



КОНКУРСНА ДОКУМЕНТАЦИЈА

Број: 19-1997/29-4-20
16.06.2020.г.

ЗА ЈАВНУ НАБАВКУ МАЛЕ ВРЕДНОСТИ БРОЈ 8

СУШЕЊЕ ДАСКЕ

Јун 2020. године

На основу чл. 39. и 61. Закона о јавним набавкама („Сл. гласник РС” бр. 124/2012, 14/15 и 68/15 у даљем тексту: Закон), чл. 6. Правилника о обавезним елементима конкурсне документације у поступцима јавних набавки и начину доказивања испуњености услова („Сл. гласник РС” бр. 86/2015), Одлуке о покретању поступка јавне набавке мале вредности број 8 (деловодни број Одлуке 19-1997/29-20 од 04. јуна 2020. године) и Решења о образовању комисије за јавну набавку мале вредности број 8 (деловодни број 19-1997/29-1-20 од 04. јуна 2020. године), припремљена је:

КОНКУРСНА ДОКУМЕНТАЦИЈА

за јавну набавку мале вредности број 8 СУШЕЊЕ ДАСКЕ

Конкурсна документација садржи:

Поглавље	Назив поглавља
I	Општи подаци о јавној набавци
II	Подаци о предмету јавне набавке
III	Врста, техничке карактеристике, квалитет, количина и опис добара, радова или услуга, начин спровођења контроле и обезбеђења гаранције квалитета, рок извршења, место извршења или испоруке добара, евентуалне додатне услуге и сл.
IV	Услови за учешће у поступку јавне набавке из чл. 75. Закона, упутство како се доказује испуњеност тих услова и образац изјаве
V	Упутство понуђачима како да сачине понуду
VI	Образац понуде са спецификацијом
VII	Модел уговора
VIII	Образац трошкова припреме понуде
IX	Образац изјаве о независној понуди
X	Образац меничног овлашћења и потврде о пријему менице

I ОПШТИ ПОДАЦИ О ЈАВНОЈ НАБАВЦИ

1. Подаци о наручиоцу

Наручилац:ЈКП „ ЛИСЈЕ“ Нови Сад

Адреса:Народног фронта 53

Интернет страница:.....www.lisje.com

2. Врста поступка јавне набавке

Предметна јавна набавка се спроводи у поступку јавне набавке мале вредности у складу са Законом и подзаконским актима којима се уређују јавне набавке.

3. Предмет јавне набавке

Предмет јавне набавке мале вредности број 8: сушење даске.

ОРН: 42991400 – Сушаре за дрво, хартијину масу , хартију или картон.

4. Јавна набавка није обликована по партијама

5. Није у питању резервисана јавна набавка.

6. Контакт (лице или служба)

Лице (или служба) за контакт: Миле Ковачевић

Е - маил адреса (или број факса): milekovacevic@lisje.com; 021/469-914

II ПОДАЦИ О ПРЕДМЕТУ ЈАВНЕ НАБАВКЕ

1. Предмет јавне набавке

Предмет јавне набавке мале вредности бр. 8 је сушење даске.

2. Назив и ознака из општег речника набавке:

ОРН: 42991400 – Сушаре за дрво, хартијину масу , хартију или картон.

III ВРСТА, ТЕХНИЧКЕ КАРАКТЕРИСТИКЕ, КВАЛИТЕТ, КОЛИЧИНА И ОПИС УСЛУГА, НАЧИН СПРОВОЂЕЊА КОНТРОЛЕ И ОБЕЗБЕЂИВАЊА ГАРАНЦИЈЕ КВАЛИТЕТА, РОК ИЗВРШЕЊА, ЕВЕНТУАЛНЕ ДОДАТНЕ УСЛУГЕ И СЛ.

Р.бр.	ОПИС УСЛУГЕ	Јед.мере
1	Сушење даске до 12% влаге, дебљине до 82мм (топола, чамовина).	м ³
2	Сушење даске до 12% влаге, дебљине до 82мм (храст, јасен).	м ³

- Техничке карактеристике: све услуге које су предмет јавне набавке треба да одговарају стандардима која важе за ову врсту услуга.
- Контрола квалитета: ЈКП „Лисје“ Нови Сад ће именовати лице за вршење контроле током периода пружања услуга. Изабрани понуђач је дужан да за рад машина обезбеди присуство стручног лица, које ће да врши контролу, за време рада.
- Рекламације: У случају да именовани надзорни орган има примедбе у случају неодговарајућег квалитета, изабрани извршилац мора одмах приступити отклањању истих. Уколико не одговори на први позив Наручиоца на рекламацију, Наручилац има право да активира гаранцију за квалитет извршених услуга.
- Рок и место пружања услуга: Радове изводити по налогу Наручиоца. Место пружања услуга: пословне просторије Извршиоца.

Понуда се даје у виду јединичне цене. Максимална вредност је ограничена укупном вредношћу позиције из Плана набавки Наручиоца за 2020. Годину.

IV УСЛОВИ ЗА УЧЕШЋЕ У ПОСТУПКУ ЈАВНЕ НАБАВКЕ ИЗ ЧЛ. 75. И 76. ЗАКОНА И УПУТСТВО КАКО СЕ ДОКАЗУЈЕ ИСПУЊЕНОСТ ТИХ УСЛОВА

1. УСЛОВИ ЗА УЧЕШЋЕ У ПОСТУПКУ ЈАВНЕ НАБАВКЕ ИЗ ЧЛ. 75. И ЧЛ.76. ЗАКОНА

- 1.1.** Право на учешће у поступку предметне јавне набавке има понуђач који испуњава **обавезне услове** за учешће у поступку јавне набавке дефинисане чл. 75. И чл.76. Закона, и то:
- 1) Да је регистрован код надлежног органа, односно уписан у одговарајући регистар (чл. 75. ст. 1. тач. 1) Закона);
 - 2) Да он и његов законски заступник није осуђиван за неко од кривичних дела као члан организоване криминалне групе, да није осуђиван за кривична дела против привреде, кривична дела против животне средине, кривично дело примања или давања мита, кривично дело преваре (чл. 75. ст. 1. тач. 2) Закона);
 - 3) Да је измирио доспеле порезе, доприносе и друге јавне дажбине у складу са прописима Републике Србије или стране државе када има седиште на њеној територији (чл. 75. ст. 1. тач. 4) Закона);
 - 4) Да има важећу дозволу надлежног органа за обављање делатности која је предмет јавне набавке у случају да је таква дозвола предвиђена посебним прописом (чл. 75. ст. 1. тач. 5) Закона);
 - 5) Понуђач је дужан да при састављању понуде изричито наведе да је поштовао обавезе које произлазе из важећих прописа о заштити на раду, запошљавању и условима рада, заштити животне средине, као и да гарантује да нема забрану обављања делатности која је на снази у време подношења понуда.
 - 6) Понуђач је дужан да располаже капацитетом постројења за сушење дрвне грађе, у једном циклусу сушења, минимум 200м³.
Доказ: фотокопија докумената (картица основног средства са техничком спецификацијом, купопродајни уговор...) где се види капацитет постројења
 - 7) Удаљеност постројења за сушење дрвне грађе од Наручиоца (место испоруке осушене дрвне грађе: Руменачки пут 65, Нови Сад), да не прелази 5км.
Доказ: google maps - тачка А – Наручилац (место испоруке осушене дрвне грађе: Руменачки пут 65, Нови Сад) до тачка Б – Испоручилац (адреса пословних просторија).
Доказ: извод о регистрацији из АПР-а.
 - 8) Да је понуђач у претходних дванаест месеци извршио услугу сушења дрвне грађе минимум 800м³.
Доказ: фотокопија фактура оверених од стране Наручилаца.
- 1.2.** Уколико понуђач подноси понуду са подизвођачем, у складу са чланом 80. Закона, подизвођач мора да испуњава обавезне услове из члана 75. став 1. тач. 1) до 4) Закона и услов из члана 75. став 1. тачка 5) Закона, за део набавке који ће понуђач извршити преко подизвођача.
- 1.3.** Уколико понуду подноси група понуђача, сваки понуђач из групе понуђача, мора да испуни обавезне услове из члана 75. став 1. тач. 1) до 4) Закона, а додатне услове испуњавају заједно.
Услов из члана 75. став 1. тач. 5) Закона, дужан је да испуни понуђач из групе понуђача којем је поверено извршење дела набавке за који је неопходна испуњеност тог услова.

2. УПУТСТВО КАКО СЕ ДОКАЗУЈЕ ИСПУЊЕНОСТ УСЛОВА

Испуњеност **обавезних и додатних услова** за учешће у поступку предметне јавне набавке, у складу са чл. 77. став 4. Закона, понуђач доказује достављањем Изјаве (*Образац изјаве понуђача*) којом под пуном материјалном и кривичном одговорношћу потврђује да испуњава услове за учешће у поступку јавне набавке из чл. 75. и чл. 76. Закона, дефинисане овом конкурсном документацијом.

Изјава мора да буде потписана од стране овлашћеног лица понуђача и оверена печатом. Уколико Изјаву потписује лице које није уписано у регистар као лице овлашћено за заступање, потребно је уз понуду доставити овлашћење за потписивање.

Уколико понуду подноси група понуђача, Изјава мора бити потписана од стране овлашћеног лица сваког понуђача из групе понуђача и оверена печатом.

Уколико понуђач подноси понуду са подизвођачем, понуђач је дужан да достави Изјаву подизвођача (*Образац изјаве подизвођача*) потписану од стране овлашћеног лица подизвођача и оверену печатом.

Наручилац може пре доношења одлуке о додели уговора да тражи од понуђача, чија је понуда оцењена као најповољнија, да достави на увид оригинал или оверену копију свих или појединих доказа о испуњености услова.

Ако понуђач у остављеном примереном року, који не може бити краћи од 5 дана, не достави на увид оригинал или оверену копију тражених доказа, наручилац ће његову понуду одбити као неприхватљиву.

Понуђач није дужан да доставља на увид доказе који су јавно доступни на интернет страницама надлежних органа.

Понуђач је дужан да без одлагања писмено обавести наручиоца о било којој промени у вези са испуњеношћу услова из поступка јавне набавке, која наступи до доношења одлуке, односно закључења уговора, односно током важења уговора о јавној набавци и да је документује на прописани начин.

**ИЗЈАВА ПОНУЂАЧА
О ИСПУЊАВАЊУ УСЛОВА ИЗ ЧЛ. 75. И ЧЛ. 76 ЗАКОНА У ПОСТУПКУ ЈАВНЕ
НАБАВКЕ МАЛЕ ВРЕДНОСТИ**

У складу са чланом 77. став 4. Закона, под пуном материјалном и кривичном одговорношћу, као заступник понуђача, дајем следећу

ИЗЈАВУ

Понуђач _____

[навести назив и седиште понуђача]

у поступку јавне набавке мале вредности број 8 – сушење даске, испуњава све услове из чл. 75. И чл. 76. Закона о јавним набавкама, односно услове дефинисане конкурсном документацијом за предметну јавну набавку, и то:

- 1) Понуђач је регистрован код надлежног органа, односно уписан у одговарајући регистар;
- 2) Понуђач и његов законски заступник нису осуђивани за неко од кривичних дела као члан организоване криминалне групе, да није осуђиван за кривична дела против привреде, кривична дела против животне средине, кривично дело примања или давања мита, кривично дело преваре;
- 3) Понуђач је измирио доспеле порезе, доприносе и друге јавне дажбине у складу са прописима Републике Србије *(или стране државе када има седиште на њеној територији)*;
- 4) Да има важећу дозволу надлежног органа за обављање делатности која је предмет јавне набавке *у случају да је таква дозвола предвиђена посебним прописом (чл. 75. ст. 1. тач. 5) Закона*;
- 5) Понуђач је дужан да при састављању понуде изричито наведе да је поштовао обавезе које произлазе из важећих прописа о заштити на раду, запошљавању и условима рада, заштити животне средине, као и да гарантује **да нема забрану обављања делатности која је на снази у време подношења понуда**.
- 6) Понуђач је дужан да располаже неопходним финансијским и пословним капацитетом.
- 7) Понуђач је дужан да располаже довољним техничким капацитетом.

Место: _____

Понуђач: _____

Датум: _____

М.П. _____

Напомена: Уколико понуду подноси група понуђача, Изјава мора бити потписана од стране овлашћеног лица сваког понуђача из групе понуђача и оверена печатом.

**ИЗЈАВА ПОДИЗВОЂАЧА
О ИСПУЊАВАЊУ УСЛОВА ИЗ ЧЛ. 75. И ЧЛ. 76. ЗАКОНА У ПОСТУПКУ ЈАВНЕ
НАБАВКЕ МАЛЕ ВРЕДНОСТИ**

У складу са чланом 77. став 4. Закона, под пуном материјалном и кривичном одговорношћу, као заступник подизвођача, дајем следећу

ИЗЈАВУ

Подизвођач _____

[навести назив подизвођача]

у поступку јавне набавке мале вредности број 8 – сушење даске, испуњава све услове из чл. 75. и чл. 76. Закона о јавним набавкама, односно услове дефинисане конкурсном документацијом за предметну јавну набавку, и то:

- 1) Понуђач је регистрован код надлежног органа, односно уписан у одговарајући регистар;
- 2) Понуђач и његов законски заступник нису осуђивани за неко од кривичних дела као члан организоване криминалне групе, да није осуђиван за кривична дела против привреде, кривична дела против животне средине, кривично дело примања или давања мита, кривично дело преваре;
- 3) Понуђач је измирио доспеле порезе, доприносе и друге јавне дажбине у складу са прописима Републике Србије *(или стране државе када има седиште на њеној територији)*;
- 4) Да има важећу дозволу надлежног органа за обављање делатности која је предмет јавне набавке *у случају да је таква дозвола предвиђена посебним прописом (чл. 75. ст. 1. тач. 5) Закона*;
- 5) Понуђач је дужан да при састављању понуде изричито наведе да је поштовао обавезе које произлазе из важећих прописа о заштити на раду, запошљавању и условима рада, заштити животне средине, као и да гарантује **да нема забрану обављања делатности која је на снази у време подношења понуда**.
- 6) Понуђач је дужан да располаже неопходним финансијским и пословним капацитетом.
- 7) Понуђач је дужан да располаже довољним техничким капацитетом.

Место: _____

Датум: _____

М.П.

Подизвођач: _____

Уколико понуђач подноси понуду са подизвођачем, Изјава мора бити потписана од стране овлашћеног лица подизвођача и оверена печатом.

V УПУТСТВО ПОНУЂАЧИМА КАКО ДА САЧИНЕ ПОНУДУ

1. ПОДАЦИ О ЈЕЗИКУ НА КОЈЕМ ПОНУДА МОРА ДА БУДЕ САСТАВЉЕНА

Понуђач подноси понуду на српском језику.

2. НАЧИН НА КОЈИ ПОНУДА МОРА ДА БУДЕ САЧИЊЕНА

Понуђач понуду подноси непосредно или путем поште у затвореној коверти или кутији, затворену на начин да се приликом отварања понуда може са сигурношћу утврдити да се први пут отвара.

На полеђини коверте или на кутији навести назив и адресу понуђача.

У случају да понуду подноси група понуђача, на коверти је потребно назначити да се ради о групи понуђача и навести називе и адресу свих учесника у заједничкој понуди.

Понуду доставити на адресу: ЈКП „Лисје“ Нови Сад, Народног фронта 53, 21000 Нови Сад, са назнаком: „**Понуда за ЈНМВ број 8 – СУШЕЊЕ ДАСКЕ - НЕ ОТВАРАТИ**”. Понуда се сматра благовременом уколико је примљена од стране наручиоца до **25.06.2020. године до 08 часова**.

Наручилац ће, по пријему одређене понуде, на коверти, односно кутији у којој се понуда налази, обележити време пријема и евидентирати број и датум понуде према редоследу приспећа. Уколико је понуда достављена непосредно наручилац ће понуђачу предати потврду пријема понуде. У потврди о пријему наручилац ће навести датум и сат пријема понуде.

Понуда коју наручилац није примио у року одређеном за подношење понуда, односно која је примљена по истеку дана и сата до којег се могу понуде подносити, сматраће се неблаговременом.

Понуда мора да садржи:

- Попуњен, потписан и оверен Образац - Изјава понуђача о испуњавању услова за учешће у поступку јавне набавке одређени у одељку Услови за учешће из члана 75. Закона и упутство како се доказује испуњеност тих услова за понуђача и сваког члана групе понуђача;
- Попуњен, потписан и оверен Образац - Изјава подизвођача о испуњавању услова за учешће у поступку јавне набавке одређени у одељку Услови за учешће из члана 75. Закона и упутство како се доказује испуњеност тих услова за сваког подизвођача;
- Попуњен, потписан и оверен Образац понуде (општи подаци о понуђачу, подаци о подизвођачу, подаци о учеснику у заједничкој понуди, предмет набавке);
- Попуњен, потписан и оверен Образац - Модел уговора, у складу са понудом;
- Попуњен, потписан и оверен Образац изјаве о независној понуди;
- Попуњен, потписан и оверен Образац меничног овлашћења;

Напомена:

Уколико понуђачи подnose заједничку понуду, група понуђача може да се определи да обрасце дате у конкурсној документацији потписују и печатом оверавају сви понуђачи из групе понуђача или група понуђача може да одреди једног понуђача из групе који ће потписивати и печатом оверавати обрасце дате у конкурсној документацији, изузев образаца који подразумевају давање изјава под материјалном и кривичном одговорношћу (нпр. Изјава о независној понуди, Изјава о испуњавању услова из чл. 75 Закона), који морају бити потписани и оверени печатом од стране сваког понуђача из групе понуђача. У случају да се понуђачи определе да један понуђач из групе потписује и печатом оверава обрасце дате у конкурсној документацији (изузев образаца који подразумевају давање изјава под материјалном и кривичном одговорношћу), наведено треба дефинисати споразумом којим се понуђачи из групе међусобно и према наручиоцу обавезују на извршење јавне набавке, а који чини саставни део заједничке понуде сагласно чл. 81. Закона.

3. ПОНУДА СА ВАРИЈАНТАМА

Подношење понуде са варијантама није дозвољено.

4. НАЧИН ИЗМЕНЕ, ДОПУНЕ И ОПОЗИВА ПОНУДЕ

У року за подношење понуде понуђач може да измени, допуни или опозове своју понуду на начин који је одређен за подношење понуде.

Понуђач је дужан да јасно назначи који део понуде мења односно која документа накнадно доставља.

Измену, допуну или опозив понуде треба доставити на адресу: ЈКП „Лисје“ Нови Сад, Народног фронта 53, 21000 Нови Сад, са назнаком:

„Измена понуде за ЈНМВ број 8 – СУШЕЊЕ ДАСКЕ - НЕ ОТВАРАТИ”. На полеђини коверте или на кутији навести назив и адресу понуђача. У случају да понуду подноси група понуђача, на коверти је потребно назначити да се ради о групи понуђача и навести називе и адресу свих учесника у заједничкој понуди.

По истеку рока за подношење понуда понуђач не може да повуче нити да мења своју понуду.

5. УЧЕСТВОВАЊЕ У ЗАЈЕДНИЧКОЈ ПОНУДИ ИЛИ КАО ПОДИЗВОЂАЧ

Понуђач може да поднесе само једну понуду.

Понуђач који је самостално поднео понуду не може истовремено да учествује у заједничкој понуди или као подизвођач, нити исто лице може учествовати у више заједничких понуда.

У Обрасцу понуде понуђач наводи на који начин подноси понуду, односно да ли подноси понуду самостално, или као заједничку понуду, или подноси понуду са подизвођачем.

6. ПОНУДА СА ПОДИЗВОЂАЧЕМ

Уколико понуђач подноси понуду са подизвођачем дужан је да у Обрасцу понуде наведе да понуду подноси са подизвођачем, проценат укупне вредности набавке који ће поверити подизвођачу, а који не може бити већи од 50%, као и део предмета набавке који ће извршити преко подизвођача.

Понуђач у Обрасцу понуде наводи назив и седиште подизвођача, уколико ће делимично извршење набавке поверити подизвођачу.

Уколико уговор о јавној набавци буде закључен између наручиоца и понуђача који подноси понуду са подизвођачем, тај подизвођач ће бити наведен и у уговору о јавној набавци.

Понуђач је дужан да за подизвођаче достави доказе о испуњености услова који су наведени у конкурсној документацији, у складу са упутством како се доказује испуњеност услова (Образац изјаве).

Понуђач у потпуности одговара наручиоцу за извршење обавеза из поступка јавне набавке, односно извршење уговорних обавеза, без обзира на број подизвођача.

Понуђач је дужан да наручиоцу, на његов захтев, омогући приступ код подизвођача, ради утврђивања испуњености тражених услова.

7. ЗАЈЕДНИЧКА ПОНУДА

Понуду може поднети група понуђача.

Уколико понуду подноси група понуђача, саставни део заједничке понуде мора бити споразум којим се понуђачи из групе међусобно и према наручиоцу обавезују на извршење јавне набавке, а који обавезно садржи податке из члана 81. ст. 4. тач. 1) до б) Закона и то податке о:

- члану групе који ће бити носилац посла, односно који ће поднети понуду и који ће заступати групу понуђача пред наручиоцем,
- понуђачу који ће у име групе понуђача потписати уговор,
- понуђачу који ће у име групе понуђача дати средство обезбеђења,
- понуђачу који ће издати рачун,

- рачуну на који ће бити извршено плаћање,
- обавезама сваког од понуђача из групе понуђача за извршење уговора.

Група понуђача је дужна да достави све доказе о испуњености услова који су наведени у конкурсној документацији, у складу са упутством како се доказује испуњеност услова (Образац изјаве).

Понуђачи из групе понуђача одговарају неограничено солидарно према наручиоцу.

Задруга може поднети понуду самостално, у своје име, а за рачун задругара или заједничку понуду у име задругара.

Ако задруга подноси понуду у своје име за обавезе из поступка јавне набавке и уговора о јавној набавци одговара задруга и задругари у складу са законом.

Ако задруга подноси заједничку понуду у име задругара за обавезе из поступка јавне набавке и уговора о јавној набавци неограничено солидарно одговарају задругари.

8. НАЧИН И УСЛОВИ ПЛАЋАЊА, ГАРАНТНИ РОК, КАО И ДРУГЕ ОКОЛНОСТИ ОД КОЈИХ ЗАВИСИ ПРИХВАТЉИВОСТ ПОНУДЕ

8.1. Захтеви у погледу начина, рока и услова плаћања.

Рок плаћања је 45 дана од дана извршења услуге на основу документа који испоставља Извршилац, а којим се потврђује *извршење услуге*.

Плаћање се врши уплатом на рачун понуђача.

Понуђачу није дозвољено да захтева аванс.

8.2. Захтеви у погледу квалитета

ЈКП „Лисје“ Нови Сад ће именовати лице за контролу током периода пружања услуге.

8.3. Захтев у погледу рока (испоруке добара, извршења услуге, извођења радова)

Вршење услуге – ће се вршити сукцесивно до испуњења позиције, по налогу одговорног лица Наручиоца. Место пружања услуга: задата локација на Градском гробљу у Новом Саду.

8.4. Захтев у погледу рока важења понуде

Рок важења понуде не може бити краћи од 30 дана од дана отварања понуда.

У случају истека рока важења понуде, Наручилац је дужан да у писаном облику затражи од понуђача продужење рока важења понуде.

Понуђач који прихвати захтев за продужење рока важења понуде на може мењати понуду.

9. ВАЛУТА И НАЧИН НА КОЈИ МОРА ДА БУДЕ НАВЕДЕНА И ИЗРАЖЕНА ЦЕНА У ПОНУДИ

Цена мора бити исказана у динарима, са и без пореза на додату вредност, са урачунатим свим трошковима које понуђач има у реализацији предметне јавне набавке, с тим да ће се за оцену понуде узимати у обзир цена без пореза на додату вредност.

Цена је фиксна и не може се мењати.

Ако је у понуди исказана неуобичајено ниска цена, наручилац ће поступити у складу са чланом 92. Закона.

10. ПОДАЦИ О ДРЖАВНОМ ОРГАНУ ИЛИ ОРГАНИЗАЦИЈИ, ОДНОСНО ОРГАНУ ИЛИ СЛУЖБИ ТЕРИТОРИЈАЛНЕ АУТОНОМИЈЕ ИЛИ ЛОКАЛНЕ САМОУПРАВЕ ГДЕ СЕ МОГУ БЛАГОВРЕМЕНО ДОБИТИ ИСПРАВНИ ПОДАЦИ О ПОРЕСКИМ ОБАВЕЗАМА, ЗАШТИТИ ЖИВОТНЕ СРЕДИНЕ, ЗАШТИТИ ПРИ ЗАПОШЉАВАЊУ, УСЛОВИМА РАДА И СЛ., А КОЈИ СУ ВЕЗАНИ ЗА ИЗВРШЕЊЕ УГОВОРА О ЈАВНОЈ НАБАВЦИ

Подаци о пореским обавезама се могу добити у Пореској управи, Министарства финансија и привреде.

Подаци о заштити животне средине се могу добити у Агенцији за заштиту животне средине и у Министарству енергетике, развоја и заштите животне средине.

Подаци о заштити при запошљавању и условима рада се могу добити у Министарству рада, запошљавања и социјалне политике.

11. СРЕДСТВО ОБЕЗБЕЂЕЊА ИСПУЊЕЊА ОБАВЕЗА У ПОСТУПКУ ЈАВНЕ НАБАВКЕ

Понуђач је у обавези да уз понуду достави као средство обезбеђења испуњења обавеза у поступку јавне набавке бланко сопствену меницу без протеста и трошкова, са меничним писмом (образац 5) на износ 10% од укупне понуђене вредности понуде без ПДВ-а, испуњену у складу са Законом о меници (печат, подаци о даваоцу менице, адреса, име овлашћеног лица за потписивање менице и његов потпис на последњој линији, али тако да не прелази бели оквир). Уз меницу се доставља и потврда о евиденцији менице у Регистру меница и овлашћења НБС и фотокопија депо картона банке код које је извршена регистрација.

Понуде које не садрже средство обезбеђења обавеза у поступку јаве набавке у наведеном облику, биће одбијене као неисправне, а оне које немају менично писмо, потврду о регистрацији и фотокопију депо картона, биће одбијене као непотпуне.

Средства обезбеђења неуспешних понуђача биће ослобођена након потписивања уговора.

Средство обезбеђења успешног понуђача биће ослобођено након потписивања уговора и доставе средства обезбеђења уговорних обавеза.

12. ПОДАЦИ О ВРСТИ, САДРЖИНИ, НАЧИНУ ПОДНОШЕЊА, ВИСИНИ И РОКОВИМА ОБЕЗБЕЂЕЊА ИСПУЊЕЊА ОБАВЕЗА ПОНУЂАЧА

Изабрани понуђач је у обавези да приликом потписивања уговора достави:

- **као средство обезбеђења испуњења уговорних обавеза** бланко сопствену меницу, без протеста и трошкова, са меничним писмом на износ 10% од укупне понуђене вредности понуде без ПДВ-а, испуњену у складу са Законом о меници. Уз меницу се доставља и потврда о евиденцији менице у Регистру меница и овлашћења НБС и фотокопија обрасца картона депонованих потписа понуђача.

13. ЗАШТИТА ПОВЕРЉИВОСТИ ПОДАТАКА КОЈЕ НАРУЧИЛАЦ СТАВЉА ПОНУЂАЧИМА НА РАСПОЛАГАЊЕ, УКЉУЧУЈУЋИ И ЊИХОВЕ ПОДИЗВОЂАЧЕ

Предметна набавка не садржи поверљиве информације које наручилац ставља на располагање.

14. ДОДАТНЕ ИНФОРМАЦИЈЕ ИЛИ ПОЈАШЊЕЊА У ВЕЗИ СА ПРИПРЕМАЊЕМ ПОНУДЕ

Заинтересовано лице може, у писаном облику, путем поште на адресу наручиоца, електронске поште на е-mail milekovacevic@lisje.com или факсом на број 021/469-914 тражити од наручиоца додатне информације или појашњења у вези са припремањем понуде, најкасније 5 дана пре истека рока за подношење понуде. Питања која стигну на маил после 14,00 часова, биће заведена следећег радног дана и од тада почиње да се рачуна рок за пружање одговора.

Наручилац ће заинтересованом лицу у року од 3 (три) дана од дана пријема захтева за додатним информацијама или појашњењима конкурсне документације, одговор доставити у писаном облику и истовремено ће ту информацију објавити на Порталу јавних набавки и на својој интернет страници.

Додатне информације или појашњења упућују се са напоменом „Захтев за додатним информацијама или појашњењима конкурсне документације, **ЈНМВ бр. „**“.

Тражење додатних информација или појашњења у вези са припремањем понуде телефоном није дозвољено.

Комуникација у поступку јавне набавке врши се искључиво на начин одређен чланом 20. Закона.

15. ДОДАТНА ОБЈАШЊЕЊА ОД ПОНУЂАЧА ПОСЛЕ ОТВАРАЊА ПОНУДА И КОНТРОЛА КОД ПОНУЂАЧА ОДНОСНО ЊЕГОВОГ ПОДИЗВОЂАЧА

После отварања понуда наручилац може приликом стручне оцене понуда да у писаном облику захтева од понуђача додатна објашњења која ће му помоћи при прегледу, вредновању и упоређивању понуда, а може да врши контролу (увид) код понуђача, односно његовог подизвођача (члан 93. Закона).

Уколико наручилац оцени да су потребна додатна објашњења или је потребно извршити контролу (увид) код понуђача, односно његовог подизвођача, наручилац ће понуђачу оставити примерени рок да поступи по позиву наручиоца, односно да омогући наручиоцу контролу (увид) код понуђача, као и код његовог подизвођача.

Наручилац може уз сагласност понуђача да изврши исправке рачунских грешака уочених приликом разматрања понуде по окончаном поступку отварања.

У случају разлике између јединичне и укупне цене, меродавна је јединична цена.

Ако се понуђач не сагласи са исправком рачунских грешака, наручилац ће његову понуду одбити као неприхватљиву.

16. ВРСТА КРИТЕРИЈУМА ЗА ДОДЕЛУ УГОВОРА, ЕЛЕМЕНТИ КРИТЕРИЈУМА НА ОСНОВУ КОЈИХ СЕ ДОДЕЉУЈЕ УГОВОР И МЕТОДОЛОГИЈА ЗА ДОДЕЛУ ПОНДЕРА ЗА СВАКИ ЕЛЕМЕНТ КРИТЕРИЈУМА

Избор најповољније понуде ће се извршити применом критеријума „Најнижа понуђена цена“.

17. ЕЛЕМЕНТИ КРИТЕРИЈУМА НА ОСНОВУ КОЈИХ ЋЕ НАРУЧИЛАЦ ИЗВРШИТИ ДОДЕЛУ УГОВОРА У СИТУАЦИЈИ КАДА ПОСТОЈЕ ДВЕ ИЛИ ВИШЕ ПОНУДА СА ЈЕДНАКИМ БРОЈЕМ ПОНДЕРА ИЛИ ИСТОМ ПОНУЂЕНОМ ЦЕНОМ

Уколико две или више понуда имају исту најнижу понуђену цену, као најповољнија биће изабрана понуда оног понуђача која је раније предата наручиоцу.

18. ПОШТОВАЊЕ ОБАВЕЗА КОЈЕ ПРОИЗИЛАЗЕ ИЗ ВАЖЕЋИХ ПРОПИСА

Понуђач је дужан да у оквиру своје понуде достави изјаву дату под кривичном и материјалном одговорношћу да је поштовао све обавезе које произилазе из важећих прописа о заштити на раду, запошљавању и условима рада, заштити животне средине, као и да гарантује да понуђачу није изречена мера забране обављања делатности, која је на снази у време објаве позива за подношење понуда.

19. КОРИШЋЕЊЕ ПАТЕНТА И ОДГОВОРНОСТ ЗА ПОВРЕДУ ЗАШТИЋЕНИХ ПРАВА ИНТЕЛЕКТУАЛНЕ СВОЈИНЕ ТРЕЋИХ ЛИЦА

Накнаду за коришћење патената, као и одговорност за повреду заштићених права интелектуалне својине трећих лица сноси понуђач.

20. НАЧИН И РОК ЗА ПОДНОШЕЊЕ ЗАХТЕВА ЗА ЗАШТИТУ ПРАВА ПОНУЂАЧА

Захтев за заштиту права може да поднесе понуђач, односно свако заинтересовано лице, или пословно удружење у њихово име.

Захтев за заштиту права подноси се Републичкој комисији, а предаје наручиоцу. Примерак захтева за заштиту права подносилац истовремено доставља Републичкој комисији. Захтев за заштиту права се доставља непосредно, електронском поштом на е-mail milekovacevic@lisje.com, факсом на број 021/469-914 или препорученом поштом са повратницом. Захтев за заштиту права се може поднети у току целог поступка јавне набавке, против сваке радње наручиоца, осим уколико Законом није другачије одређено. О поднетом захтеву за заштиту права наручилац обавештава све учеснике у поступку јавне набавке, односно објављује обавештење о поднетом захтеву на Порталу јавних набавки, најкасније у року од 2 дана од дана пријема захтева.

Уколико се захтевом за заштиту права оспорава врста поступка, садржина позива за подношење понуда или конкурсне документације, захтев ће се сматрати благовременим уколико је примљен од стране наручиоца најкасније 3 дана пре истека рока за подношење понуда, без обзира на начин достављања. У том случају подношења захтева за заштиту права долази до застоја рока за подношење понуда.

После доношења одлуке о додели уговора из чл. 108. Закона или одлуке о обустави поступка јавне набавке из чл. 109. Закона, рок за подношење захтева за заштиту права је 5 дана од дана пријема одлуке.

Захтевом за заштиту права не могу се оспоравати радње наручиоца предузете у поступку јавне набавке ако су подносиоцу захтева били или могли бити познати разлози за његово подношење пре истека рока за подношење понуда, а подносилац захтева га није поднео пре истека тог рока.

Ако је у истом поступку јавне набавке поново поднет захтев за заштиту права од стране истог подносиоца захтева, у том захтеву се не могу оспоравати радње наручиоца за које је подносилац захтева знао или могао знати приликом подношења претходног захтева.

Подносилац захтева је дужан да на рачун буџета Републике Србије уплати таксу од 60.000,00 динара на следећи начин:

- сврха плаћања: такса за ЗЗП; назив наручиоца;
- број или ознака јавне набавке поводом које се подноси захтев за заштиту права;
- корисник (прималац): Буџет Републике Србије;
- шифра плаћања: 153 или 253;
- број жиро рачуна: 840-30678845-06; број модела 97; позив на број: подаци о броју или ознаци јавне набавке поводом које се подноси захтев за заштиту права

21. РОК У КОЈЕМ ЋЕ УГОВОР БИТИ ЗАКЉУЧЕН

Уговор о јавној набавци ће бити закључен са понуђачем којем је додељен уговор у року од 8 дана од дана протекла рока за подношење захтева за заштиту права из члана 149. Закона.

У случају да је поднета само једна понуда наручилац може закључити уговор пре истека рока за подношење захтева за заштиту права, у складу са чланом 112. став 2. тачка 5) Закона.

VI ОБРАЗАЦ ПОНУДЕ

Назив понуђача/носиоца групе	
Седиште понуђача/носиоца групе	
Особа за контакт	
Одговорна особа (потписник уговора)	
Телефон и телефакс	
Текући рачун понуђача и назив банке	
Матични број понуђача	
ПИБ понуђача	

Предмет јавне набавке извршићемо:

(у зависности од наступа заокружити и попунити једну од понуђених опција)

- а) самостално
- б) са подизвођачима

Назив подизвођача	
Седиште подизвођача	
Матични број подизвођача	
ПИБ подизвођача	
Назив подизвођача	
Седиште подизвођача	
Матични број подизвођача	
ПИБ подизвођача	

в) као група понуђача

Назив члана групе	
Седиште члана групе	
Одговорна особа	
Телефон	
Текући рачун члана групе и назив банке	
Матични број подизвођача	
ПИБ члана групе	

Структура цене:

Укупна јединична цена у свему према техничкој спецификацији, без ПДВ износи:	РСД
Укупна вредност ПДВ:	РСД
Укупна јединична цена у свему према техничкој спецификацији, са ПДВ износи:	РСД
Словима:	

***укупна цена мора да садржи све основне елементе структуре цене, тако да понуђена цена покрива трошкове које понуђач има у реализацији набавке.**

РОК ВАЖЕЊА ПОНУДЕ (МИНИМУМ 30 ДАНА) _____ ДАНА ОД ДАНА ОТВАРАЊА ПОНУДА.

РОК ПОЧЕТКА ВРШЕЊА УСЛУГЕ ЈЕ _____ КАЛЕНДАРСКИХ ДАНА ОД ДАНА ПРИЈЕМА ПИСАНОГ ЗАХТЕВА НАРУЧИОЦА (НЕ ДУЖЕ ОД 3 ДАНА)

МЕСТО ПРУЖАЊА УСЛУГЕ: ПОСЛОВНЕ ПРОСТОРИЈЕ ПОНУЂАЧА.

ГАРАНТНИ РОК ЗА ИЗВРШЕНУ УСЛУГУ ЈЕ _____

НАЧИН ПЛАЋАЊА: ПЛАЋАЊЕ УСЛУГЕ КОЈА ЈЕ ПРЕДМЕТ ЈАВНЕ НАБАВКЕ ВРШИЋЕ У РОКУ ОД 45 ДАНА ОД ДАНА ПРИЈЕМА ИСПРАВНЕ ФАКТУРЕ.

САСТАВНИ ДЕО ПОНУДЕ ЈЕ ОБРАЗАЦ - ТЕХНИЧКА СПЕЦИФИКАЦИЈА СА СТРУКТУРОМ ЦЕНА

Датум и место:

М. П.

**Понуђач/носилац групе
понуђача**

Спецификација услуга са структуром цена

Р.б.	ОПИС	Јед .мере	Коли-чина	јед.цена
1	Сушење даске до 12% влаге, дебљине до 82мм (топола, чамовина).	м ³	1	
2	Сушење даске до 12% влаге, дебљине до 82мм (храст, јасен).	м ³	1	
	Укупно без ПДВ-а:			
	Износ ПДВ-а:			
	Укупно са ПДВ-ом:			

Техничке карактеристике: све услуге које су предмет јавне набавке треба да одговарају стандардима која важе за ову врсту услуга.

Контрола квалитета: ЈКП „Лисје“ Нови Сад ће именовати лице за вршење контроле током периода пружања услуга. Изабрани понуђач је дужан да за рад машина обезбеди присуство стручног лица, које ће да врши контролу, за време рада.

Рекламације: У случају да именовани надзорни орган има примедбе у случају неодговарајућег квалитета, изабрани извршилац мора одмах приступити отклањању истих. Уколико не одговори на први позив Наручиоца на рекламацију, Наручилац има право да активира гаранцију за квалитет извршених услуга.

Рок и место пружања услуга: Радове изводити по налогу Наручиоца. Место пружања услуга: пословне просторије Извршиоца.

Понуда се даје у виду јединичне цене. Максимална вредност је ограничена укупном вредношћу позиције из Плана набавки Наручиоца за 2020. Годину.

Датум и место:

М. П.

Понуђач/носилац групе
понуђача

VII МОДЕЛ УГОВОРА



ЈАВНО КОМУНАЛНО
ПРЕДУЗЕЋЕ
"ЛИСЈЕ" НОВИ САД
НАРОДНОГ ФРОНТА 53

БРОЈ: _____
ДАНА: _____ 2020. године
НОВИ САД

На основу Одлуке о додели уговора, број _____ од
_____ 2020. године, закључује се у Новом Саду, _____ 2020.
године

У Г О В О Р О ЈАВНОЈ НАБАВЦИ МАЛЕ ВРЕДНОСТИ број 8

између: **ЈАВНОГ КОМУНАЛНОГ ПРЕДУЗЕЋА "ЛИСЈЕ" НОВИ САД**, Народног фронта
53, које заступа директор Владимир Ђаковић, МБ: 08055475, ПИБ 101636639
(у даљем тексту: Наручилац)

и

_____ из _____, улица
_____, које заступа _____ ПИБ
_____ (у даљем тексту: Извршилац)

Предмет уговора

Члан 1.

Уговорне стране закључују уговор о пружању услуга (у даљем тексту: услуге), према техничкој спецификацији из конкурсне документације са структуром цене у складу са понудом за број _____ од _____ 2020. године, који чине саставни део овог уговора.

Извршилац ће предмет уговора извршити:

- а) самостално
- б) са подизвођачима наведеним у обрасцу понуде

_____ из _____
_____ из _____

в) заједнички, у групи са:

_____ из _____
_____ из _____

Вредност уговора

Члан 2.

Укупна вредност јединичних цена из понуде из члана 1. овог уговора са свим трошковима без обрачунатог потеза на додату вредност износи _____ динара.

Укупна вредност јединичних цена из понуде из члана 1. овог уговора са свим трошковима и обрачунатим порезом на додату вредност износи _____ динара.

Укупна вредност услуга које су предмет јавне набавке је лимитирана вредношћу позиције из Плана набавки Наручиоца.

Уговорене цене су фиксне, место извршења је задата локација на Градском гробљу, Руменачки пут 65, 21000 Нови Сад, а по налогу одговорног лица Наручиоца.

Начин плаћања

Члан 3.

Плаћање услуге која је предмет набавке, врши се у року од 45 (четрдесетпет) дана од дана пријема исправне фактуре са одговарајућим атестима.

Испоручилац се обавезује да на фактури унесе број под којим је уговор заведен код наручиоца, уз коју ће доставити отпремницу по којој је роба испоручена, као и грађевински дневник и листове грађевинске књиге

Рок и начин извршења

Члан 4.

Рок почетка вршења услуге је _____ календарских дана, од дана пријема писаног захтева наручиоца.

Примопредаја и контрола квалитета пружене услуге извршиће се на месту извршења, у присуству представника Наручиоца и Испоручиоца.

Испоручилац се обавезује да испоручити Наручиоцу и сву пратећу техничку документацију – одговарајуће атесте.

Гарантни рок

Члан 5.

Гарантни период је прихваћен у понуди и износи _____. Уколико Испоручилац не испуни своје обавезе предвиђене било којом одредбом овог Уговора, Наручилац задржава право да једнострано раскине Уговор, без претходне опомене или остављеног отказног рока, и да наплати уговорну казну у износу од 10% од укупне уговорне вредности без ПДВ-а, путем активирања примљених средстава обезбеђења уговорних обавеза.

Члан 6.

Измене овог Уговора врше се само у писаној форми, путем анекса, уз претходну обострану сагласност уговорних страна.

Раскид уговора

Члан 7.

Свака од уговорних страна има право на раскид овог уговора у случају неиспуњења уговорних обавеза друге уговорне стране достављањем обавештења о раскиду у писаној форми. Раскид Уговора производи правно дејство тренутком пријема обавештења.

Уколико се сагласе да је престала сврха због које је предметни уговор закључен и констатују да су за време трајања уговора наступиле такве промењене околности због којих је неоправдано да уговор и даље буде на снази, уговорне стране могу да споразумно раскину овај уговор.

Завршне одредбе

Члан 8.

Уговор ступа на снагу даном потписивања обеју уговорних страна.

Члан 9.

На питања која нису регулисана овим уговором, примениће се одговарајуће одредбе Закона о облигационим односима.

Сва евентуална спорна питања у тумачењу и примени овог уговора и његових саставних делова решаваће споразумно овлашћени представници уговорних страна, а спорове који не могу бити решени споразумно решаваће Привредни суд у Новом саду.

Члан 10.

Овај уговор је сачињен у шест (6) истоветних примерака, од којих свака уговорна страна задржава по три (3) примерка.

За Извршиоца

За Наручиоца

VIII ОБРАЗАЦ ТРОШКОВА ПРИПРЕМЕ ПОНУДЕ

У складу са чланом 88. став 1. Закона, понуђач _____ [навести назив понуђача], доставља укупан износ и структуру трошкова припремања понуде, како следи у табели:

ВРСТА ТРОШКА	ИЗНОС ТРОШКА У РСД
УКУПАН ИЗНОС ТРОШКОВА ПРИПРЕМАЊА ПОНУДЕ	

Трошкове припреме и подношења понуде сноси искључиво понуђач и не може тражити од наручиоца накнаду трошкова.

Ако је поступак јавне набавке обустављен из разлога који су на страни наручиоца, наручилац је дужан да понуђачу надокнади трошкове израде узорка или модела, ако су израђени у складу са техничким спецификацијама наручиоца и трошкове прибављања средства обезбеђења, под условом да је понуђач тражио накнаду тих трошкова у својој понуди.

Напомена: достављање овог обрасца није обавезно

Датум:

М.П.

Потпис понуђача

IX ОБРАЗАЦ ИЗЈАВЕ О НЕЗАВИСНОЈ ПОНУДИ

У складу са чланом 26. Закона, _____,
(Назив понуђача)
даје:

ИЗЈАВУ

О НЕЗАВИСНОЈ ПОНУДИ

Под пуном материјалном и кривичном одговорношћу потврђујем да сам понуду у поступку јавне мале вредности број 8 – сушење даске, поднео независно, без договора са другим понуђачима или заинтересованим лицима.

Датум:

М.П.

Потпис понуђача

Напомена: у случају постојања основане сумње у истинитост изјаве о независној понуди, наручилац ће одмах обавестити организацију надлежну за заштиту конкуренције. Организација надлежна за заштиту конкуренције, може понуђачу, односно заинтересованом лицу изрећи меру забране учешћа у поступку јавне набавке ако утврди да је понуђач, односно заинтересовано лице повредило конкуренцију у поступку јавне набавке у смислу закона којим се уређује заштита конкуренције. Мера забране учешћа у поступку јавне набавке може трајати до две године. Повреда конкуренције представља негативну референцу, у смислу члана 82. став 1. тачка 2) Закона.

Уколико понуду подноси група понуђача, Изјава мора бити потписана од стране овлашћеног лица сваког понуђача из групе понуђача и оверена печатом.

X ОБРАЗАЦ МЕНИЧНОГ ОВЛАШЋЕЊА И ПОТВРДЕ О ПРИЈЕМУ МЕНИЦЕ

На основу Закона о меници

ДУЖНИК: _____

Издаје:

МЕНИЧНО ПИСМО – ОВЛАШЋЕЊЕ ЗА КОРИСНИКА БЛАНКО, СОЛО МЕНИЦА

КОРИСНИК - ПОВЕРИЛАЦ: ЈАВНО КОМУНАЛНО ПРЕДУЗЕЋЕ „ЛИСЈЕ“ НОВИ САД

Предајемо вам бланко, соло меницу из серије _____ и овлашћујемо Повериоца да предату меницу, може попунити на износ од _____ (словима: _____) и безусловно и неопозиво, без протеста и трошкова, вансудски иницира наплату издавањем налога за наплату на терет Дужника, а у корист Повериоца, са свих рачуна Дужника, а на име гаранције **за озбиљност понуде** у поступку јавне набавке мале вредности услуге

Изричито и безусловно овлашћујемо банке код којих имамо рачуне да наплату изврше на терет Дужника код тих банака.

Меница је важећа до _____ и у случају да у току трајања или након доспећа наплате дође до промена лица овлашћених за располагање средствима на текућем рачуну Дужника, статусних промена код Дужника, оснивања нових правних субјеката од стране Дужника и др.

Место и датум издавања
овлашћења:

Дужник-издавалац меница:

М.П.

(пун назив, адреса, овера)

ПОТВРДА О ПРИЈЕМУ МЕНИЦА

Јавно комунално предузеће „Лисје“ Нови Сад потврђује пријем бланко соло менице без протеста, из серије _____, издате од стране _____, као инструмент обезбеђења плаћања на _____, као инструмент обезбеђења плаћања на име гаранције за озбиљност понуде у поступку јавне набавке мале вредности услуге

од:

Дужник – правно лице: _____

Седиште и адреса: _____

Порески идентификациони број: _____

Текући рачун: _____

Код банке: _____

Место и датум: _____

Менице предао:
(Дужник – правно лице)

Менице примио:

М.П.