



## **КОНКУРСНА ДОКУМЕНТАЦИЈА**

Број: 19-1997/19-4-20 од 06.04.2020.године

**Грађевински и грађевинско- занатски радови на гробљима**

Редни број јавне набавке 1.3.2.

## САДРЖАЈ

1. Позив за подношење понуда
2. Упутство понуђачима како да сачине понуду
3. Образац понуде
4. Образац – трошкови израде понуде
5. Образац изјаве о независној понуди
6. Изјава у складу са чл.75 став 2 ЗЈН
7. Модел уговора
8. Обрасци изјава о испуњавању додатних услова са доказима
9. Изјава понуђача да ће предати гаранцију за добро извршење посла
10. Спецификација радова са обрасцем структуре понуђене цене

**ПОЗИВ ЗА ПОДНОШЕЊЕ ПОНУДА**  
**у отвореном поступку јавне набавке радова, редни број 1.3.2.**

**Назив наручиоца:** Јавно комунално предузеће „Лисје“

**Адреса наручиоца:** Народног фронта 53, Нови Сад

**Интернет страница наручиоца:** [www.lisje.com](http://www.lisje.com)

**Врста наручиоца:** Државно - јавно предузеће

**Врста поступка јавне набавке:** отворени поступак

**Врста предмета:** радови – Грађевински и грађевинско - занатски радови на гробљима

**Назив и ознака из општег речника набавке:** 45000000 – грађевински радови

**Јавна набавка није обликована по партијама.**

**Начин преузимања конкурсне документације, односно интернет адреса на којој је конкурсна документација доступна:** Документација се може преузети на Порталу јавних набавки и на интернет страници наручиоца: [www.lisje.com](http://www.lisje.com)

**Услови под којима представници понуђача могу учествовати у поступку отварања понуда:**

Пре почетка поступка јавног отварања понуда, представници понуђача који ће присуствовати поступку, дужни су да Комисији предају писмена пуномоћја, на основу којих ће доказати овлашћење за учешће у поступку јавног отварања. Број пуномоћја и име представника понуђача се уписује у Записник о отварању понуда.

**Начин подношења и рок за подношење понуда:**

Благовременом понудом сматраће се понуда приспела на адресу: Јавно комунално предузеће “Лисје“ Нови Сад, Народног фронта 53, до **06.05.2020. године до 08,00 часова**, без обзира на начин достављања. Понуђач који не доставља понуду преко поште, предаје је на писарници Јавног комуналног предузећа „Лисје“ Нови Сад, на горе наведеној адреси. Понуда приспела по истеку датума и сата одређених у позиву, сматраће се неблагоприятном, а Наручилац ће је вратити неотворену понуђачу, са назнаком да је поднета неблагоприятно. Понуђач може да измени, допуни или опозове своју понуду до истека рока за подношење понуде. Понуда се припрема и подноси у складу са позивом и конкурсном документацијом. На полеђини коверте понуђачи су обавезни да назначе назив, седиште, адресу, телефон и име особе за контакт.

Понуду поднети у затвореној коверти/регистратору са назнаком:

**НЕ ОТВАРАТИ**

**"ЈН бр. 1.3.2. – Грађевински и грађевинско- занатски радови на гробљима"**

**Место, време и начин отварања понуда:**

Поступак јавног отварања понуда одржаће се **06.05.2020. године у 10,00 часова**, у пословним просторијама ЈКП „Лисје“ Нови Сад, Народног фронта 53. Поступак отварања понуда спроводи Комисија образована решењем наручиоца.

**Рок за доношење одлуке о избору најповољније понуде:** 10 дана од дана отварања понуда

**Лице за контакт:** Миле Ковачевић, телефон 021/469-914, e-mail: [milekovacevic@lisje.com](mailto:milekovacevic@lisje.com) или Ивана Кањерић, e-mail: [ivanakanjericj@lisje.com](mailto:ivanakanjericj@lisje.com)

# УПУТСТВО ПОНУЂАЧИМА КАКО ДА САЧИНЕ ПОНУДУ

## 1. Податак о језику на којем понуда мора бити састављена

Понуда мора бити састављена на српском језику.

Понуђач може, у делу који се односи на техничке карактеристике, квалитет и техничку документацију, да доставља документа и на енглеском, немачком, шпанском, руском или француском језику.

У случају да наручилац у поступку прегледа и оцене понуда утврди да би део понуде који је достављен на страном језику требало да буде преведен на српски језик, понуђач има рок од 3 дана у којем је дужан да изврши превод тог дела понуде и достави га наручиоцу.

У случају спора релевантна је верзија конкурсне документације, односно понуде, на српском језику.

Поступак отварања понуда водиће се на српском језику.

## 2. Обавезна садржина понуде

- Образац понуде, Образац изјаве о независној понуди
- Образац изјаве у складу са чланом 75. став 2 ЗЈН
- Докази о испуњености услова из члана 75. и 76. Закона о јавним набавкама. ("Службени гласник Републике Србије", бр. 124/2012, 14/2015 и 68/2015)
- Попуњен, потписан и печатом оверен модел уговора на начин прописан конкурсном документацијом, при чему свака страна модела уговора мора бити парафирана од стране овлашћеног лица, а уговор оверен печатом и потписан.
- Средства финансијског обезбеђења.

Понуда се сматра исправном ако испуњава и остале захтеве и услове из конкурсне документације и Закона о јавним набавкама.

Сходно члану 78. Закона о јавним набавкама, лице уписано у Регистар понуђача није дужно да приликом подношења понуде доказује испуњеност обавезних услова.

## 3. Начин на који понуда мора бити састављена и начин попуњавања образаца који су дати у конкурсној документацији (попуњавању података који су саставни део образаца)

Образац понуде мора бити откуцан или читко попуњен штампаним словима и оверен печатом и потписом овлашћене особе.

Образац понуде не може се попуњавати графитном оловком или фломастером.

Свака учињена исправка мора бити оверена печатом и потписана од стране овлашћеног лица.

Свако белјење или подебљавање бројева мора се парафирати и оверити од стране овлашћеног лица.

Понуђач саставља и доставља понуду која може бити сачињена као 2 (два) одвојена прилога и која садржи документа и обрасце који су наведени у конкурсној документацији.

Документа која сачињавају понуду могу бити сложена и обједињена у два одвојена прилога, А и Б, који чине једну целину.

Свака страна оба прилога (А и Б) може бити нумерисана (А 1, А 2, А 3.....Б 1, Б 2, Б 3...)

### Прилог А :

Прва страна носи назив: ЈН 1.3.2. - Прилог А, у другом реду су по редоследу наведена документа која чине Прилог А (ова страна је без нумерације)

Докази о испуњености услова за учествовање у поступку (образац у конкурсној документацији), чини нулту страну Прилога А, иза које се слажу докази о испуњености услова по редоследу тачака како су наведени (услови из чл. 75. и 76. ЗЈН)

### **3.1. Испуњеност услова из члана 75. став 1. ЗЈН правно лице као понуђач, или подносилац пријаве, доказује достављањем следећих доказа (осим лица које у складу са чланом 78. Закона о јавним набавкама приложи одговарајући доказ да је уписано у регистар понуђача):**

3.1.1.) извода из регистра Агенције за привредне регистре **или** извода из регистра надлежног Привредног суда;

3.1.2.) извода из казнене евиденције, односно уверења надлежног суда и надлежне полицијске управе Министарства унутрашњих послова да оно и његов законски заступник није осуђиван за неко од кривичних дела као члан организоване криминалне групе, да није осуђиван за неко од кривичних дела против привреде, кривична дела против заштите животне средине, кривично дело примања или давања мита, кривично дело преваре;

**Надлежност за издавање потврда и уверења да понуђач није осуђиван за кривична дела предвиђена у члану 75. став 1. тачка 2) Закона**

- **правно лице као понуђач**, у складу са чланом 21. став 1. тачка 2) Правилника, доставља извод из казнене евиденције, односно **уверење надлежног суда и надлежне полицијске управе Министарства унутрашњих послова да оно и његов законски заступник** није осуђиван за неко од кривичних дела као члан организоване криминалне групе, да није осуђиван за неко од кривичних дела против привреде, кривична дела против заштите животне средине, кривично дело примања или давања мита, кривично дело преваре;

- **предузетник као понуђач**, у складу са чланом 22. став 1. тачка 2) Правилника, доставља извод из казнене евиденције, односно **уверење надлежне полицијске управе Министарства унутрашњих послова** да није осуђиван за неко од кривичних дела као члан организоване криминалне групе, да није осуђиван за кривична дела против привреде, кривична дела против заштите животне средине, кривично дело примања или давања мита, кривично дело преваре;

- **физичко лице као понуђач**, у складу са чланом 23. став 1. тачка 1) Правилника, доставља извод из казнене евиденције, **односно уверење надлежне полицијске управе Министарства унутрашњих послова** да није осуђиван за неко од кривичних дела као члан организоване криминалне групе, да није осуђиван за кривична дела против привреде, кривична дела против животне средине, кривично дело примања или давања мита, кривично дело преваре.

### **Правна лица**

Чланом 32. став 5. Закона о одговорности правних лица за кривична дела („Службени гласник РС“, бр. 97/2008) прописано је да казнену евиденцију води првостепени суд на чијем подручју је седиште домаћег правног лица, односно седиште представништва или огранка страног правног лица.

За кривична дела из члана 75. став 1. тачка 2) Закона надлежни првостепени суд према Закону о уређењу судова („Службени гласник РС“, бр. 116/2008, 104/2009, 101/2010, 31/2011 - др. закон, 78/2011 - др. закон, 101/2011 и 101/2013), може бити како основни суд, тако и виши суд. За уверење (извод) из казнене евиденције за кривична дела из члана 75. став 1. тачка 2) Закона, осим за кривична дела организованог криминала, правно лице се може обратити надлежном основном суду.

За кривична дела из члана 2. Закона о организацији и надлежности државних органа у сузбијању организованог криминала, корупције и других посебно тешких кривичних дела („Службени гласник РС“, бр. 42/2002, 27/2003, 39/2003, 67/2003, 29/2004, 58/2004 - др. закон, 45/2005, 61/2005, 72/2009, 72/2011 - др. закон, 101/2011 - др. закон и 32/2013), а према члану 12. став 1. и члану 13. став 1. истог закона, надлежно је Посебно одељење Вишег суда у Београду.

### **Правна лица достављају:**

- 1) **извод из казнене евиденције основног суда на чијем је подручју седиште домаћег правног лица, односно седиште представништва или огранка страног правног лица;**
- 2) **извод из казнене евиденције Посебног одељења (за организовани криминал) Вишег суда у Београду;**
- 3) **уверење из казнене евиденције надлежне полицијске управе Министарства унутрашњих послова за законског заступника – захтев за издавање овог уверења може се поднети према месту рођења (сходно члану 2. став 1. тачка 1) Правилника о казненој евиденцији («Сл. лист СФРЈ», бр. 5/79) - орган надлежан за унутрашње послове општине на чијој територији је то лице рођено), али и према месту пребивалишта.**

**Ако је више законских заступника, за сваког законског заступника се доставља уверење из казнене евиденције**

3.1.3.) уверења Пореске управе Министарства финансија и привреде да је измирио доспеле порезе и доприносе и уверења надлежне локалне самоуправе да је измирио обавезе по основу изворних локалних јавних прихода;

3.1.4.) важеће дозволе за обављање одговарајуће делатности, издате од стране надлежног органа, ако је таква дозвола предвиђена посебним прописом;

3.1.5.) изјаве о поштовању обавеза које произилазе из важећих прописа о заштити на раду, запошљавању и условима рада, заштити животне средине и којом гарантује му није изречена мера забране обављања делатности

**Доказ из тачака 3.1.1.), 3.1.2) и 3.1.3.) не може бити старији од два месеца пре отварања понуда, односно у случају квалификационог поступка пре ажурирања листе, у складу са законом.**

**3.2. Испуњеност услова из члана 75. став 1. ЗЈН предузетник као понуђач или подносиоц пријава доказује достављањем следећих доказа:**

- 3.2.1.) извода из регистра Агенције за привредне регистре, односно извода из одговарајућег регистра;  
3.2.2.) извода из казнене евиденције, односно уверења надлежне полицијске управе Министарства унутрашњих послова да није осуђиван за неко од кривичних дела као члан организоване криминалне групе, да није осуђиван за кривична дела против привреде, кривична дела против заштите животне средине, кривично дело примања или давања мита, кривично дело преваре;

**Предузетник**

Предузетник као понуђач и физичко лице као понуђач доставља:

- уверење из казнене евиденције надлежне полицијске управе Министарства унутрашњих послова – захтев за издавање овог уверења може се поднети према месту рођења (сходно члану 2. став 1. тачка 1) Правилника о казненој евиденцији («Сл. лист СФРЈ», бр. 5/79) - орган надлежан за унутрашње послове општине на чијој територији је то лице рођено), али и према месту пребивалишта.

3.2.3.) уверења Пореске управе Министарства финансија и привреде да је измирио доспеле порезе и доприносе и уверења надлежне управе локалне самоуправе да је измирио обавезе по основу изворних локалних јавних прихода;

3.2.4.) важеће дозволе за обављање одговарајуће делатности, издате од стране надлежног органа, ако је таква дозвола предвиђена посебним прописом.

3.2.5.) изјаве о поштовању обавеза које произилазе из важећих прописа о заштити на раду, запошљавању и условима рада, заштити животне средине и којом гарантује да му није изречена мера забране обављања делатности.

**Доказ из тачака 3.2.2.), 3.2.3.) не може бити старији од два месеца пре отварања понуда, односно у случају квалификационог поступка пре ажурирања листе, у складу са законом.**

**3.3. Испуњеност услова из члана 75. став 1. ЗЈН физичко лица као понуђач или подносиоц пријава доказује достављањем следећих доказа:**

3.3.1.) извода из казнене евиденције, односно уверења надлежне полицијске управе Министарства унутрашњих послова да није осуђиван за неко од кривичних дела као члан организоване криминалне групе, да није осуђиван за кривична дела против привреде, кривична дела против животне средине, кривично дело примања или давања мита, кривично дело преваре;

**Физичка лица**

Предузетник као понуђач и физичко лице као понуђач доставља:

- уверење из казнене евиденције надлежне полицијске управе Министарства унутрашњих послова – захтев за издавање овог уверења може се поднети према месту рођења (сходно члану 2. став 1. тачка 1) Правилника о казненој евиденцији («Сл. лист СФРЈ», бр. 5/79) - орган надлежан за унутрашње послове општине на чијој територији је то лице рођено), али и према месту пребивалишта.

3.3.2.) уверења Пореске управе Министарства финансија и привреде да је измирио доспеле порезе и доприносе и уверења надлежне управе локалне самоуправе да је измирио обавезе по основу изворних локалних јавних прихода;

3.3.3.) важеће дозволе за обављање одговарајуће делатности, издате од стране надлежног органа, ако је таква дозвола предвиђена посебним прописом.

3.3.5.) изјаве о поштовању обавеза које произилазе из важећих прописа о заштити на раду, запошљавању и условима рада, заштити животне средине и којом гарантује му није изречена мера забране обављања делатности

**Доказ из тачака 3.3.1.) и 3.3.2.) не може бити старији од два месеца пре отварања понуда, односно у случају квалификационог поступка пре ажурирања листе.**

**Прилог Б :**

Прва страна носи назив: ЈН 1.3.2. - Прилог Б, у другом реду су по редоследу наведена документа која чине Прилог Б (ова страна је без нумерације)

1. Документа са спецификацијом понуђених радова по редоследу који је наведен у спецификацији за коју се доставља понуда ( Б 1.....Бх)

**Прилог Б** чине образац понуде и остали обрасци који се достављају уз понуду.

Образац понуде и спецификација (образац у конкурсној документацији), чини нулту страну Прилога Б, иза које се слажу остали обрасци по редоследу тачака како су наведени.

### **3.5. Документа се улажу по следећем редоследу:**

3.5.1. Образац понуде;

3.5.2. Спецификација радова из конкурсне документације по редоследу који је наведен у спецификацији за коју се доставља понуда;

3.5.3. Модел уговора

3.5.4. Средства финансијског обезбеђења

### **3.6. Понуда се сматра исправном ако испуњава и остале захтеве и услове из конкурсне документације и ако испуњава одредбе Закона о јавним набавкама (без обзира да ли су све релевантне одредбе ЗЈН наведене у конкурсној документацији).**

Докази о испуњености услова могу се достављати у неовереним копијама, а наручилац може пре доношења одлуке о додели уговора, захтевати од понуђача, чија је понуда на основу извештаја комисије за јавну набавку оцењена као најповољнија, да достави на увид оригинал или оверену копију свих или појединих доказа.

Ако понуђач чија је понуда оцењена као најповољнија у року од пет дана од дана упућивања позива не достави на увид оригинал или оверену копију тражених доказа, наручилац ће његову понуду одбити као неприхватљиву.

Понуђач није дужан да доставља доказе који су јавно доступни на интернет страницама надлежних органа и да наведе који су то докази.

Наручилац неће одбити као неприхватљиву понуду зато што не садржи доказ одређен ЗЈН или конкурсном документацијом, ако је понуђач, навео у понуди интернет страницу на којој су тражени подаци јавно доступни.

Уколико је доказ о испуњености услова електронски документ, понуђач доставља копију електронског документа у писаном облику, у складу са законом којим се уређује електронски документ, осим уколико подноси електронску понуду када се доказ доставља у изворном електронском облику.

### **3.7. Упутство о начину слања и попуњавања образаца**

У складу са чланом 20.ЗЈН, понуђачу се конкурсна документација доставља путем електронске поште, у WORD (doc.) и/или EXCEL (xls.) формату.

У складу са чланом 20.став 6. ЗЈН, заинтересовано лице/понуђач/кандидат, који је путем електронске поште (или факсом) примио конкурсну документацију (или било који други документ из поступка јавне набавке), ДУЖАН да на исти начин, оном од кога је документ примио, потврди пријем тог документа.

Електронска потврда о пријему конкурсне документације (или било ког другог документа из поступка јавне набавке) коју достави заинтересовано лице/понуђач/кандидат, представља доказ да је извршено достављање документа.

Након попуњавања и штампања образаца, овлашћено лице понуђача потписује и оверава обрасце печатом.

Обрасце који су део конкурсне документацији, односно податке који у њима морају бити попуњени, понуђач може да попуни и штампаним словима, јасно, читљиво, хемијском оловком, а овлашћено лице понуђача ће их након попуњавања потписати и оверити печатом.

Образац понуде не може се попуњавати графитном оловком или фломастером.

Свака учињена исправка мора бити оверена печатом и потписана од стране овлашћеног лица.

Свако белјење или подебљавање бројева мора се парафирати и оверити од стране овлашћеног лица.

Уколико понуђачи подносе заједничку понуду, група понуђача може да се определи да обрасце дате у конкурсној документацији потписују и печатом оверавају сви понуђачи из групе понуђача или група понуђача може да одреди једног понуђача из групе који ће попуњавати, потписивати и печатом оверавати обрасце дате у конкурсној документацији.

У случају да понуду подноси група понуђача, све обрасце попуњава, потписује и оверава податке, понуђач који је посебним актом сачињеним између чланова који чине групу понуђача, одређен као носилац посла.

Оба дела понуде може бити повезана у целину.

Свака страна (документ) који се улаже као део Прилога А или Б, може да буде обележена редним бројем у доњем десном углу стране (нпр. А1.....Ах) или (Б 1.....Бх).

#### **4. Могућност подношења понуде за поједине партије или за све партије**

Набавка није обликована по партијама.

#### **5. Начин измене, допуне и опозива понуде у смислу члана 87. став 6. ЗЈН**

У року за подношење понуда понуђач може изменити, допунити или опозвати своју понуду, на начин који је одређен за подношење понуде.

Понуђач је дужан да јасно назначи који део понуде мења, односно која документа накнадно доставља.

По истеку рока за подношење понуда понуђач не може да повуче нити да мења своју понуду. Уколико понуђач промени или повуче своју понуду, или уколико не потпише уговор о јавној набавци када је његова понуда изабрана као најповољнија, наручилац је овлашћен да уновчи гаранцију дату уз понуду.

Измена, допуна или опозив понуде се може поднети непосредно (лично) или путем поште на адресу наручиоца.

Понуђач подноси измену, допуну или опозив понуде у затвореној коверти овереној печатом.

Понуђач може да поднесе само једну понуду.

#### **6. Самостална понуда**

Понуђач који је самостално поднео понуду не може истовремено да учествује у заједничкој понуди или као подизвођач, нити може да учествује у више заједничких понуда.

У понуди (обрасцу понуде), понуђач наводи на који начин подноси понуду, односно да ли подноси понуду самостално, или као заједничку понуду, или подноси понуду са подизвођачем.

#### **7. Важење понуда**

Понуда мора да важи најмање 60 дана од дана отварања понуда.

У случају да понуђач наведе краћи рок важења понуде, понуда се одбија као неприхватљива.

#### **8. Искључење понуда**

Биће разматране само прихватљиве и одговарајуће понуде, понуде које су благовремено предате и које у потпуности испуњавају све захтеве из позива и конкурсне документације.

Неприхватљиве, неодговарајуће и неблаговремене понуде се неће разматрати, већ ће бити одбијене.

#### **9. Понуде са варијантама**

Понуда са варијантама није дозвољена.

Понуда са варијантама биће одбијена.

#### **10. Јавно отварање понуда**

Јавно отварање понуда ће бити обављено дана назначеног у позиву за подношење понуда уз присуство овлашћених представника понуђача у просторијама Наручиоца.

Присутни представници понуђача, пре почетка јавног отварања понуда, морају Комисији за јавне набавке Наручиоца поднети пуномоћје за учешће у поступку јавног отварања понуда.

Записник о отварању понуда биће сачињен у евентуалном присуству овлашћених представника понуђача, док ће остали понуђачи бити обавештени писаним путем, достављањем копије записника.

Одлука о додели уговора о јавној набавци биће донета у року од 10 дана од дана јавног отварања понуда.

#### **11. Делимично извршење понуде од стране подизвођача**

Понуђач који понуду подноси са подизвођачем дужан је да у обрасцу понуде наведе проценат укупне вредности набавке који ће поверити подизвођачу и/или део предмета набавке који ће извршити преко подизвођача.

Процент укупне вредности набавке који ће бити поверен подизвођачу не може бити већи од 50 %.

Ако понуђач у понуди наведе да ће делимично извршење набавке поверити подизвођачу, дужан је да наведе назив подизвођача. Уколико уговор између наручиоца и понуђача буде закључен, тај подизвођач ће бити наведен у уговору.

Понуђач је дужан да наручиоцу, на његов захтев, омогући приступ код подизвођача, ради утврђивања испуњености тражених услова.

Понуђач је дужан да за подизвођаче достави доказе о испуњености обавезних услова из члана 75. став 1. тачке 1) до 4) ЗЈН, а доказ о испуњености услова из члана 75. став 1. тачка 5) за део набавке који ће извршити преко подизвођача.



Ако је за извршење дела јавне набавке чија вредност не прелази 10% укупне вредности јавне набавке потребно испунити обавезан услов из члана 75.став 1. тачка 5), понуђач може доказати испуњеност тог услова преко подизвођача којем је поверио извршење тог дела набавке.

Понуђачу потпуности одговара наручиоцу за извршење обавеза из поступка јавне набавке, односно за извршење уговорних обавеза, без обзира на број подизвођача.

## 12. Заједничка понуда

Понуду може поднети група понуђача.

Сваки понуђач из групе понуђача мора да испуни обавезне услове из члана 75.став 1. тач. 1) до 4) ЗЈН, а додатне услове испуњавају заједно.

Услов из члана 75.став 1. тачка 5) ЗЈН дужан је да испуни понуђач из групе понуђача којем је поверено извршење дела набавке за који је неопходна испуњеност тог услова.

Саставни део заједничке понуде је споразум којим се понуђачи из групе међусобно и према наручиоцу обавезују на извршење јавне набавке, а који обавезно садржи податке о:

1. податке о члану групе који ће бити носилац посла, односно који ће поднети понуду и који ће заступати групу понуђача пред наручиоцем и
2. опис послова сваког од понуђача из групе понуђача у извршењу уговора..

Понуђачи који поднесу заједничку понуду одговарају неограничено солидарно према наручиоцу.

Задруга може поднети понуду самостално, у своје име, а за рачун задругара или заједничку понуду у име задругара.

Ако задруга подноси понуду у своје име за обавезе из поступка јавне набавке и уговора о јавној набавци одговара задруга и задругари у складу са законом.

Ако задруга подноси заједничку понуду у име задругара за обавезе из поступка јавне набавке и уговора о јавној набавци неограничено солидарно одговарају задругари.

## 13. Захтеви наручиоца и испуњење додатних услова за учешће у складу са чланом 76. Закона о јавним набавкама

Понуђач је у обавези да задовољи захтевани квалитет.

Понуђач који учествује у поступку предметне јавне набавке мора испунити додатне услове за учешће у поступку јавне набавке, дефинисане чланом 76. Закона о јавним набавкама, што подразумева достављање следећег:

1. **Неопходан финансијски капацитет** понуђача је да понуђач није био у блокади рачуна за 12 (дванаест) месеци пре објављивања јавног позива.

### ***Доказ за правна лица, предузетнике и физичка лица:***

Потврда Народне Банке Србије о броју дана великвидности издата након објављивања позива за подношење понуде.

2. **Неопходан пословни капацитет**

- понуђача је да у последње три године (2017., 2018., 2019. године) извршио грађевинске радове у вредности од минимум двоструке вредности понуде понуђача за ову јавну набавку (без ПДВ-а).

### ***Доказ за правна лица, предузетнике и физичка лица:***

**Референтна листа-** изјава понуђача дата под материјалном и кривичном одговорношћу, којом потврђује да испуњава захтевани пословни капацитет са описом радова, називом наручиоца и бројем уговора или фактура. Табелу са приложеним доказима доставити у слободној форми.

- неопходно је да понуђач има успостављене и примењиве системе квалитета:

- 1) ИСО 9001, односно СРПС ИСО 9001 или одговарајући у области менаџмента квалитета,
- 2) СРПС ОХСАС 18001 или одговарајући у области управљања заштитом здравља и безбедношћу на раду,
- 3) СРПС ИСО 14001 или одговарајући у области система управљања заштитом животне средине.

### ***Доказ за правна лица, предузетнике и физичка лица:***

Када су у питању докази о успостављању и примени тражених система квалитета, неопходно је доставити важећи доказ издат од стране компетентног сертификационог тела за оцењивање усаглашености са одговарајућим стандардом (може неоверена копија) уз потписану изјаву о техничком капацитету.

- Неопходно је да понуђач има усвојен Акт о процени ризика.

**Доказ за правна лица, предузетнике и физичка лица:**

Понуђач треба да попуни, потпише и овери изјаву о томе да је усвојио Акт о процени ризика.

**3. Неопходан кадровски капацитет:**

- минимум 8 (осам) радника, стално запослених код понуђача или ангажованих за обављање привремених и повремених послова или по уговору о делу или о допунском раду код понуђача или учесника у заједничкој понуди..
- минимум 1 (један) дипломирани инжењер грађевинске струке са извођачком лиценцом број 411, стално запосленог код понуђача или ангажованог за обављање привремених и повремених послова или по уговору о делу или о допунском раду код понуђача или учесника у заједничкој понуди.

**Доказ за правна лица, предузетнике и физичка лица:**

- Изјава понуђача дата под материјалном и кривичном одговорношћу да понуђач испуњава тражени услов, са списком запослених и фотокопијама одговарајућих М образаца и уговора о раду или уговора о обављању привремених и повремених послова или уговора оделу или уговора о допунском раду, зависно од врсте ангажовања из којих се несумњиво може утврдити да су запослени пријављени на обавезно социјално осигурање запослених.
- За одговорног извођача радова неопходно је приложити копију лиценце, потписану и оверену оригиналним печатом, потвду о важењу лиценце коју издаје Инжењерска комора Србије, као и копија обрасца М пријаве и одјаве осигурања или уговора о обављању привремених и повремених послова или уговора оделу или уговора о допунском раду, зависно од врсте ангажовања из којих се несумњиво може утврдити да су запослени пријављени на обавезно социјално осигурање запослених;

**4. Неопходан технички капацитет:**

- минимум 1 (једно) комби возило за превоз до 6 радника,
- минимум 2 (два) теретна возила носивости до 3,5т,
- минимум 1 (једна) секачица за бетон,
- минимум 1 (један) вибро набијач,
- минимум 1 (једна) машина за сечење бехатона, бетонских ивичњака и опеке,
- минимум 4 (четири) мешалице за бетон од 150лит,
- минимум 5 (пет) пнеуматских чекића,
- минимум 5 (пет) малих брусаница,
- минимум 1 (једна) велика брусаница,
- минимум 3 (три) моторне тестере,
- минимум 1 (један) тример,
- минимум 1 (једна) вибро плоча,
- минимум 1 (једна) дренажна пумпа,
- минимум 3 (три) бушилице,
- минимум 1 (једна) машина за сечење камена и плоча до 4цм дебљине.

**Доказ за правна лица, предузетнике и физичка лица:**

Изјава понуђача, дата под материјалном и кривичном одговорношћу, којом потврђује да располаже са захтеваним техничким капацитетом.

- За комби и теретна возила копије важећих саобраћајних дозвола које гласе на понуђача или извод са читача саобраћајних дозвола и уговор(и) о коришћењу/лизингу/закупу којима се доказује право коришћења возила, верификовано фотокопијом полисе осигурања за предметна возила.
- За машине и алате рачун о купљеној опреми или уговор о закупу или извод из пописне листе основних средстава

Понуђене радове, понуђач извршава искључиво према захтеву наручиоца.

Напомена: Понуђач који је уписан у Регистар понуђача Агенције за привредне регистре као Регистровани понуђач, сходно члану 78. Закона о јавним набавкама Републике Србије, није дужан да приликом подношења понуде доказује испуњеност обавезних услова.

У том случају, понуђачи су дужни да у оквиру понуде доставе Решење издато од стране Агенције за привредне регистре о упису у Регистар понуђача или да наведу интернет страницу на којој су наведени подаци доступни.

#### 14. Валута и начин на који мора да буде наведена и изражена цена у понуди

Цена мора бити исказана у динарима, без и са порезом на додатну вредност.

Износ ПДВ-а мора бити посебно наведен, као и укупна цена понуде са ПДВ-ом.

Ако понуђена цена укључује увозну царину и друге дажбине, понуђач је дужан да тај део одвојено исказе у динарима у обрасцу понуде.

Наручилац може да одбије понуду због неуобичајено ниске цене.

У складу са чланом 92. ЗЈН, неуобичајено ниска цена је понуђена цена која значајно одступа у односу на тржишно упоредиву цену и изазива сумњу у могућност извршења јавне набавке у складу са понуђеним условима.

Ако наручилац оцени да понуда садржи неуобичајено ниску цену, од понуђача ће захтевати да детаљно образложи све њене саставне делове које сматра меродавним, а нарочито наводе у погледу економије начина градње, производње или изабраних техничких решења, у погледу изузетно повољних услова који понуђачу стоје на располагању за извршење уговора или у погледу оригиналности производа, услуга или радова које понуђач нуди.

Рок за достављање одговора на захтев наручиоца за детаљно образложење свих делова цене, износи 3 (три) дана од дана пријема захтева.

Наручилац ће по добијању образложења проверити меродавне саставне елементе понуде.

Рок плаћања не може бити дужи од 45 дана од дана пријема рачуна за уредно извршене радове.

#### 15. Средства обезбеђења

Понуђач у понуди доставља банкарску гаранцију за озбиљност понуде на износ од 10% од понуђене цене са клаузулама: неопозива, наплатива на први позив, безусловна и без права на приговор.

Важност банкарске гаранције треба да буде 60 дана дужа од дана предвиђеног за достављање понуда.

Понуде које не садрже средство обезбеђења обавеза у поступку јавне набавке у наведеном облику, биће одбијене као неисправне.

Средства обезбеђења неуспешних понуђача биће ослобођена након потписивања уговора.

Средство обезбеђења успешног понуђача биће ослобођено након потписивања уговора и доставе средства обезбеђења уговорних обавеза.

Средство обезбеђења испуњења обавеза у поступку јавне набавке - гаранција за озбиљност понуде може бити наплаћено у случајевима:

- Уколико понуђач након истека рока за подношење понуда повуче или мења своју понуду;
- У случају да изабрани понуђач након донете одлуке о додели уговора одбије да потпише уговор, у року предвиђеном ЗЈН;
- У случају да изабрани понуђач не достави средство обезбеђења испуњења уговорних обавеза.

Изабрани понуђач је у обавези да приликом потписивања уговора достави као средство обезбеђења испуњења уговорних обавеза бланко сопствену меницу, без протеста и трошкова, са меничним писмом на износ 10% од укупне планиране вредности без ПДВ-а, испуњену у складу са Законом о меници. Уз меницу се доставља и потврда о евиденцији менице у Регистру меница и овлашћења НБС и фотокопија обрасца картона депонованих потписа понуђача.

- Средство обезбеђења се може активирати и у случају непоштовања почетка извођења радова.

#### 16. Начин на који заинтересовано лице може тражити додатне информације и појашњења

Заинтересовано лице може, у писаном облику, путем електронске поште, поштом или телефаксом, тражити од наручиоца додатне информације или појашњења у вези са припремањем понуде, најкасније 5 (пет) дана пре истека рока за подношење понуда.

Рок за достављање захтева за додатним објашњењима истиче 5 дана пре истека рока за подношење понуда и након тог рока наручилац нема обавезу одговарања на касније примљене захтеве за додатним објашњењима.

Наручилац ће у року од три дана од дана пријема захтева, послати одговор у писаном облику и истовремено ту информацију објавити на Порталу јавних набавки и на својој интернет страници.

Комуникација у вези са додатним информацијама, појашњењима и одговорима врши се на начин одређен чланом 20. ЗЈН (електронском поштом, поштом или телефаксом).

Захтев за додатним информацијама или појашњењима у вези са припремањем понуде заинтересовано лице ће упутити на адресу наручиоца: ЈКП „Лисје“ Нови Сад, Народног фронта 53, 21000 Нови Сад, контакт особа Наручиоца је службеник за јавне набавке – Миле Ковачевић, е-маил адреса: ***milekovacevic@lisje.com*** са напоменом „Захтев за додатним информацијама или појашњењима конкурсне документације - јавна набавка број 1.3.2.“

Телефонски позиви ради тражења додатних информација или појашњења у вези са припремањем понуде нису дозвољени.

У случају да наручилац има потребу да измени или допуни конкурсну документацију осам или мање дана пре истека рока за подношење понуда, продужиће рок за подношење понуда и објавити обавештење о продужењу рока за подношење понуда на Порталу јавних набавки.

#### **17. Додатна објашњења од понуђача**

После отварања понуда наручилац може приликом стручне оцене понуда да у писаном облику захтева од понуђача додатна објашњења која ће му помоћи при прегледу, вредновању и упоређивању понуда, а може да врши контролу (увид) код понуђача, односно његовог подизвођача (члан 93. Закона). Уколико наручилац оцени да су потребна додатна објашњења или је потребно извршити контролу (увид) код понуђача, односно његовог подизвођача, наручилац ће понуђачу оставити примерени рок да поступи по позиву наручиоца, односно да омогући наручиоцу контролу (увид) код понуђача, као и код његовог подизвођача. Наручилац може уз сагласност понуђача да изврши исправке рачунских грешака уочених приликом разматрања понуде по окончаном поступку отварања.

У случају разлике између јединичне и укупне цене, меродавна је јединична цена.

Ако се понуђач не сагласи са исправком рачунских грешака, наручилац ће његову понуду одбити као неприхватљиву.

#### **18. Начин на који се могу захтевати додатна објашњења од понуђача после отварања понуда и вршити контрола код понуђача односно његовог подизвођача**

Наручилац може да захтева од понуђача додатна објашњења која ће му помоћи при прегледу, вредновању и упоређивању понуда, а може да врши и контролу (увид) код понуђача односно његовог подизвођача.

Наручилац не може да дозволи промену елемената понуде који су од значаја за примену критеријума за доделу уговора, односно промену којом би се понуда која је неодговарајућа или неприхватљива учинила одговарајућом, односно прихватљивом.

Наручилац може, уз сагласност понуђача, да изврши исправке рачунских грешака уочених приликом разматрања понуде по окончаном поступку отварања понуда.

У случају разлике између јединичне и укупне цене, меродавна је јединична цена.

Ако се понуђач не сагласи са исправком рачунских грешака, наручилац ће његову понуду одбити као неприхватљиву.

#### **19. Додатно обезбеђење испуњења уговорних обавеза понуђача који се налазе на списку негативних референци**

Понуђач који се налази на списку негативних референци који води Управа за јавне набавке, у складу са чланом 83. Закона, а који има негативну референцу за предмет набавке који није истоврстан предмету ове јавне набавке, а уколико таквом понуђачу буде додељен уговор, дужан је да у тренутку закључења уговора преда наручиоцу бланко сопствену меницу за добро извршење посла, која ће бити са клаузулама: безусловна и платива на први позив. Банкарска гаранција за добро извршење посла издаје се у висини од 15%, (уместо 10% из тачке 12. Упутства понуђачима како да сачине понуду) од укупне вредности уговора без ПДВ-а, са роком важности који је 60 (шездесет) дана дужи од истека рока за коначно извршење посла. Ако се за време трајања уговора промене рокови за извршење уговорне обавезе, важност менице за добро извршење посла мора да се продужи.

ЈКП „Лисје“ Нови Сад, извршиће избор најповољније понуде на основу критеријума „најниже понуђена цена“.

Јавна набавка није обликована по партијама.

#### **20. Критеријум за оцењивање понуда и доделу уговора**

Одлука о додели уговора о јавној набавци радова донеће се применом критеријума „најнижа понуђена цена“.

#### **21. Елементе критеријума на основу којих ће наручилац извршити доделу уговора у ситуацији када постоје две или више понуда са истом понуђеном ценом**

У случају да постоје две или више понуда са истом ценом, наручилац ће предност дати понуђачу који је дао дужи рок одложеног плаћања. Уколико понуђачи дају исту цену и исти рок одложеног плаћања, онда ће предност имати онај понуђач који је у 2018. години остварио већу добит. (Наведено се доказује достављањем Биланса успеха за 2018. годину).

## **22. Обавезе понуђача да при састављању понуде поштује обавезе које произилазе из важећих прописа**

Понуђач је дужан да у оквиру своје понуде достави изјаву дату под кривичном и материјалном одговорношћу да је поштовао све обавезе које произилазе из важећих прописа о заштити на раду, запошљавању и условима рада, заштити животне средине, као и да нема забрану обављања делатности која је на снази у време подношења понуде.

## **23. Накнада за коришћење патента, као и одговорност за повреду заштићених права интелектуалне својине**

Накнаду за коришћење патената, као и одговорност за повреду заштићених права интелектуалне својине трећих лица, сноси понуђач.

## **24. Захтев за заштиту права**

Захтев за заштиту права подноси се наручиоцу, а копија се истовремено доставља Републичкој комисији. Захтев за заштиту права може се поднети у току целог поступка јавне набавке, против сваке радње наручиоца, осим ако ЗЈН није другачије одређено.

Захтев за заштиту права којим се оспорава врста поступка, садржина позива за подношење понуда или конкурсне документације сматраће се благовременим ако је примљен од стране наручиоца најкасније седам дана пре истека рока за подношење понуда, а у поступку јавне набавке мале вредности и квалификационом поступку ако је примљен од стране наручиоца три дана пре истека рока за подношење понуда, без обзира на начин достављања и уколико је подносилац захтева, указао наручиоцу на евентуалне недостатке и неправилности у складу са чланом 63. став 2 Закона о јавним набавкама, а наручилац исте није отклонио.

Захтев за заштиту права којим се оспоравају радње које наручилац предузме пре истека рока за подношење понуда, а након истека рока из члана 149. става 3. Закона о јавним набавкама, сматраће се благовременим уколико је поднет најкасније до истека рока за подношење понуда.

Претходно наведено се не примењује у случају преговарачког поступка без објављивања позива за подношење понуда, ако подносилац захтева или са њим повезано лице није учествовало у том поступку.

После доношења одлуке о додели уговора, одлуке о закључењу оквирног споразума, одлуке о признању квалификације и одлуке о обустави поступка, рок за подношење захтева за заштиту права је десет дана од дана објављивања одлуке на Порталу јавних набавки, а пет дана у поступку јавне набавке мале вредности и доношења одлуке о додели уговора на основу оквирног споразума у складу са чланом 40а Закона о јавним набавкама.

Захтевом за заштиту права не могу се оспоравати радње наручиоца предузете у поступку јавне набавке ако су подносиоцу захтева били или могли бити познати разлози на његово подношење пре истека рока за подношење захтева из члана 149. става 3. и 4. Закона о јавним набавкама, а подносилац захтева га није поднео пре истека тог рока.

Ако је у истом поступку јавне набавке поново поднет захтев за заштиту права од стране истог подносиоца захтева, у том захтеву се не могу оспоравати радње наручиоца за које је подносилац захтева знао или могао знати приликом подношења претходног захтева.

Захтев за заштиту права не задржава даље активности наручиоца у поступку јавне набавке у складу са одредбама члана 150. овог закона.

Наручилац објављује обавештење о поднетом захтеву за заштиту права на Порталу јавних набавки и на својој интернет страници најкасније у року од два дана од пријема захтева за заштиту права.

Подносилац захтева је дужан да на рачун буџета Републике Србије, број жиро рачуна: 840-30678845-06, шифра плаћања: 153, број модела: 97, позив на број: 50-016, сврха плаћања: потребно је прво уписати скраћеницу „ЗПП“, назив наручиоца и број или ознаку јавне набавке, корисник (прималац): Буџет Републике Србије, уплати таксу у износу:

- 1) 60.000,00 динара у поступку јавне набавке мале вредности и преговарачком поступку без објављивања позива за подношење понуда;
- 2) 120.000,00 динара ако се захтев за заштиту права подноси пре отварања понуда и ако процењена вредност није већа од 120.000.000,00 динара;
- 3) 250.000,00 динара ако се захтев подноси пре отварања понуда и ако је процењена вредност већа од 120.000.000,00 динара;
- 4) 120.000,00 динара ако се захтев за заштиту права подноси након отварања понуда и ако процењена вредност није већа од 120.000.000,00 динара;
- 5) 120.000,00 динара ако се захтев за заштиту права подноси након отварања понуда и ако збир процењених вредности свих оспорених партија није већа од 120.000.000,00 динара, ако је набавка обликована по партијама

6) 0,1% процењене вредности јавне набавке, односно понуђене цене понуђача којем је додељен уговор, ако се захтев за заштиту права подноси након отварања понуда и ако је та вредност већа од 120.000.000,00 динара;

7) 0,1% збира процењених вредности свих оспорених партија јавне набавке, односно понуђене цене понуђача којима су додељени уговори, ако се захтев за заштиту права подноси након отварања понуда и ако је та вредност већа од 120.000.000,00 динара.

Свака странка у поступку сноси трошкове које проузрокује својим радњама.

Ако захтев за заштиту права није основан, наручилац ће писаним захтевом тражити надокнаду трошкова насталих по основу заштите права.

Наручилац може да одлучи да заустави даље активности у случају подношења Захтева за заштиту права при чему је дужан да у обавештењу о поднетом захтеву за заштиту права наведе да зауставља даље активности у поступку јавне набавке, Члан 150. ЗЈН.

Ако је захтев за заштиту права поднет након закључења уговора у складу са чланом 112. став 2. ЗЈН, наручилац не може извршити уговор о јавној набавци до доношења одлуке о поднетом захтеву за заштиту права, осим ако Републичка комисија на предлог наручиоца не одлучи другачије.

## **25. Рок за закључење уговора**

Наручилац ће закључити уговор о јавној набавци са понуђачем којем је додељен уговор у року од осам дана од дана протекла рока за подношење захтева за заштиту права из члана 149.ЗЈН.

Ако понуђач којем је додељен уговор одбије да закључи уговор о јавној набавци, наручилац може да закључи уговор са првим следећим најповољнијим понуђачем.

## **26. Начин достављања доказа**

Докази о испуњености услова могу се достављати у неоввереним копијама.

Наручилац може пре доношења одлуке о додели уговора, захтевати од понуђача, чија је понуда на основу извештаја комисије за јавну набавку оцењена као најповољнија, да достави на увид оригинал или оверену копију свих или појединих доказа.

## **27. Трошкови припремања понуде**

Трошкове припреме и подношења понуде сноси искључиво понуђач и не може тражити од наручиоца накнаду трошкова. Ако је поступак јавне набавке обустављен из разлога који су на страни наручиоца, наручилац ће понуђачу надокнади трошкове прибављања средства обезбеђења, под условом да је понуђач тражио накнаду тих трошкова у својој понуди.

**КОНКУРСНА ДОКУМЕНТАЦИЈА**  
**ЈН 1.3.2.**

---

(уписати назив понуђача и адресу)

Прилог А

Докази о испуњености услова за учествовање у поступку

- 1.) извод из регистра Агенције за привредне регистре **или** извод из регистра надлежног Привредног суда;
- 2.) извод из казнене евиденције, односно уверење надлежног суда и надлежне полицијске управе Министарства унутрашњих послова да оно и његов законски заступник није осуђиван за неко од кривичних дела као члан организоване криминалне групе, да није осуђиван за неко од кривичних дела против привреде, кривична дела против заштите животне средине, кривично дело примања или давања мита, кривично дело преваре;

**Правна лица достављају:**

**извод из казнене евиденције основног суда на чијем је подручју седиште домаћег правног лица, односно седиште представништва или огранка страног правног лица;**

**извод из казнене евиденције Посебног одељења (за организовани криминал) Вишег суда у Београду;**

**уверење из казнене евиденције надлежне полицијске управе Министарства унутрашњих послова за законског заступника – захтев за издавање овог уверења може се поднети према месту рођења (сходно члану 2. став 1. тачка 1) Правилника о казненој евиденцији («Сл. лист СФРЈ», бр. 5/79) - орган надлежан за унутрашње послове општине на чијој територији је то лице рођено), али и према месту пребивалишта.**

Ако је више законских заступника, за сваког законског заступника се доставља уверење из казнене евиденције.

**Физичка лица/Предузетник**

Предузетник као понуђач и физичко лице као понуђач доставља:

**- уверење из казнене евиденције надлежне полицијске управе Министарства унутрашњих послова – захтев за издавање овог уверења може се поднети према месту рођења (сходно члану 2. став 1. тачка 1) Правилника о казненој евиденцији («Сл. лист СФРЈ», бр. 5/79) - орган надлежан за унутрашње послове општине на чијој територији је то лице рођено), али и према месту пребивалишта.**

3.) изјаве о поштовању обавеза које произилазе из важећих прописа о заштити на раду, запошљавању и условима рада, заштити животне средине и којом гарантује да му није изречена мера забране обављања делатности

4.) уверење Пореске управе Министарства финансија и привреде да је измирио доспеле порезе и доприносе и уверења надлежне локалне самоуправе да је измирио обавезе по основу изворних локалних јавних прихода;

5.) Право на учешће у поступку има понуђач ако има важећу дозволу надлежног органа за обављање делатности која је предмет јавне набавке.

6.) Докази о испуњењу услова из чл.76 ЗЈН

Укупно \_\_\_\_\_ страна

**Напомена: ова страница је саставни део Прилога А (нулта страна)**

**КОНКУРСНА ДОКУМЕНТАЦИЈА  
ЈН 1.3.2.**

---

(уписати назив понуђача и адресу)

Прилог Б

Образац понуде и спецификација

1. Образац понуде;
2. Спецификација радова из конкурсне документација;
3. Модел уговора;
4. Средства финансијског обезбеђења
5. Остали обрасци из конкурсне документације

Укупно \_\_\_\_\_ страна

**Напомена: ова страница је саставни део Прилога Б (нулта страна)**



**КОНКУРСНА ДОКУМЕНТАЦИЈА ЈН 1.3.2.  
ОБРАЗАЦ ПОНУДЕ**

Назив понуђача из одговарајућег регистра (АПР или надлежног суда)	
2. Адреса седишта понуђача	
3. Матични број понуђача	
4. ПИБ понуђача	
5. Текући рачун понуђача (банка и број)	
6. Особа за контакт / потписник уговора	
7. Број телефона; телефакса; електронска адреса	
8. Предмет набавке:	
9. Рок важења понуде од дана отварања понуде: (не може бити краћи од 60 дана од дана отварања понуда)	
10. Укупна цена без ПДВ-а	
11. Износ ПДВ-а	
12. Укупна цена са ПДВ-ом	
13. Рок одложеног плаћања у данима од дана пријема рачуна за уредно извршене радове (не може бити краћи од 45 дана)	
14. Рок почетка извршења радова (највише 3 дана)	
15. Подаци о подизвођачу/има: (уписати назив подизвођача ако их има)	
16. Процент укупне вредности набавке који ће понуђач поверити подизвођачу	
17. Део предмета набавке који ће понуђач извршити преко подизвођача	
18. Подаци о сваком понуђачу из групе понуђача: (уписати назив сваког понуђача и групе понуђача ако их има)	
19. Укупан износ увозне царине за сва добра (у случају да постоји)	
20. Укупан износ других дажбина (у случају да постоје)	

ОБРАЗАЦ ПОНУДЕ БРОЈ \_\_\_\_\_ ОД \_\_\_\_\_ ГОДИНЕ

У \_\_\_\_\_

Овлашћено лице понуђача

М.П.

Дана \_\_\_\_\_

\_\_\_\_\_

Образац понуде је сачињен у складу са чланом 9 ЗЈН и чланом 9. и 11. Правилника о обавезним елементима конкурсне документације поступцима јавних набавки и начину доказивања испуњености услова („Сл. гласник РС“ 86/2015).

Образац понуде понуђач мора да попуни, овери печатом и потпише, чиме потврђује да су подаци из понуде тачни.

**КОНКУРСНА ДОКУМЕНТАЦИЈА**  
**ЈН 1.3.2.**

**ОБРАЗАЦ ТРОШКОВА ПРИПРЕМЕ ПОНУДЕ**

У складу са чланом 88. став 1 ЗЈН ( „Службени гласник РС“, бр. 124/12, 14/15 и 68/15),

Понуђач \_\_\_\_\_  
\_\_\_\_\_ (уписати назив понуђача и адресу)

прилаже структуру трошкова

Р.б	Врста трошка	Износ трошка у РСД
1.		
2.		
3.		
Укупан износ :		

Трошкове припреме и подношења понуде сноси искључиво понуђач и не може тражити од наручиоца накнаду трошкова.

Ако је поступак јавне набавке обустављен из разлога који су на страни наручиоца, наручилац је дужан да понуђачу надокнади трошкове израде узорка или модела, ако су израђени у складу са техничким спецификацијама наручиоца и трошкове прибављања средства обезбеђења, под условом да је понуђач тражио накнаду тих трошкова у својој понуди.

**Напомена:** достављање овог обрасца није обавезно

У \_\_\_\_\_

Овлашћено лице понуђача

Дана \_\_\_\_\_

\_\_\_\_\_

М.П.

**КОНКУРСНА ДОКУМЕНТАЦИЈА  
ЈН 1.3.2.**

У складу са чланом 20. Правилника о обавезним елементима конкурсне документације у поступцима јавних набавки и начину доказивања испуњености услова („Сл. гласник РС“ 86/2015) понуђач \_\_\_\_\_

\_\_\_\_\_ (уписати назив понуђача и адресу)

доставља

**Изјаву о независној понуди**

Под пуном материјалном и кривичном одговорношћу потврђујем да је понуда за ЈН 1.3.2. поднета независно, без договора са другим понуђачима или заинтересованим лицима.

У \_\_\_\_\_

Овлашћено лице понуђача

Дана \_\_\_\_\_

М.П. \_\_\_\_\_

**КОНКУРСНА ДОКУМЕНТАЦИЈА  
ЈН 1.3.2.**

На основу члана 75. став 2. Закона о јавним набавкама

---

(уписати назив понуђача и адресу)

даје следећу изјаву:

**ИЗЈАВА**

Понуђач је поштовао обавезе које произлазе из важећих прописа о заштити на раду, запошљавању и условима рада, заштити животне средине, као и да немају забрану обављања делатности која је на снази у време подношења понуде.

У \_\_\_\_\_

Овлашћено лице:

Дана: \_\_\_\_\_

М.П.

\_\_\_\_\_

**ПОДАЦИ О ПОДИЗВОЂАЧУ**

1)	Назив подизвођача:	
	Адреса:	
	Матични број:	
	Порески идентификациони број:	
	Име особе за контакт:	
	Процент укупне вредности набавке који ће извршити подизвођач:	
	Део предмета набавке који ће извршити подизвођач:	
2)	Назив подизвођача:	
	Адреса:	
	Матични број:	
	Порески идентификациони број:	
	Име особе за контакт:	
	Процент укупне вредности набавке који ће извршити подизвођач:	
	Део предмета набавке који ће извршити подизвођач:	

**Напомена:**

Табелу „Подаци о подизвођачу“ попуњавају само они понуђачи који подносе понуду са подизвођачем, а уколико има већи број подизвођача од места предвиђених у табели, потребно је да се наведени образац копира у довољном броју примерака, да се попуни и достави за сваког подизвођача.

У \_\_\_\_\_

Овлашћено лице:

Дана: \_\_\_\_\_

М.П. \_\_\_\_\_

**ПОДАЦИ О УЧЕСНИКУ У ЗАЈЕДНИЧКОЈ ПОНУДИ**

1)	Назив учесника у заједничкој понуди:	
	Адреса:	
	Матични број:	
	Порески идентификациони број:	
	Име особе за контакт:	
2)	Назив учесника у заједничкој понуди:	
	Адреса:	
	Матични број:	
	Порески идентификациони број:	
	Име особе за контакт:	
3)	Назив учесника у заједничкој понуди:	
	Адреса:	
	Матични број:	
	Порески идентификациони број:	
	Име особе за контакт:	

**Напомена:**

Табелу „Подаци о учеснику у заједничкој понуди“ попуњавају само они понуђачи који подносе заједничку понуду, а уколико има већи број учесника у заједничкој понуди од места предвиђених у табели, потребно је да се наведени образац копира у довољном броју примерака, да се попуни и достави за сваког понуђача који је учесник у заједничкој понуди.

У \_\_\_\_\_

Овлашћено лице:

Дана: \_\_\_\_\_

М.П. \_\_\_\_\_

**КОНКУРСНА ДОКУМЕНТАЦИЈА  
ЈН 1.3.2.**

**МОДЕЛ УГОВОРА**

**Модел уговора понуђач мора да попуни, парафира сваку страну, потпише и овери печатом чиме потврђује да прихвата елементе модела уговора**

**Модел уговора ће у појединим члановима бити усклађен у складу са елементима наведеним у понуди**

**Напомена:**

**Уколико понуђач подноси заједничку понуду, односно понуду са учешћем подизвођача, у уговору ће бити наведени сви понуђачи из групе понуђача, односно сви подизвођачи. У случају подношења заједничке понуде, група понуђача може да се определи да уговор потписују и печатом оверавају сви понуђачи из групе понуђача, или група понуђача може да одреди једног понуђача из групе који ће потписати и печатом оверити уговор.**

На основу члана 113. (112.) Закона о јавним набавкама („Сл. Гласник РС“ бр.124/2012, 14/2015 и 68/2015), а након спроведеног отвореног поступка јавне набавке број ЈН 1.3.2, уговорне стране

**ЈКП „Лисје“, Народног фронта 53, 21000 Нови Сад**, које заступа директор Владимир Ђаковић (ПИБ 101636639, матични број 08055475, шифра делатности: 9603, број текућег рачуна: 160-276805-78, обвезник ПДВ-а), (у даљем тексту: **Наручилац**)

и

\_\_\_\_\_, са седиштем у \_\_\_\_\_,  
улица \_\_\_\_\_, број \_\_\_\_\_, које заступа:  
\_\_\_\_\_, (ПИБ \_\_\_\_\_, матични број \_\_\_\_\_, шифра  
делатности: \_\_\_\_\_, број текућег рачуна: \_\_\_\_\_, обвезник ПДВ-а) (у даљем тексту:  
**Извршилац**),

закључили су дана \_\_\_\_\_2018. године у Новом Саду

## МОДЕЛ УГОВОРА

### Члан 1.

Предмет уговора је набавка **Грађевински и грађевинско-занатски радови на гробљима**, за потребе ЈКП „Лисје“, Нови Сад, ЈН 1.3.2, ОРН 45000000, у складу са спецификацијом датом у понуди (спецификација ће бити преузета из понуде).

### Члан 2.

Укупна цена радова који су предмет овог уговора су дате у Предмеру и предрачуна радова са структуром цена и у понуди бр. \_\_\_\_\_ од \_\_\_\_\_ 2020. Године, појединачно и у укупном износу од \_\_\_\_\_ динара без ПДВ-а, ПДВ износи \_\_\_\_\_ динара што укупно на дан закључења уговора износи \_\_\_\_\_ динара са ПДВ-ом.  
Јединична цена радова из понуде је фиксна, и не може се мењати до коначног извршења уговора.

### Члан 3.

Извршилац ће радове извршити у року назначеном у понуди, и то по динамици назначеној у захтеву Наручиоца. Сви извршени радови морају бити праћени одговарајућом документацијом за врсту радова из конкурсне документације (грађевински дневник и налози Наручиоца).

### Члан 4.

Начин плаћања извршених радова је у складу са начином плаћања који је наведен у понуди.

### Члан 5.

Приликом закључења уговора, изабрани понуђач је обавезан да достави као средство обезбеђења испуњења уговорних обавеза бланко сопствену меницу, без протеста и трошкова, са меничним писмом на износ 10% од укупне планиране вредности без ПДВ-а, испуњену у складу са Законом о меници. Уз меницу се доставља и потврда о евиденцији менице у Регистру меница и овлашћења НБС и фотокопија обрасца картона депонованих потписа понуђача.

### Члан 6.

Квалитет извршених радова обухвата квалитет рада, квалитет материјала који се уграђује, као и однос према имовини Наручиоца, при чему се води рачуна да се не наноси штета имовини наручиоца.

Извођач радова гарантује квалитет радова, а Наручилац има право на рекламацију квалитета.



#### Члан 7.

Извођач радова гарантује квалитет обављених радова у року од \_\_\_\_\_ године, а у свему према условима предвиђеним у захтевима Наручиоца наведеним у конкурсној документацији. Уколико радови не буду у свему према понуди и одредбама овог Уговора или наступи штета изазвана непажњом радника Извођача радова, Наручилац може тражити накнаду штете, као и трошкова.

#### Члан 8.

У случају да, надзор утврди да квалитет радова није задовољавајући позива представника Извођача (лице одговорно за закључење уговора), сачињава записник у коме се одређује рок за отклањање недостатака (који не може бити дужи од 3 дана), након чега, уколико се не отклоне недостаци Наручилац обавештава Извођача радова, са упозорењем да ће дати предлог за активирање гаранције у року од 5 дана од дана доставе обавештења. Уколико се у остављеном року не појави представник Извођача и не утврди да су недостаци у целини отклоњени, што Извођач и Наручилац констатују записником, биће активирана гаранција од стране Наручиоца. Уколико се недостаци у остављеном року отклоне, Наручилац ће обавестити Извођача радова и по истом неће бити санкција по Извођача. Такође, до активирања гаранције може доћи и у случају када Извођач радова нанесе материјалну штету Наручиоцу, а исту добровољно не надокнади. Гаранција се активира и у случају непоштовања почетка извођења радова.

#### Члан 9.

Уколико се након закључења уговора повећа обим предмета јавне набавке Наручилац може повећати уговорену вредност максимално до 5% од укупно уговорене вредности из овог уговора без спровођења поступка јавне набавке, при чему укупна вредност повећања уговора не може да буде већа од вредности из члана 39. став 1. Закона о јавним набавкама, на основу измене овог уговора у складу са чланом 115. Закона о јавним набавкама

Измене овог Уговора врше се само у писаној форми, путем анекса, уз претходну обострану сагласност уговорних страна.

#### Члан 10.

Уговор се закључује на период од годину дана или највише до износа средстава која су предвиђена планом јавних набавки и финансијским планом.

#### Члан 11.

Овај Уговор може бити раскинут споразумом уговорних страна сачињеним у писменој форми или једнострано на штету једне од уговорних страна.

#### Члан 12.

Свака од уговорних страна може једнострано раскинути овај уговор у случају када друга страна не испуњава или неуредно испуњава своје уговором преузете обавезе из понуде понуђача и конкурсне документације, на основу које је закључен овај уговор.

#### Члан 13.

Страна која намерава да једнострано раскине Уговор дужна је да другу уговорну страну писменим путем обавести о својој намери најмање 7 дана пре намераваног дана раскида уговора.

По протеку рока од 7 дана од дана пријема писменог обавештења друге уговорне стране, уговор ће се сматрати раскинутим.

#### Члан 14.

У року од 7 дана од дана пријема писаног обавештења о намери за једнострано раскид уговора, уговорне стране су обавезне да измире све узајамне уговорне обавезе које до тада нису измирене.

#### Члан 15.

За све што није предвиђено овим уговором, примењиваће се одредбе Закона о облигационим односима.

Члан 16.

Све евентуалне спорове уговорне стране ће решавати споразумно.  
У немогућности споразумног решавања спора, уговара се надлежност Привредног суда у Новом Саду.

Члан 17.

Измене и допуне овог уговора вршиће се у писменој форми - Анексом, уз обострану сагласност уговорних страна.

Члан 18.

Уговор ступа на снагу даном потписивања обе уговорне стране.

Члан 19.

Овај уговор сачињен је у 4 (четири) истоветна примерака, од којих свака уговорна страна задржава по 2 (два) примерка.

НАРУЧИЛАЦ  
ЈКП „Лисје“, Нови Сад

ИЗВРШИЛАЦ

---

Владимир Ђаковић, директор

## ОБРАСЦИ ИЗЈАВА О ИСПУЊАВАЊУ ДОДАТНИХ УСЛОВА СА ДОКАЗИМА

Обрасци изјава о испуњавању додатних услова датих под пуном моралном и материјалном одговорношћу, сачинити у слободној форми (за пословни, технички и кадровски капацитет). ЈКП „Лисје“, Нови Сад задржава право да накнадно изврши увид у документацију понуђача којим се потврђују предметни подаци.

Место и датум: \_\_\_\_\_

ПОНУЂАЧ:  
(потпис овлашћеног лица и печат)

М.П. \_\_\_\_\_

**ОБРАЗАЦ ИЗЈАВЕ ПОНУЂАЧА ДА ЋЕ ПРЕДАТИ СРЕДСТВО ФИНАНСИЈСКОГ ОБЕЗБЕЂЕЊА ЗА ДОБРО ИЗВРШЕЊЕ ПОСЛА**

У отвореном поступку за Грађевинске и грађевинско-занатске радове на гробљима, јавна набавка број 1.3.2/2020

Изјављујемо под кривичном и материјалном одговорношћу да ће понуђач

---

приликом закључења уговора по спроведеном поступку јавне набавке број 1.3.2/2020, предати Наручиоцу средство финансијског обезбеђења за добро извршење посла у виду регистроване бланко соло менице са меничним овлашћењем на износ 10% од уговорене вредности без ПДВ-а и са клаузулама „неопозива, безусловна, без протеста и трошкова“, са роком доспећа „по виђењу“ и роком важења најмање 30 дана дужим од истека рока важења уговора.

Обавезујемо се да ћемо истовремено са предајом уговорене врсте средства финансијског обезбеђења, предати копију картона са депонованим потписима овлашћених лица понуђача, као доказ о регистрацији менице.

Сагласни смо да Наручолац задржи меницу до истека рока предвиђеног моделом уговора.

М.П.

---

ПОТПИС

## ИЗЈАВА ПОНУЂАЧА О ИЗВРШЕНОМ УВИДУ

Изјављујем да је дана \_\_\_\_\_ 2020. године, представник понуђача \_\_\_\_\_  
(уписати назив и седиште понуђача)  
извршио увид у постојеће стање за Грађевинске и грађевинско-занатске радове на гробљима, и да је исти стекао увид у све потребне податке и информације неопходне за припрему понуде.

Такође, изјављујем да је понуђач у потпуности упознат са свим условима рада везаним за извршење Грађевинских и грађевинско-занатских радова на гробљима, , као и свим условима рада везаним за вршење Грађевинских и грађевинско-занатских радова на гробљима, и да они стога не могу бити основ за било какве накнадне промене понуђених јединичних цена.

Место: \_\_\_\_\_  
Датум: \_\_\_\_\_

М.П.

Понуђач:

\_\_\_\_\_

Ивана Кањерић

(Представник наручиоца)

Напомена: За понуђача који наступа са подизвођачима образац попуњава и оверава само понуђач.  
За групу понуђача, образац попуњава, потписује и оверава само носилац посла-овлашћени члан групе понуђач

**СПЕЦИФИКАЦИЈА ЈАВНЕ НАБАВКЕ БР. 1.3.2. СА ОБРАСЦЕМ  
СТРУКТУРЕ ПОНУЂЕНЕ ЦЕНЕ**

**Набавка радова у отвореном поступку јавне набавке број 1.3.2. – Грађевински и грађевинско-занатски радови на гробљима, за потребе ЈКП „Лисје“, Нови Сад**

**ПРЕДМЕТ: Грађевински и грађевинско – занатски радови на гробљима**

<b>ОПИС РАДОВА</b>	<b>Ј.м.</b>	<b>Количина</b>	<b>Јед. цена без ПДВ-а</b>	<b>Укупно без ПДВ-а</b>
<b>ПРИПРЕМНИ РАДОВИ</b>				
Сечење постојеће ниске вегетације и шибља са чишћењем терена пре почетка радова. Посечену вегетацију, шибље и остали отпадни материјал прикупити, утоварити на камион и одвести на градску депонију.				
Обрачун по м <sup>2</sup>	м <sup>2</sup>	800,00		
Рушење-разбијање пешачких стаза од бетона до д=15см.				
Обрачун по м <sup>2</sup> .	м <sup>2</sup>	480,00		
Одвоз шута камионом са ручним утоваром.				
Обрачун по м <sup>3</sup> .	м <sup>3</sup>	200,00		
Снимање и обележавање трасе објекта.				
Обрачун по м´	м´	800,00		
Монтажа и демонтажа заштитне "Гиган" ограде око објекта.				
Обрачун по м <sup>2</sup>	м´	800,00		
Монтажа и демонтажа наносне скеле.	м <sup>2</sup>	200,00		
<b>УКУПНО ПРИПРЕМНИ РАДОВИ:</b>				

<b>ЗЕМЉАНИ РАДОВИ</b>				
Машински ископ земље са засецањем бочних страна и одбацивањем на страну. Утовар вишка земље у возило за транспорт и одвоз на градску депонију.				
Обрачун по м <sup>3</sup>	м <sup>3</sup>	1.000,00		
Грубо и фино планирање дна ископа на целој површини где ће се радити тампон од шљунка.				
Обрачун по м <sup>2</sup>	м <sup>2</sup>	800,00		
Набавка, разастирање, планирање и набијање тампона од шљунка у слоју од д=10 цм, са набијањем до потпуне збијености, испод темељних греда и испод пода од опеке..				
Обрачун по м <sup>3</sup>	м <sup>3</sup>	80,00		
Насипање земље око темеља и набијање до потпуне збијености, користити земљу од ископа.				
Обрачун по м <sup>3</sup>	м <sup>3</sup>	180,00		
Ручни ископ у широком откопу д=25см.				
Обрачун по м <sup>3</sup>	м <sup>3</sup>	150,00		
Набавка, разастирање, планирање и набијање тампона од шљунка у слоју од д=10 цм, са набијањем до потпуне збијености, испод бетонске стазе.				
Обрачун по м <sup>3</sup>	м <sup>3</sup>	60,00		
Транспорт земљаног материјала на даљину до 5км.				
Обрачун по м <sup>3</sup>	м <sup>3</sup>	140,00		
<b>УКУПНО ЗЕМЉАНИ РАДОВИ:</b>				

<b>БЕТОНСКИ РАДОВИ</b>				
Бетонирање аб стазе д=15цм бетоном МБ 30. Армирати са арматурном мрежом Q131. Ценом обухватити потребан рад, материјал, арматуру и оплату.				
Обрачун по м <sup>2</sup>	м <sup>2</sup>	480,00		
Бетонирање аб греда бетоном МБ 30. Обрачун по м <sup>3</sup> . Ценом обухватити потребан материјал, рад, арматуру и оплату.				
Обрачун по м <sup>3</sup>	м <sup>3</sup>	30,00		
<b>УКУПНО БЕТОНСКИ РАДОВИ:</b>				
<b>РАДОВИ НА ИЗГРАДЊИ ГРОБНИЦА</b>				
Израда <b>ГРОБНИЦЕ ЗА 2 КОВЧЕГА, димензије 1,70м x 3,00м x 2,20м</b> , у батерији гробница, од пуне опеке у продужном цементном малтеру. Спољни зидови су од пуне опеке дебљине 25цм, а преградни зидови су од пуне опеке дебљине 12цм, озидани на армирано-бетонској темељној греди 30x30цм, бетоном МБ30. Завршна обрада зидова се изводи дерсовањем и кречењем гашеним кречом у два слоја. Покривање гробнице је бетонирањем полумонтажне таванице типа "ферт" (ређањем ферт гредица једна до друге без постављања ферт испуне) дебљине д=1.3.1цм и хоризонталним серклажима 25/15цм бетоном МБ30. У плочи оставити отворе 85цм x 190цм. Ценом обухватити ископ земље, потребну арматуру, оплату и подупираче.				
Обрачун по комаду гробнице.	ком	58,00		



<p>Израда <b>ГРОБНИЦЕ ЗА 4 КОВЧЕГА, димензије 2,40м x 3,00м x 2,20м</b>, у батерији гробница од пуне опеке у продужном цементном малтеру. Спољни зидови су од пуне опеке дебљине 25цм, а преградни зидови су од пуне опеке дебљине 12цм, озидани на армирано-бетонској темељној греди 30x30цм, бетоном МБ30. Завршна обрада зидова се изводи дерсовањем и кречењем гашеним кречом у два слоја. Покривање гробнице је бетонирањем полумонтажне таванице типа "ферт" (ређањем ферт гредица једна до друге без постављања ферт испуне) дебљине д=1.3.1цм и хоризонталним серклажима 25/15цм бетоном МБ30. У плочи оставити отворе 85цм x 190цм. Ценом обухватити ископ земље, потребну арматуру, оплату и подупираче.</p>				
Обрачун по комаду гробнице.	ком	20,00		
Израда <b>ГРОБНИЦЕ ЗА 6 КОВЧЕГА, димензије 3,00м x 3,00м x 2,20м</b> , у батерији гробница од пуне опеке у продужном цементном малтеру. Спољни зидови су од пуне опеке дебљине 25цм, а преградни зидови су од пуне опеке дебљине 12цм, озидани на армирано-бетонској темељној греди 30x30цм, бетоном МБ30. Завршна обрада зидова се изводи дерсовањем и кречењем гашеним кречом у два слоја. Покривање гробнице је бетонирањем полумонтажне таванице типа "ферт" (ређањем ферт гредица једна до друге без постављања ферт испуне) дебљине д=1.3.1цм и хоризонталним серклажима 25/15цм бетоном МБ30. У плочи оставити отворе 85цм x 190цм. Ценом обухватити ископ земље, потребну арматуру, оплату, подупираче као и сав потребам материјал.				
Обрачун по комаду гробнице.	ком	8,00		

<p>Изrada <b>ПОЈЕДИНАЧНЕ ГРОБНИЦЕ ЗА 2 КОВЧЕГА</b>, димензије <b>1,70м x 3,00м x 2,20м</b>, од пуне опеке у продужном цементном малтеру. Спољни зидови су од пуне опеке дебљине 25цм, озидани на армирано-бетонској темељној греди 30x30цм, бетоном МБ30. Завршна обрада зидова се изводи дерсовањем и кречењем гашеним кречом у два слоја. Покривање гробнице је бетонирањем полумонтажне таванице типа "ферт" (ређањем ферт гредица једна до друге без постављања ферт испуне) дебљине д=1.3.1цм и хоризонталним серклажима 25/15цм бетоном МБ30. У плочи оставити отворе 85цм x 190цм. Ценом обухватити ископ земље, потребну арматуру, оплату, подупираче као и сав потребам материјал.</p>				
Обрачун по комаду гробнице.	ком	5,00		
<p>Изrada <b>ПОЈЕДИНАЧНЕ ГРОБНИЦЕ ЗА 4 КОВЧЕГА</b>, димензије <b>2,40м x 3,00м x 2,20м</b>, од пуне опеке у продужном цементном малтеру. Спољни зидови су од пуне опеке дебљине 25цм, озидани на армирано-бетонској темељној греди 30x30цм, бетоном МБ30. Завршна обрада зидова се изводи дерсовањем и кречењем гашеним кречом у два слоја. Покривање гробнице је бетонирањем полумонтажне таванице типа "ферт" (ређањем ферт гредица једна до друге без постављања ферт испуне) дебљине д=1.3.1цм и хоризонталним серклажима 25/15цм бетоном МБ30. У плочи оставити отворе 85цм x 190цм. Ценом обухватити ископ земље, потребну арматуру, оплату, подупираче као и сав потребам материјал.</p>				
Обрачун по комаду гробнице.	ком	6,00		

Израда <b>ПОЈЕДИНАЧНЕ ГРОБНИЦЕ ЗА 6 КОВЧЕГА</b> , димензије 3,00м x 3,00м x 2,20м, од пуне опеке у продужном цементном малтеру. Спољни зидови су од пуне опеке дебљине 25цм, озидани на армирано-бетонској темељној греди 30x30цм, бетоном МБ30. Завршна обрада зидова се изводи дерсовањем и кречењем гашеним кречом у два слоја. Покривање гробнице је бетонирањем полумонтажне таванице типа "ферт" (ређањем ферт гредица једна до друге без постављања ферт испуне) дебљине д=1.3.1цм и хоризонталним серклажима 25/15цм бетоном МБ30. У плочи оставити отворе 85цм x 190цм. Ценом обухватити ископ земље, потребну арматуру, оплату, подупираче као и сав потребам материјал.				
Обрачун по комаду гробнице.	ком	4,00		
<b>УКУПНО РАДОВИ НА ИЗГРАДЊИ ГРОБНИЦА:</b>				
<b>РАЗНИ РАДОВИ</b>				
Чишћење градилишта, утовар у возило и одвоз шута на градску депонију.				
Обрачун по комаду.	ком	20,00		
<b>УКУПНО РАЗНИ РАДОВИ:</b>				

### РЕКАПИТУЛАЦИЈА

ПРИПРЕМНИ РАДОВИ	
ЗЕМЉАНИ РАДОВИ	
БЕТОНСКИ РАДОВИ	
РАДОВИ НА ИЗГРАДЊИ ГРОБНИЦА	
РАЗНИ РАДОВИ	

Укупан износ понуде без ПДВ-а износи \_\_\_\_\_ динара.

Укупан износ понуде са ПДВ-ом износи \_\_\_\_\_ динара.

ПОНУЂАЧ (назив) \_\_\_\_\_  
Седиште \_\_\_\_\_  
ПИБ број \_\_\_\_\_

Важност понуде: \_\_\_\_\_ (најмање 60 дана) дана од дана од дана отварања понуда.

Начин и услови плаћања: \_\_\_\_\_ (најмање 45 дана)

Почетак извођења радова: \_\_\_\_\_ од захтева Наручиоца (највише 3 дана)

Понуду подносим:

(обавезно заокружити начин подношења понуде)

1. Самостално
2. Са подизвођачем

---

(уписати основне податке о подизвођачу, проценат укупне вредност набавке који ће понуђач поверити подизвођачу)

3. Као заједничку понуду

---

(уписати основне податке о заједничким понуђачима, проценат укупне вредности набавке који ће понуђач поверити учесницима у заједничкој понуди).

Техничке карактеристике: сви радови који су наведена у спецификацији треба да одговарају стандардима за ту врсту радова.

Контрола квалитета: ЈКП „Лисје“ Нови Сад ће именовати лице за вршење стручног надзора током периода извршења радова. Изабрани понуђач је дужан да по налогу именованог лица води грађевински дневник и грађевинске књиге, у складу са прописима који дефинишу ову врсту послова..

Рекламације: У случају да именовани надзорни орган има примедбе у случају неодговарајућег квалитета, изабрани извршилац мора одмах приступити отклањању истих. Уколико изабрани Извођач не одговори на први позив Наручиоца на рекламацију, Наручилац има право да активира гаранцију за квалитет извршених радова

Рок и место извршења радова: Уговор се закључује на период од годину дана или највише до износа средстава која су предвиђена планом јавних набавки и финансијским планом. Место извршења радова :

- Гробље у Ветернику,
- Гробље у Буковцу,
- Гробља у Новим и Старим Лединцима,
- Гробља у Горњем и Доњем Ковиљу,
- Католичко гробље,
- Јеврејско гробље,
- Успенско гробље,
- Русинско гробље,
- Назаренско гробље,
- Гробље у Сремској Каменици,
- Гробља у Петроварадину,
- Градско гробље,
- Алмашко гробље,
- Реформаторско- евангелистичко гробље и
- Гробља у Футогу.

Место и датум: М. П. Понуђач / носилац групе понуђача

---

---