту права којим се оспоравају радње које наручилац предузме пре истека рока за подношење понуда, а након истека рока из члана 149. става 3. ЗЈН, сматраће се благовременим уколико је поднет најкасније до истека рока за подношење понуда.

После доношења одлуке о додели уговора или одлуке о обустави поступка, рок за подношење захтева за заштиту права је десет дана од дана објављивање одлуке на Порталу јавних набавки.

Наручилац објављује обавештење о поднетом захтеву за заштиту права на Порталу јавних набавки и на својој интернет страници, најкасније у року од два дана од дана пријема захтева за заштиту права.

Подносилац захтева за заштиту права је дужан да на рачун буџета Републике Србије уплати таксу у износу од 120.000,00 динара на следећи начин:

сврха плаћања: такса за ЗЗП; назив наручиоца; број или ознака јавне набавке поводом које се

подноси захтев за заштиту права;

корисник (прималац): Буџет Републике Србије;

шифра плаћања: 153 или 253;

број жиро рачуна: 840-30678845-06;

број модела 97;

позив на број: подаци о броју или ознаци јавне набавке поводом које се подноси захтев за заштиту права.

Захтев за заштиту права мора да садржи:

1) назив и адресу подносиоца захтева и лице за контакт;

2) назив и адресу наручиоца;

3) податке о јавној набавци која је предмет захтева, односно о одлуци наручиоца;

4) повреде прописа којима се уређује поступак јавне набавке;

5) чињенице и доказе којима се повреде доказују;

6) потврду о уплати таксе из члана 156. ЗЈН;

7) потпис подносиоца.

Валидан доказ о извршеној уплати таксе, у складу са Упутством о уплати таксе за подношење захтева за заштиту права Републичке комисије, објављеном на сајту Републичке комисије, у смислу члана 151. став 1. тачка б) ЗЈН, је:

1. Потврда о извршеној уплати таксе из члана 156. ЗЈН која садржи следеће елементе:

(1) да буде издата од стране банке и да садржи печат банке;

(2) да представља доказ о извршеној уплати таксе, што значи да потврда мора да садржи податак да је налог за уплату таксе, односно налог за пренос средстава реализован, као и датум извршења налога.

(3) износ таксе из члана 156. ЗЈН чија се уплата врши;

(4) број рачуна: 840-30678845-06;

(5) шифру плаћања: 153 или 253;

(6) позив на број: подаци о броју или ознаци јавне набавке поводом које се подноси захтев за заштиту права;

(7) сврха: ЗЗП; ЈКП „ЛИСЈЕ“, Нови Сад, Народног фронта 53; **јавна набавка број 1.1.1(8/2020)**.

(8) корисник: буџет Републике Србије;

(9) назив уплатиоца, односно назив подносиоца захтева за заштиту права за којег је извршена уплата таксе;

(10) потпис овлашћеног лица банке, или

2. Налог за уплату, први примерак, оверен потписом овлашћеног лица и печатом банке или поште, који садржи и све друге елементе из потврде о извршеној уплати таксе наведене под тачком 1., или

3. Потврда издата од стране Републике Србије, Министарства финансија, Управе за трезор, потписана и оверена печатом, која садржи све елементе из потврде о извршеној уплати таксе из тачке 1., осим оних наведених под (1) и (10), за подносиоце захтева за заштиту права који имају отворен рачун у оквиру припадајућег консолидованог рачуна трезора, а који се води у Управи за трезор (корисници буџетских средстава, корисници средстава организација за обавезно социјално осигурање и други корисници јавних средстава), или

4. Потврда издата од стране Народне банке Србије, која садржи све елементе из потврде о извршеној уплати таксе из тачке 1., за подносиоце захтева за заштиту права (банке и други субјекти) који имају отворен рачун код Народне банке Србије у складу са законом и другим прописом.

Упутство за уплату републичке административне таксе за поднети захтев за заштиту права из Републике Србије и уплату таксе из иностранства може се преузети на сајту Републичке комисије за заштиту права. Интернет страница гласи <http://www.kjn.gov.rs/ci/uputstvo-o-uplati-republicke-administrativne-takse.html>, односно <http://www.kjn.gov.rs/sr/uputstvo-o-uplati-republicke-administrativne-takse.html>.

Поступак заштите права понуђача регулисан је одредбама чл. 138. – 166. ЗЈН.

3.18. Подношење понуде

1) Понуђач понуду подноси непосредно или путем поште у затвореној коверти, затворену на начин да се приликом отварања понуда може са сигурношћу утврдити да се први пут отвара.

2) Понуду са доказима о испуњености услова из конкурсне документације доставити у запечаћеној коверти на адресу: ЈКП „Лисје“, Народног фронта 53, 21000 Нови сад, са назнаком за коју се набавку понуда подноси и текст

**Понуда- НЕ ОТВАРАТИ
материјал за текуће одржавање зеленила
редни број 8/2020**

На полеђини коверте мора бити исписан тачан назив и адреса понуђача;

Рок за преузимање конкурсне документације и доставу понуде је 30 дана, рачунајући од дана објављивања јавног позива на Порталу управе за јавне набавке, односно до **13.04.2020. године до 08:00 часова.**

Благовременом се сматра понуда, која је примљена и оверена печатом пријема на наведеној адреси, најкасније до 08:00 часова последњег дана рока,

без обзира на начин на који је послата.

Неблаговременом ће се сматрати понуда понуђача која није поднета, односно није пристигла наручиоцу до 08.00 часова, дана 13.04.2020. године. Све неблаговремено поднете понуде комисија за јавне набавке наручиоца, ће по окончању поступка отварања понуда, вратити неотворене понуђачима, са назнаком да су поднете неблаговремено.

Поступак отварања понуда ће се спровести 30-ог дана, рачунајући од дана објављивања јавног позива за подношење понуда на Порталу јавних набавки односно **13.04.2020. године у 10:00** часова у **просторијама ЈКП „Лисје“, Народног фронта 53, 21000 Нови Сад.**

Поступак отварања понуда је јаван. Јавност подразумева присуство представника понуђача који су поднели понуду, а који пре почетка поступка, морају предати посебно писмено овлашћење за присуство поступку отварања понуда, издато, оверено печатом и потписом овлашћеног лица понуђача.

3.19. Средства обезбеђења испуњења обавеза понуђача

Понуђач је дужан да у понуди достави:

За озбиљност понуде,

Понуђач је у обавези да уз понуду достави као средство обезбеђења испуњења обавеза у поступку јавне набавке - гаранцију за озбиљност понуде - банкарску гаранцију на износ од 10% од понуђене цене са клаузулама: неопозива, наплатива на први позив, безусловна и без права на приговор.

Важност банкарске гаранције треба да буде 60 дана дужа од дана предвиђеног за достављање понуда.

Понуде које не садрже средство обезбеђења обавеза у поступку јавне набавке у наведеном облику, биће одбијене као неисправне.

Средства обезбеђења неуспешних понуђача биће ослобођена након потписивања уговора.

Средство обезбеђења успешног понуђача биће ослобођено након потписивања уговора и доставе средства обезбеђења уговорних обавеза.

Наручилац може да реализује достављену гаранцију за озбиљност понуде уколико понуђач:

- повуче своју понуду после отварања понуде,
- одбије да закључи уговор након што понуда понуђача буде изабрана или
- не достави средство обезбеђења за добро извршење посла на начин како је предвиђено моделом уговора.

За добро извршење посла,

Изабрани понуђач је у обавези да достави у року од 10 дана од дана потписивања уговора средство обезбеђења испуњења уговорних обавеза, банкарску гаранцију на износ од 10% од понуђене цене без ПДВ-а, са клаузулама: неопозива, наплатива на први позив, безусловна и без права на приговор, са роком важења до 31. децембра 2020. године.

Уколико изабрани понуђач не достави средство обезбеђења у наведеном облику и у датом року, Наручилац има право да раскине уговор.

Добро извршење посла подразумева извршење уговором преузетих обавеза од стране изабраног понуђача, на начин и у роковима који су уговорени.

Наручилац може да реализује гаранцију у свим ситуацијама када изабрани понуђач не испуњава уговором преузете обавезе на начин и у роковима који су уговорени, као што је: неиспука добара, делимична испорука, кашњење у испоруци, не решавање рекламација у уговореном року, ангажовање као подизвођача лице које није навео у понуди.

Образец 1

4. ОБРАЗАЦ ПОНУДЕ

| | |
|-------------------------------------|--|
| Назив понуђача/носиоца групе | |
| Седиште понуђача/носиоца групе | |
| Особа за контакт | |
| Одговорна особа (потписник уговора) | |
| Телефон и телефакс | |
| Текући рачун понуђача и назив банке | |
| Матични број понуђача | |
| ПИБ понуђача | |

Предмет јавне набавке извршићемо:

(у зависности од наступа заокружити и попунити једну од понуђених опција)

а) самостално

б) са подизвођачима

| | |
|--------------------------|--|
| Назив подизвођача | |
| Седиште подизвођача | |
| Матични број подизвођача | |
| ПИБ подизвођача | |

| | |
|--------------------------|--|
| Назив подизвођача | |
| Седиште подизвођача | |
| Матични број подизвођача | |
| ПИБ подизвођача | |

в) као група понуђача

| | |
|--|--|
| Назив члана групе | |
| Седиште члана групе | |
| Одговорна особа | |
| Телефон | |
| Текући рачун члана групе и назив банке | |
| Матични број подизвођача | |
| ПИБ члана групе | |

| | |
|--|--|
| Назив члана групе | |
| Седиште члана групе | |
| Одговорна особа | |
| Телефон | |
| Текући рачун члана групе и назив банке | |
| Матични број подизвођача | |
| ПИБ члана групе | |

Структура цене:

| | | |
|--|--|-----|
| Укупна цена материјала у свему према техничкој спецификацији, без ПДВ износи: | | РСД |
| Укупна вредност ПДВ: | | РСД |
| Укупна цена материјала у свему према техничкој спецификацији, са ПДВ износи: | | РСД |
| Словима: | | |

*укупна цена мора да садржи све основне елементе структуре цене, тако да понуђена цена покрива трошкове које понуђач има у реализацији набавке.

РОК ВАЖЕЊА ПОНУДЕ (МИНИМУМ 30 ДАНА) _____ ДАНА ОД ДАНА ОТВАРАЊА ПОНУДА.

РОК ИСПОРУКЕ ЈЕ _____ КАЛЕНДАРСКИХ ДАНА ОД ДАНА ПРИЈЕМА ПИСАНОГ ЗАХТЕВА НАРУЧИОЦА (НЕ ДУЖЕ ОД 10 ДАНА)

МЕСТО ИСПОРУКЕ: МЕСТО ИЗВОЂЕЊА РАДОВА, ГРАДСКО ГРОБЉЕ ЈКП „ЛИСЈЕ“, РУМЕНАЧКИ ПУТ 65, 21000 НОВИ САД, ПО СПИСКОВИМА ПОТРЕБНОГ МАТЕРИЈАЛА КОЈИ ЋЕ БИТИ ДОСТАВЉЕН ИЗАБРАНОМ ПОНУЂАЧУ (ДОБАВЉАЧУ) ПРИЛИКОМ ЗАКЉУЧЕЊА УГОВОРА

НАЧИН ПЛАЋАЊА: ПЛАЋАЊЕ ДОБАРА КОЈЕ ЈЕ ПРЕДМЕТ ЈАВНЕ НАБАВКЕ ВРШИЋЕ СЕ ПО ИЗВРШЕНОЈ ИСПОРУЦИ И ПОТПИСИВАЊУ ПРИЈЕМА РОБЕ ОД СТРАНЕ НАРУЧИОЦА, А У РОКУ ОД 45 ДАНА ОД ДАНА ПРИЈЕМА ИСПРАВНЕ ФАКТУРЕ.

САСТАВНИ ДЕО ПОНУДЕ ЈЕ ОБРАЗАЦ - ТЕХНИЧКА СПЕЦИФИКАЦИЈА СА СТРУКТУРОМ ЦЕНА.

При састављању понуде смо поштовали обавезе које произлазе из важећих прописа о заштити на раду, запошљавању и условима рада, заштити животне средине, као и да гарантујемо да смо имаоци права интелектуалне својине.

Датум и место:

М. П.

**Понуђач/носилац групе
понуђача**

Образац 2а.

7. Техничка спецификација са структуром цене

| Р.б. | Тражена добра | Понуђена добра и карактеристике понуђених добара | Јед. мере | Количина | Цена без ПДВ-а | Укупно без ПДВ-а | Стопа пореза % |
|------|-------------------------------|--|-----------|----------|----------------|------------------|----------------|
| 1. | Acer palmatum dissectum | | | | | | ___% |
| 2. | Betula pendula | | | | | | ___% |
| 3. | Davidia involucrate | | | | | | ___% |
| 4. | Morus alba 'Pendula' | | | | | | ___% |
| 5. | Sophora japonica 'Pendula' | | | | | | ___% |
| 6. | Carpinus betulus 'Fastigiata' | | | | | | ___% |
| 7. | Magnolia 'Genia' | | | | | | ___% |
| 8. | Magnolia x soulangeana | | | | | | ___% |
| 9. | Qercus rubra | | | | | | ___% |

| | | | | | | | |
|-----|--|--|--|--|--|--|------|
| 10. | Tilia cordata | | | | | | ___% |
| 11. | Picea omorika | | | | | | ___% |
| 12. | Pseudotsuga douglasii | | | | | | ___% |
| 13. | Cupressocyparis leylandii 'Green Rocket' | | | | | | ___% |
| 14. | Liriodendron tulipifera | | | | | | ___% |
| 15. | Chamaecyparis lawsoniana 'Globus' | | | | | | ___% |
| 16. | Thuja occidentalis 'Danica' | | | | | | ___% |
| 17. | Thuja occidentalis 'Smarag' | | | | | | ___% |
| 18. | Thuja orientalis | | | | | | ___% |
| 19. | Taxus baccata 'Fastigiata' | | | | | | ___% |
| 20. | Berberis thunbergii 'Atropurpurea Nana' | | | | | | ___% |

| | | | | | | | | |
|-----|---------------------------------------|--|--|--|--|--|--|------|
| 21. | Berberis thunbergii 'Atropurpurea' | | | | | | | ___% |
| 22. | Cotoneaster horizontalis | | | | | | | ___% |
| 23. | Pyracantha coccinea | | | | | | | ___% |
| 24. | Prunus laurocerasus | | | | | | | ___% |
| 25. | Photinia fraseri Red Robin | | | | | | | ___% |
| 26. | Salix integra 'Hakuro-nischiki' | | | | | | | ___% |
| 27. | Euonymus fortunei 'emerald gold' | | | | | | | ___% |
| 28. | Rosa rugosa | | | | | | | ___% |
| 29. | Rosa Lavaglut | | | | | | | ___% |
| 30. | Lavandula angustifolia | | | | | | | ___% |
| 31. | Hosta fortunei | | | | | | | ___% |

| | | | | | | | |
|-----|--|--|--|--|--|--|------|
| 32. | Hedera helix | | | | | | ___% |
| 33. | Astilbe x arndii AstaryTiefr osa | | | | | | ___% |
| 34. | Phlox subulata Candy Stripers | | | | | | ___% |
| 35. | Sedum spurium tricolor- Stripers | | | | | | ___% |
| 36. | Cosmos bipinnatus Sonata White | | | | | | ___% |
| 37. | Bidens Bellamy White | | | | | | ___% |
| 38. | Dianthus caryophyllu s Odessa pimk | | | | | | ___% |
| 39. | Lobelia erinus Regatta White | | | | | | ___% |
| 40. | Ipomea batatas Sweet Georgia Light Green | | | | | | ___% |
| 41. | Lantana camara Esperanta White | | | | | | ___% |

| | | | | | | | |
|------|--|--|-----------------------|---------------|------------------------|---------------------|----------------------|
| 42. | Narcissus Pueblo- lukovica | | | | | | ___% |
| 43. | Alium gigantheu m | | | | | | ___% |
| 44. | Viola colossus white | | | | | | ___% |
| 45. | Viola endurio tricolor | | | | | | ___% |
| 46. | Sutera diffusus (Bacopa) Baristo White | | | | | | ___% |
| 47. | Salvia farinacea | | | | | | ___% |
| 48. | Бусен траве- | | | | | | ___% |
| P.б. | Тражена добра или одговарајуће | Назив понуђеног добра и активна материја у понуђеним добрима | Једи- ница мере | Коли- чина | Јед. цена без ПДВ-а | Укупно без ПДВ-а | Стопа пореза % |
| 49. | Glifol | | | | | | ___% |
| 50. | Perfektion | | | | | | ___% |
| 51. | Polyram DF | | | | | | ___% |

| | | | | | | | |
|-----|-------------------|--|--|--|--|--|------|
| 52. | Kumulus DF | | | | | | ___% |
| 53. | Ortus 5 Sc | | | | | | ___% |
| 54. | Score 250 kc | | | | | | ___% |
| 55. | Nissorun 10 Ec | | | | | | ___% |
| 56. | Laser 240 | | | | | | ___% |
| 57. | Falcon ec 460 | | | | | | ___% |
| 58. | Topas 100 Ec | | | | | | ___% |
| 59. | Abastate | | | | | | ___% |
| 60. | Wuxal super | | | | | | ___% |
| 61. | Wuxal Calcium | | | | | | ___% |
| 62. | NPK 15:15:15 | | | | | | ___% |

| | | | | | | | |
|------|---|--|--------------|---------------|-------------------|---------------------|----------------------|
| 63. | KAN 27% | | | | | | ___% |
| 64. | NPK 8:16:24 | | | | | | ___% |
| 65. | Siforga- 100% | | | | | | ___% |
| 66. | Osmocote exact 16:9:12 | | | | | | ___% |
| P.6. | Тражена добра | Понуђена добра и карактеристике понуђених добара | Јед. мере | Коли- чина | Цена без ПДВ-а | Укупно без ПДВ-а | Стопа пореза % |
| 67. | Натур малч | | | | | | ___% |
| 68. | Црвени малч | | | | | | ___% |
| 69. | Плодна земља | | | | | | ___% |
| 70. | Семе траве смеша за осунчане терене | | | | | | ___% |
| 71. | Семе траве за засенчене терене | | | | | | ___% |
| 72. | Baltica supstrat | | | | | | ___% |

| | | |
|-------------------|--|--|
| УКУПНО БЕЗ ПДВ-а: | | |
| ПДВ ____%: | | |
| УКУПНО СА ПДВ-ом: | | |

Датум и место:

М. П.

**Понуђач/носилац групе
понуђача**

Образац За. Модел уговора

1. ЈКП „Лисје“, улица Народног фронта 53, 21000 Нови Сад, које заступа Директор Владимир Ђаковић, (у даљем тексту НАРУЧИЛАЦ) и

2. „_____“ из _____, улица _____, телефон _____, кога заступа _____, ПИБ _____, матични број _____, текући рачун број _____ код _____ банке, (у даљем тексту: ДОБАВЉАЧ).

Закључују:

У Г О В О Р
о јавној набавци добара

Предмет уговора

Члан 1.

Уговорне стране закључују уговор о купопродаји и испоруци материјала (у даљем тексту: материјал) намењеног за радове на текућем одржавању зеленила, према техничкој спецификацији из конкурсне документације са структуром цене, у складу са понудом број _____ од _____ 2020. године, који чине саставни део овог уговора.

Добављач ће предмет уговора извршити:

- а) самостално
- б) са подизвођачима наведеним у обрасцу понуде

_____ из _____
_____ из _____

в) заједнички, у групи са:

_____ из _____
_____ из _____

Вредност уговора

Члан 2.

Укупна вредност набавке из члана 1. Овог уговора са свим трошковима без обрачунатог потеза на додату вредност износи _____ динара.
Укупна вредност набавке из члана 1. Овог уговора са свим трошковима и обрачунатим порезом на додату вредност износи _____ динара.

Уговорене цене су фиксне и подразумевају испоруку на Градско гробље, Руменачки пут 65, 21000 Нови Сад.

Начин плаћања

Члан 3.

Плаћање добара које је предмет набавке врши се по извршеној испоруци и потписивању пријема робе од стране наручиоца, а у року од 45 (четрдесетпет) дана од дана пријема исправне фактуре.

Добављач се обавезује да на фактури унесе број под којим је уговор заведен код наручиоца, уз коју ће доставити отпремницу опо којој је роба испоручена.

Рок и начин испоруке

Члан 4.

Рок испоруке је _____ календарских дана, од дана пријема писаног захтева наручиоца (не дуже од 10 дана).

Примопредаја је на Градском гробљу, Руменачки пут 65, 21000 Нови Сад.

Примопредаја материјала извршиће се у присуству и корисника и представника Наручиоца, а отпремница гласи на ЈКП „Лисје“.

Приликом испоруке испоручилац ће наручиоцу предати исправну документацију о испоруци (отпремницу и фитосертификат – уверење о прегледу садног материјала). Отпремница мора да садржи спецификацију испоручене робе са ценама из уговора, а у складу са законом о ПДВ-у.

Члан 5.

Приликом испоруке материјала утврђује се квалитет и квантитет испоручене робе, тј. сачињава се Записник о примопредаји којим се констатује квалитет, квантитет и рок испоруке. Записником из овог става утврдиће се и сви евентуални недостаци робе. Записник потписују овлашћена лица наручиоца и испоручиоца.

Наручилац ће вршити квалитативну и квантитативну контролу приликом сваке појединачне испоруке.

Под квантитетом подразумева се испорука укупно уговорене количине.

Под квалитетом подразумева се да су саднице здраве и у свему према траженом опису из члана 3 овог уговора. Доказ о здравственој исправности наведен је у члану 3 став 4 овог уговора.

Приликом испоруке, наручилац неће прихватити садни материјал са карактеристикама (описом) испод захтеваног минимума. Трошкови враћања таквих садница иду на терет испоручиоца.

У случају да се одговорно лице испоручиоца и стручна служба наручиоца не сложе око квалитета у смислу здравствене исправности, меродавну оцену квалитета даје Пољопривредни факултет у Новом Саду - департман за заштиту биља или Институт за ратарство и повртарство - Завод за заштиту биља, Нови Сад. Трошкови ових служби иду на терет испоручиоца.

Испоручилац се обавезује да ће наручиоцу испоручити земљу одговарајућег квалитета - растресита хумусна земља, без примеса глине и корова, посебно амброзије.

Члан 6.

Уколико испоручилац не испоручи наручиоцу поручену количину или испоручи саднице неодговарајућег квалитета, наручилац ће ту околност записнички констатовати (Записником о примопредаји) и одмах извршити рекламацију недостатака у испоруци.

Уколико се рекламира квантитет, наручилац ће дати испоручиоцу рок од највише 10 календарских дана да испоручи недостајаћу количину дефинисаног квалитета.

Уколико се рекламира квалитет, наручилац ће дати испоручиоцу рок од највише 10 календарских дана да испоручи саднице дефинисаног квалитета у недостајаћој количини.

Трошкови враћања рекламиране робе иду на терет испоручиоца.

У случају да испоручилац не поступи по позиву за рекламацију, наручилац ће активирати гаранцију за добро извршење посла коју је од испоручиоца добио при потпису уговора.

Уколико испоручилац не поступи према рекламацији за количину и квалитет, наручилац може раскинути овај уговор, а од испоручиоца тражити накнаду штете ако му је због не поступања по рекламацији иста причињена.

Члан 7.

Измене овог Уговора врше се само у писаној форми, путем анекса, уз претходну обострану сагласност уговорних страна.

Раскид уговора

Члан 8.

Свака од уговорних страна има право на раскид овог уговора у случају неиспуњења уговорних обавеза друге уговорне стране достављањем обавештења о раскиду у писаној форми. Раскид Уговора производи правно дејство тренутком пријема обавештења.

Уколико се сагласе да је престала сврха због које је предметни уговор закључен и констатују да су за време трајања уговора наступиле такве промењене околности због којих је неоправдано да уговор и даље буде на снази, уговорне стране могу да споразумно раскину овај уговор.

Завршне одредбе

Члан 9.

Уговор ступа на снагу даном потписивања обеју уговорних страна.

Члан 10.

На питања која нису регулисана овим уговором, примениће се одговарајуће одредбе Закона о облигационим односима.

Сва евентуална спорна питања у тумачењу и примени овог уговора и његових саставних делова решаваће споразумно овлашћени представници уговорних страна, а спорове који не могу бити решени споразумно решаваће Привредни суд у Новом саду.

Члан 11.

Овај уговор је сачињен у четири (4) истоветних примерака, од којих свака уговорна страна задржава по два (2) примерка.

За Добављача

За Наручиоца

Образац 4.

ПОДАЦИ О ПОДИЗВОЂАЧУ

Назив понуђача: _____
 Адреса понуђача: _____
 Лице за контакт: _____
 email: _____
 Телефон: _____
 Телефакс: _____
 Порески број понуђача
 (ПИБ): _____
 Матични бр. понуђача: _____
 Регистарски бр. понуђача: _____
 Шифра делатности: _____
 Број рачуна: _____
 Лице одговорно за
 потписивање уговора: _____

Процент укупне вредности набавке
 који ће бити поверен подизвођачу: _____

Део предмета набавке који ће бити извршен преко подизвођача:

Место и датум:

М.П.

Потпис овлашћеног лица:

*У зависности од броја подизвођача образац копирати у потребном броју примерака

Образец 5.

ОПШТИ ПОДАЦИ О ЧЛАНУ ГРУПЕ ПОНУЂАЧА

| | |
|--|--|
| Назив члана групе понуђача | |
| Седиште и адреса члана групе Понуђача | |
| Одговорно лице члана групе (потписник уговора) | |
| Особа за контакт | |
| Телефон | |
| Телефакс | |
| E-mail | |
| Текући рачун предузећа и банка | |
| Матични број понуђача | |
| Порески број предузећа – ПИБ | |
| ПДВ број | |

* Податке оверава члан групе понуђача. Фотокопирати образац у потребном броју за сваког члана групе понуђача.

Место и датум:

М.П.

Потпис овлашћеног лица:

Образац 6.

ИЗЈАВА

ПОНУЂАЧА О НЕЗАВИСНОЈ ПОНУДИ

У складу са чланом 26. и 61. став 4. тачка 9. Закона о јавним набавкама („Службени гласник РС“, 124/2012, 14/15 и 68/15) под пуном материјалном и кривичном одговорношћу, као заступник понуђача дајем следећу

Изјаву

Изјављујемо да понуду број _____ од _____ 2020. године, припремљену на основу позива за достављање понуда у предмету јавне набавке број 8/2020 – Материјал за текуће одржавање зеленила, објављеног дана _____ на Порталу управе за јавне набавке, Порталу службених гласила РС и базе прописа и на интернет страници Наручиоца подносимо независно, без договора са другим понуђачима или заинтересованим лицима.

Место и датум:

М.П.

Потпис овлашћеног лица:

Образац 7.

ОБРАЗАЦ ТРОШКОВА ПРИПРЕМЕ ПОНУДЕ

У складу са чланом 88. Закона о јавним набавкама („Службени гласник РС“, број 124/2012, 14/15 и 68/15), прилажемо структуру трошкова насталих приликом припреме понуде број _____ од _____ 2020. године, у отвореном поступку јавне набавке број 8/2020 – Материјал за текуће одржавање зеленила

| Редни број | Врста трошкова | Износ |
|-----------------------|----------------|-------|
| | | |
| | | |
| | | |
| | | |
| Укупно динара: | | |

(навести врсту трошкова који су настали приликом припремања понуде)

Напомена: Трошкове припреме и подношења понуде сноси искључиво Понуђач и не може тражити од Наручиоца накнаду трошкова.

У случају обуставе поступка јавне набавке из разлога који су на страни Наручиоца, Наручилац ће Понуђачу надокнадити трошкове израде узорка или модела, ако су израђени у складу са техничким спецификацијама Наручиоца и трошкове прибављања средстава обезбеђења, под условом да је понуђач тражио накнаду тих трошкова у својој понуди.

Напомена: Уколико Понуђач као саставни део понуде достави попуњен, потписан и од стране овлашћеног лица понуђача и печатом оверен Образац трошкова припреме понуде сматраће се да је Понуђач доставио Захтев за накнаду трошкова.

Датум и место:

М. П.

Потпис овлашћеног лица:

Образац 8.

**О В Л А Ш Ћ Е Њ Е
ЗА ПРЕДСТАВНИКА ПОНУЂАЧА**

Овлашћујемо (име и презиме) _____

Број личне карте _____ издата од МУП-ПУ _____

Као представника (назив привредног субјекта) _____

Да може присуствовати јавном отварању понуда у поступку јавне набавке број _____

Све његове изјаве дате у Записнику о отварању понуда сматрамо својим и у целости прихватамо.

Број: _____

Датум: _____

Место _____

Потпис одговорног лица и печат _____

Напомена: Ово Овлашћење важи само уз личну карту доносиоца и предаје се овлашћеном лицу наручиоца, односно Комисији за јавне набавке у почетку отварања понуда.

Образак 9.

ОБРАЗАЦ ИЗЈАВЕ ДА ЈЕ ПОНУЂАЧ ПРИ САСТАВЉАЊУ СВОЈИХ ПОНУДА ПОШТОВАО ОБАВЕЗЕ КОЈЕ ПРОИЗЛАЗЕ ИЗ ВАЖЕЋИХ ПРОПИСА О ЗАШТИТИ НА РАДУ, ЗАПОШЉАВАЊУ И УСЛОВИМА РАДА, ЗАШТИТИ ЖИВОТНЕ СРЕДИНЕ КАО И ДА МУ НИЈЕ ИЗРЕЧЕНА МЕРА ЗАБРАНЕ ОБАВЉАЊА ДЕЛАТНОСТИ У ВРЕМЕ ПОДНОШЕЊА ПОНУДЕ

ОСНОВНИ ПОДАЦИ О ПОНУЂАЧУ

(подаци из АПР-а)

| | | | |
|--|----------|--------|---------------|
| Пословно име: | | | |
| Назив: * <i>попуњава само предузетник</i> | * | | |
| Скраћено пословно име: | | | |
| Правна форма: | | | |
| Седиште: | Општина: | Место: | Улица и број: |
| | | | |
| Матични број: | | | |
| ПИБ: | | | |

На основу члана 75. став 2. Закона о јавним набавкама („Службени гласник РС“, бр.124/2012, 14/15 и 68/15) као понуђач дајем

ИЗЈАВУ

да сам при састављању Понуде деловодни број: _____ за јавну набавку добара- Материјал за текуће одржавање зеленила (Ред. број ЈНОП 8/2020) поштовао обавезе које произилазе из важећих прописа о заштити на раду, запошљавању и условима рада, заштити животне средине, као и да ми није изречена мера забране обављања делатности у време подношења понуде.

ПОНУЂАЧ

М.П. _____
(потпис овлашћеног лица)

*** Уколико понуду подноси група понуђача, Изјава мора бити потписана од стране овлашћеног лица сваког понуђача из групе понуђача и оверена печатом.**