



КОНКУРСНА ДОКУМЕНТАЦИЈА

Број: 19-1997/27-4-20
22.05.2020.год

ЗА ЈАВНУ НАБАВКУ МАЛЕ ВРЕДНОСТИ БРОЈ 6 (1.1.4)

- ПРОИЗВОДИ ЗА ОДРЖАВАЊЕ ХИГИЈЕНЕ

На основу чл. 39. и 61. Закона о јавним набавкама („Сл. гласник РС” бр. 124/2012, 14/15 и 68/15 у даљем тексту: Закон), чл. 6. Правилника о обавезним елементима конкурсне документације у поступцима јавних набавки и начину доказивања испуњености услова („Сл. гласник РС” бр. 86/2015), Одлуке о покретању поступка јавне набавке мале вредности број 6 (1.1.4) (деловодни број Одлуке 19-1997/27-20 од 15. маја 2020. године) и Решења о образовању комисије за јавну набавку мале вредности број 6 (1.1.4) (деловодни број 19-1997/27-1-20 од 15. маја 2020. године), припремљена је:

КОНКУРСНА ДОКУМЕНТАЦИЈА

за јавну набавку мале вредности број 6 (1.1.4) ПРОИЗВОДИ ЗА ОДРЖАВАЊЕ ХИГИЈЕНЕ

Конкурсна документација садржи:

Поглавље	Назив поглавља
I	Општи подаци о јавној набавци
II	Подаци о предмету јавне набавке
III	Врста, техничке карактеристике, квалитет, количина и опис добара, радова или услуга, начин спровођења контроле и обезбеђења гаранције квалитета, рок извршења, место извршења или испоруке добара, евентуалне додатне услуге и сл.
IV	Услови за учешће у поступку јавне набавке из чл. 75. и чл. 76. Закона, упутство како се доказује испуњеност тих услова и образац изјаве
V	Упутство понуђачима како да сачине понуду
VI	Образац понуде са спецификацијом
VII	Модел уговора
VIII	Образац трошкова припреме понуде
IX	Образац изјаве о независној понуди
X	Образац меничног овлашћења и потврде о пријему менице

I ОПШТИ ПОДАЦИ О ЈАВНОЈ НАБАВЦИ

1. Подаци о наручиоцу

Наручилац:ЈКП „ ЛИСЈЕ“ Нови Сад

Адреса:Народног фронта 53

Интернет страница:..... www.lisje.com

2. Врста поступка јавне набавке

Предметна јавна набавка се спроводи у поступку јавне набавке мале вредности у складу са Законом и подзаконским актима којима се уређују јавне набавке.

3. Предмет јавне набавке

Предмет јавне набавке мале вредности број 6 (1.1.4): добра

ОРН: 39830000 – Производи за чишћење

ОРН:33140000- Медицински потрошни материјал

4. Јавна набавка је обликована по партијама

Партија 1. Хигијена

Партија 2. Медицински потрошни материјал

5. Није у питању резервисана јавна набавка.

6. Контакт (лице или служба)

Лице (или служба) за контакт: Лидија Вигњевић

Е - маил адреса (или број факса): lidijavignjevic@lisje.com; 02 1/469-914

II ПОДАЦИ О ПРЕДМЕТУ ЈАВНЕ НАБАВКЕ

1. Предмет јавне набавке

Предмет јавне набавке мале вредности бр.6 (1.1.4) су добра – *Производи за одржавање хигијене*

2. Назив и ознака из општег речника набавке:

ОРН: 39830000 - Производи за чишћење

ОРН:33140000- Медицински потрошни материјал

III ВРСТА, ТЕХНИЧКЕ КАРАКТЕРИСТИКЕ, КВАЛИТЕТ, КОЛИЧИНА И ОПИС УСЛУГА, НАЧИН СПРОВОЂЕЊА КОНТРОЛЕ И ОБЕЗБЕЂИВАЊА ГАРАНЦИЈЕ КВАЛИТЕТА, РОК ИЗВРШЕЊА, ЕВЕНТУАЛНЕ ДОДАТНЕ УСЛУГЕ И СЛ.

Партија 1.

Ред. бр.	Назив производа	Јединица мере	Количина
1.	Toaletni tvrdi sapun za ruke, pakovanje 90 grama. Nivea ili odgovarajuće	kom	450
2.	Tečni sapun za ruke sa pumpicom, pakovanje 300ml. Palmolive ili odgovarajuće	kom	250
3.	Deterdžent za ručno pranje posuđa. Pakovanje od 0,8 litara. Fairy ili odgovarajuće	lit	1200
4.	Brijač sa tri oštrice, plastični	kom	400
5.	Deterdžent za pranje veša, pakovanje od 3kg. Merix ili odgovarajuće	kom	80
6.	Deterdžent za pranje veša, pakovanje od 1kg. Ariel ili odgovarajuće	kom	50
7.	Sredstvo za pranje prozora sa pumpicom, pakovanje 750 ml. Clin Glass ili odgovarajuće	kom	300
8.	Frotir peškir, dimenzija: 50x100 cm, 500 gr/m ²	kom	20
9.	Sredstvo za dezinfekciju, pakovanje 750ml. Domestos ili odgovarajuće	kom	350
10.	Sredstvo za čišćenje pločica i podova, pakovanje 1 litara. Ajax ili odgovarajuće	kom	450
11.	Sona kiselina, pakovanje 1 litara	kom	150
12.	Kese tregerice nosivosti 7kg	kom	18000
13.	Kese za smeće velike, 120 litara. Dimenzija 700x1100x0,05	kom	10000
14.	Kese za smeće male, 60 litara. Dimenzije 500x1000x0,05	kom	7000
15.	Toalet papir u rolni, beli, 100% celuloza, 100 gr.	kom	15000
16.	Papirni ubrus u rolni, beli, 100% celuloza, 150 gr.	kom	15000
17.	Truleks krpa. Dimenzija: 18 x 20 cm	kom	650
18.	Sunđer kuhinjski sa abrazivom, dimenzije 11,5x8, 5x4 cm	kom	850
19.	Krema za obuću, pakovanje 60 ml	kom	400
20.	Brisko sa drškom, Vileda ili odgovarajuće	kom	15
21.	Kanta za brisko sa očeđivačem, Vileda ili odgovarajuće	kom	15
22.	Osveživač prostorija u spreju Glade ili odgovarajuće	kom	20
23.	Osveživač prostora dopuna, 250ml, Airwick ili odgovarajuće	kom	30
24.	Kuhinjska krpa, sastav 100% pamuk. 1/1 kom	kom	80

25.	Žica za ribanje Vileda ili odgovarajuće. Pakovanje 3/1 komad	pak	400
26.	Lopatica za smeće, plastična	kom	10
27.	Sredstvo za dezinfekciju površina Asepsol ili odgovarajuće. Pakovanje 1 litar	kom	20
28.	Abrazivno sredstvo za čišćenje, pakovanje 500 grama. Vim ili odgovarajuće	kom	10
29.	Gumene rukavice	par	200
30.	Brisko resa, pamučna 200 grama	kom	250
31.	Magična krpa, dimenzije 40x40cm	kom	200
32.	Tečni sapun sa glicerinom i alantoinom. Pakovanje 1 litar	kom	350
33.	Četka za WC šolju sa postoljem, pvc	kom	20
34.	Alkohol 70%, pakovanje 1 litar	lit	150
35.	Teleskop za pajalicu ili za brisač stakla sa promenljivim uloškom dužine 3 m	kom	3
36.	Uložak za teleskop (pajalica)	kom	3
37.	Uložak za teleskop (brisač za stakla)	kom	3
38.	Sprej za muve i insekte. Pakovanje od 400ml. Raid ili odgovarajuće	kom	30
39.	Flanel krpa, 100% pamuk, širina 140cm, težina cca 146 g/m ² , boja: bela	pak	2
40.	Osveživač za WC šolju sa korpicom Bref Duo Aktiv Pin ili odgovarajuće. Pakovanje 1/1 komad	kom	250
41.	Sobna metla	kom	50
42.	Pajalica za prašinu	kom	5
43.	Kese za smeće, 160 litara	kom	800
44.	Sredstvo za čišćenje i odmašćivanje cevi slivnika i odvoda, pakovanje 1 litar. Cevtok ili odgovarajuće	kom	10
45.	Tečno abrazivno sredstvo za čišćenje, pakovanje 500 ml. Ciff Cream ili odgovarajuće	kom	250
46.	Brisko štap	kom	100
47.	Tečnost za skidanje kamenca, pakovanje 750 ml. Cilit Bang ili odgovarajuće	kom	40
48.	WC sanitar gel, pakovanje 750ml. Mer Sanit WC Cleaner ili odgovarajuće	kom	250
49.	Sprej za nameštaj, pakovanje 300 ml. Pronto ili odgovarajuće	kom	25
50.	Aluminijumska folija, 30m	kom	1000
51.	Streč folija, kuhinjska ,30 m	kom	500
52.	Krema za ruke sa glicerinom, pakovanje 100 ml	kom	30
53.	Sredstvo za odmašćivanje površina sa pumpicom, pakovanje 750 ml. Axel ili odgovarajuće	kom	350
54.	Pena za brijanje, pakovanje od 200 ml. Max Sport ili odgovarajuće	kom	50
55.	Tablete za pisoar, pakovanje od 180gr	pak	25

56.	Omekšivač za veš, pakovanje 1 litar. Silan ili odgovarajuće	kom	50
57.	Sredstvo za uklanjanje mrlja sa belog veša, pakovanje 1 litar. Vanish white ili odgovarajuće	kom	20
58.	Sredstvo za uklanjanje mrlja sa šarenog veša, pakovanje 1 litar. Vanish ili odgovarajuće	kom	10
59.	Velika metla, sirkova	kom	100
60.	Gumeni pravougaoni otirač, dimenzije 60*80 cm	kom	15
61.	Đubrovnik sa metlicom, plastični	kom	10
62.	Lavor okrugli, plastični, zapremina 12 litara	kom	5
63.	Kanta za smeće sa papučicom metalna, zapremina 10 litara	kom	10
64.	Kanta za smeće sa papučicom, metalna, zapremina 30 litara	kom	5
65.	Plastična korpa za odlaganje veša, zapremine 60 litara	kom	3
66.	Salvete 100/1, bele bez dezena. Dimenzije 30*30 cm	pak	1200
67.	Četka za čišćenje obuće, drveni ram, prirodna vlakna	kom	20
68.	Pasta za ruke, pakovanje 500gr	kom	250
69.	Tečni dezinficijens za higijensku i hirušku dezinfekciju ruku, pakovanje 1 litar. Dezihand ili odgovarajuće	kom	200
70.	Dezobarijera sa sunderom, dimenzije 35*60 cm	kom	15

Техничке карактеристике:

сва добра које су наведена у спецификацији су намењена **искључиво професионалној употреби** и треба да одговарају стандардима за ту врсту производа. Понуђач може понудити производе СА ИСТИМ ИЛИ СА БОЉИМ КАРАКТЕРИСТИКАМА.

Ако се нуди одговарајући производ, обавезно навести назив производа и произвођача.

Квалитет:

Квалитет мора бити у складу са важећим стандардима у области, а према закону о хемикалијама („СЛ. Гласник РС“, бр.88/10 и 92/11) и Правилником о детерџентима („СЛ. Гласник РС“, бр. 40/10 и 15/12).

Детерџенти и помоћна средства за прање подлежу примени законске регулативе и потребно је да имају:

-Безбедносни лист

-Листу о саставу детерџента која мора бити доступна јавности

- Упис детерџента у Регистар хемикалија

-Сваки детерџент који се ставља у промет мора бити класификован и обележен у складу са DSD/DPD и CLP/GHS системом.

Наручилац задржава право да од понуђача захтева да достави на увид наведену документацију.

- Контрола квалитета: вршиће се приликом сваке испоруке добара. Предметна добра морају бити упакована у оригиналном паковању са приложеном декларацијом о произвођачу односно увознику, обележени са његовим логом и бар кодом, у амбалажи и на начин који је прописан за ову врсту добара и који мора добра обезбедити од делимичног или потпуног оштећења при утовару, транспорту, претовару или складиштењу.
- Рекламације: У случају испоруке добара неодговарајућег квалитета или количине, Испоручилац мора одмах приступити отклањању истих. Уколико Испоручилац не одговори на први позив Наручиоца на рекламацију, Наручилац има право да активира гаранцију за квалитет испоруке добара. Трошкови враћања рекламиране робе иду на терет добављача.
- Рок и место испоруке добара: Испорука добара ће се вршити сукцесивно у року од годину дана по налогу одговорног лица Наручиоца у року од 2 (два) дана. Испорука добара ће се вршити у магацину на Градском гробљу у Новом Саду.

КОЛИЧИНЕ НАВЕДЕНЕ У СПЕЦИФИКАЦИЈИ СУ ОКВИРНЕ. НАРУЧИЛАЦ ЗАДРЖАВА ПРАВО ДА ПОВЕЋА ИЛИ СМАЊИ – ПО ПОТРЕБИ, БРОЈ НАВЕДЕНИХ ДОБАРА, С ТИМ ДА ЈЕДИНИЧНЕ ЦЕНЕ ОСТАЈУ НЕПРОМЕЊЕНЕ!
УКОЛИКО УКУПАН ЗБИР ВИШКОВА И МАЊКОВА ДОБАРА ПРЕЛАЗИ УКУПНО УГОВОРЕНИ ИЗНОС, ОБРАЧУН И ИСПЛАТА ТИХ ДОБАРА ЋЕ СЕ ВРШИТИ ПО ЈЕДИНИЧНИМ ЦЕНАМА ИЗ УСВОЈЕНЕ ПОНУДЕ, А НА ОСНОВУ ИЗМЕНЕ УГОВОРА У СКЛАДУ СА ЧЛАНОМ 115. ЗЈН.

Партија 2.

Р.Б.	Назив производа	Јед.Мере	Количина
1.	Set za prvu pomoć TS3 ormarić i punjenje	komplet	6
2.	Gaza sterilna 1m(100cmx80cm)	kom	50
3.	Gaza sterilna ½ m, dimenzija: 80 x 50 cm	kom	50
4.	Gaza sterilna ¼ m, dimenzija: 80 x 25 cm	kom	50
5.	Kaliko zavoj utkani rub, pamuk. Dimenzija: 5 cm x 5 m.	kom	50
6.	Kaliko zavoj utkani rub, pamuk. Dimenzija: 6 cm x 5 m.	kom	50
7.	Kaliko zavoj utkani rub, pamuk. Dimenzija: 8 cm x 5 m.	kom	50
8.	Fiksacioni flaster za brzo i pouzdano fiksiranje gaza, zavoja, kompresa i kanila. Sastav: pamučno platno, lepak. Pakovanje: flaster na kalemu. Dimenzija: 2,5 cm x 5 m. Galoplast ili odgovarajuće	kom	90
9.	Fiksacioni flaster za brzo i pouzdano fiksiranje gaza, zavoja, kompresa i kanila. Sastav: pamučno platno, lepak. Pakovanje: flaster na kalemu. Dimenzija: 5 cm x 5 m. Galoplast ili odgovarajuće	kom	90
10.	Vata 50 g. Sastav 100% pamuk	kom	80
11.	Vata 100 g. Sastav 100% pamuk	kom	80
12.	Hidrogen 3%, pakovanje 100 ml	kom	160
13.	Alkohol 90%, pakovanje od 1 litra	kom	50

Техничке карактеристике:

сва добра које су наведена у спецификацији су намењена **искључиво професионалној употреби** и треба да одговарају стандардима за ту врсту производа. Понуђач може понудити производе СА ИСТИМ ИЛИ СА БОЉИМ КАРАКТЕРИСТИКАМА.

Ако се нуди одговарајући производ, обавезно навести назив производа и произвођача.

Контрола квалитета:

вршиће се приликом сваке испоруке добара. Предметна добра морају бити упакована у оригиналном паковању са приложеном декларацијом о произвођачу односно увознику, обележени са његовим логом и бар кодом, у амбалажи и на начин који је прописан за ову врсту добара и који мора добра обезбедити од делимичног или потпуног оштећења при утовару, транспорту, претовару или складиштењу.

Рекламације:

У случају испоруке добара неодговарајућег квалитета или количине, Испоручилац мора одмах приступити отклањању истих. Уколико Испоручилац не одговори на први позив Наручиоца на рекламацију, Наручилац има право да активира гаранцију за квалитет испоруке добара. Трошкови враћања рекламиране робе иду на терет добављача.

Рок и место испоруке добара: Испорука добара ће се вршити sukcesивно у року од годину дана по налогу одговорног лица Наручиоца у року од 2 (два)

дана. Испорука добара ће се вршити у магацину на Градском гробљу у Новом Саду.

КОЛИЧИНЕ НАВЕДЕНЕ У СПЕЦИФИКАЦИЈИ СУ ОКВИРНЕ. НАРУЧИЛАЦ ЗАДРЖАВА ПРАВО ДА ПОВЕЋА ИЛИ СМАЊИ – ПО ПОТРЕБИ, БРОЈ НАВЕДЕНИХ ДОБАРА, С ТИМ ДА ЈЕДИНИЧНЕ ЦЕНЕ ОСТАЈУ НЕПРОМЕЊЕНЕ!

УКОЛИКО УКУПАН ЗБИР ВИШКОВА И МАЊКОВА ДОБАРА ПРЕЛАЗИ УКУПНО УГОВОРЕНИ ИЗНОС, ОБРАЧУН И ИСПЛАТА ТИХ ДОБАРА ЋЕ СЕ ВРШИТИ ПО ЈЕДИНИЧНИМ ЦЕНАМА ИЗ УСВОЈЕНЕ ПОНУДЕ, А НА ОСНОВУ ИЗМЕНЕ УГОВОРА У СКЛАДУ СА ЧЛАНОМ 115. ЗЈН.

IV УСЛОВИ ЗА УЧЕШЋЕ У ПОСТУПКУ ЈАВНЕ НАБАВКЕ ИЗ ЧЛ. 75. И 76. ЗАКОНА И УПУТСТВО КАКО СЕ ДОКАЗУЈЕ ИСПУЊЕНОСТ ТИХ УСЛОВА

1. УСЛОВИ ЗА УЧЕШЋЕ У ПОСТУПКУ ЈАВНЕ НАБАВКЕ ИЗ ЧЛ. 75. И ЧЛ. 76 ЗАКОНА

- 1.1.** Право на учешће у поступку предметне јавне набавке има понуђач који испуњава **обавезне и додатне услове** за учешће у поступку јавне набавке дефинисане чл. 75 и чл. 76. Закона, и то:
- 1) Да је регистрован код надлежног органа, односно уписан у одговарајући регистар (чл. 75. ст. 1. тач. 1) Закона);
 - 2) Да он и његов законски заступник није осуђиван за неко од кривичних дела као члан организоване криминалне групе, да није осуђиван за кривична дела против привреде, кривична дела против животне средине, кривично дело примања или давања мита, кривично дело преваре (чл. 75. ст. 1. тач. 2) Закона);
 - 3) Да је измирио доспеле порезе, доприносе и друге јавне дажбине у складу са прописима Републике Србије или стране државе када има седиште на њеној територији (чл. 75. ст. 1. тач. 4) Закона);
 - 4) Да има важећу дозволу надлежног органа за обављање делатности која је предмет јавне набавке у случају да је таква дозвола предвиђена посебним прописом (чл. 75. ст. 1. тач. 5) Закона);
 - 5) Понуђач је дужан да при састављању понуде изричито наведе да је поштовао обавезе које произлазе из важећих прописа о заштити на раду, запошљавању и условима рада, заштити животне средине, као и да гарантује да нема забрану обављања делатности која је на снази у време подношења понуда.
 - 6) Неопходан **финансијски капацитет** понуђача је да је понуђач за претходне три године (2017., 2018., 2019., годину) имао укупне пословне приходе најмање у висини понуде без ПДВ-а, као и да понуђач није био у блокади рачуна 12 (дванаест) месеци пре објављивања јавног позива.
 - 7) Неопходан **технички капацитет** понуђача да има на располагању минимум једно доставно возило.
 - 8) Неопходан **пословни капацитет** понуђача је да понуђач има имплементиран стандард ISO 9001, ISO 14001 и OHSAS 18001 за помоћна медицинска средства, **само за партију 2-медицински потрошни материјал.**
- 1.2.** Уколико понуђач подноси понуду са подизвођачем, у складу са чланом 80. Закона, подизвођач мора да испуњава обавезне услове из члана 75. став 1. тач. 1) до 4) Закона и услов из члана 75. став 1. тачка 5) Закона, за део набавке који ће понуђач извршити преко подизвођача.
- 1.3.** Уколико понуду подноси група понуђача, сваки понуђач из групе понуђача, мора да испуни обавезне услове из члана 75. став 1. тач. 1) до 4) Закона, а додатне услове испуњавају заједно.
Услов из члана 75. став 1. тач. 5) Закона, дужан је да испуни понуђач из групе понуђача којем је поверено извршење дела набавке за који је неопходна испуњеност тог услова.

2. УПУТСТВО КАКО СЕ ДОКАЗУЈЕ ИСПУЊЕНОСТ УСЛОВА

Испуњеност **обавезних услова** за учешће у поступку предметне јавне набавке, у складу са чл. 77. став 4. Закона, понуђач доказује достављањем Изјаве (*Образац изјаве понуђача*) којом под пуном материјалном и кривичном одговорношћу потврђује да испуњава услове за учешће у поступку јавне набавке из чл. 75. Закона, дефинисане овом конкурсном документацијом.

Изјава мора да буде потписана од стране овлашћеног лица понуђача и оверена печатом. Уколико Изјаву потписује лице које није уписано у регистар као лице овлашћено за заступање, потребно је уз понуду доставити овлашћење за потписивање.

Уколико понуду подноси група понуђача, Изјава мора бити потписана од стране овлашћеног лица сваког понуђача из групе понуђача и оверена печатом.

Уколико понуђач подноси понуду са подизвођачем, понуђач је дужан да достави Изјаву подизвођача (*Образац изјаве подизвођача*) потписану од стране овлашћеног лица подизвођача.

Испуњеност **додатних услова** за учешће у поступку предметне јавне набавке, понуђач доказује на следећи начин:

- Неопходан **финансијски капацитет** понуђача је да је понуђач за претходне три године (2017., 2018., 2019., годину) имао укупне пословне приходе најмање у висини понуде без ПДВ-а, као и да понуђач није био у блокади рачуна 12 (дванаест) месеци пре објављивања јавног позива.

Доказ за правна лица, предузетнике и физичка лица:

- Извештај о бонитету за јавне набавке који издаје Агенција за привредне регистре за бонитет (БОН-ЈН), а који садржи биланс стања и успеха са мишљењем овлашћеног ревизора. Потенцијални понуђачи којима још није завршен Извештај о бонитету за 2019. годину могу доставити фотокопију биланса стања и успеха за ту годину.
- Потврда о броју дана неликвидности коју издаје Народна банка Србије, Одељење за принудну наплату, Одсек за пријем основа и налога принудне наплате

- Неопходан **технички капацитет** понуђача да има на располагању минимум једно доставно возило.

Доказ за правна лица, предузетнике и физичка лица:

- Копије важећих саобраћајних дозвола које гласе на понуђача или извод са читача саобраћајних дозвола или уговор(и) о коришћењу/лизингу/закупу којима се доказује право коришћења возила, са копијом саобраћајне дозволе, односно изводом са читача саобраћајне дозволе, верификовано фотокопијом полисе осигурања за предметно возило.

- Неопходан **пословни капацитет** понуђача је да понуђач има имплементиран стандард ISO 9001, ISO 14001 и OHSAS 18001 за помоћна медицинска средства, само за партију 2-медицински потрошни материјал.

Доказ за правна лица, предузетнике и физичка лица:

- фотокопија важећег сертификата из серије ISO 9001, ISO 14001 и OHSAS 18001 за помоћна медицинска средства.

Наручилац може пре доношења одлуке о додели уговора да тражи од понуђача, чија је понуда оцењена као најповољнија, да достави на увид оригинал или оверену копију свих или појединих доказа о испуњености услова.

Ако понуђач у остављеном примереном року, који не може бити краћи од 5 дана, не достави на увид оригинал или оверену копију тражених доказа, наручилац ће његову понуду одбити као неприхватљиву.

Понуђач није дужан да доставља на увид доказе који су јавно доступни на интернет страницама надлежних органа.

Понуђач је дужан да без одлагања писмено обавести наручиоца о било којој промени у вези са испуњеношћу услова из поступка јавне набавке, која наступи до доношења одлуке, односно закључења уговора, односно током важења уговора о јавној набавци и да је документује на прописани начин.

3. ОБРАЗАЦ ИЗЈАВЕ О ИСПУЊАВАЊУ УСЛОВА ИЗ ЧЛ. 75. ЗАКОНА

ИЗЈАВА ПОНУЂАЧА О ИСПУЊАВАЊУ УСЛОВА ИЗ ЧЛ. 75. ЗАКОНА У ПОСТУПКУ ЈАВНЕ НАБАВКЕ МАЛЕ ВРЕДНОСТИ

У складу са чланом 77. став 4. Закона, под пуном материјалном и кривичном одговорношћу, као заступник понуђача, дајем следећу

ИЗЈАВУ

Понуђач _____
[навести назив и седиште понуђача]

у поступку јавне набавке мале вредности број 6 (1.1.4) – ПРОИЗВОДИ ЗА ОДРЖАВАЊЕ ХИГИЈЕНЕ, испуњава све услове из чл. 75. Закона о јавним набавкама, односно услове дефинисане конкурсном документацијом за предметну јавну набавку, и то:

- 1) Понуђач је регистрован код надлежног органа, односно уписан у одговарајући регистар;
- 2) Понуђач и његов законски заступник нису осуђивани за неко од кривичних дела као члан организоване криминалне групе, да није осуђиван за кривична дела против привреде, кривична дела против животне средине, кривично дело примања или давања мита, кривично дело преваре;
- 3) Понуђач је измирио доспеле порезе, доприносе и друге јавне дажбине у складу са прописима Републике Србије *(или стране државе када има седиште на њеној територији)*;
- 4) Да има важећу дозволу надлежног органа за обављање делатности која је предмет јавне набавке *у случају да је таква дозвола предвиђена посебним прописом (чл. 75. ст. 1. тач. 5) Закона*;
- 5) Понуђач је дужан да при састављању понуде изричито наведе да је поштовао обавезе које произлазе из важећих прописа о заштити на раду, запошљавању и условима рада, заштити животне средине, као и да гарантује **да нема забрану обављања делатности која је на снази у време подношења понуда.**

Место: _____

Датум: _____

М.П.

Понуђач:

Напомена: Уколико понуду подноси група понуђача, Изјава мора бити потписана од стране овлашћеног лица сваког понуђача из групе понуђача и оверена печатом.

**ИЗЈАВА ПОДИЗВОЂАЧА
О ИСПУЊАВАЊУ УСЛОВА ИЗ ЧЛ. 75. ЗАКОНА У ПОСТУПКУ ЈАВНЕ
НАБАВКЕ МАЛЕ ВРЕДНОСТИ**

У складу са чланом 77. став 4. Закона, под пуном материјалном и кривичном одговорношћу, као заступник подизвођача, дајем следећу

ИЗЈАВУ

Подизвођач _____
[навести назив подизвођача]

у поступку јавне набавке мале вредности број 6 (1.1.4) – ПРОИЗВОДИ ЗА ОДРЖАВАЊЕ ХИГИЈЕНЕ, испуњава све услове из чл. 75. Закона о јавним набавкама, односно услове дефинисане конкурсном документацијом за предметну јавну набавку, и то:

- 1) Понуђач је регистрован код надлежног органа, односно уписан у одговарајући регистар;
- 2) Понуђач и његов законски заступник нису осуђивани за неко од кривичних дела као члан организоване криминалне групе, да није осуђиван за кривична дела против привреде, кривична дела против животне средине, кривично дело примања или давања мита, кривично дело преваре;
- 3) Понуђач је измирио доспеле порезе, доприносе и друге јавне дажбине у складу са прописима Републике Србије *(или стране државе када има седиште на њеној територији)*;
- 4) Да има важећу дозволу надлежног органа за обављање делатности која је предмет јавне набавке *у случају да је таква дозвола предвиђена посебним прописом (чл. 75. ст. 1. тач. 5) Закона*;
- 5) Понуђач је дужан да при састављању понуде изричито наведе да је поштовао обавезе које произлазе из важећих прописа о заштити на раду, запошљавању и условима рада, заштити животне средине, као и да гарантује **да нема забрану обављања делатности која је на снази у време подношења понуда.**

Место: _____

Датум: _____

М.П.

Подизвођач: _____

Уколико понуђач подноси понуду са подизвођачем, Изјава мора бити потписана од стране овлашћеног лица подизвођача и оверена печатом.

V УПУТСТВО ПОНУЂАЧИМА КАКО ДА САЧИНЕ ПОНУДУ

1. ПОДАЦИ О ЈЕЗИКУ НА КОЈЕМ ПОНУДА МОРА ДА БУДЕ САСТАВЉЕНА

Понуђач подноси понуду на српском језику.

2. НАЧИН НА КОЈИ ПОНУДА МОРА ДА БУДЕ САЧИЊЕНА

Понуђач понуду подноси непосредно или путем поште у затвореној коверти или кутији, затворену на начин да се приликом отварања понуда може са сигурношћу утврдити да се први пут отвара.

На полеђини коверте или на кутији навести назив и адресу понуђача.

У случају да понуду подноси група понуђача, на коверти је потребно назначити да се ради о групи понуђача и навести називе и адресу свих учесника у заједничкој понуди.

Понуду доставити на адресу: ЈКП „Лисје“ Нови Сад, Народног фронта 53, 21000 Нови Сад, са назнаком: „**Понуда за ЈНМВ број 6 (1.1.4) - ПРОИЗВОДИ ЗА ОДРЖАВАЊЕ ХИГИЈЕНЕ - ПАРТИЈА БРОЈ _____ НЕ ОТВАРАТИ**”. Понуда се сматра благовременом уколико је примљена од стране наручиоца до **01.06.2020. године до 08 часова**.

Наручилац ће, по пријему одређене понуде, на коверти, односно кутији у којој се понуда налази, обележити време пријема и евидентирати број и датум понуде према редоследу приспећа. Уколико је понуда достављена непосредно наручилац ће понуђачу предати потврду пријема понуде. У потврди о пријему наручилац ће навести датум и сат пријема понуде.

Понуда коју наручилац није примио у року одређеном за подношење понуда, односно која је примљена по истеку дана и сата до којег се могу понуде подносити, сматраће се неблаговременом.

Понуда мора да садржи:

- Попуњен, потписан и оверен Образац - Изјава понуђача о испуњавању услова за учешће у поступку јавне набавке одређени у одељку Услови за учешће из члана 75. Закона и упутство како се доказује испуњеност тих услова за понуђача и сваког члана групе понуђача;
- Попуњен, потписан и оверен Образац - Изјава подизвођача о испуњавању услова за учешће у поступку јавне набавке одређени у одељку Услови за учешће из члана 75. Закона и упутство како се доказује испуњеност тих услова за сваког подизвођача;
- Докази о испуњавању услова за учешће у поступку јавне набавке одређени у одељку услови за учешће из члана 76. Закона о јавним набавкама.
- Попуњен, потписан и оверен Образац понуде (општи подаци о понуђачу, подаци о подизвођачу, подаци о учеснику у заједничкој понуди, предмет набавке);
- Попуњен, потписан и оверен Образац - Модел уговора, у складу са понудом;
- Попуњен, потписан и оверен Образац изјаве о независној понуди;
- Попуњен, потписан и оверен Образац меничног овлашћења;

Напомена:

Уколико понуђачи подnose заједничку понуду, група понуђача може да се определи да обрасце дате у конкурсној документацији потписују и печатом оверавају сви понуђачи из групе понуђача или група понуђача може да одреди једног понуђача из групе који ће потписивати и печатом оверавати обрасце дате у конкурсној документацији, изузев образаца који подразумевају давање изјава под материјалном и кривичном одговорношћу (нпр. Изјава о независној понуди, Изјава о испуњавању услова из чл. 75 Закона), који морају бити потписани и оверени печатом од стране сваког понуђача из групе понуђача. У случају да се понуђачи определе да један понуђач из групе потписује и печатом оверава обрасце дате у конкурсној документацији (изузев образаца који подразумевају давање изјава под материјалном и кривичном одговорношћу), наведено треба дефинисати споразумом којим се понуђачи из групе међусобно и према наручиоцу обавезују на извршење јавне набавке, а који чини саставни део заједничке понуде сагласно чл. 81. Закона.

3. ПОНУДА СА ВАРИЈАНТАМА

Подношење понуде са варијантама није дозвољено.

4. НАЧИН ИЗМЕНЕ, ДОПУНЕ И ОПОЗИВА ПОНУДЕ

У року за подношење понуде понуђач може да измени, допуни или опозове своју понуду на начин који је одређен за подношење понуде.

Понуђач је дужан да јасно назначи који део понуде мења односно која документа накнадно доставља.

Измену, допуну или опозив понуде треба доставити на адресу: ЈКП „Лисје“ Нови Сад, Народног фронта 53, 21000 Нови Сад, са назнаком:

„Измена понуде за ЈНМВ број 6 (1.1.4) –производи за одржавање хигијене, партија број _____ - НЕ ОТВАРАТИ” или

„ Допуна понуде за ЈНМВ број 6 (1.1.4) —производи за одржавање хигијене, партија број _____ - НЕ ОТВАРАТИ” или

„Опозив понуде за ЈНМВ број 6 (1.1.4) —производи за одржавање хигијене, партија број _____ - НЕ ОТВАРАТИ” .

На полеђини коверте или на кутији навести назив и адресу понуђача. У случају да понуду подноси група понуђача, на коверти је потребно назначити да се ради о групи понуђача и навести називе и адресу свих учесника у заједничкој понуди.

По истеку рока за подношење понуда понуђач не може да повуче нити да мења своју понуду.

5. УЧЕСТВОВАЊЕ У ЗАЈЕДНИЧКОЈ ПОНУДИ ИЛИ КАО ПОДИЗВОЂАЧ

Понуђач може да поднесе само једну понуду.

Понуђач који је самостално поднео понуду не може истовремено да учествује у заједничкој понуди или као подизвођач, нити исто лице може учествовати у више заједничких понуда.

У Обрасцу понуде понуђач наводи на који начин подноси понуду, односно да ли подноси понуду самостално, или као заједничку понуду, или подноси понуду са подизвођачем.

6. ПОНУДА СА ПОДИЗВОЂАЧЕМ

Уколико понуђач подноси понуду са подизвођачем дужан је да у Обрасцу понуде наведе да понуду подноси са подизвођачем, проценат укупне вредности набавке који ће поверити подизвођачу, а који не може бити већи од 50%, као и део предмета набавке који ће извршити преко подизвођача.

Понуђач у Обрасцу понуде наводи назив и седиште подизвођача, уколико ће делимично извршење набавке поверити подизвођачу.

Уколико уговор о јавној набавци буде закључен између наручиоца и понуђача који подноси понуду са подизвођачем, тај подизвођач ће бити наведен и у уговору о јавној набавци.

Понуђач је дужан да за подизвођаче достави доказе о испуњености услова који су наведени у конкурсној документацији, у складу са упутством како се доказује испуњеност услова (Образац изјаве).

Понуђач у потпуности одговара наручиоцу за извршење обавеза из поступка јавне набавке, односно извршење уговорних обавеза, без обзира на број подизвођача.

Понуђач је дужан да наручиоцу, на његов захтев, омогући приступ код подизвођача, ради утврђивања испуњености тражених услова.

7. ЗАЈЕДНИЧКА ПОНУДА

Понуду може поднети група понуђача.

Уколико понуду подноси група понуђача, саставни део заједничке понуде мора бити споразум којим се понуђачи из групе међусобно и према наручиоцу обавезују на извршење јавне набавке, а који обавезно садржи податке из члана 81. ст. 4. тач. 1) до 6) Закона и то податке о:

- члану групе који ће бити носилац посла, односно који ће поднети понуду и који ће заступати групу понуђача пред наручиоцем,
- понуђачу који ће у име групе понуђача потписати уговор,
- понуђачу који ће у име групе понуђача дати средство обезбеђења,
- понуђачу који ће издати рачун,
- рачуну на који ће бити извршено плаћање,
- обавезама сваког од понуђача из групе понуђача за извршење уговора.

Група понуђача је дужна да достави све доказе о испуњености услова који су наведени у конкурсној документацији, у складу са упутством како се доказује испуњеност услова (Образац изјаве).

Понуђачи из групе понуђача одговарају неограничено солидарно према наручиоцу.

Задруга може поднети понуду самостално, у своје име, а за рачун задругара или заједничку понуду у име задругара.

Ако задруга подноси понуду у своје име за обавезе из поступка јавне набавке и уговора о јавној набавци одговара задруга и задругари у складу са законом.

Ако задруга подноси заједничку понуду у име задругара за обавезе из поступка јавне набавке и уговора о јавној набавци неограничено солидарно одговарају задругари.

8. НАЧИН И УСЛОВИ ПЛАЋАЊА, ГАРАНТНИ РОК, КАО И ДРУГЕ ОКОЛНОСТИ ОД КОЈИХ ЗАВИСИ ПРИХВАТЉИВОСТ ПОНУДЕ

8.1. Захтеви у погледу начина, рока и услова плаћања.

Рок плаћања је 45 дана од дана испоруке добара на основу документа који испоставља Испоручилац, а којим се потврђује испорука добара, у складу са Законом о међусобном измирењу потраживања.

Плаћање се врши уплатом на рачун понуђача.

Понуђачу није дозвољено да захтева аванс.

8.2. Захтеви у погледу квалитета

ЈКП „Лисје“ Нови Сад ће именовати лице за контролу током периода испоруке добара.

8.3. Захтев у погледу рока (испоруке добара, извршења услуге, извођења радова)

Испорука добара – ће се вршити сукцесивно, до уговорене вредности добара, односно највише до вредности позиције из Плана набавки ЈКП „Лисје“ Нови Сад, по налогу одговорног лица Наручиоца. Место испоруке добара: магацин на Градском гробљу у Новом Саду.

8.4. Захтев у погледу рока важења понуде

Рок важења понуде не може бити краћи од **30 дана** од дана отварања понуда.

У случају истека рока важења понуде, Наручилац је дужан да у писаном облику затражи од понуђача продужење рока важења понуде.

Понуђач који прихвати захтев за продужење рока важења понуде на може мењати понуду.

9. ВАЛУТА И НАЧИН НА КОЈИ МОРА ДА БУДЕ НАВЕДЕНА И ИЗРАЖЕНА ЦЕНА У ПОНУДИ

Цена мора бити исказана у динарима, са и без пореза на додату вредност, са урачунатим свим трошковима које понуђач има у реализацији предметне јавне набавке, с тим да ће се за оцену понуде узимати у обзир цена без пореза на додату вредност.

Цена је фиксна и не може се мењати.

Ако је у понуди исказана неубичајено ниска цена, наручилац ће поступити у складу са чланом 92. Закона.

10. ПОДАЦИ О ДРЖАВНОМ ОРГАНУ ИЛИ ОРГАНИЗАЦИЈИ, ОДНОСНО ОРГАНУ ИЛИ СЛУЖБИ ТЕРИТОРИЈАЛНЕ АУТОНОМИЈЕ ИЛИ ЛОКАЛНЕ САМОУПРАВЕ ГДЕ СЕ МОГУ БЛАГОВРЕМЕНО ДОБИТИ ИСПРАВНИ ПОДАЦИ О ПОРЕСКИМ ОБАВЕЗАМА, ЗАШТИТИ ЖИВОТНЕ СРЕДИНЕ, ЗАШТИТИ ПРИ ЗАПОШЉАВАЊУ, УСЛОВИМА РАДА И СЛ., А КОЈИ СУ ВЕЗАНИ ЗА ИЗВРШЕЊЕ УГОВОРА О ЈАВНОЈ НАБАВЦИ

Подаци о пореским обавезама се могу добити у Пореској управи, Министарства финансија и привреде.

Подаци о заштити животне средине се могу добити у Агенцији за заштиту животне средине и у Министарству енергетике, развоја и заштите животне средине.

Подаци о заштити при запошљавању и условима рада се могу добити у Министарству рада, запошљавања и социјалне политике.

11. СРЕДСТВО ОБЕЗБЕЂЕЊА ИСПУЊЕЊА ОБАВЕЗА У ПОСТУПКУ ЈАВНЕ НАБАВКЕ

Понуђач је у обавези да уз понуду достави као средство обезбеђења за озбиљност понуде у поступку јавне набавке бланко сопствену меницу без протеста и трошкова, са меничним писмом (образац из конкурсне документације) на износ 10% од укупне понуђене вредности понуде без ПДВ-а, испуњену у складу са Законом о меници (печат, подаци о даваоцу менице, адреса, име овлашћеног лица за потписивање менице и његов потпис на последњој линији, али тако да не прелази бели оквир). Меница и менично овлашћење се издају са роком важења који је идентичан року важења понуде. Уз меницу се доставља и потврда о евиденцији менице у Регистру меница и овлашћења НБС и фотокопија депо картона банке код које је извршена регистрација. Понуде које не садрже средство обезбеђења обавеза у поступку јаве набавке у наведеном облику, биће одбијене као неисправне, а оне које немају менично писмо, потврду о регистрацији и фотокопију депо картона, биће одбијене као непотпуне.

Средства обезбеђења неуспешних понуђача биће ослобођена након потписивања уговора.

Средство обезбеђења успешног понуђача биће ослобођено након потписивања уговора и доставе средства обезбеђења уговорних обавеза.

12. ПОДАЦИ О ВРСТИ, САДРЖИНИ, НАЧИНУ ПОДНОШЕЊА, ВИСИНИ И РОКОВИМА ОБЕЗБЕЂЕЊА ИСПУЊЕЊА ОБАВЕЗА ПОНУЂАЧА

Изабрани понуђач је у обавези да приликом потписивања уговора достави:

- као средство обезбеђења испуњења уговорних обавеза бланко сопствену меницу, без протеста и трошкова, са меничним писмом на износ 10% од укупне понуђене вредности понуде без ПДВ-а, испуњену у складу са Законом о меници и роком важења 30 дана дужим од трајања уговора. Уз меницу се доставља и потврда о евиденцији менице у Регистру меница и овлашћења НБС и фотокопија обрасца картона депонованих потписа понуђача.

13. ЗАШТИТА ПОВЕРЉИВОСТИ ПОДАТАКА КОЈЕ НАРУЧИЛАЦ СТАВЉА ПОНУЂАЧИМА НА РАСПОЛАГАЊЕ, УКЉУЧУЈУЋИ И ЊИХОВЕ ПОДИЗВОЂАЧЕ

Предметна набавка не садржи поверљиве информације које наручилац ставља на располагање.

14. ДОДАТНЕ ИНФОРМАЦИЈЕ ИЛИ ПОЈАШЊЕЊА У ВЕЗИ СА ПРИПРЕМАЊЕМ ПОНУДЕ

Заинтересовано лице може, у писаном облику, путем поште на адресу наручиоца, електронске поште на е-mail lidijavignjevic@lisje.com или факсом на број 021/469-914 тражити од наручиоца додатне информације или појашњења у вези са припремањем понуде, најкасније 5 дана пре истека рока за подношење понуде. Питања која стигну на маил после 14,00 часова, биће заведена следећег радног дана и од тада почиње да се рачуна рок за пружање одговора.

Наручилац ће заинтересованом лицу у року од 3 (три) дана од дана пријема захтева за додатним информацијама или појашњењима конкурсне документације, одговор доставити у писаном облику и истовремено ће ту информацију објавити на Порталу јавних набавки и на својој интернет страници.

Додатне информације или појашњења упућују се са напоменом „Захтев за додатним информацијама или појашњењима конкурсне документације, „**ЈНМВ бр.6 (1.1.4).**“.

Тражење додатних информација или појашњења у вези са припремањем понуде телефоном није дозвољено.

Комуникација у поступку јавне набавке врши се искључиво на начин одређен чланом 20. Закона.

15. ДОДАТНА ОБЈАШЊЕЊА ОД ПОНУЂАЧА ПОСЛЕ ОТВАРАЊА ПОНУДА И КОНТРОЛА КОД ПОНУЂАЧА ОДНОСНО ЊЕГОВОГ ПОДИЗВОЂАЧА

После отварања понуда наручилац може приликом стручне оцене понуда да у писаном облику захтева од понуђача додатна објашњења која ће му помоћи при прегледу, вредновању и упоређивању понуда, а може да врши контролу (увид) код понуђача, односно његовог подизвођача (члан 93. Закона).

Уколико наручилац оцени да су потребна додатна објашњења или је потребно извршити контролу (увид) код понуђача, односно његовог подизвођача, наручилац ће понуђачу оставити примерени рок да поступи по позиву наручиоца, односно да омогући наручиоцу контролу (увид) код понуђача, као и код његовог подизвођача.

Наручилац може уз сагласност понуђача да изврши исправке рачунских грешака уочених приликом разматрања понуде по окончаном поступку отварања.

У случају разлике између јединичне и укупне цене, меродавна је јединична цена.

Ако се понуђач не сагласи са исправком рачунских грешака, наручилац ће његову понуду одбити као неприхватљиву.

16. ВРСТА КРИТЕРИЈУМА ЗА ДОДЕЛУ УГОВОРА, ЕЛЕМЕНТИ КРИТЕРИЈУМА НА ОСНОВУ КОЈИХ СЕ ДОДЕЉУЈЕ УГОВОР И МЕТОДОЛОГИЈА ЗА ДОДЕЛУ ПОНДЕРА ЗА СВАКИ ЕЛЕМЕНТ КРИТЕРИЈУМА

Избор најповољније понуде ће се извршити применом критеријума „Најнижа понуђена цена“.

17. ЕЛЕМЕНТИ КРИТЕРИЈУМА НА ОСНОВУ КОЈИХ ЋЕ НАРУЧИЛАЦ ИЗВРШИТИ ДОДЕЛУ УГОВОРА У СИТУАЦИЈИ КАДА ПОСТОЈЕ ДВЕ ИЛИ ВИШЕ ПОНУДА СА ЈЕДНАКИМ БРОЈЕМ ПОНДЕРА ИЛИ ИСТОМ ПОНУЂЕНОМ ЦЕНОМ

Уколико две или више понуда имају исту најнижу понуђену цену, као најповољнија биће изабрана понуда оног понуђача који у обрасцу понуде наведе дужи рок важења понуде.

18. ПОШТОВАЊЕ ОБАВЕЗА КОЈЕ ПРОИЗИЛАЗЕ ИЗ ВАЖЕЋИХ ПРОПИСА

Понуђач је дужан да у оквиру своје понуде достави изјаву дату под кривичном и материјалном одговорношћу да је поштовао све обавезе које произилазе из важећих прописа о заштити на раду, запошљавању и условима рада, заштити животне средине, као и да гарантује да

понуђачу није изречена мера забране обављања делатности, која је на снази у време објаве позива за подношење понуда.

19. КОРИШЋЕЊЕ ПАТЕНТА И ОДГОВОРНОСТ ЗА ПОВРЕДУ ЗАШТИЋЕНИХ ПРАВА ИНТЕЛЕКТУАЛНЕ СВОЈИНЕ ТРЕЋИХ ЛИЦА

Накнаду за коришћење патената, као и одговорност за повреду заштићених права интелектуалне својине трећих лица сноси понуђач.

20. НАЧИН И РОК ЗА ПОДНОШЕЊЕ ЗАХТЕВА ЗА ЗАШТИТУ ПРАВА ПОНУЂАЧА

Захтев за заштиту права може да поднесе понуђач, односно свако заинтересовано лице, или пословно удружење у њихово име.

Захтев за заштиту права подноси се Републичкој комисији, а предаје наручиоцу. Примерак захтева за заштиту права подносилац истовремено доставља Републичкој комисији. Захтев за заштиту права се доставља непосредно, електронском поштом на е-mail lidjaviqnjevic@lisje.com, факсом на број 021/469-914 или препорученом пошти са повратницом. Захтев за заштиту права се може поднети у току целог поступка јавне набавке, против сваке радње наручиоца, осим уколико Законом није другачије одређено. О поднетом захтеву за заштиту права наручилац обавештава све учеснике у поступку јавне набавке, односно објављује обавештење о поднетом захтеву на Порталу јавних набавки, најкасније у року од 2 дана од дана пријема захтева.

Уколико се захтевом за заштиту права оспорава врста поступка, садржина позива за подношење понуда или конкурсне документације, захтев ће се сматрати благовременим уколико је примљен од стране наручиоца најкасније 3 дана пре истека рока за подношење понуда, без обзира на начин достављања. У том случају подношења захтева за заштиту права долази до застоја рока за подношење понуда.

После доношења одлуке о додели уговора из чл. 108. Закона или одлуке о обустави поступка јавне набавке из чл. 109. Закона, рок за подношење захтева за заштиту права је 5 дана од дана објављивања одлуке.

Захтевом за заштиту права не могу се оспоравати радње наручиоца предузете у поступку јавне набавке ако су подносиоцу захтева били или могли бити познати разлози за његово подношење пре истека рока за подношење понуда, а подносилац захтева га није поднео пре истека тог рока.

Ако је у истом поступку јавне набавке поново поднет захтев за заштиту права од стране истог подносиоца захтева, у том захтеву се не могу оспоравати радње наручиоца за које је подносилац захтева знао или могао знати приликом подношења претходног захтева.

Подносилац захтева је дужан да на рачун буџета Републике Србије уплати таксу од 60.000,00 динара на следећи начин:

- сврха плаћања: такса за ЗЗП; назив наручиоца;
- број или ознака јавне набавке поводом које се подноси захтев за заштиту права;
- корисник (прималац): Буџет Републике Србије;
- шифра плаћања: 153 или 253;
- број жиро рачуна: 840-30678845-06; број модела 97; позив на број: подаци о броју или ознаци јавне набавке поводом које се подноси захтев за заштиту права.

21. РОК У КОЈЕМ ЋЕ УГОВОР БИТИ ЗАКЉУЧЕН

Уговор о јавној набавци ће бити закључен са понуђачем којем је додељен уговор у року од 8 дана од дана протеча рока за подношење захтева за заштиту права из члана 149. Закона.

У случају да је поднета само једна понуда наручилац може закључити уговор пре истека рока за подношење захтева за заштиту права, у складу са чланом 112. став 2. тачка 5) Закона.

VI ОБРАЗАЦ ПОНУДЕ

Назив понуђача/носиоца групе	
Седиште понуђача/носиоца групе	
Особа за контакт	
Одговорна особа (потписник уговора)	
Телефон и телефакс, е-маил адреса	
Текући рачун понуђача и назив банке	
Матични број понуђача	
ПИБ понуђача	

Партије за које подносимо понуду: _____

Предмет јавне набавке извршићемо:

(у зависности од наступа заокружити и попунити једну од понуђених опција)

- а) самостално
- б) са подизвођачима
- в) као група понуђача

б) са подизвођачима

Назив подизвођача	
Седиште подизвођача	
Матични број подизвођача	
ПИБ подизвођача	
Назив подизвођача	
Седиште подизвођача	
Матични број подизвођача	
ПИБ подизвођача	

в) као група понуђача

Назив члана групе	
Седиште члана групе	
Одговорна особа	
Телефон	
Текући рачун члана групе и назив банке	
Матични број подизвођача	
ПИБ члана групе	

Структура цене:

ПРОИЗВОДИ ЗА ОРДЖАВАЊЕ ХИГИЈЕНЕ Партија 1. Хигијена	Укупна цена у свему према техничкој спецификацији, без ПДВ износи:	РСД
	Укупна вредност ПДВ-а:	РСД
	Укупна цена у свему према техничкој спецификацији, са ПДВ-ом износи:	РСД
	Словима:	
	Рок важења понуде:	
	Рок испоруке:	
	Рок плаћања:	

ПРОИЗВОДИ ЗА ОРДЖАВАЊЕ ХИГИЈЕНЕ Партија 2. Медицински потрошни материјал	Укупна цена у свему према техничкој спецификацији, без ПДВ износи:	РСД
	Укупна вредност ПДВ-а:	РСД
	Укупна цена у свему према техничкој спецификацији, са ПДВ-ом износи:	РСД
	Словима:	
	Рок важења понуде:	
	Рок испоруке:	
	Рок плаћања:	

Укупна цена мора да садржи све основне елементе структуре цене, тако да понуђена цена покрива трошкове које понуђач има у реализацији набавке.

Место испоруке: магацин Градског гробља у Новом Саду.

КОЛИЧИНЕ НАВЕДЕНЕ У СПЕЦИФИКАЦИЈИ СУ ОКВИРНЕ. НАРУЧИЛАЦ ЗАДРЖАВА ПРАВО ДА ПОВЕЋА ИЛИ СМАЊИ – ПО ПОТРЕБИ, БРОЈ НАВЕДЕНИХ ДОБАРА, С ТИМ ДА ЈЕДИНИЧНЕ ЦЕНЕ ОСТАЈУ НЕПРОМЕЊЕНЕ!

УКОЛИКО УКУПАН ЗБИР ВИШКОВА И МАЊКОВА ДОБАРА ПРЕЛАЗИ УКУПНО УГОВОРЕНИ ИЗНОС, ОБРАЧУН И ИСПЛАТА ТИХ ДОБАРА ЋЕ СЕ ВРШИТИ ПО ЈЕДИНИЧНИМ ЦЕНАМА ИЗ УСВОЈЕНЕ ПОНУДЕ, А НА ОСНОВУ ИЗМЕНЕ УГОВОРА У СКЛАДУ СА ЧЛАНОМ 115. ЗЈН.

Понуђач је проучио комплетну конкурсну документацију, те прихвата и обавезује се да ће испоруку добара извршити у понуђеном року и по јединичним ценама из спецификације, sukcesивно у року од годину дана, у количинама по налогу одговорног лица Наручиоца, као и осталим условима које је дао у понуди.

Место и датум:

М.П.

Понуђач/ носилац групе понуђача

Спецификација добара са структуром цена

Партија 1. Хигијена

Р.Б.	Назив добара	Ј.М.	Кол.	Опис понуђених добара и назив производа	Цена/ЈМ без ПДВ-а	Укупно без ПДВ-а
1.	Toaletni tvrdi sapun za ruke, pakovanje 90 grama. Nivea ili odgovarajuće	kom	450			
2.	Tečni sapun za ruke sa pumpicom, pakovanje 300ml. Palmolive ili odgovarajuće	kom	250			
3.	Deterdžent za ručno pranje posuđa. Pakovanje od 0,8 litara. Fairy ili odgovarajuće	lit	1200			
4.	Brijač sa tri oštrice, plastični	kom	400			
5.	Deterdžent za pranje veša, pakovanje od 3kg. Merix ili odgovarajuće	kom	80			
6.	Deterdžent za pranje veša, pakovanje od 1kg. Ariel ili odgovarajuće	kom	50			
7.	Sredstvo za pranje prozora sa pumpicom, pakovanje 750 ml. Clin Glass ili odgovarajuće	kom	300			
8.	Frotir peškir, dimenzija: 50x100 cm, 500 gr/m ²	kom	20			

9.	Sredstvo za dezinfekciju, pakovanje 750ml. Domestos ili odgovarajuće	kom	350			
10.	Sredstvo za čišćenje pločica i podova, pakovanje 1 litar. Ajax ili odgovarajuće	kom	450			
11.	Sona kiselina, pakovanje 1 litar	kom	150			
12.	Kese tregerice nosivosti 7kg	kom	18000			
13.	Kese za smeće velike, 120 litara. Dimenzija 700*1100*0,05	kom	10000			
14.	Kese za smeće male, 60 litara. Dimenzije 500*1000*0,05	kom	7000			
15.	Toalet papir u rolni, beli, 100% celuloza, 100 gr.	kom	15000			
16.	Papirni ubrus u rolni, beli, 100% celuloza, 150 gr.	kom	15000			
17.	Truleks krpa. Dimenzija:18 x 20 cm	kom	650			
18.	Suđer kuhinjski sa abrazivom, dimenzije 11,5*8,5*4 cm	kom	850			
19.	Krema za obuću, pakovanje 60 ml	kom	400			

20.	Brisko sa drškom, Vileda ili odgovarajuće	kom	15			
21.	Kanta za brisko sa očeđivačem, Vileda ili odgovarajuće	kom	15			
22.	Osveživac prostorija u spreju Glade ili odgovarajuće	kom	20			
23.	Osveživac prostora dopuna, 250ml, Airwick ili odgovarajuće	kom	30			
24.	Kuhinjska krpa, sastav 100%pamuk. 1/1 kom	kom	80			
25.	Žica za ribanje Vileda ili odgovarajuće. Pakovanje 3/1 komad	pak	400			
26.	Lopatica za smeće, plastična	kom	10			
27.	Sredstvo za dezinfekciju površina Asepsol ili odgovarajuće. Pakovanje 1 litar	kom	20			
28.	Abrazivno sredstvo za čišćenje, pakovanje 500 gr. Vim ili odgovarajuće	kom	10			
29.	Gumene rukavice	par	200			
30.	Brisko resa, pamučna 200 gr.	kom	250			
31.	Magična krpa, dimenzije 40*40cm	kom	200			

32.	Tečni sapun sa glicerinom i alantoinom. Pakovanje 1litar	kom	350			
33.	Četka za WC šolju sa postoljem, pvc	kom	20			
34.	Alkohol 70%, pakovanje 1 litar	lit	150			
35.	Teleskop za pjalicu ili za brisač stakla sa promenljivim uloškom dužine 3 m	kom	3			
36.	Uložak za teleskop (pjalica)	kom	3			
37.	Uložak za teleskop (brisač za stakla)	kom	3			
38.	Sprej za muve i insekte. Pakovanje od 400ml. Raid ili odgovarajuće	kom	30			
39.	Flanel krpa, 100% pamuk, širina 140cm, težina cca 146 g/m2, boja: bela	pak	2			
40.	Osveživač za WC šolju sa korpicom Bref Duo Aktiv Pin ili odgovarajuće. Pakovanje 1/1 komad	kom	250			
41.	Sobna metla	kom	50			
42.	Pjalica za prašinu	kom	5			
43.	Kese za smeće, 160 litara	kom	800			

44.	Sredstvo za čišćenje i odmaščivanje cevi slivnika i odvoda, pakovanje 1 litar. Cevtok ili odgovarajuće	kom	10			
45.	Tečno abrazivno sredstvo za čišćenje, pakovanje 500 ml. Ciff Cream ili odgovarajuće	kom	250			
46.	Brisko štap	kom	100			
47.	Tečnost za skidanje kamenca, pakovanje 750 ml. Cilit Bang ili odgovarajuće	kom	40			
48.	WC sanitar gel, pakovanje 750ml. Mer Sanit WC Cleaner ili odgovarajuće	kom	250			
49.	Sprej za nameštaj, pakovanje 300 ml. Pronto ili odgovarajuće	kom	25			
50.	Aluminijumska folija, 30m	kom	1000			
51.	Streč folija, kuhinjska ,30 m	kom	500			
52.	Krema za ruke sa glicerinom, pakovanje 100 ml	kom	30			
53.	Sredstvo za odmaščivanje površina sa pumpicom, pakovanje 750 ml. Axel ili odgovarajuće	kom	350			

54.	Pena za brijanje, pakovanje od 200 ml. Max Sport ili odgovarajuće	kom	50			
55.	Tablete za pisoar, pakovanje od 180gr	pak	25			
56.	Omekšivač za veš, pakovanje 1 litar. Silan ili odgovarajuće	kom	50			
57.	Sredstvo za uklanjanje mrlja sa belog veša, pakovanje 1 litar. Vanish white ili odgovarajuće	kom	20			
58.	Sredstvo za uklanjanje mrlja sa šarenog veša, pakovanje 1 litar. Vanish ili odgovarajuće	kom	10			
59.	Velika metla, sirkova	kom	100			
60.	Gumeni pravougaoni otirač, dimenzije 60*80 cm	kom	15			
61.	Đubrovnik sa metlicom, plastični	kom	10			
62.	Lavor okrugli, plastični, zapremina 12 litara	kom	5			
63.	Kanta za smeće sa papučicom metalna, zapremina 10 litara	kom	10			

64.	Kanta za smeće sa papučicom, metalna, zapremina 30 litara	kom	5			
65.	Plastična korpa za odlaganje veša, zapremine 60 litara	kom	3			
66.	Salvete 100/1, bele bez dezena. Dimenzije 30*30 cm	pak	1200			
67.	Četka za čišćenje obuće, drveni ram, prirodna vlakna	kom	20			
68.	Pasta za ruke, pakovanje 500gr	kom	250			
69.	Tečni dezinficijens za higijensku i hirušku dezinfekciju ruku, pakovanje 1 litar. Dezihand ili odgovarajuće	kom	200			
70.	Dezobarijera sa sunderom, dimenzije 35*60 cm	kom	15			
				Укупно без ПДВ-а:		
				Износ ПДВ-а:		
				Укупно са ПДВ-ом:		

Техничке карактеристике:

сва добра које су наведена у спецификацији су намењена **искључиво професионалној употреби** и треба да одговарају стандардима за ту врсту производа. Понуђач може понудити производе СА ИСТИМ ИЛИ СА БОЉИМ КАРАКТЕРИСТИКАМА.

Ако се нуди одговарајући производ, обавезно навести назив производа и произвођача.

Квалитет: Квалитет мора бити у складу са важећим стандардима у области, а према закону о хемикалијама („СЛ. Гласник РС“, бр.88/10 и 92/11) и Правилником о детерџентима („СЛ. Гласник РС“, бр. 40/10 и 15/12).
Детерџенти и помоћна средства за прање подлежу примени законске регулативе и потребно је да имају:
-Безбедносни лист
-Листу о саставу детерџента која мора бити доступна јавности
- Упис детерџента у Регистар хемикалија
-Сваки детерџент који се ставља у промет мора бити класификован и обележен у складу са DSD/DPD и CLP/GHS системом.
Наручилац задржава право да од понуђача захтева да достави на увид наведену документацију.

Контрола квалитета: вршиће се приликом сваке испоруке добара. Предметна добра морају бити упакована у оригиналном паковању са приложеном декларацијом о произвођачу односно увознику, обележени са његовим логом и бар кодом, у амбалажи и на начин који је прописан за ову врсту добара и који мора добра обезбедити од делимичног или потпуног оштећења при утовару, транспорту, претовару или складиштењу.

Рекламације: У случају испоруке добара неодговарајућег квалитета или количине, Испоручилац мора одмах приступити отклањању истих. Уколико Испоручилац не одговори на први позив Наручиоца на рекламацију, Наручилац има право да активира гаранцију за квалитет испоруке добара. Трошкови враћања рекламиране робе иду на терет добављача.

Рок и место испоруке добара: Испорука добара ће се вршити сукцесивно у року од годину дана по налогу одговорног лица Наручиоца у року од 2 (два) дана. Испорука добара ће се вршити у магацину на Градском гробљу у Новом Саду.

КОЛИЧИНЕ НАВЕДЕНЕ У СПЕЦИФИКАЦИЈИ СУ ОКВИРНЕ. НАРУЧИЛАЦ ЗАДРЖАВА ПРАВО ДА ПОВЕЋА ИЛИ СМАЊИ – ПО ПОТРЕБИ, БРОЈ НАВЕДЕНИХ ДОБАРА, С ТИМ ДА ЈЕДИНИЧНЕ ЦЕНЕ ОСТАЈУ НЕПРОМЕЊЕНЕ!
УКОЛИКО УКУПАН ЗБИР ВИШКОВА И МАЊКОВА ДОБАРА ПРЕЛАЗИ УКУПНО УГОВОРЕНИ ИЗНОС, ОБРАЧУН И ИСПЛАТА ТИХ ДОБАРА ЋЕ СЕ ВРШИТИ ПО ЈЕДИНИЧНИМ ЦЕНАМА ИЗ УСВОЈЕНЕ ПОНУДЕ, А НА ОСНОВУ ИЗМЕНЕ УГОВОРА У СКЛАДУ СА ЧЛАНОМ 115. ЗЈН.

Место и датум :

Потпис понуђача

Партија 2. Медицински потрошни материјал

Р.Б.	Назив добара	Ј.М.	Кол.	Опис понуђених добара	Цена/ЈМ без ПДВ-а:	Укупно без ПДВ-а:
1.	Set za prvu pomoć TS3 ormarić i punjenje	komplet	6			
2.	Gaza sterilna 1m (100cmx80cm)	kom	50			
3.	Gaza sterilna ½ m, dimenzija: 80 x 50 cm	kom	50			
4.	Gaza sterilna ¼ m, dimenzija: 80 x 25 cm	kom	50			
5.	Kaliko zavoj utkani rub, pamuk. Dimenzija: 5 cm x 5 m.	kom	50			
6.	Kaliko zavoj utkani rub, pamuk. Dimenzija: 6 cm x 5 m.	kom	50			
7.	Kaliko zavoj utkani rub, pamuk. Dimenzija: 8 cm x 5 m.	kom	50			
8.	Fiksacioni flaster za brzo i pouzdano fiksiranje gaza, zavoja, kompresa i kanila. Sastav: pamučno platno, lepak. Pakovanje: flaster na kalemu. Dimenzija: 2,5 cm x 5 m. Galoplast ili odgovarajuće	kom	90			
9.	Fiksacioni flaster za brzo i pouzdano fiksiranje gaza, zavoja, kompresa i kanila. Sastav: pamučno platno, lepak. Pakovanje: flaster na kalemu. Dimenzija: 5 cm x 5 m. Galoplast ili odgovarajuće	kom	90			

10.	Vata 50 g. Sastav 100% pamuk	kom	80			
11.	Vata 100 g. Sastav 100% pamuk	kom	80			
12.	Hidrogen 3%, pakovanje 100 ml	kom	160			
13.	Alkohol 90%, pakovanje od 1 litra	kom	50			
Укупно без ПДВ-а:						
Износ ПДВ-а:						
Укупно са ПДВ-ом:						

Техничке карактеристике:

сва добра које су наведена у спецификацији су намењена **искључиво професионалној употреби** и треба да одговарају стандардима за ту врсту производа. Понуђач може понудити производе СА ИСТИМ ИЛИ СА БОЉИМ КАРАКТЕРИСТИКАМА. У КОЛОНУ „ОПИС ПОНУЂЕНИХ ДОБАРА“ унети назив понуђеног производа или друге тражене карактеристике са називом произвођача.

Контрола квалитета:

вршиће се приликом сваке испоруке добара. Предметна добра морају бити упакована у оригиналном паковању са приложеном декларацијом о произвођачу односно увознику, обележени са његовим логом и бар кодом, у амбалажи и на начин који је прописан за ову врсту добара и који мора добра обезбедити од делимичног или потпуног оштећења при утовару, транспорту, претовару или складиштењу.

Рекламације:

У случају испоруке добара неодговарајућег квалитета или количине, Испоручилац мора одмах приступити отклањању истих. Уколико Испоручилац не одговори на први позив Наручиоца на рекламацију, Наручилац има право да активира гаранцију за квалитет испоруке добара.

Рок и место испоруке добара:

Испорука добара ће се вршити сукцесивно у периоду од годину дана, по налогу одговорног лица Наручиоца у року од 2 дана. Испорука добара ће се вршити у магацину на Градском гробљу у Новом Саду.

КОЛИЧИНЕ НАВЕДЕНЕ У СПЕЦИФИКАЦИЈИ СУ ОКВИРНЕ. НАРУЧИЛАЦ ЗАДРЖАВА ПРАВО ДА ПОВЕЋА ИЛИ СМАЊИ – ПО ПОТРЕБИ, БРОЈ НАВЕДЕНИХ ДОБАРА, С ТИМ ДА ЈЕДИНИЧНЕ ЦЕНЕ ОСТАЈУ НЕПРОМЕЊЕНЕ!

УКОЛИКО УКУПАН ЗБИР ВИШКОВА И МАЊКОВА ДОБАРА ПРЕЛАЗИ УКУПНО УГОВОРЕНИ ИЗНОС, ОБРАЧУН И ИСПЛАТА ТИХ ДОБАРА ЋЕ СЕ ВРШИТИ ПО ЈЕДИНИЧНИМ ЦЕНАМА ИЗ УСВОЈЕНЕ ПОНУДЕ, А НА ОСНОВУ ИЗМЕНЕ УГОВОРА У СКЛАДУ СА ЧЛАНОМ 115. ЗЈН.

Место и датум:

М.П.

Понуђач/ носилац групе понуђача

VII МОДЕЛ УГОВОРА



ЈАВНО КОМУНАЛНО ПРЕДУЗЕЋЕ
"ЛИСЈЕ" НОВИ САД
НАРОДНОГ ФРОНТА 53

БРОЈ: _____
ДАНА: _____ 2020. године
НОВИ САД

На основу Одлуке о додели уговора, број _____ од _____ 2020. године, закључује се у Новом Саду, дана _____ 2020. године.

УГОВОР О ИСПОРУЦИ ДОБАРА

Партија 1.- Хигијена

између: **ЈАВНОГ КОМУНАЛНОГ ПРЕДУЗЕЋА "ЛИСЈЕ" НОВИ САД**, Народног фронта 53, МБ: 08055475, ПИБ 101636639, које заступа директор Владимир Ђаковић, (у даљем тексту: Наручилац)

и

кога заступа _____
МБ _____ ПИБ _____ (у даљем тексту Испоручилац)

кога заступа _____
МБ _____ ПИБ _____ (у даљем тексту Испоручилац)

Члан 1.

Предмет уговора је испорука добара – **производи за одржавање хигијене**, према Понуди Понуђача број _____ од _____ године и спецификацији добара који су саставни део овог Уговора.

Члан 2.

Уговорена вредност за добра из члана 1. овог Уговора је _____ динара без ПДВ-а.

Уговорена вредност за добра из члана 1. овог Уговора је _____ динара са ПДВ-ом.

Услови и начин плаћања предмета Уговора утврђени су у Конкурсној документацији Наручиоца и у прихваћеној понуди, која чини саставни део овог Уговора

Члан 3.

Уколико се након закључења уговора повећа обим предмета јавне набавке, Наручилац може повећати уговорену вредност максимално до 5% од укупно уговорене вредности из овог уговора без спровођења поступка јавне набавке, при чему укупна вредност повећања уговора не може да буде већа од вредности из члана 39. став 1. Закона о јавним набавкама, на основу измене овог уговора у складу са чланом 115. Закона о јавним набавкама.

Члан 4.

Испоручилац добара се обавезује да за добра из члана 1. овог Уговора достави оверену фактуру Наручиоцу на преглед и оверу. Сва добра треба да одговарају стандардима за ту врсту производа, а контролу квалитета ће вршити одговорно лице Наручиоца приликом сваке испоруке.

Наручилац ће вредност испоручених и фактурисаних добара исплаћивати према стварно испорученим количинама овереним од стране одговорног лица Наручиоца.

Наручилац ће извршити уплату на рачун Испоручиоца, број _____ који се води код _____, у року од _____ дана од дана пријема исправне фактуре, а у складу са конкурсном документацијом и прихваћеном понудом.

Количине наведене у спецификацији су оквирне и Наручилац задржава прво да повећа или смањи број наведених добара. Уколико се у току реализације овог уговора појаве вишкови или мањкови добара у односу на утврђену спецификацију, обрачун и исплата тих добара извршиће се у складу са овим уговором по понуђеним јединичним ценама.

Уколико укупан збир вишкова и мањкова добара прелази укупно уговорени износ, обрачун и исплата тих добара ће се вршити по јединичним ценама из усвојене понуде, а на основу измене уговора у складу са чланом 115. ЗЈН.

Члан 5.

Овај уговор ступа на снагу даном уручења Наручиоцу 1 (једне), сопствене менице у износу 10% уговорене вредности без ПДВ-а, а на име гаранције за добро извршење посла.

Уговор се закључује на период од годину дана од дана закључења, односно до реализације уговорене вредности из члана 2. овог Уговора.

Уколико Испоручилац не испуни своје обавезе предвиђено било којом одредбом овог Уговора, Наручилац задржава право да једнострано раскине Уговор, без претходне опомене или остављеног отказног рока, и да наплати уговорну казну у износу од 10% од укупне уговорене вредности без ПДВ-а, путем активирања средстава обезбеђења уговорних обавеза.

Члан 6.

Уговорене стране су сагласне да је у случају спора надлежан стварно надлежни суд у Новом Саду.

Члан 7.

Овај уговор сачињен је у 4 (четири) истоветна примерка, од којих свака страна задржава по 2 (два) примерка.

за ИСПОРУЧИОЦА

за НАРУЧИОЦА

директор Владимир Ђаковић



ЈАВНО КОМУНАЛНО ПРЕДУЗЕЋЕ
"ЛИСЈЕ" НОВИ САД
НАРОДНОГ ФРОНТА 53

БРОЈ: _____
ДАНА: _____ 2020. године
НОВИ САД

На основу Одлуке о додели уговора, број _____ од _____ 2020. године, закључује се у Новом Саду, дана _____ 2020. године.

УГОВОР О ИСПОРУЦИ ДОБАРА

Партија 2.- Медицински потрошни материјал

између: **ЈАВНОГ КОМУНАЛНОГ ПРЕДУЗЕЋА "ЛИСЈЕ" НОВИ САД**, Народног фронта 53, МБ: 08055475, ПИБ 101636639, које заступа директор Владимир Ђаковић, (у даљем тексту: Наручилац)

и

кога заступа _____
МБ _____ ПИБ _____ (у даљем тексту Испоручилац)

кога заступа _____
МБ _____ ПИБ _____ (у даљем тексту Испоручилац)

Члан 1.

Предмет уговора је испорука добара – **медицински потрошни материјал**, према Понуди Понуђача број _____ од _____ године и спецификацији добара који су саставни део овог Уговора.

Члан 2.

Уговорена вредност за добра из члана 1. овог Уговора је _____ динара без ПДВ-а.

Уговорена вредност за добра из члана 1. овог Уговора је _____ динара са ПДВ-ом.

Услови и начин плаћања предмета Уговора утврђени су у Конкрисној документацији Наручиоца и у прихваћеној понуди, која чини саставни део овог Уговора.

Члан 3.

Уколико се након закључења уговора повећа обим предмета јавне набавке, Наручилац може повећати уговорену вредност максимално до 5% од укупно уговорене вредности из овог уговора без спровођења поступка јавне набавке, при чему укупна вредност

повећања уговора не може да буде већа од вредности из члана 39. став 1. Закона о јавним набавкама, на основу измене овог уговора у складу са чланом 115. Закона о јавним набавкама.

Члан 4.

Испоручилац добара се обавезује да за добра из члана 1. овог Уговора достави оверену фактуру Наручиоцу на преглед и оверу. Сва добра треба да одговарају стандардима за ту врсту производа, а контролу квалитета ће вршити одговорно лице Наручиоца приликом сваке испоруке.

Наручилац ће вредност испоручених и фактурисаних добара исплаћивати према стварно испорученим количинама овереним од стране одговорног лица Наручиоца.

Наручилац ће извршити уплату на рачун Испоручиоца, број _____ који се води код _____, у року од _____ дана од дана пријема исправне фактуре, а у складу са конкурсном документацијом и прихваћеном понудом.

Количине наведене у спецификацији су оквирне и Наручилац задржава прво да повећа или смањи број наведених добара. Уколико се у току реализације овог уговора појаве вишкови или мањкови добара у односу на утврђену спецификацију, обрачун и исплата тих добара извршиће се у складу са овим уговором по понуђеним јединичним ценама.

Уколико укупан збир вишкова и мањкова добара прелази укупно уговорени износ, обрачун и исплата тих добара ће се вршити по јединичним ценама из усвојене понуде, а на основу измене уговора у складу са чланом 115. ЗЈН.

Члан 5.

Овај уговор ступа на снагу даном уручења Наручиоцу 1 (једне), сопствене менице у износу 10% уговорене вредности без ПДВ-а, а на име гаранције за добро извршење посла.

Уговор се закључује на период од годину дана од дана закључења, односно до реализације уговорене вредности из члана 2. овог Уговора.

Уколико Испоручилац не испуни своје обавезе предвиђено било којом одредбом овог Уговора, Наручилац задржава право да једнострано раскине Уговор, без претходне опомене или остављеног отказног рока, и да наплати уговорну казну у износу од 10% од укупне уговорене вредности без ПДВ-а, путем активирања средстава обезбеђења уговорних обавеза.

Члан 6.

Уговорене стране су сагласне да је у случају спора надлежан стварно надлежни суд у Новом Саду.

Члан 7.

Овај уговор сачињен је у 4 (четири) истоветна примерка, од којих свака страна задржава по 2 (два) примерка.

за ИСПОРУЧИОЦА

за НАРУЧИОЦА

директор Владимир Ђаковић

VIII ОБРАЗАЦ ТРОШКОВА ПРИПРЕМЕ ПОНУДЕ

У складу са чланом 88. став 1. Закона, понуђач _____
[навести назив понуђача], доставља укупан износ и структуру трошкова припремања понуде, како следи у табели:

ВРСТА ТРОШКА	ИЗНОС ТРОШКА У РСД
УКУПАН ИЗНОС ТРОШКОВА ПРИПРЕМАЊА ПОНУДЕ	

Трошкове припреме и подношења понуде сноси искључиво понуђач и не може тражити од наручиоца накнаду трошкова.

Ако је поступак јавне набавке обустављен из разлога који су на страни наручиоца, наручилац је дужан да понуђачу надокнади трошкове израде узорка или модела, ако су израђени у складу са техничким спецификацијама наручиоца и трошкове прибављања средства обезбеђења, под условом да је понуђач тражио накнаду тих трошкова у својој понуди.

Напомена: достављање овог обрасца није обавезно

Датум:

М.П.

Потпис понуђача

IX ОБРАЗАЦ ИЗЈАВЕ О НЕЗАВИСНОЈ ПОНУДИ

У складу са чланом 26. Закона, _____,
(Назив понуђача)
даје:

ИЗЈАВУ

О НЕЗАВИСНОЈ ПОНУДИ

Под пуном материјалном и кривичном одговорношћу потврђујем да сам понуду у поступку јавне набавке мале вредности број 6 (1.1.4) – ПРОИЗВОДИ ЗА ОДРЖАВАЊЕ ХИГИЈЕНЕ поднео независно, без договора са другим понуђачима или заинтересованим лицима.

Датум:

М.П.

Потпис понуђача

***Напомена:** у случају постојања основане сумње у истинитост изјаве о независној понуди, наручулац ће одмах обавестити организацију надлежну за заштиту конкуренције. Организација надлежна за заштиту конкуренције, може понуђачу, односно заинтересованом лицу изрећи меру забране учешћа у поступку јавне набавке ако утврди да је понуђач, односно заинтересовано лице повредило конкуренцију у поступку јавне набавке у смислу закона којим се уређује заштита конкуренције. Мера забране учешћа у поступку јавне набавке може трајати до две године. Повреда конкуренције представља негативну референцу, у смислу члана 82. став 1. тачка 2) Закона.*

***Уколико понуду подноси група понуђача,** Изјава мора бити потписана од стране овлашћеног лица сваког понуђача из групе понуђача и оверена печатом.*

X ОБРАЗАЦ МЕНИЧНОГ ОВЛАШЋЕЊА И ПОТВРДЕ О ПРИЈЕМУ МЕНИЦЕ

На основу Закона о меници

ДУЖНИК: _____

Издаје:

МЕНИЧНО ПИСМО – ОВЛАШЋЕЊЕ ЗА КОРИСНИКА БЛАНКО, СОЛО МЕНИЦА

КОРИСНИК - ПОВЕРИЛАЦ: ЈАВНО КОМУНАЛНО ПРЕДУЗЕЋЕ „ЛИСЈЕ“ НОВИ САД

Предајемо вам бланко, соло меницу из серије _____ и овлашћујемо Повериоца да предату меницу, може попунити на износ од _____ (словима: _____) и безусловно и неопозиво, без протеста и трошкова, вансудски иницира наплату издавањем налога за наплату на терет Дужника, а у корист Повериоца, са свих рачуна Дужника, а на име гаранције **за озбиљност понуде** у поступку јавне набавке мале вредности

(навести број и назив јавне набавке)

Изричито и безусловно овлашћујемо банке код којих имамо рачуне да наплату изврше на терет Дужника код тих банака.

Меница је важећа до _____ и у случају да у току трајања или након доспећа наплате дође до промена лица овлашћених за располагање средствима на текућем рачуну Дужника, статусних промена код Дужника, оснивања нових правних субјеката од стране Дужника и др.

Место и датум издавања
овлашћења:

Дужник-издавалац меница:

М.П.

(пун назив, адреса, овера)

ПОТВРДА О ПРИЈЕМУ МЕНИЦА

Јавно комунално предузеће „Лисје“ Нови Сад потврђује пријем бланко соло менице без протеста, из серије _____, издате од стране _____, као инструмент обезбеђења плаћања на име гаранције за озбиљност понуде у поступку јавне набавке мале вредности

_____ (навести број и назив јавне набавке)

од:

Дужник – правно лице: _____

Седиште и адреса: _____

Порески идентификациони број: _____

Текући рачун: _____

Код банке: _____

Место и датум: _____

Менице предао:
(Дужник – правно лице)

Менице примио:

М.П.