ЈАВНО КОМУНАЛНО ПРЕДУЗЕЋЕ „ЛИСЈЕ“ СА ПОТПУНОМ ОДГОВОРНОШЋУ
НОВИ САД, НАРОДНОГ ФРОНТА 53

КОНКУРСНА ДОКУМЕНТАЦИЈА

Број: 19-1997/36-5-20

ЗА ЈАВНУ НАБАВКУ МАЛЕ ВРЕДНОСТИ БРОЈ 7 (1.1.5)

КАНЦЕЛАРИЈСКИ МАТЕРИЈАЛ

***Јул* 2020. године**

КОНКУРСНА ДОКУМЕНТАЦИЈА

за јавну набавку мале вредности број 7 (1.1.5)

КАНЦЕЛАРИЈСКИ МАТЕРИЈАЛ

Конкурсна документација садржи:

Поглавље	***Назив поглавља***
I	Општи подаци о јавној набавци
II	Подаци о предмету јавне набавке
III	Врста, техничке карактеристике, квалитет, количина и опис добара, радова или услуга, начин спровођења контроле и обезбеђења гаранције квалитета, рок извршења, место извршења или испоруке добара, евентуалне додатне услуге и сл.
IV	Услови за учешће у поступку јавне набавке из чл. 75. и 76. Закона, упутство како се доказује испуњеност тих услова и образац изјаве
V	Упутство понуђачима како да сачине понуду
VI	Образац понуде са спецификацијом
VII	Модел уговора
VIII	Образац трошкова припреме понуде
IX	Образац изјаве о независној понуди
X	Образац меничног овлашћења и потврде о пријему менице
XI	Референтна листа и потврда о референцама

I ОПШТИ ПОДАЦИ О ЈАВНОЈ НАБАВЦИ

1. Подаци о наручиоцу
Наручилац: .....*ЈКП „ ЛИСЈЕ“ Нови Сад*
Адреса: *….....Народног фронта 53*
Интернет страница:.....*www.lisje.com*

2. Врста поступка јавне набавке
Предметна јавна набавка се спроводи у поступку јавне набавке мале вредности у складу са Законом и подзаконским актима којима се уређују јавне набавке.

3. Предмет јавне набавке
Предмет јавне набавке мале вредности број 7 (1.1.5): КАНЦЕЛАРИЈСКИ МАТЕРИЈАЛ

ОРН: 30192000 – канцеларијски материјал.

4. Јавна набавка није обликована по партијама

5. Није у питању резервисана јавна набавка.

6. Контакт (лице или служба)
Лице (или служба) за контакт: Лидија Вигњевић
Е - маил адреса (или број факса): *lidijavignjevic@lisje.com; 021/469-914*

II ПОДАЦИ О ПРЕДМЕТУ ЈАВНЕ НАБАВКЕ

1. Предмет јавне набавке

Предмет јавне набавке мале вредности бр.7 (1.1.5) су добра – КАНЦЕЛАРИЈСКИ МАТЕРИЈАЛ

2. Назив и ознака из општег речника набавке:

ОРН: 30192000 – канцеларијски материјал.

III ВРСТА, ТЕХНИЧКЕ КАРАКТЕРИСТИКЕ, КВАЛИТЕТ, КОЛИЧИНА И ОПИС УСЛУГА, НАЧИН СПРОВОЂЕЊА КОНТРОЛЕ И ОБЕЗБЕЂИВАЊА ГАРАНЦИЈЕ КВАЛИТЕТА, РОК ИЗВРШЕЊА, ЕВЕНТУАЛНЕ ДОДАТНЕ УСЛУГЕ И СЛ.

Ред бр.	Опис	Јединица мере	Количина
1	Ading rolna 57 1+0, širina trake 57 mm, prečnik rolne 50 mm	kom	100
2	Faks rolna 210/30,širina trake: 210 mm, hilzna : 12 mm, papir: termo 55 g/m2 dužina 30 m, boja: bela	kom	50
3	Faks rolna-film philips 351 pfa ili odgovarajuće	kom	10
4	Faks rolna-film philips 352 pfa ili odgovarajuće	kom	20
5	Film za faks 91/52 panasonik ili odgovarajuće	kom	5
6	Film za faks 92/54 panasonik ili odgovarajuće	kom	5
7	Registrator A4 N sa kutijom od lepenke	kom	400
8	Registrator A4 U sa kutijom od lepenke	kom	100
9	Registrator A4 N PVC samostojeći	kom	5
10	Registrator A4 U PVC samostojeći	kom	50
11	Registrator A5 N sa kutijom od lepenke	kom	50
12	Pečat datumar sa tekst pločom pored datuma. Visina datuma 4mm na dodatnoj ploči 5+5 redova. Trodat 5480 professional ili odgovarajuće	kom	1
13	Datumar klasični, gumeni sa metalnim kućištem, visina znakova 4mm. Trodat 1010MA ili odgovarajuće	kom	2
14	Držač za pečate 1 nivo, 8 mesta, Trodat 3008 ili odgovarajuće	kom	1
15	Tabla plutana za poruke dvostrana 60x90 cm sa aluminijumskim okvirom, CWBO6096A ili odgovarajuće	kom	2
16	Rajsnadle u boji za tablu od plute, pakovanje od 50 komada. Fonnax BC-23 blister ili odgovarajuće	pak	20
17	Sprej za čišćenje monitora 250 ml, pogodno za čišćenje TFT/LCD monitora i laptop ekrana kao i staklenih površina na skeneru; spej sadrži antistatička svojstva i omogućava dugotrajni sjaj. Fellowes 99718 ili odgovarajuće	kom	20
18	Sprej za čišćenje bele table 250 ml, bezalkoholna formula, za temeljno čišćenje tinte, prljavštine i ostalih mrlja, ne ostavlja tragove. Fornax ili odgovarajuće	kom	20
19	Brisač za belu tablu sa magnetom dimenzija 110x57x25. Donau 7638 ili odgovarajuće	kom	20
20	Fascikla PVC L 100 mic, format A4, set od 50 komada. PP- sjajni, debljina 100 mikrona, boja providna	kom	50
21	Fascikla PVC „U“ 11 rupa 40mic, format A4, univerzalna perforacija, otvor s gornje strane,PP-mat, debljina 40 mikrona, boja providna	kom	9000
22	Fascikla hromo karton, sa tri klapne tripleks 280 gr	kom	400
23	Fascikla hromo karton u boji sa tri klapne tripleks 280 gr tonirano	kom	100
24	Fascikla PVC mehanika sa rupicama, format: A4, PP- prednja strana providna(120 mikrona), zadnja u boji (160 mikrona), univerzalna perforacija (11 rupa), obavezna metalna šetajuća mehanika	kom	250

25	Fascikla pismo sa dugmetom A4, format A4, 180 mikrona, boja providna, crvena, zelena, žuta	kom	10
26	Fascikla sa gumom lepenka plastificirana A4 rikna od 5 cm, Biro line ili odgovarajuće	kom	100
27	Fascikla sa gumom i fiksiranom klapnom plastificirana lepenka A4 rikna od 3cm. Donau 2075001 ili odgovarajuće	kom	100
28	Fascikla sa tri klapne i gumom karton :600g/m2, plastificirana , dimenzije 250*350mm	kom	150
29	Fascikla PVC „U“ 11 rupa 50mic, format: A4;univerzalna perforacija, otvor sa gornje strane, debljina 50 mikrona, PP - sjajna, boja providna	kom	1000
30	Mapa kongresna , format A4 dimenzije 335X350X40mm. Sadrži: odeljak za odlaganje spisa sa 6 pregrada, zatvara se gumicom džep na odeljku, na džepu je deo za tri olovke i dve pregrade sa zipom, sadrži blok za beleške sa 15 listova, zatvaranje na preklop dugmetom. Exacompta ExaFolio ili odgovarajuće	kom	15
31	Folija A3 za plastifikaciju 125 mic 1/100. Fellowes ili odgovarajuće	pak	20
32	Folija za plastifikaciju A4 125 mic 1 /100. Fellowes ili odgovarajuće	pak	2
33	Nalog za uplatu obrazac br 1 (1+2)	kom	180
34	Nalog za isplatu obrazac br 2 (1+1)	kom	50
35	Nalog za prenos obrazac br 3 (1+1)	kom	20
36	Nalog za službeno putovanje A4 list	kom	100
37	Nalog za službeno putovanje A5 blok 100 lista	kom	5
38	Koverat plavi B6-5 samolepljivi	kom	10000
39	Koverat rozi B5-CL samolepljivi	kom	2000
40	Koverat žuti 1000 AD	kom	1000
41	Koverat B5 beli samolepljivi 175x250mm	kom	2500
42	Koverat 300x400 mm beli samolepljivi	kom	200
43	Koverat 1000 AD samolepljivi	kom	200
44	Koverat A50 BB samolepljivi bez prozora	kom	2500
45	Koverat A50 desni prozor, samolepljivi, štampa u dve boje	kom	25000
46	Etikete 48,5x25,4 A4 100/1 pakovanje, za ispis na: InkJet, laser, kolor laser i kopirnim mašinama; set od 100 listova, formata A4, dimenzije etikete/ukupno: 48,5x25,4 mm/ 4000 etiketa, boja:bela	pak	10
47	Knjiga primljenih računa	kom	5
48	Blok post it 75x75, 450 listova Blok kocka samolepljiva, dimenzije 75x75 mm, 72gr/m2, 450 listova, 4 neon boje: 2x žuta, narandžasta, roze i zelena. Fornax ili odgovarajuće	kom	200
49	Blok kocka 9x9, 100 listova, beli papir 9x9 cm, lajmovano sa jedne strane	kom	100
50	Blok milimetarski A4	kom	5
51	Blok milimetarski A3	kom	30
52	Sveska A4 TP 100 listova	kom	50
53	Sveska A4 TP 300 listova	kom	30
54	Sveska A5 TP 100 listova	kom	30
55	Sveska A4 sa metalnom spiralom 80 listova	kom	20
56	Sveska A5 sa metalnom spiralom 80 listova	kom	30

57	Pregradni karton A4 180 gr u boji , Index (ABC)	pak	30
58	Papir A4 fotokopir 80gr	ris	1490
59	Papir A3 fotokopir 80gr	ris	590
60	Papir A4 fotokopir u boji 80gr 1/250 miks od 5 boja pastelnih	ris	50
61	Papir A4 color copy 140gr gloss 1/250	pak	30
62	Papir A4 Multipaper 200gr 1/250 ,višenamenski kvalitetatn pair za fotokopirne, laserske i ink jet uređaje od 100% celuloze. Fabriano ili odgovarajuće	pak	40
63	Papir hartija A3 VK 250 dvolisnica/ paket	pak	20
64	Papir A4 160gr, 1/250 za digitalnu kolor štampu. Mondi color copy ili odgovarajuće	ris	20
65	Interna dostavna knjiga	kom	5
66	Kontrolna knjiga održavanja vozila	kom	15
67	Knjiga dnevnih izveštaja	kom	5
68	Nalog blagajni da naplati A5 NCR	kom	30
69	Nalog za ispravku fuskalnog računa A5 NCR	kom	10
70	Priznanica dnevnog pazara A5 NCR	kom	60
71	Specifikacija čekova A5 NCR	kom	10
72	Račun A5 NCR	kom	10
73	Gradjevinski dnevnik	kom	100
74	Obračunski list gradjevinske knjige A4	kom	70
75	Trebovanje A5 NCR	kom	20
76	Putni nalog PMV A4	kom	5
77	Putni nalog TMV (teretno motorno vozilo)	kom	100
78	Registar izdatih putnih naloga	kom	2
79	Faktura A4 NCR	kom	10
80	Karnet B6	kom	20
81	Paragon blok A6 NCR , numerisan	kom	30
82	Popis robe A4 NCR	kom	20
83	Revers A5 NCR	kom	10
84	Otpremnica A5 NCR	kom	100
85	Potvrda o povredi na radu	kom	50
86	Indigo papir 100/1 mašinski	pak	20
87	Omot spisa	kom	50
88	Ataše mapa A4 format, kartonska PP, džep za olovku, džep na preklopu, podloga klip preklopom. Donau ili odgovarajuće	kom	35
89	Termo rolna 28x40	kom	300
90	Termo rolna 28x50	kom	50
91	Termo rolna 20x50	kom	300
92	Termo rolna 57x50	kom	300
93	Termo rolna 20x40	kom	200
94	Termo rolna 35x50	kom	200
95	Grafitna olovka HB	kom	100
96	Tehnička olovka 0.5mm. Rotrig ili odgovarajuće	kom	50
97	Tehnička olovka 0.7mm. Rotrig ili odgovarajuće	kom	10
98	Mine za tehničku olovku 0.5 12/1	fiola	200
99	Mine za tehničku olovku 0.7 12/1	fiola	20
100	Gumica za brisanje plastična, za grafitnu olovku, boja bela,	kom	50

	Pelikan AS30 ili odgovarajuće		
101	Korektor sa četkicom	kom	200
102	Korektor u traci, širina trake 5mm, dužina trake 8m. Donau ili odgovarajuće	kom	50
103	Korektor set 2/1	kom	20
104	Rapidograf 0.2 Rotring ili odgovarajuće	kom	10
105	Rapidograf 0.3 Rotring ili odgovarajuće	kom	10
106	Rapidograf 0.4 Rotring ili odgovarajuće	kom	10
107	Rapidograf 0.5 Rotring ili odgovarajuće	kom	10
108	Tuš sa za rapidograf crni Rotring ili odgovarajuće	kom	2
109	Hemijska olovka obična sa klipsom i promenjivim uloškom. Wining ili odgovarajuće	kom	800
110	Olovka gel sa gripom, zamenjiv uložak, debljina 0,5mm, „ Classic gel 0,5 ili odgovarajuća	kom	100
111	Hemijska olovka metalna „Oggi“ ili odgovarajuće	kom	100
112	Marker OHP permanent centropen ili odgovarajući crni	kom	150
113	Tekst marker 5/1 Laco ili odgovarajuće	kom	125
114	Signir tekst marker u bojama	kom	350
115	Flomaster školski. Steadler tanji ili odgovarajuće	kom	50
116	Flomaster za CD 0.5 Centropen ili odgovarajuće	kom	20
117	Flomaster 0.1 mm, pigmentni flomaster, zamena za rapidograf. Debljina traga u milimetrima: 0.1 Uni pin ili odgovarajuće	kom	30
118	Flomaster 0.2 mm, pigmentni flomaster, zamena za rapidograf. Debljina traga u milimetrima: 0.2 Uni pin ili odgovarajuće	kom	30
119	Roler ink gel 0.5; Vrh olovke tipa "scratch free" omogućava širok ugao pisanja, dokumentno mastilo, visokokvalitetna izrada, trajno kućište, metalna klipsa, anatomski držač, izmenjiv uložak, prečnik kuglice 0,5mm. UMN 207 micro signo ili odgovarajuće	kom	50
120	Baterije alkalne AA napon: 1,5 V; oznaka: AA; LR6; dimenzija: 50,5x14,5 mm (visina x fi). Verbatim ili odgovarajuće	kom	150
121	Baterije alkalne AAA napon: 1,5 V; oznaka: AAA; LR03; dimenzija: 44,5x10,5 mm (visina x fi). Verbatim ili odgovarajuće	kom	150
122	Baterije R3 punjive , napon: 1,2 V; oznaka: AAA; hemijski sastav: nikl metal hidrid-NiMH; kapacitet: 930 mAh. Verbatim ili odgovarajuće	kom	36
123	Baterije R6 punjive 2500 mAh, napon: 1,2 V; oznaka: AA; hemijski sastav: nikl metal hidrid-NiMH; kapacitet: 2500 mAh; verbatim ili odgovarajuće	kom	36
124	Baterija alkalna 9 v napon: 9 V; oznaka: 6LR61; dimenzija: 48,5x26,5x17,5 mm; blister. Verbatim ili odgovarujuće	kom	150
125	Obostarno lepljiva duplex traka 5 cm	kom	25
126	Selotejp 15x33	kom	350
127	Selotejp 25x60	kom	50
128	Selotejp 48x50	kom	100
129	Stalak za selotejp 15x33 veći	kom	5
130	Heftalica ručna metalna za 25 listova	kom	30
131	Heftalica velika za 100 listova	kom	5
132	Klamarice 24/6	kom	300
133	Klamarice 53/6	kom	150
134	Bušač akata buši 20 listova, buši do 20 listova ili debljina 2 mm; sa rezervoarom za otpadni papir; ima plastični graničnik. Herlitz		10

	11365152 ili odgovarajući	kom	
135	Bušač akata velik buši 60 listova	kom	10
136	Bušač za papir: buši 250 listova ili 25 mm, razmak između rupa 80 mm, metalni graničnik za formate: A3, A4,A5,A6; prečnik noža za bušenje 6 mm. Leitz 5182 ili odgovarajući	kom	1
137	Rezervni nož za bušač. Leitz 5182 ili odgovarajuće	kom	2
138	Spajalice br 2	kom	150
139	Spajalice br 3	kom	20
140	Spajalice br 5 100/1	kom	20
141	Magnetna kutija za spajalice	kom	10
142	Kutija za papir poruke žičana; dimenzija kocke: 9,5x9,5x9,5 cm; bez papira	kom	20
143	Čaša za olovke žica okrugla; dimenzija: 97x90 mm (visina x fi)	kom	10
144	Čaša za spajalice žičana; okrugla; dimenzija: 32x95 mm (visina x fi)	kom	5
145	Kanta za otpatke žica	kom	40
146	Police za dokumenta horizontalna PVC	kom	25
147	Stalak stoni za dokumenta 5/1 žičani; 5 polica; vodoravni; žica; za spise formata A4. Fornax ili odgovarajuće	kom	20
148	Stalak za spise uspravni žičani, dimenzija: 80x350x275 mm . Fornax ili odgovarajuće	kom	20
149	Makaze kancelarijske 21 cm	kom	20
150	Jastuče za pečat broj 2. Horse ili odgovarajuće	kom	5
151	Boja za pečate ljubičasta 30 ml, plastična bočica: 30 ml; na vodenoj bazi. Boja: ljubičasta	kom	10
152	Zarezač metalni	kom	20
153	Skalpel sa metalnim ojačanjem 18mm	kom	10
154	Ovlaživač za prste	kom	20
155	Rasheftivač	kom	10
156	Nož za poštu	kom	5
157	Lepak 20 gr OHO ili odgovarajuće	kom	20
158	Lepak univerzalni 40 gr OHO ili odgovarajuće	kom	10
159	Podloga za miša obična	kom	10
160	Jemstvenik 25 m	kom	3
161	Vosak za pečate meki 100 gr	kom	3
162	Razmernik	kom	2
163	Šestar metalni	kom	2
164	Trougao 60/45	kom	10
165	Lenjir PVC 30 cm	kom	15
166	Lenjir PVC 50 cm	kom	15
167	Spirala PVC fi 8 mm 1/100	kom	20
168	Spirala PVC fi 16 mm 100/1	kom	20
169	Spirala PVC fi 51 mm 1/50	kom	20
170	Korica donja A4 reljefna 100/1 reljefni karton 300gr	pak	6
171	Korica gornja PVC bezbojna 100/1,250 mic	pak	6
172	Kalkulator stoni Casio FC 100V ili odgovarajuće	kom	5
173	Kalkulator Olimpia LCD 212 ili odgovarajuće	kom	10
174	Kalkulator knjigovodstveni 12 mesta; dimenzija: 319x222x80 mm;		3

	težina: 1600 g; električni; rolna: 57mm; brzina ispisa: 3,5 reda/sekundi; potrošni materijal: traka za kalkulator dvobojna (crna/crvena) grupa 51. Olimpia CPD 512 ili odgovarajuće	kom	
175	Traka za kalkulator 13 mm crveno crna	kom	10
176	Odmarač za leđa, oblikovan gustom penom, oblik trougla, prilagođava se liniji tela i pruža potporu donjem delu leđa. Fellowes ultimate ili odgovarajući	kom	5
177	Stalak za odmaranje nogu, mogućnost podešavanja toplog i hladnog strujanja vazduha, neravni površinski sloj poboljšava cirkulaciju, podešavanje nagiba fellowes profesional series Climate Control ili odgovarajući	kom	5
178	Tabla magnetna 120*90cm bela+stalak; dvostrana; stalak na točkovima; aluminijumski okvir; koriste se markeri za belu tablu; držač za marker i brisač, Dim.90x120 cm; WBAS0912 ili odgovarajuće	kom	1
179	Marker za belu tablu punjivi, nepermanentni, pigmentni s mogućnošću ponovnog punjenja; okrugli vrh; širina ispisa 1,5-3 mm; otporan na svetlo; brzo se suši; lako se briše sa svih glatkih površina (staklo, melamin,...); za pisanje po svim glatkim površinama i beloj tabli; marker može biti bez poklopca par dana a da se ne osuši, komplet 4 boje (4/1). Edding 360 ili odgovarajuće	pak	20
180	Tinta za punjenje markera za belu tablu, 25 ml; kapilarno punjenje; pigmentna tinta blagog mirisa u bočici s kapilarnim sastavom; za ponovno punjenje markera za belu tablu. Edding BTK25 ili odgovarajuće	kom	10
181	USB memorija 4 GB	kom	40
182	USB memorija 8 GB; Kingston 8GB DT USB 3.0 DTSE9G2/8GB metal ili odgovarajući	kom	90
183	USB memorija 16GB 3.0; Kingston 16GB DT USB 3.0 DT100G3/16GB ili odgovarajući	kom	60
184	USB memorija 32 GB 3.0 metalni; Kingston 32GB DT USB 3.0 DTSE9G2/32GB metal ili odgovarajući	kom	45
185	CD-R 700 MB u PVC slim kutiji Verbatim ili odgovarajuće	kom	200
186	USB memorija 64 GB 3.0 metalni Kingston 64GB DT USB 3.0 DT106/64GB metal ili odgovarajući	kom	20
187	DVD-R 4.7 GB u slim kutiji Verbatim ili odgovarajuće	kom	100
188	USB memorija 128GB 3.0 metalni; Kingston 128GB DT USB 3.0 DTSE9G2/128GB metal ili odgovarajuće	kom	45
189	DVD-RW u PVC u slim kutiji Verbatim ili odgovarajuće	kom	300
190	Memorijska kartica SD 32GB Kingston microSDXC 32GB, class 10 U3 100MB/s-85MB/s- SDCS2/32GB ili odgovarajuće	kom	10
191	Toner HP 1005/1006 ili odgovarajuće	kom	90
192	Toner HP 1010 (2612A) ili odgovarajuće	kom	50
193	Toner HP 1505 ili odgovarajuće	kom	25
194	Toner HP 1102 ili odgovarajuće	kom	30
195	Toner HP P2035 ili odgovarajuće	kom	15
196	Toner LBP 3010 univerzalni toner za HP 435A/436A/285A	kom	30
197	Toner konika minolta 1350w ili odgovarajuće	kom	10
198	Toner samsung SCX-4623 (MLT-D1052S) ili odgovarajuće	kom	3
199	Toner panasonic KX-MB783 ex (KX-FAT92) ili odgovarajuće	kom	28

200	Toner panasonic KX-MB2030 (KX-FAT 411x) ili odgovarajuće	kom	28
201	Toner lexmark E260d ili odgovarajuće	kom	15
202	Toner canon C-EXV 3 ili odgovarajuće	kom	30
203	Toner canon C-EXV 5 ili odgovarajuće	kom	40
204	Toner canon C-EXV 14 ili odgovarajuće	kom	10
205	Toner canon C-EXV 33 original proizvod proizvođača uređaja	kom	20
206	Toner SCX-3400 ili odgovarajuće	kom	25
207	Toner panasonic KXFA83 ili odgovarajuće	kom	5
208	Toner lexmark MSI 310dn ili odgovarajuće	kom	50
209	Toner HP color PRO 200 BLACK ili odgovarajuće	kom	7
210	Toner HP color PRO 200 CYAN ili odgovarajuće	kom	5
211	Toner HP color PRO 200 YELLOW ili odgovarajuće	kom	5
212	Toner HP color PRO 200 MAGENTA ili odgovarajuće	kom	5
213	Toner kolor konica minolta magic color 4690 mf crni original proizvod proizvođača uređaja	kom	12
214	Toner kolor konica minolta magic color 4690 mf cyan original proizvod proizvođača uređaja	kom	12
215	Toner kolor konica minolta magic color 4690 mf magenta original proizvod proizvođača uređaja	kom	12
216	Toner kolor konica minolta magic color 4690 mf yellow original proizvod proizvođača uređaja	kom	12
217	Toner HP color 5500 crni ili odgovarajuće	kom	6
218	Toner HP color 5500 plavi ili odgovarajuće	kom	5
219	Toner HP color 5500 crveni ili odgovarajuće	kom	5
220	Toner HP color 5500 žuti ili odgovarajuće	kom	5
221	Toner panasonic FP 218 ili odgovarajuće	kom	5
222	Toner panasonic KX-FP701 FX ili odgovarajuće	kom	10
223	Toner konica minolta TN116	kom	5
224	Toner HP 30A (CF230A) original proizvod proizvođača uređaja HP M203DW	kom	35
225	Toner HP 17A (CF217A) original proizvod proizvođača uređaja HP M102A	kom	25
226	Toner Samsung SF 760P MLT D101S ili odgovarajuće	kom	15
227	Toner lexmark MX/MS -317-517 Lexmark 51B500 black (2500 strana) original proizvod proizvođača uređaja	kom	50
228	Toner za kyocera ecosys P2040; toner TK 1160, original proizvod proizvođača uređaja	kom	35
229	Toner za kyocera ecosys P2235/M2135 ; toner TK 1150, original proizvod proizvođača uređaja	kom	25
230	Toner za kyocera ecosys P5021 cdn crni TK 5230K original proizvod proizvođača uređaja	kom	8
231	Toner za kyocera ecosys P5021 cdn plavi TK 5230C original proizvod proizvođača uređaja	kom	3
232	Toner za kyocera ecosys P5021 cdn crveni TK 5230M original proizvod proizvođača uređaja	kom	3
233	Toner za kyocera ecosys P5021 cdn žuti TK 5230Y original proizvod proizvođača uređaja	kom	3

Техничке карактеристике: сва добра који су наведена у спецификацији треба да одговарају стандардима за ту врсту производа.

Контрола квалитета: вршиће се приликом сваке испоруке добара.

Рекламације: У случају испоруке добара неодговарајућег квалитета или количине, Испоручилац мора одмах приступити отклањању истих. Уколико Испоручилац не одговори на позив Наручиоца на рекламацију, Наручилац има право да активира средство обезбеђења уговорних обавеза.

Рок и место испоруке: Испорука добара ће се вршити сукцесивно у периоду од годину дана од дана закључења уговора, по налогу Наручиоца у року од _____ дана(не дуже од 2 дана) , у магацин на Градском гробљу у Новом Саду или у просторијама дирекције у Народног фронта 53.

Количине наведене у спецификацији су оквирне. Наручилац задржава право да повећа или смањи – по потреби, број наведених добара, с тим да јединичне цене остају непромењене! Уколико укупан збир вишкова и мањкова добара прелази укупно уговорени износ, обрачун и исплата тих добара ће се вршити по јединичним ценама из усвојене понуде, а на основу измене уговора у складу са чланом 115.ЗЈН.

IV УСЛОВИ ЗА УЧЕШЋЕ У ПОСТУПКУ ЈАВНЕ НАБАВКЕ ИЗ ЧЛ. 75. И 76. ЗАКОНА И УПУТСТВО КАКО СЕ ДОКАЗУЈЕ ИСПУЊЕНОСТ ТИХ УСЛОВА

1. УСЛОВИ ЗА УЧЕШЋЕ У ПОСТУПКУ ЈАВНЕ НАБАВКЕ ИЗ ЧЛ. 75. И ЧЛ.76. ЗАКОНА

1.1. Право на учешће у поступку предметне јавне набавке има понуђач који испуњава **обавезне и додатне услове** за учешће у поступку јавне набавке дефинисане чл. 75. и чл.76. Закона, и то:

1) Да је регистрован код надлежног органа, односно уписан у одговарајући регистар *(чл. 75. ст. 1. тач. 1) Закона);*
2) Да он и његов законски заступник није осуђиван за неко од кривичних дела као члан организоване криминалне групе, да није осуђиван за кривична дела против привреде, кривична дела против животне средине, кривично дело примања или давања мита, кривично дело преваре *(чл. 75. ст. 1. тач. 2) Закона);*
3) Да је измирио доспеле порезе, доприносе и друге јавне дажбине у складу са прописима Републике Србије или стране државе када има седиште на њеној територији *(чл. 75. ст. 1. тач. 4) Закона);*
4) Да има важећу дозволу надлежног органа за обављање делатности која је предмет јавне набавке *у случају да је таква дозвола предвиђена посебним прописом (чл. 75. ст. 1. тач. 5) Закона;*
5) Понуђач је дужан да при састављању понуде изричито наведе да је поштовао обавезе које произлазе из важећих прописа о заштити на раду, запошљавању и условима рада, заштити животне средине, као и да гарантује да нема забрану обављања делатности која је на снази у време подношења понуда.
6) Неопходан финансијски капацитет понуђача је да понуђач у 2017., 2018. и 2019. годину није пословао са губитком, као и да понуђач није био у блокади рачуна за 12 (дванаест) месеци пре објављивања јавног позива.
7) Неопходан кадровски капацитет понуђача је да понуђач има минимум 3 (три) запослена у сталном радном односу на неодређено или одређено време или по уговору о привременим и повременим пословима.
8) Неопходан технички капацитет понуђача да понуђач да располаже са минимум 1 (један) превозним средством за доставу поручених количина канцеларијског материјала.
9) Неопходан пословни капацитет понуђача да је у претходне три пословне године (2017.,2018.и 2019.годину) извршио услуге које су предмет јавне набавке најмање у двострукој вредности понуде без ПДВ-а.

1.2. Уколико понуђач подноси понуду са подизвођачем, у складу са чланом 80. Закона, подизвођач мора да испуњава обавезне услове из члана 75. став 1. тач. 1) до 4) Закона и услов из члана 75. став 1. тачка 5) Закона, за део набавке који ће понуђач извршити преко подизвођача***.***

1.3. Уколико понуду подноси група понуђача, сваки понуђач из групе понуђача, мора да испуни обавезне услове из члана 75. став 1. тач. 1) до 4) Закона, а додатне услове испуњавају заједно.

Услов из члана 75. став 1. тач. 5) Закона, дужан је да испуни понуђач из групе понуђача којем је поверено извршење дела набавке за који је неопходна испуњеност тог услова.

2. УПУТСТВО КАКО СЕ ДОКАЗУЈЕ ИСПУЊЕНОСТ УСЛОВА

Испуњеност **обавезних услова** за учешће у поступку предметне јавне набавке, у складу са чл. 77. став 4. Закона, понуђач доказује достављањем Изјаве (*Образац изјаве понуђача)* којом под пуном материјалном и кривичном одговорношћу потврђује да испуњава услове за учешће у поступку јавне набавке из чл. 75. Закона, дефинисане овом конкурсном документацијом.

Изјава мора да буде потписана од стране овлашћеног лица понуђача и оверена печатом. Уколико Изјаву потписује лице које није уписано у регистар као лице овлашћено за заступање, потребно је уз понуду доставити овлашћење за потписивање.

Уколико понуду подноси група понуђача, Изјава мора бити потписана од стране овлашћеног лица сваког понуђача из групе понуђача и оверена печатом.
Уколико понуђач подноси понуду са подизвођачем, понуђач је дужан да достави Изјаву подизвођача (*Образац изјаве подизвођача)* потписану од стране овлашћеног лица подизвођача и оверену печатом.

Испуњеност **додатних услова** за учешће у поступку предметне јавне набавке, понуђач доказује на следећи начин:

- **Неопходан финансијски капацитет понуђача** је да понуђач у 2017., 2018. и 2019. години није пословао са губитком, као и да понуђач није био у блокади рачуна за 12 (дванаест) месеци пре објављивања јавног позива

  Доказ за правна лица, предузетнике и физичка лица:
  - Извештај о бонитету за јавне набавке који издаје Агенција за привредне регистре бонитет (БОН-ЈН), а који садржи биланс стања и успеха са мишљењем овлашћеног ревизора. Потенцијални понуђачи којима још није завршен Извештај о бонитету за 2019. годину могу доставити фотокопију биланса стања и успеха за ту годину.
  - Потврда о броју дана неликвидности коју издаје Народна банка Србије, Одељење за принудну наплату, Одсек за пријем основа и налога принудне наплате.

- **Неопходан кадровски капацитет понуђача** је да понуђач има минимум 3 (три) запослена у сталном радном односу на неодређено или одређено време или по уговору о привременим и повременим пословима.

  Доказ за правна лица, предузетнике и физичка лица:
  - Фотокопија одговарајућих М образаца и уговора о раду или уговора о обављању привремених и повремених послова или уговора о делу или уговора о допунском раду, зависно од врсте ангажовања из којих се несумњиво може утврдити да су запослени пријављени на обавезно социјално осигурање запослених. Уколико достављени докази садрже податке који су у супротности са Законом о заштити података личности („Сл. гласник РС“, бр. 87/2018) ти докази се достављају, а места која садрже те податке треба да су невидљива (затамњена или забељена).

- **Неопходан технички капацитет понуђача** да понуђач располаже са минимум 1 (један) превозним средством за доставу поручених количина канцеларијског материјала.

  Доказ за правна лица, предузетнике и физичка лица:
  - Копије важећих саобраћајних дозвола које гласе на понуђача или извод са читача саобраћајних дозвола или уговор(и) о коришћењу/лизунгу/ закупу којима се доказује право коришћења возила, са копијом саобраћајне дозволе, верификовано фотокопијом полисе осигурања за предметно возило.

- **Неопходан пословни капацитет понуђача** да је у претходне три пословне године (2017.,2018.и 2019.годину) извршио услуге које су предмет јавне набавке најмање у двострукој вредности понуде без ПДВ-а.

  Доказ за правна лица, предузетнике и физичка лица:
  - Референтна листа- листа закључених и реализованих уговора у траженом периоду потписана и оверена од стране понуђача и документована одговарајућим потврдама о референцама на обрасцу из конкурсне документације, уредно овереним и потписаним од стране референтних наручилаца-купаца, као и копијама уговора који се наводе у референтној листи. Потврде морају бити оверене оригиналним печатом, тј.печат не може бити фотокопиран.

Наручилац може пре доношења одлуке о додели уговора да тражи од понуђача, чија је понуда оцењена као најповољнија, да достави на увид оригинал или оверену копију свих или појединих доказа о испуњености услова.

Ако понуђач у остављеном примереном року, који не може бити краћи од 5 дана, не достави на увид оригинал или оверену копију тражених доказа, наручилац ће његову понуду одбити као неприхватљиву.

Понуђач није дужан да доставља на увид доказе који су јавно доступни на интернет страницама надлежних органа.

Понуђач је дужан да без одлагања писмено обавести наручиоца о било којој промени у вези са испуњеношћу услова из поступка јавне набавке, која наступи до доношења одлуке, односно закључења уговора, односно током важења уговора о јавној набавци и да је документује на прописани начин.

ИЗЈАВА ПОНУЂАЧА
О ИСПУЊАВАЊУ УСЛОВА ИЗ ЧЛ. 75. ЗАКОНА У ПОСТУПКУ ЈАВНЕ НАБАВКЕ МАЛЕ ВРЕДНОСТИ

У складу са чланом 77. став 4. Закона, под пуном материјалном и кривичном одговорношћу, као заступник понуђача, дајем следећу

И З Ј А В У

Понуђач _____
[навести назив и седиште понуђача]

у поступку јавне набавке мале вредности број 7 (1.1.5). – КАНЦЕЛАРИЈСКИ МАТЕРИЈАЛ, испуњава све услове из чл. 75. Закона о јавним набавкама, односно услове дефинисане конкурсном документацијом за предметну јавну набавку, и то:

1) Понуђач је регистрован код надлежног органа, односно уписан у одговарајући регистар;
2) Понуђач и његов законски заступник нису осуђивани за неко од кривичних дела као члан организоване криминалне групе, да није осуђиван за кривична дела против привреде, кривична дела против животне средине, кривично дело примања или давања мита, кривично дело преваре;
3) Понуђач је измирио доспеле порезе, доприносе и друге јавне дажбине у складу са прописима Републике Србије (*или стране државе када има седиште на њеној територији);*
4) Да има важећу дозволу надлежног органа за обављање делатности која је предмет јавне набавке *у случају да је таква дозвола предвиђена посебним прописом (чл. 75. ст. 1. тач. 5) Закона;*
5) Понуђач је дужан да при састављању понуде изричито наведе да је поштовао обавезе које произлазе из важећих прописа о заштити на раду, запошљавању и условима рада, заштити животне средине, као и да гарантује **да нема забрану обављања делатности која је на снази у време подношења понуда**.

Место:_____ Понуђач:
Датум:_____ М.П. _____

Напомена: ***<u>Уколико понуду подноси група понуђача,</u>*** *Изјава мора бити потписана од стране овлашћеног лица сваког понуђача из групе понуђача и оверена печатом.*

ИЗЈАВА ПОДИЗВОЂАЧА
О ИСПУЊАВАЊУ УСЛОВА ИЗ ЧЛ. 75. ЗАКОНА У ПОСТУПКУ ЈАВНЕ НАБАВКЕ МАЛЕ ВРЕДНОСТИ

У складу са чланом 77. став 4. Закона, под пуном материјалном и кривичном одговорношћу, као заступник подизвођача, дајем следећу

И З Ј А В У

Подизвођач _____
[навести назив подизвођача]

у поступку јавне набавке мале вредности број 7 (1.1.5) – КАНЦЕЛАРИЈСКИ МАТЕРИЈАЛ, испуњава све услове из чл. 75. Закона о јавним набавкама, односно услове дефинисане конкурсном документацијом за предметну јавну набавку, и то:

1) Понуђач је регистрован код надлежног органа, односно уписан у одговарајући регистар;
2) Понуђач и његов законски заступник нису осуђивани за неко од кривичних дела као члан организоване криминалне групе, да није осуђиван за кривична дела против привреде, кривична дела против животне средине, кривично дело примања или давања мита, кривично дело преваре;
3) Понуђач је измирио доспеле порезе, доприносе и друге јавне дажбине у складу са прописима Републике Србије (*или стране државе када има седиште на њеној територији);*
4) Да има важећу дозволу надлежног органа за обављање делатности која је предмет јавне набавке *у случају да је таква дозвола предвиђена посебним прописом (чл. 75. ст. 1. тач. 5) Закона;*
5) Понуђач је дужан да при састављању понуде изричито наведе да је поштовао обавезе које произлазе из важећих прописа о заштити на раду, запошљавању и условима рада, заштити животне средине, као и да гарантује **да нема забрану обављања делатности која је на снази у време подношења понуда**.

Место:_____ Подизвођач:
Датум:_____ М.П. _____

<u>Уколико понуђач подноси понуду са подизвођачем</u>*, Изјава мора бити потписана од стране овлашћеног лица подизвођача и оверена печатом.*

V УПУТСТВО ПОНУЂАЧИМА КАКО ДА САЧИНЕ ПОНУДУ

1. ПОДАЦИ О ЈЕЗИКУ НА КОЈЕМ ПОНУДА МОРА ДА БУДЕ САСТАВЉЕНА

Понуђач подноси понуду на српском језику.

2. НАЧИН НА КОЈИ ПОНУДА МОРА ДА БУДЕ САЧИЊЕНА

Понуђач понуду подноси непосредно или путем поште у затвореној коверти или кутији, затворену на начин да се приликом отварања понуда може са сигурношћу утврдити да се први пут отвара.
На полеђини коверте или на кутији навести назив и адресу понуђача.
У случају да понуду подноси група понуђача, на коверти је потребно назначити да се ради о групи понуђача и навести називе и адресу свих учесника у заједничкој понуди.
Понуду доставити на адресу: ЈКП „Лисје“ Нови Сад, Народног фронта 53, 21000 Нови Сад, са назнаком: **„ПОНУДА ЗА ЈНМВ БРОЈ 7 (1.1.5)– КАНЦЕЛАРИЈСКИ МАТЕРИЈАЛ - НЕ ОТВАРАТИ”.** Понуда се сматра благовременом уколико је примљена од стране наручиоца **до 20.07.2020. године до 8,00 часова.**

Наручилац ће, по пријему одређене понуде, на коверти, односно кутији у којој се понуда налази, обележити време пријема и евидентирати број и датум понуде према редоследу приспећа. Уколико је понуда достављена непосредно наручилац ће понуђачу предати потврду пријема понуде. У потврди о пријему наручилац ће навести датум и сат пријема понуде.
Понуда коју наручилац није примио у року одређеном за подношење понуда, односно која је примљена по истеку дана и сата до којег се могу понуде подносити, сматраће се неблаговременом.

Понуда мора да садржи:

- Попуњен, потписан и оверен Образац - Изјава понуђача о испуњавању услова за учешће у поступку јавне набавке одређени у одељку Услови за учешће из члана 75. Закона и упутство како се доказује испуњеност тих услова за понуђача и сваког члана групе понуђача;
- Попуњен, потписан и оверен Образац - Изјава подизвођача о испуњавању услова за учешће у поступку јавне набавке одређени у одељку Услови за учешће из члана 75. Закона и упутство како се доказује испуњеност тих услова за сваког подизвођача;
- Докази о испуњавању додатних услова за учешће у поступку јавне набавке одређени у одељку Услови за учешће из члана 76. Закона о јавним набавкама;
- Попуњен, потписан и оверен Образац понуде (општи подаци о понуђачу, подаци о подизвођачу, подаци о учеснику у заједничкој понуди, предмет набавке);
- Попуњен, потписан и оверен Образац - Модел уговора, у складу са понудом;
- Попуњен, потписан и оверен Образац изјаве о независној понуди;
- Попуњен, потписан и оверен Образац меничног овлашћења;
- Попуњена, потписана и оверена референтна листа.

Напомена:
Уколико понуђачи подносе заједничку понуду, група понуђача може да се определи да обрасце дате у конкурсној документацији потписују и печатом оверавају сви понуђачи из групе понуђача или група понуђача може да одреди једног понуђача из групе који ће потписивати и печатом оверавати обрасце дате у конкурсној документацији, изузев образаца који подразумевају давање изјава под матерјалном и кривичном одговорношћу (нпр. Изјава о независној понуди, Изјава о испуњавању услова из чл. 75 Закона), који морају бити потписани и оверени печатом од стране свагог понуђача из групе понуђача. У случају да се понуђачи определе да један понуђач из групе

потписује и печатом оверава обрасце дате у конкурсној документацији (изузев образаца који подразумевају давање изјава под материјалном и кривичном одговорношћу), наведено треба дефинисати споразумом којим се понуђачи из групе међусобно и према наручиоцу обавезују на извршење јавне набавке, а који чини саставни део заједничке понуде сагласно чл. 81. Закона.

3. ПОНУДА СА ВАРИЈАНТАМА

Подношење понуде са варијантама није дозвољено.

4. НАЧИН ИЗМЕНЕ, ДОПУНЕ И ОПОЗИВА ПОНУДЕ

У року за подношење понуде понуђач може да измени, допуни или опозове своју понуду на начин који је одређен за подношење понуде.
Понуђач је дужан да јасно назначи који део понуде мења односно која документа накнадно доставља.
Измену, допуну или опозив понуде треба доставити на адресу: ЈКП „Лисје“ Нови Сад, Народног фронта 53, 21000 Нови Сад, са назнаком:
„ИЗМЕНА ПОНУДЕ ЗА ЈНМВ БРОЈ 7 (1.1.5), – КАНЦЕЛАРИЈСКИ МАТЕРИЈАЛ - НЕ ОТВАРАТИ” .
„ДОПУНА ПОНУДЕ ЗА ЈНМВ БРОЈ 7 (1.1.5), – КАНЦЕЛАРИЈСКИ МАТЕРИЈАЛ - НЕ ОТВАРАТИ” .
„ОПОЗИВ ПОНУДЕ ЗА ЈНМВ БРОЈ 7 (1.1.5), – КАНЦЕЛАРИЈСКИ МАТЕРИЈАЛ - НЕ ОТВАРАТИ” .
На полеђини коверте или на кутији навести назив и адресу понуђача. У случају да понуду подноси група понуђача, на коверти је потребно назначити да се ради о групи понуђача и навести називе и адресу свих учесника у заједничкој понуди.
По истеку рока за подношење понуда понуђач не може да повуче нити да мења своју понуду.

5. УЧЕСТВОВАЊЕ У ЗАЈЕДНИЧКОЈ ПОНУДИ ИЛИ КАО ПОДИЗВОЂАЧ

Понуђач може да поднесе само једну понуду.
Понуђач који је самостално поднео понуду не може истовремено да учествује у заједничкој понуди или као подизвођач, нити исто лице може учествовати у више заједничких понуда.
У Обрасцу понуде понуђач наводи на који начин подноси понуду, односно да ли подноси понуду самостално, или као заједничку понуду, или подноси понуду са подизвођачем.

6. ПОНУДА СА ПОДИЗВОЂАЧЕМ

Уколико понуђач подноси понуду са подизвођачем дужан је да у Обрасцу понуде наведе да понуду подноси са подизвођачем, проценат укупне вредности набавке који ће поверити подизвођачу, а који не може бити већи од 50%, као и део предмета набавке који ће извршити преко подизвођача.
Понуђач у Обрасцу понуде наводи назив и седиште подизвођача, уколико ће делимично извршење набавке поверити подизвођачу.
Уколико уговор о јавној набавци буде закључен између наручиоца и понуђача који подноси понуду са подизвођачем, тај подизвођач ће бити наведен и у уговору о јавној набавци.
Понуђач је дужан да за подизвођаче достави доказе о испуњености услова који су наведени у конкурсној документацији, у складу са упутством како се доказује испуњеност услова (Образац изјаве).
Понуђач у потпуности одговара наручиоцу за извршење обавеза из поступка јавне набавке, односно извршење уговорних обавеза, без обзира на број подизвођача.
Понуђач је дужан да наручиоцу, на његов захтев, омогући приступ код подизвођача, ради утврђивања испуњености тражених услова.

7. ЗАЈЕДНИЧКА ПОНУДА

Понуду може поднети група понуђача.
Уколико понуду подноси група понуђача, саставни део заједничке понуде мора бити споразум којим се понуђачи из групе међусобно и према наручиоцу обавезују на извршење јавне набавке, а који обавезно садржи податке из члана 81. ст. 4. тач. 1) до 6) Закона и то податке о:

- члану групе који ће бити носилац посла, односно који ће поднети понуду и који ће заступати групу понуђача пред наручиоцем,
- понуђачу који ће у име групе понуђача потписати уговор,
- понуђачу који ће у име групе понуђача дати средство обезбеђења,
- понуђачу који ће издати рачун,
- рачуну на који ће бити извршено плаћање,
- обавезама сваког од понуђача из групе понуђача за извршење уговора.

Група понуђача је дужна да достави све доказе о испуњености услова који су наведени у конкурсној документацији, у складу са упутством како се доказује испуњеност услова (Образац изјаве).
Понуђачи из групе понуђача одговарају неограничено солидарно према наручиоцу.
Задруга може поднети понуду самостално, у своје име, а за рачун задругара или заједничку понуду у име задругара.
Ако задруга подноси понуду у своје име за обавезе из поступка јавне набавке и уговора о јавној набавци одговара задруга и задругари у складу са законом.
Ако задруга подноси заједничку понуду у име задругара за обавезе из поступка јавне набавке и уговора о јавној набавци неограничено солидарно одговарају задругари.

8. НАЧИН И УСЛОВИ ПЛАЋАЊА, ГАРАНТНИ РОК, КАО И ДРУГЕ ОКОЛНОСТИ ОД КОЈИХ ЗАВИСИ ПРИХВАТЉИВОСТ ПОНУДЕ

8.1. Захтеви у погледу начина, рока и услова плаћања.
Рок плаћања је 45 дана од дана испоруке добара на основу документа који испоставља Испоручилац, а којим се потврђује *испорука добара*.
Плаћање се врши уплатом на рачун понуђача.
Понуђачу није дозвољено да захтева аванс.

8.2. Захтеви у погледу квалитета
ЈКП „Лисје“ Нови Сад ће именовати лице за контролу током периода испоруке добара.

8.3. Захтев у погледу рока (испоруке добара, извршења услуге, извођења радова)
Испорука добара – ће се вршити сукцесивно у периоду од годину дана од дана закључења уговора у року од _____ дана(не дуже од 2 дана) од дана издавања писменог налога одговорног лица Наручиоца. Место испоруке добара: магацин на Градском гробљу у Новом Саду или дирекција предузећа у Народног фронта 53.

8.4. Захтев у погледу рока важења понуде
Рок важења понуде не може бити краћи од 30 дана од дана отварања понуда.
У случају истека рока важења понуде, Наручилац је дужан да у писаном облику затражи од понуђача продужење рока важења понуде.
Понуђач који прихвати захтев за продужење рока важења понуде на може мењати понуду.

9. ВАЛУТА И НАЧИН НА КОЈИ МОРА ДА БУДЕ НАВЕДЕНА И ИЗРАЖЕНА ЦЕНА У ПОНУДИ

Цена мора бити исказана у динарима, са и без пореза на додату вредност, са урачунатим свим трошковима које понуђач има у реализацији предметне јавне набавке, с тим да ће се за оцену понуде узимати у обзир цена без пореза на додату вредност.
Цену је потребно изразити нумерички и текстуално, а у случају несагласности , меродавна је текстуално изражена цена.
Цена је фиксна и не може се мењати.
Наручилац може да одбије понуду због неуобичајено ниске цене.
Неуобичајено ниска цена у смислу закона је понуђена цена која значајно одступа у односу на тржишно упоредиву цену и изазива сумњу у могућност извршења јавне набавке у складу са понуђеним условима.
Ако је у понуди исказана неуобичајено ниска цена, наручилац ће тражити образложење свих њених саставних делова које сматра меродавним, односно поступиће у складу са чланом 92. Закона о јавним нанбавкама.

10. ПОДАЦИ О ДРЖАВНОМ ОРГАНУ ИЛИ ОРГАНИЗАЦИЈИ, ОДНОСНО ОРГАНУ ИЛИ СЛУЖБИ ТЕРИТОРИЈАЛНЕ АУТОНОМИЈЕ ИЛИ ЛОКАЛНЕ САМОУПРАВЕ ГДЕ СЕ МОГУ БЛАГОВРЕМЕНО ДОБИТИ ИСПРАВНИ ПОДАЦИ О ПОРЕСКИМ ОБАВЕЗАМА, ЗАШТИТИ ЖИВОТНЕ СРЕДИНЕ, ЗАШТИТИ ПРИ ЗАПОШЉАВАЊУ, УСЛОВИМА РАДА И СЛ., А КОЈИ СУ ВЕЗАНИ ЗА ИЗВРШЕЊЕ УГОВОРА О ЈАВНОЈ НАБАВЦИ

Подаци о пореским обавезама се могу добити у Пореској управи, Министарства финансија и привреде.
Подаци о заштити животне средине се могу добити у Агенцији за заштиту животне средине и у Министарству енергетике, развоја и заштите животне средине.
Подаци о заштити при запошљавању и условима рада се могу добити у Министарству рада, запошљавања и социјалне политике.

11. СРЕДСТВО ОБЕЗБЕЂЕЊА ИСПУЊЕЊА ОБАВЕЗА У ПОСТУПКУ ЈАВНЕ НАБАВКЕ

Понуђач је у обавези да уз понуду достави као средство обезбеђења испуњења обавеза у поступку јавне набавке бланко сопствену меницу без протеста и трошкова, са меничним писмом (образац 10) на износ 10% од укупне понуђене вредности понуде без ПДВ-а, испуњену у складу са Законом о меници (печат, подаци о даваоцу менице, адреса, име овлашћеног лица за потписивање менице и његов потпис на последњој линији, али тако да не прелази бели оквир). Уз меницу се доставља и потврда о евиденцији менице у Регистру меница и овлашћења НБС и фотокопија депо картона банке код које је извршена регистрација.

Наведено менично овлашћење мора да важи најмање колико и понуда.

Понуде које не садрже средство обезбеђења обавеза у поступку јаве набавке у наведеном облику, биће одбијене као неисправне, а оне које немају менично писмо, потврду о регистрацији и фотокопију депо картона, биће одбијене као непотпуне.

Средства обезбеђења неуспешних понуђача биће ослобођена након потписивања уговора.

Средство обезбеђења успешног понуђача биће ослобођено након потписивања уговора и доставе средства обезбеђења уговорних обавеза.

Наручилац може да реализује достављену гаранцију за озбиљност понуде уколико понуђач:

-повуче своју понуду после отварања понуде,

-одбије да закључи уговор након што понуда понуђача буде изабрана или

-не достави средство обезбеђења за добро извршење посла на начин на који је предвиђено конкурсном документацијом.

12. ПОДАЦИ О ВРСТИ, САДРЖИНИ, НАЧИНУ ПОДНОШЕЊА, ВИСИНИ И РОКОВИМА ОБЕЗБЕЂЕЊА ИСПУЊЕЊА ОБАВЕЗА ПОНУЂАЧА

Изабрани понуђач је у обавези да приликом потписивања уговора достави **као средство обезбеђења испуњења уговорних обавеза** бланко сопствену меницу, без протеста и трошкова, са меничним писмом на износ 10% од укупне понуђене вредности понуде без ПДВ-а, испуњену у складу са Законом о меници. Уз меницу се доставља и потврда о евиденцији менице у Регистру меница и овлашћења НБС и фотокопија обрасца картона депонованих потписа понуђача.

Средство финансијског обезбеђења испуњења уговорних обавеза мора да важи најмање 30 дана дуже од истека рока важења уговора. Наручилац може реализовати средство обезбеђења у случају да понуђач не извршава своје обавезе у роковима и на начин предвиђен уговором.

13. ЗАШТИТА ПОВЕРЉИВОСТИ ПОДАТАКА КОЈЕ НАРУЧИЛАЦ СТАВЉА ПОНУЂАЧИМА НА РАСПОЛАГАЊЕ, УКЉУЧУЈУЋИ И ЊИХОВЕ ПОДИЗВОЂАЧЕ

Предметна набавка не садржи поверљиве информације које наручилац ставља на располагање.

14. ДОДАТНЕ ИНФОРМАЦИЈЕ ИЛИ ПОЈАШЊЕЊА У ВЕЗИ СА ПРИПРЕМАЊЕМ ПОНУДЕ

Заинтересовано лице може, у писаном облику, *путем поште на адресу наручиоца, електронске поште на e-mail lidijavignjevic@lisje.com или факсом на број 021/469-914* тражити од наручиоца додатне информације или појашњења у вези са припремањем понуде, најкасније 5 дана пре истека рока за подношење понуде. Питања која стигну на маил после 14,00 часова, биће заведена следећег радног дана и од тада почиње да се рачуна рок за пружање одговора.

Наручилац ће заинтересованом лицу у року од 3 (три) дана од дана пријема захтева за додатним информацијама или појашњењима конкурсне документације, одговор доставити у писаном облику и истовремено ће ту информацију објавити на Порталу јавних набавки и на својој интернет страници.
Додатне информације или појашњења упућују се са напоменом „Захтев за додатним информацијама или појашњењима конкурсне документације, **„ЈНМВ бр. 7(1.1.5)“**.
Тражење додатних информација или појашњења у вези са припремањем понуде телефоном није дозвољено.
Комуникација у поступку јавне набавке врши се искључиво на начин одређен чланом 20. Закона.

15. ДОДАТНА ОБЈАШЊЕЊА ОД ПОНУЂАЧА ПОСЛЕ ОТВАРАЊА ПОНУДА И КОНТРОЛА КОД ПОНУЂАЧА ОДНОСНО ЊЕГОВОГ ПОДИЗВОЂАЧА

После отварања понуда наручилац може приликом стручне оцене понуда да у писаном облику захтева од понуђача додатна објашњења која ће му помоћи при прегледу, вредновању и упоређивању понуда, а може да врши контролу (увид) код понуђача, односно његовог подизвођача (члан 93. Закона).
Уколико наручилац оцени да су потребна додатна објашњења или је потребно извршити контролу (увид) код понуђача, односно његовог подизвођача, наручилац ће понуђачу оставити примерени рок да поступи по позиву наручиоца, односно да омогући наручиоцу контролу (увид) код понуђача, као и код његовог подизвођача.
Наручилац може уз сагласност понуђача да изврши исправке рачунских грешака уочених приликом разматрања понуде по окончаном поступку отварања.
У случају разлике између јединичне и укупне цене, меродавна је јединична цена.

Ако се понуђач не сагласи са исправком рачунских грешака, наручилац ће његову понуду одбити као неприхватљиву.

16. ВРСТА КРИТЕРИЈУМА ЗА ДОДЕЛУ УГОВОРА, ЕЛЕМЕНТИ КРИТЕРИЈУМА НА ОСНОВУ КОЈИХ СЕ ДОДЕЉУЈЕ УГОВОР И МЕТОДОЛОГИЈА ЗА ДОДЕЛУ ПОНДЕРА ЗА СВАКИ ЕЛЕМЕНТ КРИТЕРИЈУМА

Избор најповољније понуде ће се извршити применом критеријума **„Најнижа понуђена цена“**.

17. ЕЛЕМЕНТИ КРИТЕРИЈУМА НА ОСНОВУ КОЈИХ ЋЕ НАРУЧИЛАЦ ИЗВРШИТИ ДОДЕЛУ УГОВОРА У СИТУАЦИЈИ КАДА ПОСТОЈЕ ДВЕ ИЛИ ВИШЕ ПОНУДА СА ЈЕДНАКИМ БРОЈЕМ ПОНДЕРА ИЛИ ИСТОМ ПОНУЂЕНОМ ЦЕНОМ

У ситуацији када постоје две или више понуда са истом понуђеном ценом предност ће имати понуђач који у обрасцу понуде наведе дужи рок важења понуде.
Уколико ни након примене горе наведених резервних елемената критеријума није могуће донети одлуку о додели уговора, наручилац ће уговор доделити понуђачу који буде извучен путем жреба. Наручилац ће писмено обавестити све понуђаче о датуму када ће се одржати извлачење путем жреба. Извлачење путем жреба наручилац ће извршити јавно, у присуству понуђача, и то тако што ће називе понуђача исписати на одвојеним папирима, који су исте величине и боје, те ће све те папире ставити у кутију (навести одакле ћете извлачити папириће) одакле ће извући само један папир. Понуђачу чији назив буде на извученом папиру ће бити додељен уговор о јавној набавци

18. ПОШТОВАЊЕ ОБАВЕЗА КОЈЕ ПРОИЗИЛАЗЕ ИЗ ВАЖЕЋИХ ПРОПИСА

Понуђач је дужан да у оквиру своје понуде достави изјаву дату под кривичном и материјалном одговорношћу да је поштовао све обавезе које произилазе из важећих прописа о заштити на раду, запошљавању и условима рада, заштити животне средине, као и да гарантује да понуђачу није изречена мера забране обављања делатности, која је на снази у време објаве позива за подношење понуда.

19. КОРИШЋЕЊЕ ПАТЕНТА И ОДГОВОРНОСТ ЗА ПОВРЕДУ ЗАШТИЋЕНИХ ПРАВА ИНТЕЛЕКТУАЛНЕ СВОЈИНЕ ТРЕЋИХ ЛИЦА

Накнаду за коришћење патената, као и одговорност за повреду заштићених права интелектуалне својине трећих лица сноси понуђач.

20. НАЧИН И РОК ЗА ПОДНОШЕЊЕ ЗАХТЕВА ЗА ЗАШТИТУ ПРАВА ПОНУЂАЧА

Захтев за заштиту права може да поднесе понуђач, односно свако заинтересовано лице, или пословно удружење у њихово име.
Захтев за заштиту права подноси се Републичкој комисији, а предаје наручиоцу. Примерак захтева за заштиту права подносилац истовремено доставља Републичкој комисији. Захтев за заштиту права се доставља непосредно, електронском поштом на e-mail *lidijavignjevic@lisje.com*, факсом на број 021/469-914 или препорученом пошиљком са повратницом. Захтев за заштиту права се може поднети у току целог поступка јавне набавке, против сваке радње наручиоца, осим уколико Законом није другачије одређено. О поднетом захтеву за заштиту права наручилац обавештава све учеснике у поступку јавне набавке, односно објављује обавештење о поднетом захтеву на Порталу јавних набавки, најкасније у року од 2 дана од дана пријема захтева.
Уколико се захтевом за заштиту права оспорава врста поступка, садржина позива за подношење понуда или конкурсне документације, захтев ће се сматрати благовременим

уколико је примљен од стране наручиоца најкасније 3 дана пре истека рока за подношење понуда, без обзира на начин достављања. У том случају подношења захтева за заштиту права долази до застоја рока за подношење понуда.
После доношења одлуке о додели уговора из чл. 108. Закона или одлуке о обустави поступка јавне набавке из чл. 109. Закона, рок за подношење захтева за заштиту права је 5 дана од дана објављивања одлуке.

Захтевом за заштиту права не могу се оспоравати радње наручиоца предузете у поступку јавне набавке ако су подносиоцу захтева били или могли бити познати разлози за његово подношење пре истека рока за подношење понуда, а подносилац захтева га није поднео пре истека тог рока.
Ако је у истом поступку јавне набавке поново поднет захтев за заштиту права од стране истог подносиоца захтева, у том захтеву се не могу оспоравати радње наручиоца за које је подносилац захтева знао или могао знати приликом подношења претходног захтева.
Подносилац захтева је дужан да на рачун буџета Републике Србије уплати таксу од 60.000,00 динара на следећи начин:

- сврха плаћања: такса за ЗЗП; назив наручиоца;
- број или ознака јавне набавке поводом које се подноси захтев за заштиту права;
- корисник (прималац): Буџет Републике Србије;
- шифра плаћања: 153 или 253;
- број жиро рачуна: 840-30678845-06; број модела 97; позив на број: подаци о броју или ознаци јавне набавке поводом које се подноси захтев за заштиту права

21. РОК У КОЈЕМ ЋЕ УГОВОР БИТИ ЗАКЉУЧЕН

Уговор о јавној набавци ће бити закључен са понуђачем којем је додељен уговор у року од 8 дана од дана протека рока за подношење захтева за заштиту права из члана 149. Закона.
У случају да је поднета само једна понуда наручилац може закључити уговор пре истека рока за подношење захтева за заштиту права, у складу са чланом 112. став 2. тачка 5) Закона.

VI ОБРАЗАЦ ПОНУДЕ

Назив понуђача/носиоца групе	
Седиште понуђача/носиоца групе	
Особа за контакт	
Одговорна особа (потписник уговора)	
Телефон и телефакс и е-маил адреса	
Текући рачун понуђача и назив банке	
Матични број понуђача	
ПИБ понуђача	

Предмет јавне набавке извршићемо:

(у зависности од наступа заокружити и попунити једну од понуђених опција)

а) самостално

б) са подизвођачима

проценат укупне вредности који се поверава подизвођачу:

_____

Назив подизвођача	
Седиште подизвођача	
Матични број подизвођача	
ПИБ подизвођача	
Назив подизвођача	
Седиште подизвођача	
Матични број подизвођача	
ПИБ подизвођача	

в) као група понуђача

Назив члана групе	
Седиште члана групе	
Одговорна особа	
Телефон	
Текући рачун члана групе и назив банке	
Матични број члана групе	
ПИБ члана групе	

Структура цене:

Укупна цена добара у свему према техничкој спецификацији, без ПДВ-а износи:	
Укупна вредност ПДВ-а:	
Укупна цена добара у свему према техничкој спецификацији, са ПДВ-ом износи:	
Словима:	
Рок важења понуде:	
Рок испоруке- не дужи од 2 дана	
Рок плаћања:	

Укупна цена мора да садржи све основне елементе структуре цене, тако да понуђена цена покрива трошкове које понуђач има у реализацији набавке.

Место испоруке: магацин Градско гробље у Новом Саду, дирекција у Народног фронта 53.

Начин и рок плаћања: плаћање добара који су предмет јавне набавке вршиће се по испоруци добара и пријему исправне фактуре, потписивању отпремнице од одговорног лица Наручиоца, а у року од _____ дана.

Саставни део понуде је образац структуре цене.

КОЛИЧИНЕ НАВЕДЕНЕ У СПЕЦИФИКАЦИЈИ СУ ОКВИРНЕ. НАРУЧИЛАЦ ЗАДРЖАВА ПРАВО ДА ПОВЕЋА ИЛИ СМАЊИ –ПО ПОТРЕБИ БРОЈ НАВЕДЕНИХ ДОБАРА, С ТИМ ДА ЈЕДИНИЧНЕ ЦЕНЕ ОСТАЈУ НЕПРОМЕЊЕНЕ.
УКОЛИКО УКУПАН ЗБИР ВИШКОВА И МАЊКОВА ДОБАРА ПРЕЛАЗИ УКУПНО УГОВОРЕНИ ИЗНОС, ОБРАЧУН И ИСПЛАТА ТИХ ДОБАРА ЋЕ СЕ ВРШИТИ ПО ЈЕДИНИЧНИМ ЦЕНАМА ИЗ УСВОЈЕНЕ ПОНУДЕ, А НА ОСНОВУ ИЗМЕНЕ УГОВОРА У СКЛАДУ СА ЧЛАНОМ 115. ЗЈН.

Понуђач је проучио комплетну конкурсну документацију, те прихвата и обавезује се да ће испоруку добара извршити у понуђеном року и по јединичним ценама из спецификације, сукцесивно у року од годину дана и у количинама по налогу одговорног лица Наручиоца , као и осталим условима које је дао у овој понуди.

Место и датум: М. П. Понуђач / носилац групе понуђача

_____ _____

Спецификација добара са структуром цена:

Ред бр.	Опис	Јед. мере	Кол.	Јединична цена без ПДВ-а:	Укупно без ПДВ-а:
1	Ading rolna 57 1+0, širina trake 57 mm, prečnik rolne 50 mm	kom	100		
2	Faks rolna 210/30,širina trake: 210 mm, hilzna : 12 mm, papir: termo 55 g/m2 dužina 30 m, boja: bela	kom	50		
3	Faks rolna-film philips 351 pfa ili odgovarajuće	kom	10		
4	Faks rolna-film philips 352 pfa ili odgovarajuće	kom	20		
5	Film za faks 91/52 panasonik ili odgovarajuće	kom	5		
6	Film za faks 92/54 panasonik ili odgovarajuće	kom	5		
7	Registrator A4 N sa kutijom od lepenke	kom	400		
8	Registrator A4 U sa kutijom od lepenke	kom	100		
9	Registrator A4 N PVC samostojeći	kom	5		
10	Registrator A4 U PVC samostojeći	kom	50		
11	Registrator A5 N sa kutijom od lepenke	kom	50		
12	Pečat datumar sa tekst pločom pored datuma. Visina datuma 4mm na dodatnoj ploči 5+5 redova. Trodat 5480 professional ili odgovarajuće	kom	1		
13	Datumar klasični, gumeni sa metalnim kućištem, visina znakova 4mm. Trodat 1010MA ili odgovarajuće	kom	2		
14	Držač za pečate 1 nivo, 8 mesta, Trodat 3008 ili odgovarajuće	kom	1		
15	Tabla plutana za poruke dvostrana 60x90 cm sa aluminijumskim okvirom, CWBO6096A ili odgovarajuće	kom	2		
16	Rajsnadle u boji za tablu od plute, pakovanje od 50 komada. Fonnax BC-23 blister ili odgovarajuće	pak	20		
17	Sprej za čišćenje monitora 250 ml, pogodno za čišćenje TFT/LCD monitora i laptop ekrana kao i staklenih površina na skeneru; spej sadrži antistatička svojstva i omogućava dugotrajni sjaj. Fellowes 99718 ili odgovarajuće	kom	20		

18	Sprej za čišćenje bele table 250 ml, bezalkoholna formula, za temeljno čišćenje tinte, prljavštine i ostalih mrlja, ne ostavlja tragove. Fornax ili odgovarajuće	kom	20		
19	Brisač za belu tablu sa magnetom dimenzija 110x57x25. Donau 7638 ili odgovarajuće	kom	20		
20	Fascikla PVC L 100 mic, format A4, set od 50 komada. PP- sjajni, debljina 100 mikrona, boja providna	kom	50		
21	Fascikla PVC „U“ 11 rupa 40mic, format A4, univerzalna perforacija, otvor s gornje strane,PP-mat, debljina 40 mikrona, boja providna	kom	9000		
22	Fascikla hromo karton, sa tri klapne tripleks 280 gr	kom	400		
23	Fascikla hromo karton u boji sa tri klapne tripleks 280 gr tonirano	kom	100		
24	Fascikla PVC mehanika sa rupicama, format: A4, PP- prednja strana providna(120 mikrona), zadnja u boji (160 mikrona), univerzalna perforacija (11 rupa), obavezna metalna šetajuća mehanika	kom	250		
25	Fascikla pismo sa dugmetom A4, format A4, 180 mikrona, boja providna, crvena, zelena, žuta	kom	10		
26	Fascikla sa gumom lepenka plastificirana A4 rikna od 5 cm, Biro line ili odgovarajuće	kom	100		
27	Fascikla sa gumom i fiksiranom klapnom plastificirana lepenka A4 rikna od 3cm. Donau 2075001 ili odgovarajuće	kom	100		
28	Fascikla sa tri klapne i gumom karton :600g/m2, plastificirana , dimenzije 250*350mm	kom	150		
29	Fascikla PVC „U“ 11 rupa 50mic, format: A4;univerzalna perforacija, otvor sa gornje strane, debljina 50 mikrona, PP -sjajna, boja providna	kom	1000		
30	Mapa kongresna , format A4 dimenzije 335X350X40mm. Sadrži: odeljak za odlaganje spisa sa 6 pregrada, zatvara se gumicom džep na odeljku, na džepu je deo za tri olovke i dve pregrade sa zipom, sadrži blok za beleške sa 15 listova, zatvaranje na preklop dugmetom. Exacompta ExaFolio ili odgovarajuće	kom	15		
31	Folija A3 za plastifikaciju 125 mic 1/100. Fellowes ili odgovarajuće	pak	20		

32	Folija za plastifikaciju A4 125 mic 1 /100. Fellowes ili odgovarajuće	pak	2		
33	Nalog za uplatu obrazac br 1 (1+2)	kom	180		
34	Nalog za isplatu obrazac br 2 (1+1)	kom	50		
35	Nalog za prenos obrazac br 3 (1+1)	kom	20		
36	Nalog za službeno putovanje A4 list	kom	100		
37	Nalog za službeno putovanje A5 blok 100 lista	kom	5		
38	Koverat plavi B6-5 samolepljivi	kom	10000		
39	Koverat rozi B5-CL samolepljivi	kom	2000		
40	Koverat žuti 1000 AD	kom	1000		
41	Koverat B5 beli samolepljivi 175x250mm	kom	2500		
42	Koverat 300x400 mm beli samolepljivi	kom	200		
43	Koverat 1000 AD samolepljivi	kom	200		
44	Koverat A50 BB samolepljivi bez prozora	kom	2500		
45	Koverat A50 desni prozor, samolepljivi, štampa u dve boje	kom	25000		
46	Etikete 48,5x25,4 A4 100/1 pakovanje, za ispis na: InkJet, laser, kolor laser i kopirnim mašinama; set od 100 listova, formata A4, dimenzije etikete/ukupno: 48,5x25,4 mm/ 4000 etiketa, boja:bela	pak	10		
47	Knjiga primljenih računa	kom	5		
48	Blok post it 75x75, 450 listova Blok kocka samolepljiva, dimenzije 75x75 mm, 72gr/m2, 450 listova, 4 neon boje: 2x žuta, narandžasta, roze i zelena. Fornax ili odgovarajuće	kom	200		
49	Blok kocka 9x9, 100 listova, beli papir 9x9 cm, lajmovano sa jedne strane	kom	100		
50	Blok milimetarski A4	kom	5		
51	Blok milimetarski A3	kom	30		
52	Sveska A4 TP 100 listova	kom	50		
53	Sveska A4 TP 300 listova	kom	30		
54	Sveska A5 TP 100 listova	kom	30		
55	Sveska A4 sa metalnom spiralom 80 listova	kom	20		
56	Sveska A5 sa metalnom spiralom 80 listova	kom	30		
57	Pregradni karton A4 180 gr u boji , Index (ABC)	pak	30		
58	Papir A4 fotokopir 80gr	ris	1490		
59	Papir A3 fotokopir 80gr	ris	590		
60	Papir A4 fotokopir u boji 80gr 1/250 miks od 5 boja pastelnih	ris	50		

61	Papir A4 color copy 140gr gloss 1/250	pak	30		
62	Papir A4 Multipaper 200gr 1/250 ,višenamenski kvalitetatn pair za fotokopirne, laserske i ink jet uređaje od 100% celuloze. Fabriano ili odgovarajuće	pak	40		
63	Papir hartija A3 VK 250 dvolisnica/ paket	pak	20		
64	Papir A4 160gr, 1/250 za digitalnu kolor štampu. Mondi color copy ili odgovarajuće	ris	20		
65	Interna dostavna knjiga	kom	5		
66	Kontrolna knjiga održavanja vozila	kom	15		
67	Knjiga dnevnih izveštaja	kom	5		
68	Nalog blagajni da naplati A5 NCR	kom	30		
69	Nalog za ispravku fuskalnog računa A5 NCR	kom	10		
70	Priznanica dnevnog pazara A5 NCR	kom	60		
71	Specifikacija čekova A5 NCR	kom	10		
72	Račun A5 NCR	kom	10		
73	Gradjevinski dnevnik	kom	100		
74	Obračunski list gradjevinske knjige A4	kom	70		
75	Trebovanje A5 NCR	kom	20		
76	Putni nalog PMV A4	kom	5		
77	Putni nalog TMV (teretno motorno vozilo)	kom	100		
78	Registar izdatih putnih naloga	kom	2		
79	Faktura A4 NCR	kom	10		
80	Karnet B6	kom	20		
81	Paragon blok A6 NCR , numerisan	kom	30		
82	Popis robe A4 NCR	kom	20		
83	Revers A5 NCR	kom	10		
84	Otpremnica A5 NCR	kom	100		
85	Potvrda o povredi na radu	kom	50		
86	Indigo papir 100/1 mašinski	pak	20		
87	Omot spisa	kom	50		
88	Ataše mapa A4 format, kartonska PP, džep za olovku, džep na preklopu, podloga klip preklopom. Donau ili odgovarajuće	kom	35		
89	Termo rolna 28x40	kom	300		
90	Termo rolna 28x50	kom	50		
91	Termo rolna 20x50	kom	300		
92	Termo rolna 57x50	kom	300		
93	Termo rolna 20x40	kom	200		
94	Termo rolna 35x50	kom	200		
95	Grafitna olovka HB	kom	100		

96	Tehnička olovka 0.5mm. Rotrig ili odgovarajuće	kom	50		
97	Tehnička olovka 0.7mm. Rotrig ili odgovarajuće	kom	10		
98	Mine za tehničku olovku 0.5 12/1	fiola	200		
99	Mine za tehničku olovku 0.7 12/1	fiola	20		
100	Gumica za brisanje plastična, za grafitnu olovku, boja bela. Pelikan AS30 ili odgovarajuće	kom	50		
101	Korektor sa četkicom	kom	200		
102	Korektor u traci, širina trake 5mm, dužina trake 8m. Donau ili odgovarajuće	kom	50		
103	Korektor set 2/1	kom	20		
104	Rapidograf 0.2 Rotring ili odgovarajuće	kom	10		
105	Rapidograf 0.3 Rotring ili odgovarajuće	kom	10		
106	Rapidograf 0.4 Rotring ili odgovarajuće	kom	10		
107	Rapidograf 0.5 Rotring ili odgovarajuće	kom	10		
108	Tuš sa za rapidograf crni Rotring ili odgovarajuće	kom	2		
109	Hemijska olovka obična sa klipsom i promenjivim uloškom. Wining ili odgovarajuće	kom	800		
110	Olovka gel sa gripom, zamenjiv uložak, debljina 0,5mm, „ Classic gel 0,5 ili odgovarajuća	kom	100		
111	Hemijska olovka metalna „Oggi“ ili odgovarajuće	kom	100		
112	Marker OHP permanent centropen ili odgovarajući crni	kom	150		
113	Tekst marker 5/1 Laco ili odgovarajuće	kom	125		
114	Signir tekst marker u bojama	kom	350		
115	Flomaster školski. Steadler tanji ili odgovarajuće	kom	50		
116	Flomaster za CD 0.5 Centropen ili odgovarajuće	kom	20		
117	Flomaster 0.1 mm, pigmentni flomaster, zamena za rapidograf. Debljina traga u milimetrima: 0.1 Uni pin ili odgovarajuće	kom	30		
118	Flomaster 0.2 mm, pigmentni flomaster, zamena za rapidograf. Debljina traga u milimetrima: 0.2 Uni pin ili odgovarajuće	kom	30		
119	Roler ink gel 0.5; Vrh olovke tipa "scratch free" omogućava širok ugao pisanja, dokumentno mastilo, visokokvalitetna izrada, trajno kućište, metalna klipsa, anatomski	kom	50		

	držač, izmenjiv uložak, prečnik kuglice 0,5mm. UMN 207 micro signo ili odgovarajuće				
120	Baterije alkalne AA napon: 1,5 V; oznaka: AA; LR6; dimenzija: 50,5x14,5 mm (visina x fi). Verbatim ili odgovarajuće	kom	150		
121	Baterije alkalne AAA napon: 1,5 V; oznaka: AAA; LR03; dimenzija: 44,5x10,5 mm (visina x fi). Verbatim ili odgovarajuće	kom	150		
122	Baterije R3 punjive , napon: 1,2 V; oznaka: AAA; hemijski sastav: nikl metal hidrid-NiMH; kapacitet: 930 mAh. Verbatim ili odgovarajuće	kom	36		
123	Baterije R6 punjive 2500 mAh, napon: 1,2 V; oznaka: AA; hemijski sastav: nikl metal hidrid-NiMH; kapacitet: 2500 mAh; verbatim ili odgovarajuće	kom	36		
124	Baterija alkalna 9 v napon: 9 V; oznaka: 6LR61; dimenzija: 48,5x26,5x17,5 mm; blister. Verbatim ili odgovarujuće	kom	150		
125	Obostarno lepljiva duplex traka 5 cm	kom	25		
126	Selotejp 15x33	kom	350		
127	Selotejp 25x60	kom	50		
128	Selotejp 48x50	kom	100		
129	Stalak za selotejp 15x33 veći	kom	5		
130	Heftalica ručna metalna za 25 listova	kom	30		
131	Heftalica velika za 100 listova	kom	5		
132	Klamarice 24/6	kom	300		
133	Klamarice 53/6	kom	150		
134	Bušač akata buši 20 listova, buši do 20 listova ili debljina 2 mm; sa rezervoarom za otpadni papir; ima plastični graničnik. Herlitz 11365152 ili odgovarajući	kom	10		
135	Bušač akata velik buši 60 listova	kom	10		
136	Bušač za papir: buši 250 listova ili 25 mm, razmak između rupa 80 mm, metalni graničnik za formate: A3, A4,A5,A6; prečnik noža za bušenje 6 mm. Leitz 5182 ili odgovarajući	kom	1		
137	Rezervni nož za bušač. Leitz 5182 ili odgovarajuće	kom	2		
138	Spajalice br 2	kom	150		
139	Spajalice br 3	kom	20		
140	Spajalice br 5 100/1	kom	20		
141	Magnetna kutija za spajalice	kom	10		

142	Kutija za papir poruke žičana; dimenzija kocke: 9,5x9,5x9,5 cm; bez papira	kom	20		
143	Čaša za olovke žica okrugla; dimenzija: 97x90 mm (visina x fi)	kom	10		
144	Čaša za spajalice žičana; okrugla; dimenzija: 32x95 mm (visina x fi)	kom	5		
145	Kanta za otpatke žica	kom	40		
146	Police za dokumenta horizontalna PVC	kom	25		
147	Stalak stoni za dokumenta 5/1 žičani; 5 polica; vodoravni; žica; za spise formata A4. Fornax ili odgovarajuće	kom	20		
148	Stalak za spise uspravni žičani, dimenzija: 80x350x275 mm . Fornax ili odgovarajuće	kom	20		
149	Makaze kancelarijske 21 cm	kom	20		
150	Jastuče za pečat broj 2. Horse ili odgovarajuće	kom	5		
151	Boja za pečate ljubičasta 30 ml, plastična bočica: 30 ml; na vodenoj bazi. Boja: ljubičasta	kom	10		
152	Zarezač metalni	kom	20		
153	Skalpel sa metalnim ojačanjem 18mm	kom	10		
154	Ovlaživač za prste	kom	20		
155	Rasheftivač	kom	10		
156	Nož za poštu	kom	5		
157	Lepak 20 gr OHO ili odgovarajuće	kom	20		
158	Lepak univerzalni 40 gr OHO ili odgovarajuće	kom	10		
159	Podloga za miša obična	kom	10		
160	Jemstvenik 25 m	kom	3		
161	Vosak za pečate meki 100 gr	kom	3		
162	Razmernik	kom	2		
163	Šestar metalni	kom	2		
164	Trougao 60/45	kom	10		
165	Lenjir PVC 30 cm	kom	15		
166	Lenjir PVC 50 cm	kom	15		
167	Spirala PVC fi 8 mm 1/100	kom	20		
168	Spirala PVC fi 16 mm 100/1	kom	20		
169	Spirala PVC fi 51 mm 1/50	kom	20		
170	Korica donja A4 reljefna 100/1 reljefni karton 300gr	pak	6		
171	Korica gornja PVC bezbojna 100/1,250 mic	pak	6		
172	Kalkulator stoni Casio FC 100V ili odgovarajuće	kom	5		
173	Kalkulator Olimpia LCD 212 ili odgovarajuće	kom	10		

174	Kalkulator knjigovodstveni 12 mesta; dimenzija: 319x222x80 mm; težina: 1600 g; električni; rolna: 57mm; brzina ispisa: 3,5 reda/sekundi; potrošni materijal: traka za kalkulator dvobojna (crna/crvena) grupa 51. Olimpia CPD 512 ili odgovarajuće	kom	3		
175	Traka za kalkulator 13 mm crveno crna	kom	10		
176	Odmarač za leđa, oblikovan gustom penom, oblik trougla, prilagođava se liniji tela i pruža potporu donjem delu leđa. Fellowes ultimate ili odgovarajući	kom	5		
177	Stalak za odmaranje nogu, mogućnost podešavanja toplog i hladnog strujanja vazduha, neravni površinski sloj poboljšava cirkulaciju, podešavanje nagiba fellowes profesional series Climate Control ili odgovarajući	kom	5		
178	Tabla magnetna 120*90cm bela+stalak; dvostrana; stalak na točkovima; aluminijumski okvir; koriste se markeri za belu tablu; držač za marker i brisač, Dim.90x120 cm; WBAS0912 ili odgovarajuće	kom	1		
179	Marker za belu tablu punjivi, nepermanentni, pigmentni s mogućnošću ponovnog punjenja; okrugli vrh; širina ispisa 1,5-3 mm; otporan na svetlo; brzo se suši; lako se briše sa svih glatkih površina (staklo, melamin,...); za pisanje po svim glatkim površinama i beloj tabli; marker može biti bez poklopca par dana a da se ne osuši, komplet 4 boje (4/1). Edding 360 ili odgovarajuće	pak	20		
180	Tinta za punjenje markera za belu tablu, 25 ml; kapilarno punjenje; pigmentna tinta blagog mirisa u bočici s kapilarnim sastavom; za ponovno punjenje markera za belu tablu. Edding BTK25 ili odgovarajuće	kom	10		
181	USB memorija 4 GB	kom	40		
182	USB memorija 8 GB; Kingston 8GB DT USB 3.0 DTSE9G2/8GB metal ili odgovarajući	kom	90		
183	USB memorija 16GB 3.0; Kingston 16GB DT USB 3.0 DT100G3/16GB ili odgovarajući	kom	60		

184	USB memorija 32 GB 3.0 metalni; Kingston 32GB DT USB 3.0 DTSE9G2/32GB metal ili odgovarajući	kom	45		
185	CD-R 700 MB u PVC slim kutiji Verbatim ili odgovarajuće	kom	200		
186	USB memorija 64 GB 3.0 metalni Kingston 64GB DT USB 3.0 DT106/64GB metal ili odgovarajući	kom	20		
187	DVD-R 4.7 GB u slim kutiji Verbatim ili odgovarajuće	kom	100		
188	USB memorija 128GB 3.0 metalni; Kingston 128GB DT USB 3.0 DTSE9G2/128GB metal ili odgovarajuće	kom	45		
189	DVD-RW u PVC u slim kutiji Verbatim ili odgovarajuće	kom	300		
190	Memorijska kartica SD 32GB Kingston microSDXC 32GB, class 10 U3 100MB/s-85MB/s-SDCS2/32GB ili odgovarajuće	kom	10		
191	Toner HP 1005/1006 ili odgovarajuće	kom	90		
192	Toner HP 1010 (2612A) ili odgovarajuće	kom	50		
193	Toner HP 1505 ili odgovarajuće	kom	25		
194	Toner HP 1102 ili odgovarajuće	kom	30		
195	Toner HP P2035 ili odgovarajuće	kom	15		
196	Toner LBP 3010 univerzalni toner za HP 435A/436A/285A	kom	30		
197	Toner konika minolta 1350w ili odgovarajuće	kom	10		
198	Toner samsung SCX-4623 (MLT-D1052S) ili odgovarajuće	kom	3		
199	Toner panasonic KX-MB783 ex (KX-FAT92) ili odgovarajuće	kom	28		
200	Toner panasonic KX-MB2030 (KX-FAT 411x) ili odgovarajuće	kom	28		
201	Toner lexmark E260d ili odgovarajuće	kom	15		
202	Toner canon C-EXV 3 ili odgovarajuće	kom	30		
203	Toner canon C-EXV 5 ili odgovarajuće	kom	40		
204	Toner canon C-EXV 14 ili odgovarajuće	kom	10		
205	Toner canon C-EXV 33 original proizvod proizvođača uređaja	kom	20		
206	Toner SCX-3400 ili odgovarajuće	kom	25		
207	Toner panasonic KXFA83 ili odgovarajuće	kom	5		
208	Toner lexmark MSI 310dn ili odgovarajuće	kom	50		

209	Toner HP color PRO 200 BLACK ili odgovarajuće	kom	7		
210	Toner HP color PRO 200 CYAN ili odgovarajuće	kom	5		
211	Toner HP color PRO 200 YELLOW ili odgovarajuće	kom	5		
212	Toner HP color PRO 200 MAGENTA ili odgovarajuće	kom	5		
213	Toner kolor konica minolta magic color 4690 mf crni original proizvod proizvođača uređaja	kom	12		
214	Toner kolor konica minolta magic color 4690 mf cyan original proizvod proizvođača uređaja	kom	12		
215	Toner kolor konica minolta magic color 4690 mf magenta original proizvod proizvođača uređaja	kom	12		
216	Toner kolor konica minolta magic color 4690 mf yellow original proizvod proizvođača uređaja	kom	12		
217	Toner HP color 5500 crni ili odgovarajuće	kom	6		
218	Toner HP color 5500 plavi ili odgovarajuće	kom	5		
219	Toner HP color 5500 crveni ili odgovarajuće	kom	5		
220	Toner HP color 5500 žuti ili odgovarajuće	kom	5		
221	Toner panasonic FP 218 ili odgovarajuće	kom	5		
222	Toner panasonic KX-FP701 FX ili odgovarajuće	kom	10		
223	Toner konica minolta TN116	kom	5		
224	Toner HP 30A (CF230A) original proizvod proizvođača uređaja HP M203DW	kom	35		
225	Toner HP 17A (CF217A) original proizvod proizvođača uređaja HP M102A	kom	25		
226	Toner Samsung SF 760P MLT D101S ili odgovarajuće	kom	15		
227	Toner lexmark MX/MS -317-517 Lexmark 51B500 black (2500 strana) original proizvod proizvođača uređaja	kom	50		
228	Toner za kyocera ecosys P2040; toner TK 1160, original proizvod proizvođača uređaja	kom	35		
229	Toner za kyocera ecosys P2235/M2135 ; toner TK 1150, original proizvod proizvođača uređaja	kom	25		
230	Toner za kyocera ecosys P5021 cdn	kom	8		

	crni TK 5230K original proizvod proizvođača uređaja				
231	Toner za kyocera ecosys P5021 cdn plavi TK 5230C original proizvod proizvođača uređaja	kom	3		
232	Toner za kyocera ecosys P5021 cdn crveni TK 5230M original proizvod proizvođača uređaja	kom	3		
233	Toner za kyocera ecosys P5021 cdn žuti TK 5230Y original proizvod proizvođača uređaja	kom	3		
Укупно без ПДВ-а:					
Укупан износ ПДВ-а:					
Укупно са ПДВ-ом:					

Техничке карактеристике: сва добра која су наведена у спецификацији треба да одговарају стандардима за ту врсту производа.

Контрола квалитета: вршиће се приликом сваке испоруке добара.

Рекламације: У случају испоруке добара неодговарајућег квалитета или количине, Испоручилац мора одмах приступити отклањању истих. Уколико Испоручилац не одговори на позив Наручиоца на рекламацију, Наручилац има право да активира средство обезбеђења уговорних обавеза.

Рок и место испоруке: Испорука добара ће се вршити сукцесивно у периоду од годину дана од дана закључења уговора. Рок испоруке _____дана од пријема писмене поруџбине од стране одговорног лица Наручиоца. Место испоруке: Магацин Градског гробља, Руменачки пут 65 или дирекција Наручиоца, Народног фронта 53, Нови Сад.

Место и датум: М. П. Понуђач / носилац групе понуђача

_____ _____

VII МОДЕЛ УГОВОРА

ЈАВНО КОМУНАЛНО ПРЕДУЗЕЋЕ
"ЛИСЈЕ" НОВИ САД
НАРОДНОГ ФРОНТА 53

БРОЈ:
ДАНА:
НОВИ САД

На основу Одлуке о избору најповољније понуде број _____ од _____ године, закључује се у Новом Саду, дана _____,

У Г О В О Р О И С П О Р У Ц И Д О Б А Р А

између: **ЈАВНОГ КОМУНАЛНОГ ПРЕДУЗЕЋА "ЛИСЈЕ" НОВИ САД**, Народног фронта 53, које заступа директор Владимир Ђаковић (у даљем тексту: Наручилац), МБ 08055475, ПИБ: 101636639

и

_____

кога заступа _____
МБ _____ПИБ _____

_____

кога заступа _____
МБ _____ПИБ _____

_____

Члан 1.

Премет Уговора је испорука добара - канцеларијски материјал, према Понуди Понуђача број _____ од_____ године и спецификацији добара који су саставни део овог Уговора.

Члан 2.

Укупна уговорена вредност за добра из члана 1. овог Уговора је _____динара без ПДВ-а (словима: _____ _____), износ ПДВ-а је _____, а укупна вредност понуде са ПДВ-ом износи _____, словима: _____.

Количине у понуди су оквирне и Наручилац задржава право да повећа или смањи број наведених добара, у складу са својим потребама.

ЦенЕ у понуди Испоручиоца су фиксне и не могу се накнадно мењати, за време целог трајања уговора.

Члан 3.

Испоручилац добара гарантује да понуђена добра задовољавају услове квалитета у складу са прописаним стандардима за ту врсту добара, и обавезује се да испоруку добара изврши у складу са правилима и стандардима за ту врсту добара, а контролу квалитета ће вршити представник наручиоца приликом сваке испоруке. Испорука ће се вршити у складу са конкурсном документацијом и прихваћеном понудом.
Испоручилац добара се обавезује да испоручи добра, у свему у складу са презентованим параметрима понуде која је заведена код наручиоца.
Уколико се након закључења уговора повећа обим предмета јавне набавке, Наручилац може повећати уговорену вредност максимално до 5 % од укупно уговорене вредности из овог уговора без спровођења поступка јавне набавке, при чему укупна вредност повећања уговора не може да буде већа од вредности из члана 39. став 1. Закона о јавним набавкама.

Члан 4.

Испоручилац добара се обавезује да за добра из члана 1. овог Уговора достави оверену фактуру Наручиоцу на преглед и оверу.
Наручилац ће вредност испоручених и фактурисаних добара исплаћивати према стварно испорученим количинама овереним од стране одговорног лица Наручиоца.
Наручилац ће извршити уплату на рачун Испоручиоца, број _____ који се води код _____, у року од _____ дана од дана пријема исправне фактуре, а у складу са конкурсном документацијом и прихваћеном понудом.
Уколико се у току реализације овог уговора појаве вишкови или мањкови добара у односу на утврђену спецификацију, исплата тих добара извршиће се у складу са овим уговором по понуђеним јединичним ценама, а на основу измене уговора у складу са чланом 115. ЗЈН.

Члан 5.

Овај Уговор ступа на снагу даном уручења Наручиоцу 1 (једне), сопствене менице у износу 10% уговорене вредности без ПДВ-а а на име гаранције за добро извршење посла. Уколико Испоручилац не испуни своје обавезе предвиђене било којом одредбом овог Уговора, Наручилац задржава право да једнострано раскине Уговор, без претходне опомене или остављеног отказног рока, и да наплати уговорну казну у износу од 10% од укупне уговорне вредности без ПДВ-а, путем активирања примљених средстава обезбеђења уговорних обавеза.
Уговор се закључује на период од годину дана од дана потписивања уговора, односно до реализације предвиђених средстава.

Члан 6.

Уговорне стране су сагласне да је у случају спора, уколико се не реши споразумно, надлежан стварно надлежни суд у Новом Саду.

Члан 7.

Овај уговор сачињен је у 4 (четири) истоветних примерака, од којих свака уговорна страна задржава по 2 (два) примерка.

за ИСПОРУЧИОЦА	за НАРУЧИОЦА
_____	_____
	директор Владимир Ђаковић

VIII ОБРАЗАЦ ТРОШКОВА ПРИПРЕМЕ ПОНУДЕ

У складу са чланом 88. став 1. Закона, понуђач_____ *[навести назив понуђача],* доставља укупан износ и структуру трошкова припремања понуде, како следи у табели:

ВРСТА ТРОШКА	***ИЗНОС ТРОШКА У РСД***
УКУПАН ИЗНОС ТРОШКОВА ПРИПРЕМАЊА ПОНУДЕ	

Трошкове припреме и подношења понуде сноси искључиво понуђач и не може тражити од наручиоца накнаду трошкова.
Ако је поступак јавне набавке обустављен из разлога који су на страни наручиоца, наручилац је дужан да понуђачу надокнади трошкове израде узорка или модела, ако су израђени у складу са техничким спецификацијама наручиоца и трошкове прибављања средства обезбеђења, под условом да је понуђач тражио накнаду тих трошкова у својој понуди.

Напомена: *достављање овог обрасца није обавезно*

Датум: М.П. Потпис понуђача

_____ _____

IX ОБРАЗАЦ ИЗЈАВЕ О НЕЗАВИСНОЈ ПОНУДИ

У складу са чланом 26. Закона, _____,
(Назив понуђача)
даје:

ИЗЈАВУ

О НЕЗАВИСНОЈ ПОНУДИ

Под пуном материјалном и кривичном одговорношћу потврђујем да сам понуду **у поступку јавне набавке мале вредности број 7 (1.1.5). – КАНЦЕЛАРИЈСКИ МАТЕРИЈАЛ,** поднео независно, без договора са другим понуђачима или заинтересованим лицима.

Датум:	М.П.	Потпис понуђача
_____		_____

Напомена: *у случају постојања основане сумње у истинитост изјаве о независној понуди, наручулац ће одмах обавестити организацију надлежну за заштиту конкуренције. Организација надлежна за заштиту конкуренције, може понуђачу, односно заинтересованом лицу изрећи меру забране учешћа у поступку јавне набавке ако утврди да је понуђач, односно заинтересовано лице повредило конкуренцију у поступку јавне набавке у смислу закона којим се уређује заштита конкуренције. Мера забране учешћа у поступку јавне набавке може трајати до две године. Повреда конкуренције представља негативну референцу, у смислу члана 82. став 1. тачка 2) Закона.*
Уколико понуду подноси група понуђача, *Изјава мора бити потписана од стране овлашћеног лица сваког понуђача из групе понуђача и оверена печатом.*

X ОБРАЗАЦ МЕНИЧНОГ ОВЛАШЋЕЊА И ПОТВРДЕ О ПРИЈЕМУ МЕНИЦЕ

На основу Закона о меници

ДУЖНИК: _____

Издаје:

МЕНИЧНО ПИСМО – ОВЛАШЋЕЊЕ
ЗА КОРИСНИКА БЛАНКО, СОЛО МЕНИЦА

КОРИСНИК - ПОВЕРИЛАЦ: ЈАВНО КОМУНАЛНО ПРЕДУЗЕЋЕ „ЛИСЈЕ“ НОВИ САД

Предајемо вам бланко, соло меницу из серије _____и овлашћујемо Повериоца да предату меницу, може попунити на износ од _____ (словима: _____)и безусловно и неопозиво, без протеста и трошкова, вансудски иницира наплату издавањем налога за наплату на терет Дужника, а у корист Повериоца, са свих рачуна Дужника, а на име гаранције **за озбиљност понуде** у поступку јавне набавке мале вредности ДОБАРА.

_____
(*навести број и назив јавне набавке)*

Изричито и безусловно овлашћујемо банке код којих имамо рачуне да наплату изврше на терет Дужника код тих банака.

Меница је важећа до _____и у случају да у току трајања или након доспећа наплате дође до промена лица овлашћених за располагање средствима на текућем рачуну Дужника, статусних промена код Дужника, оснивања нових правних субјеката од стране Дужника и др.

Место и датум издавања овлашћења:

_____

М.П.

Дужник-издавалац меница:

_____

_____

_____

_____
(пун назив, адреса, овера)

ПОТВРДА О ПРИЈЕМУ МЕНИЦА

Јавно комунално предузеће „Лисје“ Нови Сад потврђује пријем бланко соло менице без протеста, из серије _____, издате од стране _____ _____

_____, као инструмент обезбеђења плаћања на

име гаранције за озбиљност понуде у поступку јавне набавке мале вредности ДОБАРА

_____

(навести број и назив јавне набавке)

од:

Дужник – правно лице: _____

Седиште и адреса: _____

Порески идентификациони број: _____

Текући рачун: _____

Код банке: _____

Место и датум: _____

Менице предао:
(Дужник – правно лице)

Менице примио:

М.П.

_____ _____

XI РЕФЕРЕНТНА ЛИСТА

У вези са јавном набавком добара- канцеларијски материјал бр 7 (1.1.5), у последње три године (2017.,2018.,и 2019.година) испоручили смо добра која су предмет јавне набавке, и то:

Редни број	Рефернтни Наручилац-купац	Предмет уговора	Година у којој је уговор реализован и износ (без ПДВ-а) на који је уговор реализован	Лице за контакт(име и презиме и број телефона)
1.				
2.				
3.				
4.				
5.				

Напомена: За сваког од референтних наручилаца-купаца, наведеног на овој листи, потребно је приложити потврду о референцама на обрасцу из конкурсне документације, уредно оверену и потписану од стране референтног наручиоца. У случају да је број уговора већи од 5, образац треба копитрати у довољном броју примерака.

М.П. _____

потпис

ОБРАЗАЦ –ПОТВРДА О РЕФЕРЕНЦАМА

Назив референтног Наручиоца-купца	
Седиште	
Улица и број	
Телефон	
Матични број	
ПИБ	

У складу са чланом 77.став 2. тачка 2.Закона о јавним набавкама, достављамо вам

ПОТВРДУ О РЕФЕРЕНЦАМА

којом потврђујемо да је понуђа_____,као самостални добављач (извршилац) или учесник у заједничкој понуди у_____ години пружио услуге

_____

_____

_____

на основу закљученог/их уговора

_____

_____

_____

у укупној вредности _____динара без пореза на додату вредност.

Понуђач се показао као добар привредник у погледу квалитета испоручених добара,поштовања рокова, односно испуњавао је све обавезе из уговора.

Потврда се издаје на захтев _____ ради учешћа у поступку јавне набавке мале вредности бр. 7 (1.1.5) и у друге сврхе се не може користити.

Место:_____
Датум:_____2020.године

Да су подаци тачни својим потписом и печатом потврђује,

Референтни наручилац-купац

М.П. _____