



ИЗМЕЊЕНА КОНКУРСНА ДОКУМЕНТАЦИЈА

Број: 19-1997/37-7-20

03.09.2020. год.

ЈАВНА НАБАВКА – УСЛУГЕ АНГАЖОВАЊА РАДНИКА

ОТВОРЕНИ ПОСТУПАК, ЈАВНА НАБАВКА бр. 1.2.1

СЕПТЕМБАР 2020. године

На основу чл. 32. , 61. И 63. Закона о јавним набавкама („Сл. гласник РС” бр. 124/2012, 14/2015 и 68/2015 у даљем тексту: ЗЈН), чл. 2. Правилника о обавезним елементима конкурсне документације у поступцима јавних набавки и начину доказивања испуњености услова („Сл. гласник РС” бр. 86/2015), Одлуке о покретању отвореног поступка јавне набавке број 1.2.1., деловодни број Одлуке 19-1997/37-20 од 26. јуна 2020. године и Решења о образовању комисије за јавну набавку број 1.2.1, деловодни број 19-1997/37-1-20 од 29. јуна 2020. године, припремљена је:

ИЗМЕЊЕНА КОНКУРСНА ДОКУМЕНТАЦИЈА

за јавну набавку услуга – Услуге ангажовања радника – отворени поступак, јавна набавка број 1.2.1.

Конкурсна документација садржи:

I	Општи подаци о јавној набавци	3
II	Подаци о предмету јавне набавке	4
III	Врста, техничке карактеристике, квалитет, количина и опис добара, радова или услуга, начин спровођења контроле и обезбеђења гаранције квалитета, рок извршења, место извршења услуга или испоруке добара, евентуалне додатне услуге и сл.	5
IV	Услови за учешће у поступку јавне набавке и упутство како се доказује испуњеност тих услова	9
V	Упутство понуђачима како да сачине понуду	14
VI	Образац понуде	21
VII	Образац структуре цене	23
VIII	Модел уговора	25
IX	Изјава о независној понуди	29
X	Изјава понуђача о поштовању обавеза о заштити на раду, запошљавању и условима рада, као и заштити животне средине	30
XI	Образац трошкова припремања понуде	31
XII	Списак најважнијих пружених услуга	32
XIII	Потврда за референце понуђача	33
XIV	Изјава о пословном капацитету	34
XV	Изјава о кадровском капацитету	35
XVI	Образац изјаве о усвојеном акту о процени ризика	36
	Овлашћење	37

I ОПШТИ ПОДАЦИ О ЈАВНОЈ НАБАВЦИ

1. Подаци о наручиоцу

Наручилац:ЈКП „ЛИСЈЕ“ Нови Сад

Адреса:Народног фронта 53

Интернет страница:.....www.lisje.com

2. Врста поступка јавне набавке

Предметна јавна набавка се спроводи у отвореном поступку јавне набавке у складу са Законом и подзаконским актима којима се уређују јавне набавке („Службени гласник ЕС број , 124/2012, 14/2015 и 68/2015), Законом о раду и Уредби о поступку прибављања сагласности за ново запошљавање и додатно ангажовање код корисника јавних средстава, као и Законом о агенцијском запошљавању („Службени гласник РС“ број 86/2019 од 06.12.2019. године) којим се уређују права и обавезе запослених који закључују уговор о раду са агенцијом за ангажовање радника.

3. Предмет јавне набавке

Предмет јавне набавке број 1.2.1. у отвореном поступку је:

Услуге ангажовања радника,
ОРН: 79600000 – услуге запошљавања

4. Није у питању резервисана јавна набавка

5. Контакт (лице или служба)

Лица (или служба) за контакт: Љиљана Софиљ,
Е - mail адреса, број факса: ljiljanasofilj@lisje.com, 021/469-914

II ПОДАЦИ О ПРЕДМЕТУ ЈАВНЕ НАБАВКЕ

1. Предмет јавне набавке

Предмет јавне набавке бр. 1.2.1, у отвореном поступку су *Услуге ангажовања радника*

2. Партије

Набавка није обликована по партијама.

Предметна јавна набавка се спроводи ради закључења уговора о јавној набавци, како би се омогућило несметано одвијање основне делатности ради које је предузеће основано, а у условима повећаних активности условљених преузимањем гробаља у приградским насељима Каћ, Горњи и Доњи Ковиљ, Степановићево, Руменка, Бегеч, Будисава, Нови и Стари Лединци и Буковац (Одлуком Скупштине Града Новог Сада о обављању комуналне делатности, управљање гробљима и погребне услуге ("Сл. лист Града Новог Сада", бр. 34/2013 13/2014).

III ВРСТА, ТЕХНИЧКЕ КАРАКТЕРИСТИКЕ, КВАЛИТЕТ, КОЛИЧИНА И ОПИС ДОБАРА, РАДОВА ИЛИ УСЛУГА, НАЧИН СПРОВОЂЕЊА КОНТРОЛЕ И ОБЕЗБЕЂИВАЊА ГАРАНЦИЈЕ КВАЛИТЕТА, РОК ИЗВРШЕЊА УСЛУГЕ ИЛИ ИСПОРУКЕ ДОБАРА, ЕВЕНТУАЛНЕ ДОДАТНЕ УСЛУГЕ И СЛ.

Услуга ангажовања радне снаге обухвата ангажовање радника за потребе ЈКП „Лисје“ Нови Сад по следећим категоријама:

- 1. Возач специјалних погребних возила, оквирно 1 извршилац**
- обавезно поседовање возачке дозволе „Б“ категорије, мин. III СС
- 2. Капелник - Спремач умрлих, оквирно 1 извршилац,**
- 3. Радник у погребној делатности на сахрањивању покојника (гробар), оквирно 8 извршиоца,**
- 4. Радник у погребној делатности за уређење и одржавање гробних места, оквирно 2 извршиоца**
- 5. Радник на одржавању хигијене објеката на гробљима, оквирно 2 извршиоца**
- 6. Радник у претежним и сродним делатностима, оквирно 4 извршиоца**
- све врсте грађевинских радова, браварских, лимарских, столарских и сл., мин III СС
- 7. Кафе куварица - оквирно 1 извршилац**
- 8. Помоћни кувар, оквирно 1 извршилац, мин III СС**
- 9. Помоћни радник у кухињи, оквирно 3 извршиоца, мин. III СС**
- 10. Радник у погребној делатности у служби Дежурног центра I - оквирно 2 извршиоца, мин. IV СС**
- 11. Радник на припремним административним пословима, оквирно 2 извршиоца, мин VI СС**
- 12. Референт наплате и потраживања, оквирно 1 извршилац мин VI СС**
- 13. Референт за евиденцију сахрана, оквирно 2 извршиоца, мин IV СС**
- 14. Самостални стручни сарадник у служби за информационе технологије, оквирно 1 извршилац, VII СС**
- 15. Радник на пословима техничке припреме пројеката, оквирно 1 извршилац, VII СС**
- 16. Стручни сарадник за комерцијалне послове, оквирно 1 извршилац, VII СС**

17. Самостални стручни сарадник у служби Градског гробља, оквирно 1 извршилац, VI СС

18. Стручни сарадник за рачуноводствене послове, оквирно 1 извршилац, VII СС

Укупну бруто цену услуге по радном сату извршиоца представља укупна вредност свих накнада – бруто накнада зараде уступљеног радника за време проведено на раду, у складу са Законом о раду и пратећим подзаконским актима, увећана за износ накнаде за пружање услуга ангажовања радника – провизија Агенције.

Наручилац захтева од даваоца услуге да са свим уступљеним запосленима који ће бити ангажовани за извршење услуге заснује радни однос на неодређено време.

Уступљени запослени за време обављања послова код послодавца корисника има право на једнаке услове рада као и упоредни запослени код послодавца корисника, у складу са законом који уређује агенцијско запошљавање.

Једнаки услови рада из претходног става овог члана односе се на:

- 1) трајање и распоред радног времена;
- 2) прековремени рад;
- 3) ноћни рад;
- 4) одмор у току рада, дневни, недељни одмор и годишњи одмор;
- 5) одсуство уз накнаду зараде у складу са законом, колективним уговором, односно правилником о раду који се примењује код Наручиоца;
- 6) елементе за обрачун и исплату зараде, накнаде зараде и накнаде трошкова из члана 2. став 7. тачка 1) Закона о агенцијском запошљавању;
- 7) безбедност и здравље на раду;
- 8) заштиту трудница и мајки дојиља;
- 9) заштиту омладине;
- 10) забрану дискриминације по свим основама, у складу са законом.

Износ који се мора исплатити упућеном запосленом се утврђује према основним условима запошљавања и рада упоредног запосленог, а ако код Наручиоца нема упоредног запосленог на истим пословима, уступљеном запосленом не може се одредити нижа основна зарада од основне зараде запосленог код Наручиоца у истом степену стручне спреме односно нивоу квалификације. Минули рад се обрачунава за сваког запосленог у складу са његовим оствареним минулим радом, а под условима из Колективног уговора Наручиоца.

Наручилац је дужан да достави Пружаоцу услуга одговарајуће описе радних места за које ће му овај упутити запослене, како би сачинио уговоре о раду.

Број извршилаца који ће бити ангажовано за време трајања уговора износи оквирно 35 лица. Наручилац (Послодавац корисник) задржава право да за време важења уговора о јавној набавци врши корекцију у погледу укупног броја извршилаца, послова и радних задатака извршилаца, као и распоређивање на друге одговарајуће послове, као и да заснује радни однос са ангажованим лицима (уступљеним запослени) **са пуним, или непуним** радним временом, на начин и под условима прописаним Законом о раду и Колективним уговором наручиоца. Давалац услуге (Агенција за привремено запошљавање) је у обавези да ангажованим лицима редовно исплаћује износе месечних зарада са

припадајућим порезима и доприносима, најкасније до 25. у месецу за претходни месец, и да наручиоцу редовно доставља доказе о исплати обавеза (извод пријаве ППП-ПД). Докази о исплати зарада са припадајућим порезима и доприносима понуђач је у обавези да достави у року од 48 часова од дана исплате.

Накнада зараде не може бити нижа од минималне зараде за уступљене раднике са пуним радним временом утврђене у складу са законом којим се уређује рад, односно сразмерног износа минималне зараде за запосленог са непуним радним временом.

Давалац услуге се обавезује да обезбеди квалификоване извршиоце услуга (лица која испуњавају психофизичке способности и практичну обученост за обављање тражене врсте послова). Рок да обезбеди услугу не може бити дужи од 24 (двадесетчетири) часа од момента писаног захтева Наручиоца. Давалац услуга је дужан да обезбеди довољан број извршилаца у континуитету током целог периода трајања уговора.

Обавезе Наручиоца

Наручилац се обавезује да пружаоцу услуга исплати обрачунате трошкове превоза посебно исказане на фактури према зони становања.

Наручилац је обавезан да обезбеди адекватну радну одећу и опрему за рад коју ће запослени задужити путем реверса код Наручиоца, а даном престанка радног односа запослени је дужан да исту одећу и опрему раздужи.

Наручилац је у обавези да изабране извршиоце обучи из области безбедности и здравља на раду, сходно одредбама важећег закона.

Наручилац се обавезује да по потреби обезбеди санитарни преглед за раднике на радним местима где је законом о заштити на раду тако регулисано.

Обавезе пружаоца услуга

Пружалац услуга је дужан да у име радника (или сам радник) пре ступања на рад достави следеће документе:

- Примерак уговора о раду
- Лекарско уверење
- Фотокопија дипломе
- Фотокопије личне карте
- Упут за рад

Пружалац услуге обавезан је да изврши:

- Пријаву података ангажованих радника у матичну евиденцију ПИО
- Исплату нето зарада и уплату припадајућих пореза и доприноса по основицама у складу са законом
- Подношење појединачне пореске пријаве
- Евиденцију исплата нето зарада и уплата пореза и доприноса.

У случају повреде на раду Наручилац услуга обавештава Пружаоца услуга, а исти у року од три дана од настанка повреде попуњава, оверава и предаје образац пријаве о повреди на раду надлежном фонду.

Пружалац услуга ће у току трајања посла осигурати раднике за случај повреде на раду и професионалног обољења у складу са законом.

Просечан број радних сати на месечном нивоу је 174 часа, на основу чега је понуђач дужан да дефинише бруто цену по радном сату извршиоца на коју додаје износ провизије. **Укупна бруто цена без ПДВ-а по часу ће служити као критеријум за рангирање понуде.**

Врсту и дужину сваког појединачног посла, као и број извршилаца на наведеним радним местима одређује наручилац у складу са сопственим потребама, о чему ће обавестити изабраног понуђача. У спецификацији је наведен оквиран број потребних извршилаца. Наручилац ће изабраног понуђача писмено обавестити о својим потребама за наредни месец, с тим да ће укупан број ангажованих радника бити у складу са Уредбом о поступку прибављања сагласности за ново запошљавање и додатно ангажовање код корисника јавних средстава.

Обавеза изабраног понуђача је да изврши селекцију лица за послове за које је наручилац дао налог за ангажовање, водећи рачуна о стручној оспособљености и радном искуству неопходним за квалитетно извршење посла.

Извршиоци који буду ангажовани за вршење послова морају се придржавати радне дисциплине, процедура и упутстава Наручиоца. Контролу рада извршилаца, који ће бити ангажовани за потребе наручиоца, вршиће овлашћена лица Наручиоца. У случају да овлашћена лица Наручиоца утврде да поједини извршиоци несавесно и немарно врше послове за које су ангажовани, као и да не поштују радне обавезе и радну дисциплину, имају право да од понуђача захтевају замену тих извршилаца, а понуђач је у обавези да Наручиоцу то обезбеди. Извршиоци код којих се уоче неправилности у раду од стране интерне контроле Наручиоца, више не могу бити ангажовани за обављање наведених послова.

Радне сате извршиоца код којег су установљене неправилности у раду, Наручилац неће плаћати.

ИЗ ЧЛ. 75. И 76. ЗАКОНА И УПУТСТВО КАКО СЕ ДОКАЗУЈЕ ИСПУЊЕНОСТ ТИХ УСЛОВА

1. УСЛОВИ ЗА УЧЕШЋЕ У ПОСТУПКУ ЈАВНЕ НАБАВКЕ ИЗ ЧЛ. 75. И 76. ЗАКОНА

1.1. Право на учешће у поступку предметне јавне набавке има понуђач који испуњава **обавезне услове** за учешће у поступку јавне набавке дефинисане чл. 75. Закона, и то:

- 1) Да је регистрован код надлежног органа, односно уписан у одговарајући регистар (чл. 75. ст. 1. тач. 1) Закона);
- 2) Да он и његов законски заступник није осуђиван за неко од кривичних дела као члан организоване криминалне групе, да није осуђиван за кривична дела против привреде, кривична дела против животне средине, кривично дело примања или давања мита, кривично дело преваре (чл. 75. ст. 1. тач. 2) Закона);
- 3) Да је измирио доспеле порезе, доприносе и друге јавне дажбине у складу са прописима Републике Србије или стране државе када има седиште на њеној територији (чл. 75. ст. 1. тач. 4) Закона);
- 4) Да има важећу дозволу надлежног органа за обављање делатности која је предмет јавне набавке:
 - важећа дозвола за рад агенције за привремено запошљавање коју издаје Министарство надлежно за послове рада у складу са чланом 3. Закона о агенцијском запошљавању („Службени гласник РС“, број 86 од 06. децембра 2019.)
- 5) Понуђач је дужан да при састављању понуде изричито наведе да је поштовао обавезе које произлазе из важећих прописа о заштити на раду, запошљавању и условима рада, заштити животне средине, као и да гарантује да нема забрану обављања делатности која је на снази у време подношења понуда.

1.2. Право на учешће у поступку предметне јавне набавке има понуђач који испуњава **додатне услове** за учешће у поступку јавне набавке дефинисане чл. 76. Закона, и то:

- 1) **Неопходан финансијски капацитет** понуђача је да понуђач није био у блокади рачуна у периоду од 12 (дванаест) месеци пре објављивања јавног позива и да у претходне три године (2017., 2018. и 2019.) није исказао пословни губитак.
- 2) **Неопходан пословни капацитет:**
 - А)** да је у последње три године (2017., 2018. и 2019. година) извршио услуге које су предмет јавне набавке најмање у вредности 60.000.000,00 динара.
 - Б)** да понуђач има успостављене и примењиве системе квалитета:
 - ИСО 9001, односно СРПС ИСО 9001 или одговарајући у области услуге селекције, регрутације и уступања људских ресурса,
 - СРПС ОХСАС 18001 или одговарајући у области услуге селекције, регрутације и уступања људских ресурса,

- СРПС ИСО 14001 или одговарајући у области услуге селекције, регрутације и уступања људских ресурса, и
- СРПС ИСО 27001 или одговарајући у области услуге селекције, регрутације и уступања људских ресурса у складу са Изјавом о примењивости.

Ц) Неопходно је да понуђач има усвојен Акт о процени ризика.

Д) Да поседује полису осигурања од опште одговорности на осигурану суму у минималном износу од 20.000.000,00 динара

- 3) **Неопходан кадровски капацитет** је да има најмање 100 лица запослених на одређено или неодређено време у својој евиденцији.
- 1.3. Уколико понуђач подноси понуду са подизвођачем, у складу са чланом 80. Закона, подизвођач мора да испуњава обавезне услове из члана 75. став 1. тач. 1) до 4) Закона и услов из члана 75. став 1. тачка 5) Закона, за део набавке који ће понуђач извршити преко подизвођача.
- 1.4. Уколико понуду подноси група понуђача, сваки понуђач из групе понуђача, мора да испуни обавезне услове из члана 75. став 1. тач. 1) до 4) Закона, а додатне услове испуњавају заједно.

Услов из члана 75. став 1. тач. 5) Закона, дужан је да испуни понуђач из групе понуђача којем је поверено извршење дела набавке за који је неопходна испуњеност тог услова.

2. УПУТСТВО КАКО СЕ ДОКАЗУЈЕ ИСПУЊЕНОСТ УСЛОВА ИЗ ЧЛ. 75. И 76. ЗАКОНА

Право на учешће у поступку предметне јавне набавке има понуђач који испуњава услове за учешће у поступку јавне набавке дефинисане чл. 75. и 76. Закона и то:

1) *Да је понуђач регистрован код надлежног органа, односно уписан у одговарајући регистар (чл. 75. ст. 1. тач. 1. Закона)*

Доказ: Извод из регистра Агенције за привредне регистре, односно извод из регистра надлежног Привредног суда.

2) *Да он и његов законски заступник није осуђиван за неко од кривичних дела као члан организоване криминалне групе, да није осуђиван за кривична дела против привреде, кривична дела против животне средине, кривично дело примања или давања мита, кривично дело преваре (чл. 75. ст. 1. тач. 2. Закона)*

Доказ за правна лица:

1) Уверење првостепеног суда на чијем подручју је седиште домаћег правног лица, односно представништва или огранка страног правног лица, да није осуђивано за неко од кривичних дела као члан организоване криминалне групе, да није осуђивано за неко од кривичних дела против привреде, кривична дела против заштите животне средине, кривично дело примања или давања мита, кривично дело преваре. За побројана кривична дела првостепени судови, чија уверења је потребно доставити су:

- Основни суд на чијем подручју је седиште правног лица,
- Виши суд на чијем је подручју седиште правног лица (уколико уверење Основног суда не обухвата кривична дела из надлежности тог суда и Вишег суда),
- Виши суд у Београду да није осуђиван за неко од кривичних дела као члан организоване криминалне групе.

Доказ за предузетнике и физичка лица: Извод из казнене евиденције, односно уверење надлежне полицијске управе МУП-а, којим се потврђује да није осуђиван за неко од кривичних дела као члан организоване криминалне групе, да није осуђиван за кривична дела против привреде, кривична дела против животне средине, кривично дело примања или давања мита, кривично дело преваре (захтев се може поднети према месту рођења или према месту пребивалишта).

Доказ не може бити старији од два месеца пре отварања понуда.

За побројана кривична дела првостепени судови, чије уверење је потребно доставити су:

У случају да понуду подноси правно лице, потребно је доставити овај доказ и за правно лице и за законског заступника.

3) *Да је измирио доспеле порезе, доприносе и друге јавне дажбине у складу са прописима Републике Србије или стране државе када има седиште на њеној територији (чл. 75. ст. 1. тач. 4. Закона)*

Доказ: А) Уверење Пореске управе Министарства финансија да је измирио доспеле порезе и доприносе
Б) Уверење Управе јавних прихода града, односно општине да је измирио обавезе по основу изворних локалних јавних прихода

Доказ не може бити старији од два месеца пре отварања понуда. Уколико понуђач наступа са подизвођачем или са групом понуђача, овај доказ треба доставити за сваког од њих.

4) Да има важећу дозволу за рад агенције за привремено запошљавање коју издаје Министарство надлежно за послове рада у складу са чланом 3. Закона о агенцијском запошљавању („Службени гласник РС“, број 86 од 06. децембра 2019.)

Доказ: копија Решења – дозвола за рад агенције коју издаје Министарство надлежно за послове рада у складу са чланом 3. Закона о агенцијском запошљавању. („Службени гласник РС“, број 86 од 06. децембра 2019.)

5) Неопходан финансијски капацитет понуђача

Неопходан финансијски капацитет понуђача је да понуђач није био у блокади рачуна за 12 (дванаест) месеци пре објављивања јавног позива и да у претходне три године (2017., 2018. и 2019.) није исказао пословни губитак.

Доказ:

- Потврда о броју дана неликвидности коју издаје НБС, Одељење за принудну наплату, Одсек за пријем основа и налога принудне наплате.
- Биланс успеха за претходне три године (2017., 2018. и 2019.) са мишљењем овлашћеног ревизора у складу са Законом о рачуноводству и Законом о ревизији.

Уколико понуђач наступа са групом понуђача, овај доказ треба доставити за све чланове групе, а уколико понуђач наступа са подизвођачем, за њега није потребно доставити овај доказ.

6) Неопходан пословни капацитет понуђача је да је у последње три године (2017., 2018. и 2019. година) извршио услуге које су предмет јавне набавке у вредности минимум 60.000.000,00 динара, као и да има успостављене и примењиве тражене системе квалитета, усвојен акт о процени ризика, осигурање од опште одговорности на осигурану суму у минималном износу од 20.000.000,00 динара и осигурање радника од последица несрећног случаја

Докази:

А) Списак најважнијих пружених услуга које су предмет јавне набавке за дати период на оригиналном обрасцу из конкурсне документације и потврде наручилаца о реализацији закључених уговора. У случају да понуду подноси група понуђача, услов испуњавају заједно, а у случају да понуђач подноси понуду са подизвођачем, подизвођач овај доказ не доставља.

Б) Када су у питању докази о успостављању и примени тражених система квалитета, неопходно је доставити важећи доказ издат од стране компетентног сертификационог тела за оцењивање усаглашености са одговарајућим стандардом (може неоверена копија) уз потписану изјаву о пословном капацитету.

Ц) Понуђач треба да попуни, потпише и овери изјаву о томе да је усвојио Акт о процени ризика.

Д) Полиса осигурања од опште одговорности на осигурану суму у минималном износу од 20.000.000,00 динара

7) Неопходан кадровски капацитет минимум 100 лица који имају уговор на неодређено време

Доказ:

Понуђач је у обавези да достави попуњену, потписану и печатом оверену Изјаву Понуђача (о кадровском капацитету) – Образац број XV, као и копије М-3А или М-А образаца за сва наведена лица.

Наведене доказе о испуњености услова понуђач може доставити у виду неоверених копија, а наручилац може пре доношења одлуке о додели уговора да тражи од понуђача, чија је понуда на основу извештаја комисије за јавну набавку оцењена као најповољнија, да достави на увид оригинал или оверену копију свих или појединих доказа.

Ако понуђач у остављеном, примереном року, који не може бити краћи од пет дана, не достави на увид оригинал или оверену копију тражених доказа, наручилац ће његову понуду одбити као неприхватљиву.

Понуђач који је уписан у Регистар понуђача Агенције за привредне регистре као Регистровани понуђач, сходно члану 78. Закона о јавним набавкама Републике Србије, није дужан да приликом подношења понуде доказује испуњеност обавезних услова.

Понуђачи који су регистровани у регистру који води Агенција за привредне регистре не морају да доставе доказ из чл. 75. ст. 1. тач. 1) Извод из регистра Агенције за привредне регистре, који је јавно доступан на интернет страници Агенције за привредне регистре.

Наручилац неће одбити понуду као неприхватљиву, уколико не садржи доказ одређен конкурсном документацијом, ако понуђач наведе у понуди интернет страницу на којој су подаци који су тражени у оквиру услова јавно доступни.

Уколико је доказ о испуњености услова електронски документ, понуђач доставља копију електронског документа у писаном облику, у складу са законом којим се уређује електронски документ, осим уколико подноси електронску понуду када се доказ доставља у изворном електронском облику.

Понуђач је дужан да без одлагања писмено обавести наручиоца о било којој промени у вези са испуњеношћу услова из поступка јавне набавке, која наступи до доношења одлуке, односно закључења уговора, односно током важења уговора о јавној набавци и да је документује на одговарајући начин.

V УПУТСТВО ПОНУЂАЧИМА КАКО ДА САЧИНЕ ПОНУДУ

1. ПОДАЦИ О ЈЕЗИКУ НА КОМЕ ПОНУДА МОРА БИТИ САСТАВЉЕНА

Понуда и докази који се достављају уз понуду морају бити састављени на српском језику. Поступак отварања се води на српском језику.

2. ЗАХТЕВИ У ПОГЛЕДУ НАЧИНА САЧИЊАВАЊА ПОНУДЕ И ПОПУЊАВАЊА ОБРАЗАЦА

Обрасци у конкурсној документацији морају бити попуњени читко, штампаним словима или електронски, потписани и оверени печатом.

Понуда се саставља тако што понуђач уписује тражене податке у обрасце који су саставни део конкурсне документације.

Уколико понуђач начини грешку у попуњавању, дужан је да исту избели и правилно попуни, а место начињене грешке парафира и овери печатом.

Понуђач понуду подноси непосредно или путем поште у затвореној коверти или кутији, затворену на начин да се приликом отварања понуда може са сигурношћу утврдити да се први пут отвара.

Понуду доставити на адресу: Јавно комунално предузеће „Лисје“, Нови Сад, Народног фронта 53/II, са назнаком: „ЈН бр.1.2.1, у отвореном поступку – Услуге ангажовања радника – НЕ ОТВАРАТИ“.

Понуда се сматра благовременом уколико је примљена на писарницу наручиоца до 8,00 часова, 28.09.2020. године.

3. ПОДАЦИ О ОБАВЕЗНИМ ЕЛЕМЕНТИМА ПОНУДЕ

Понуђач је у обавези да правилно попуни и достави све обрасце из конкурсне документације (поглавље 4.), као и доказе о испуњености обавезних и додатних услова за учешће у поступку јавне набавке у складу са чланом 75. и 76. Закона о јавним набавкама („Службени гласник РС“ 124/2012, 14/2015 и 68/2015.).

Докази се достављају у неовереним фотокопијама.

Понуда која не садржи све елементе и прилоге из обавезне садржине понуде сматраће се неприхватљивом и биће одбијена.

Докази треба да буду сложени истим редоследом којим су наведени у конкурсној документацији.

Уколико понуђачи подносе заједничку понуду, група понуђача може да се определи да обрасце дате у конкурсној документацији потписују и печатом оверавају сви понуђачи из групе понуђача или група понуђача може да одреди једног понуђача из групе који ће потписивати и печатом оверавати обрасце дате у конкурсној документацији, изузев образаца који подразумевају давање изјава под материјалном и кривичном одговорношћу (нпр. Изјава о независној понуди, Изјава о поштовању обавеза из чл. 75. ст. 2. Закона), који морају бити потписани и оверени печатом од стране сваког понуђача из групе понуђача. У случају да се понуђачи определе да један понуђач из групе потписује и печатом оверава обрасце дате у конкурсној документацији (изузев образаца који подразумевају давање изјава под материјалном и кривичном одговорношћу), наведено треба дефинисати споразумом којим се понуђачи из групе међусобно и према наручиоцу обавезују на извршење јавне набавке, а који чини саставни део заједничке понуде сагласно чл. 81. Закона.

4. ПАРТИЈЕ

Набавка није обликована по партијама.

5. ПОНУДА СА ВАРИЈАНТАМА

Подношење понуде са варијантама није дозвољено.

6. НАЧИН ИЗМЕНЕ, ДОПУНЕ И ОПОЗИВА ПОНУДЕ

У року за подношење понуде понуђач може да измени, допуни или опозове своју понуду на начин који је одређен за подношење понуде.

Понуђач је дужан да јасно назначи који део понуде мења односно која документа накнадно доставља.

Измену, допуну или опозив понуде треба доставити на адресу: ЈКП „Лисје“ Нови Сад, Народног фронта 53, 21000 Нови Сад, са знаком:

„Измена понуде за јавну набавку услуга – ЈН бр.1.2.1. – Услуге ангажовања радника – отворени поступак - НЕ ОТВАРАТИ“, или

„Допуна понуде за јавну набавку услуга - ЈН бр.1.2.1. – Услуге ангажовања радника – отворени поступак - НЕ ОТВАРАТИ“, или

„Опозив понуде за јавну набавку услуга – ЈН бр.1.2.1. – Услуге ангажовања радника – отворени поступак - НЕ ОТВАРАТИ“, или

„Измена и допуна понуде за јавну набавку услуга – ЈН бр.1.2.1. – Услуге ангажовања радника – отворени поступак - НЕ ОТВАРАТИ“.

На полеђини коверте или на кутији навести назив и адресу понуђача. У случају да понуду подноси група понуђача, на коверти је потребно назначити да се ради о групи понуђача и навести називе и адресу свих учесника у заједничкој понуди.

По истеку рока за подношење понуда понуђач не може да повуче нити да мења своју понуду.

7. УЧЕСТВОВАЊЕ У ЗАЈЕДНИЧКОЈ ПОНУДИ ИЛИ КАО ПОДИЗВОЂАЧ

Понуђач може да поднесе само једну понуду.

Понуђач који је самостално поднео понуду не може истовремено да учествује у заједничкој понуди или као подизвођач, нити исто лице може учествовати у више заједничких понуда.

У Обрасцу понуде (поглавље **VI**), понуђач наводи на који начин подноси понуду, односно да ли подноси понуду самостално, или као заједничку понуду, или подноси понуду са подизвођачем.

Уколико понуђач подноси понуду са подизвођачем дужан је да у Обрасцу понуде (поглавље **VI**) наведе да понуду подноси са подизвођачем, проценат укупне вредности набавке који ће поверити подизвођачу, а који не може бити већи од 50%, као и део предмета набавке који ће извршити преко подизвођача.

Понуђач у Обрасцу понуде наводи назив и седиште подизвођача, уколико ће делимично извршење набавке поверити подизвођачу.

Уколико уговор о јавној набавци буде закључен између наручиоца и понуђача који подноси понуду са подизвођачем, тај подизвођач ће бити наведен и у уговору о јавној набавци.

Понуђач је дужан да за подизвођаче достави доказе о испуњености услова који су наведени у поглављу **IV** конкурсне документације, у складу са упутством како се доказује испуњеност услова (Образац изјаве из поглаваља **IV**).

Понуђач у потпуности одговара наручиоцу за извршење обавеза из поступка јавне набавке, односно извршење уговорних обавеза, без обзира на број подизвођача.

Понуђач је дужан да наручиоцу, на његов захтев, омогући приступ код подизвођача, ради утврђивања испуњености тражених услова.

Понуду може поднети група понуђача.

Уколико понуду подноси група понуђача, саставни део заједничке понуде мора бити споразум којим се понуђачи из групе међусобно и према наручиоцу обавезују на извршење јавне набавке, а који обавезно садржи податке из члана 81. ст. 4. тач. 1) до 6) Закона и то податке о:

- члану групе који ће бити носилац посла, односно који ће поднети понуду и који ће заступати групу понуђача пред наручиоцем,
- понуђачу који ће у име групе понуђача потписати уговор,
- понуђачу који ће у име групе понуђача дати средство обезбеђења,
- понуђачу који ће издати рачун,
- рачуну на који ће бити извршено плаћање,
- обавезама сваког од понуђача из групе понуђача за извршење уговора.

Група понуђача је дужна да достави све доказе о испуњености услова који су наведени у поглављу V конкурсне документације, у складу са упутством како се доказује испуњеност услова (Образац изјаве из поглавља V.).

Понуђачи из групе понуђача одговарају неограничено солидарно према наручиоцу.

Задруга може поднети понуду самостално, у своје име, а за рачун задругара или заједничку понуду у име задругара.

Ако задруга подноси понуду у своје име за обавезе из поступка јавне набавке и уговора о јавној набавци одговара задруга и задругари у складу са законом.

Ако задруга подноси заједничку понуду у име задругара за обавезе из поступка јавне набавке и уговора о јавној набавци неограничено солидарно одговарају задругари.

8. НАЧИН И УСЛОВИ ПЛАЋАЊА, ГАРАНТНИ РОК, КАО И ДРУГЕ ОКОЛНОСТИ ОД КОЈИХ ЗАВИСИ ПРИХВАТЉИВОСТ ПОНУДЕ

Захтеви у погледу начина, рока и услова плаћања.

Рок плаћања је минимум 45 дана од дана пријема оверене фактуре и оверених налога – упута за рад. Плаћање се врши уплатом на рачун понуђача.

Понуђачу није дозвољено да захтева аванс.

Захтев у погледу рока важења понуде

Рок важења понуде не може бити краћи од 60 дана од дана отварања понуда.

У случају истека рока важења понуде, наручилац је дужан да у писаном облику затражи од понуђача продужење рока важења понуде.

Понуђач који прихвати захтев за продужење рока важења понуде на може мењати понуду.

9. ВАЛУТА И НАЧИН НА КОЈИ МОРА ДА БУДЕ НАВЕДЕНА И ИЗРАЖЕНА ЦЕНА У ПОНУДИ

Цена мора бити исказана у динарима, са и без пореза на додату вредност, са урачунатим свим трошковима које понуђач има у реализацији предметне јавне набавке, с тим да ће се за оцену понуде узимати у обзир цена без пореза на додату вредност.

Цене које је Наручилац навео у обрасцу структуре цене се могу усклађивати у следећим ситуацијама:

- уговорене бруто цене по радном сату се могу мењати у периоду важења уговора уколико услед промене минималне цене према одлуци Владе Републике Србије, уговорена нето цена сата за поједине послове буде нижа од прописане минималне цене рада,
- уколико дође до измене Колективног уговора код Наручиоца,

- **уколико дође до промене законских прописа који регулишу запошљавање и начин обрачунавања зараде и припадајућих пореза и доприноса.**

Ако је у понуди исказана неуобичајено ниска цена, наручилац ће поступити у складу са чланом 92. Закона.

10. ПОДАЦИ О ДРЖАВНОМ ОРГАНУ ИЛИ ОРГАНИЗАЦИЈИ, ОДНОСНО ОРГАНУ ИЛИ СЛУЖБИ ТЕРИТОРИЈАЛНЕ АУТОНОМИЈЕ ИЛИ ЛОКАЛНЕ САМОУПРАВЕ ГДЕ СЕ МОГУ БЛАГОВРЕМЕНО ДОБИТИ ИСПРАВНИ ПОДАЦИ О ПОРЕСКИМ ОБАВЕЗАМА, ЗАШТИТИ ЖИВОТНЕ СРЕДИНЕ, ЗАШТИТИ ПРИ ЗАПОШЉАВАЊУ, УСЛОВИМА РАДА И СЛ., А КОЈИ СУ ВЕЗАНИ ЗА ИЗВРШЕЊЕ УГОВОРА О ЈАВНОЈ НАБАВЦИ

Подаци о пореским обавезама се могу добити у Пореској управи, Министарства финансија и привреде.

Подаци о заштити животне средине се могу добити у Агенцији за заштиту животне средине и у Министарству енергетике, развоја и заштите животне средине.

Подаци о заштити при запошљавању и условима рада се могу добити у Министарству рада, запошљавања и социјалне политике.

11. СРЕДСТВО ОБЕЗБЕЂЕЊА ИСПУЊЕЊА ОБАВЕЗА У ПОСТУПКУ ЈАВНЕ НАБАВКЕ

Понуђач је у обавези да уз понуду достави као средство обезбеђења испуњења обавеза у поступку јавне набавке банкарску гаранцију на износ 3.000.000,00 динара без ПДВ-а, која мора бити са клаузулама: неопозива, безусловна, наплатива на први позив и без права на приговор, са роком важења најмање 30 дана дужим од рока важења понуде.

Понуде које не садрже средство обезбеђења обавеза у поступку јаве набавке у наведеном облику, биће одбијене као неисправне.

Средства обезбеђења неуспешних понуђача биће ослобођена након потписивања уговора. Средство обезбеђења успешног понуђача биће ослобођено након потписивања уговора и доставе средства обезбеђења уговорних обавеза.

12. СРЕДСТВО ОБЕЗБЕЂЕЊА ИСПУЊЕЊА УГОВОРНИХ ОБАВЕЗА

За добро извршење посла Изабрани понуђач је дужан да у року и на начин предвиђен моделом уговора, за добро извршење посла доставе као средство обезбеђења **Банкарску гаранцију** на износ од 3.000.000,00 динара, која мора бити са клаузулама: неопозива, безусловна, наплатива на први позив и без права на приговор, са роком важења годину дана од дана закључења уговора.

13. ЗАШТИТА ПОВЕРЉИВОСТИ ПОДАКА КОЈЕ НАРУЧИЛАЦ СТАВЉА ПОНУЂАЧИМА НА РАСПОЛАГАЊЕ, УКЉУЧУЈУЋИ И ЊИХОВЕ ПОДИЗВОЂАЧЕ

Предметна набавка не садржи поверљиве информације које наручилац ставља на располагање.

14. ДОДАТНЕ ИНФОРМАЦИЈЕ ИЛИ ПОЈАШЊЕЊА У ВЕЗИ СА ПРИПРЕМАЊЕМ ПОНУДЕ

Заинтересовано лице може, у писаном облику, путем поште на адресу наручиоца, електронске поште на е-mail liljanasofilj@lisje.com или факсом на број [021/469-914](tel:021469914) тражити од наручиоца додатне информације или појашњења у вези са припремањем понуде, најкасније 5 дана пре истека рока за подношење понуде. Питања која стигну на маил после 14,00 часова, биће заведена следећег радног дана и од тада почиње да се рачуна рок за пружање одговора.

Наручилац ће заинтересованом лицу у року од 3 (три) дана од дана пријема захтева за додатним информацијама или појашњењима конкурсне документације, одговор доставити у писаном облику и истовремено ће ту информацију објавити на Порталу јавних набавки и на својој интернет страници.

Додатне информације или појашњења упућују се са напоменом „Захтев за додатним информацијама или појашњењима конкурсне документације, **ЈН бр. 1.2.1. отворени поступак**”.

Ако наручилац измени или допуни конкурсну документацију 8 или мање дана пре истека рока за подношење понуда, дужан је да продужи рок за подношење понуда и објави обавештење о продужењу рока за подношење понуда. По истеку рока предвиђеног за подношење понуда наручилац не може да мења нити да допуњује конкурсну документацију.

Тражење додатних информација или појашњења у вези са припремањем понуде телефоном није дозвољено. Комуникација у поступку јавне набавке врши се искључиво на начин одређен чланом 20. Закона.

15. ДОДАТНА ОБЈАШЊЕЊА ОД ПОНУЂАЧА ПОСЛЕ ОТВАРАЊА ПОНУДА И КОНТРОЛА КОД ПОНУЂАЧА ОДНОСНО ЊЕГОВОГ ПОДИЗВОЂАЧА

После отварања понуда наручилац може приликом стручне оцене понуда да у писаном облику захтева од понуђача додатна објашњења која ће му помоћи при прегледу, вредновању и упоређивању понуда, а може да врши контролу (увид) код понуђача, односно његовог подизвођача (члан 93. Закона).

Уколико наручилац оцени да су потребна додатна објашњења или је потребно извршити контролу (увид) код понуђача, односно његовог подизвођача, наручилац ће понуђачу оставити примерени рок да поступи по позиву наручиоца, односно да омогући наручиоцу контролу (увид) код понуђача, као и код његовог подизвођача.

Наручилац може уз сагласност понуђача да изврши исправке рачунских грешака уочених приликом разматрања понуде по окончаном поступку отварања.

У случају разлике између јединичне и укупне цене, меродавна је јединична цена.

Ако се понуђач не сагласи са исправком рачунских грешака, наручилац ће његову понуду одбити као неприхватљиву.

16. ДОДАТНО ОБЕЗБЕЂЕЊЕ ИСПУЊЕЊА УГОВОРНИХ ОБАВЕЗА ПОНУЂАЧА КОЈИ СЕ НАЛАЗЕ НА СПИСКУ НЕГАТИВНИХ РЕФЕРЕНЦИ

Понуђач који се налази на списку негативних референци који води Управа за јавне набавке, у складу са чланом 83. Закона, а који има негативну референцу за предмет набавке који није истоврстан предмету ове јавне набавке, а уколико таквом понуђачу буде додељен уговор, дужан је да **у тренутку закључења уговора** преда наручиоцу **банкарску гаранцију за добро извршење посла**, која ће бити са клаузулама: безусловна и платива на први позив. Банкарска гаранција за добро извршење посла издаје се у висини **од 15%**, **(уместо 10% из тачке 12. Упутства понуђачима како да сачине понуду)** од укупне вредности уговора без ПДВ-а, са роком важности који је 30 (тридесет) дана дужи од истека рока за коначно извршење посла. Ако се за време трајања уговора промене рокови за извршење уговорне обавезе, важност банкарске гаранције за добро извршење посла мора да се продужи.

17. ВРСТА КРИТЕРИЈУМА ЗА ДОДЕЛУ УГОВОРА, ЕЛЕМЕНТИ КРИТЕРИЈУМА НА ОСНОВУ КОЈИХ СЕ ДОДЕЉУЈЕ УГОВОР И МЕТОДОЛОГИЈА ЗА ДОДЕЛУ ПОНДЕРА ЗА СВАКИ ЕЛЕМЕНТ КРИТЕРИЈУМА

Избор најповољнијег понуђача ће се извршити применом критеријума „**најниже понуђена цена**“.

18. ЕЛЕМЕНТИ КРИТЕРИЈУМА НА ОСНОВУ КОЈИХ ЋЕ НАРУЧИЛАЦ ИЗВРШИТИ ДОДЕЛУ УГОВОРА У СИТУАЦИЈИ КАДА ПОСТОЈЕ ДВЕ ИЛИ ВИШЕ ПОНУДА СА ЈЕДНАКИМ БРОЈЕМ ПОНДЕРА ИЛИ ИСТОМ ПОНУЂЕНОМ ЦЕНОМ

У ситуацији када постоје две или више понуда са истом понуђеном ценом, избор понуђача коме ће се поверити извршење јавне набавке извршиће се жребањем.

19. ПОШТОВАЊЕ ОБАВЕЗА КОЈЕ ПРОИЗИЛАЗЕ ИЗ ВАЖЕЋИХ ПРОПИСА

Понуђач је дужан да у оквиру своје понуде достави изјаву дату под кривичном и материјалном одговорношћу да је поштовао све обавезе које произилазе из важећих прописа о заштити на раду, запошљавању и условима рада, заштити животне средине, као и да гарантује да је ималац права интелектуалне својине.

20. КОРИШЋЕЊЕ ПАТЕНТА И ОДГОВОРНОСТ ЗА ПОВРЕДУ ЗАШТИЋЕНИХ ПРАВА ИНТЕЛЕКТУАЛНЕ СВОЈИНЕ ТРЕЋИХ ЛИЦА

Накнаду за коришћење патената, као и одговорност за повреду заштићених права интелектуалне својине трећих лица сноси понуђач.

21. НАЧИН И РОК ЗА ПОДНОШЕЊЕ ЗАХТЕВА ЗА ЗАШТИТУ ПРАВА ПОНУЂАЧА

Захтев за заштиту права подноси се наручиоцу, а копија се истовремено доставља Републичкој комисији.

Уколико се захтевом за заштиту права оспорава врста поступка, садржина позива за подношење понуда или конкурсне документације, захтев ће се сматрати благовременим уколико је примљен од стране наручиоца најкасније 7 дана пре истека рока за подношење понуда, без обзира на начин достављања и уколико је подносилац захтева у складу са чланом 63. Став 2. Закона о јавним набавкама РС, број 124/12, 1415, 68/15. указао наручиоцу на евентуалне недостатке и неправилности, а наручилац исте није отклонио.

Захтев за заштиту права којим се оспоравају радње које наручилац предузме пре истека рока за подношење понуда, а након истека рока из претходног става, сматраће се благовременим уколико је поднет најкасније до истека рока за подношење понуда.

После доношења одлуке о додели уговора или одлуке о обустави поступка јавне набавке, рок за подношење захтева за заштиту права је 10 дана од дана објављивања одлуке на Порталу јавних набавки.

Ако је у истом поступку јавне набавке поново поднет захтев за заштиту права од стране истог подносиоца захтева, у том захтеву се не могу оспоравати радње наручиоца за које је подносилац захтева знао или могао знати приликом доношења претходног захтева.

Наручилац објављује обавештење о поднетом захтеву за заштиту права на Порталу јавних набавки и на својој интернет страници најкасније у року од два дана од дана пријема захтева за заштиту права.

У случају поднетог захтева за заштиту права, Наручилац не може донети одлуку о додели уговора и одлуку о обустави поступка, нити може закључити уговор о јавној набавци пре доношења одлуке о поднетом захтеву за заштиту права.

Подносилац захтева је дужан да на рачун буџета Републике Србије уплати таксу од 120.000,00 динара у складу са чланом 156. Закона о јавним набавкама („Службени гласник РС“ број 124/12, 14/15, 68/15), број рачуна 840-30678845-06, шифра плаћања 153 или 253, позив на број: подаци о броју или ознаци јавне набавке за коју се подноси захтев за заштиту права понуђача.

22. РОК У КОЈЕМ ЋЕ УГОВОР БИТИ ЗАКЉУЧЕН

Уговор о јавној набавци ће бити закључен са понуђачем којем је додељен уговор у законском року од дана протеча рока за подношење захтева за заштиту права из члана 149. Закона.

У случају да је поднета само једна понуда наручилац може закључити уговор пре истека рока за подношење захтева за заштиту права, у складу са чланом 112. став 2. тачка 5) Закона.

VI ОБРАЗАЦ ПОНУДЕ

Назив понуђача/носиоца групе	
Седиште понуђача/носиоца групе	
Особа за контакт	
Одговорна особа (потписник уговора)	
Телефон и телефакс	
Текући рачун понуђача и назив банке	
Матични број понуђача	
ПИБ понуђача	

Предмет јавне набавке извршићемо:

(у зависности од наступа заокружити и попунити једну од понуђених опција)

- а) самостално
- б) са подизвођачима
- ц) заједничка понуда

процент укупне вредности који се поверава подизвођачу: _____

Назив подизвођача	
Седиште подизвођача	
Матични број подизвођача	
ПИБ подизвођача	
Особа за контакт	
Одговорна особа	
Телефон и телефакс	
Текући рачун и назив банке	

Назив подизвођача	
Седиште подизвођача	
Матични број подизвођача	
ПИБ подизвођача	
Особа за контакт	
Одговорна особа	
Телефон и телефакс	
Текући рачун и назив банке	

Назив члана групе	
Седиште члана групе	
Особа за контакт	
Одговорна особа	
Телефон	
Текући рачун члана групе и назив банке	
Матични број подизвођача	
ПИБ члана групе	

Назив члана групе	
Седиште члана групе	
Особа за контакт	
Одговорна особа	
Телефон	
Текући рачун члана групе и назив банке	
Матични број подизвођача	
ПИБ члана групе	

Структура цене:

Укупна цена услуга у свему према техничкој спецификацији, без ПДВ износи:	
Укупна вредност ПДВ:	
Укупна цена са ПДВ-ом износи:	
Словима:	
Рок важења понуде:	
Рок плаћања:	

Укупна цена мора да садржи све елементе структуре цене рада у складу са Законом, увећана за трошкове провизије.

Саставни део понуде је образац структуре цене.

Понуђач је проучио комплетну конкурсну документацију, те прихвата и обавезује се да ће услуге које су предмет јавне набавке извршити у понуђеном року и по јединичним ценама из спецификације, по налогу одговорног лица Наручиоца, као и осталим условима које је дао у овој понуди.

Место и датум:

М. П.

Понуђач / носилац групе понуђача

VII ОБРАЗАЦ СТРУКТУРЕ ЦЕНЕ

Р.Б.	Назив послова	1.	2.	3.	4.
		Нето цена рада (нто дин/рч)	Бруто цена услуге по радном сату извршиоца без ПДВ-а	ПДВ	Бруто цена услуге по радном сату извршиоца са ПДВ-ом
1.	Возач специјалног погребног возила	284,00			
2.	Капелник - спремач умрлих	284,00			
3.	Радник у погребној делатности на сахрањивању покојника - гробар	249,00			
4.	Радник у погребној делатности на уређењу и одржавању гробних места	249,00			
5.	Радник на одржавању хигијене објеката на гробљима	249,00			
6.	Радник у претежним и сродним делатностима II	249,00			
7.	Кафе куварица	249,00			
8.	Помоћни кувар	256,00			
9.	Помоћни радник у кухињи	249,00			
10.	Радник у погребној делатности у служби Дежурног центра I	298,00			
11.	Радник на припремним административним пословима	290,00			

12.	Референт наплате и потраживања	277,00			
13.	Референт за евиденцију сахрана	263,00			
14.	Самостални стручни сарадник у служби за информационе технологије	347,00			
15.	Радник на пословима техничке припреме пројеката	350,00			
16.	Стручни сарадник за комерцијалне послове	316,00			
17.	Самостални стручни сарадник у служби Градског гробља	347,00			
18.	Стручни сарадник за рачуноводствене послове	312,00			
Рок паћања:					
Рок важења понуде:					

Датум

М.П.

Понуђач

Напомена:

- Уколико понуђачи подносе заједничку понуду, група понуђача може да се определи да образац понуде потписују и печатом оверавају сви понуђачи из групе понуђача или група понуђача може да овласти једног понуђача из групе понуђача који ће потписати и печатом оверити образац понуде.

- Уколико понуђач подноси понуду са подизвођачем овај образац потписују у оверавају печатом понуђач и подизвођач.

VIII МОДЕЛ УГОВОРА



ЈАВНО КОМУНАЛНО ПРЕДУЗЕЋЕ
"ЛИСЈЕ" НОВИ САД
НАРОДНОГ ФРОНТА 53

БРОЈ:
ДАНА:
НОВИ САД

На основу Одлуке о избору најповољније понуде број _____ од _____ године, закључује се у Новом Саду, дана _____,

У Г О В О Р о јавној набавци услуга

између:

1. ЈАВНОГ КОМУНАЛНОГ ПРЕДУЗЕЋА "ЛИСЈЕ" НОВИ САД, улица Народног фронта 53, ПИБ: 101636639, матични број: 08055475, које заступа директор Владимир Ђаковић (у даљем тексту: Наручилац),

и

2. _____ из _____, улица _____, бр. _____ кога заступа _____, ПИБ: _____, матични број: _____, текући рачун број _____ код банке _____ (у даљем тексту: Пружалац услуге).

Пружалац услуге ће предмет уговора извршити:

- а) самостално
- б) са подизвођачима наведеним у обрасцу понуде
- в) заједнички, у групи са:

_____ из _____, улица _____, бр. _____ кога заступа _____, ПИБ: _____, матични број: _____,

_____ из _____, улица _____, бр. _____ кога заступа _____, ПИБ: _____, матични број: _____.

Члан 1.

Премет Уговора су услуге – **Услуге ангажовања радника**, према Понуди Понуђача број _____ од _____ године и спецификацији услуга који су саставни део овог Уговора, а у складу са Законом о агенцијском запошљавању („Службени гласник РС“, бр. 86 од 06. децембра 2019. године.)

Члан 2.

Укупна понуђена јединична цена услуга из члана 1. овог Уговора је _____ динара без ПДВ-а (словима: _____), а са ПДВ-ом _____ динара (словима: _____).

Укупна уговорена вредност услуге која је предмет уговора је лимитирана вредношћу позиције из јавне набавке.

Рок трајања уговора је период од годину дана или до реализације предвиђених средстава. Место извршења је Градско гробље, Руменачки пут 65 и управна зграда ЈКП „Лисје“ Народног фронта 53, Нови Сад као и сва гробља којима управља ЈКП „Лисје“.

Члан 3.

Цене које је Наручилац навео у обрасцу структуре цене се могу усклађивати у следећим ситуацијама:

- уговорене бруто цене по радном сату се могу мењати у периоду важења уговора уколико услед промене минималне цене према одлуци Владе Републике Србије, уговорена нето цена сата за поједине послове буде нижа од прописане минималне цене рада,
- уколико дође до измене Колективног уговора код Наручиоца,
- уколико дође до промене законских прописа који регулишу запошљавање и начин обрачунавања зараде и припадајућих пореза и доприноса.

Члан 4.

Рок плаћања је 45 дана од испостављања фактуре за извршене услуге запошљавања у предходном месецу. Уз фактуру приложити спецификацију радника са обрачуном радних сати за месец за који се фактурише.

Члан 5.

Пружалац услуге се обавезује да обезбеди потребан број радника за квалитетно обављање послова из члана 1. овог уговора, а по налогу Наручиоца у року од 24 часа.

Члан 6.

Наручилац услуга се обавезује да благовремено извести Пружаоца услуга о броју потребних радника за обављање послова, да обезбеди несметан рад овим лицима као и техничке услове за обављање ових послова.

Члан 7.

За обављање уговорених послова, Пружалац услуге ће Наручиоцу испостављати рачун са спецификацијом ангажованих радника и обрачуном њихових радних сати за припадајући месец, а по ценама из понуде која чини саставни део уговора.

Члан 8.

Пружалац услуга је дужан да у име радника (или сам радник) пре ступања на рад достави следеће документе:

- Примерак уговора о раду,
- Лекарско уверење,

- Фотокопију дипломе,
- Фотокопију личне карте и
- упут за рад.

Члан 9.

Пружалац услуге обавезан је да изврши:

- Пријаву података ангажованих радника у матичну евиденцију ПИО,
- Исплату нето зарада и уплата припадајућих пореза и доприноса по основицама у складу са законом,
- Подношење појединачне пореске пријаве,
- Евиденцију исплата нето зарада и уплата пореза и доприноса.

Члан 10.

Уступљени запослени за време обављања послова код послодавца корисника има право на једнаке услове рада као и упоредни запослени код послодавца корисника, у складу са законом који уређује агенцијско запошљавање.

Једнаки услови рада из претходног става овог члана односе се на:

- 1) трајање и распоред радног времена;
- 2) прековремени рад;оћни рад;
- 3) одмор у току рада, дневни, недељни одмор и годишњи одмор;
- 4) одсуство уз накнаду зараде у складу са законом, колективним уговором, односно правилником о раду који се примењује код Наручиоца;
- 5) елементе за обрачун и исплату зараде, накнаде зараде и накнаде трошкова из члана 2. став 7. тачка 1) Закона о агенцијском запошљавању;
- 6) безбедност и здравље на раду;
- 7) заштиту трудница и мајки дојилђа;
- 8) заштиту омладине;
- 9) забрану дискриминације по свим основама, у складу са законом.

Члан 11.

Износ који се мора исплатити упућеном запосленом се утврђује према основним условима запошљавања и рада упоредног запосленог, а ако код Наручиоца нема упоредног запосленог на истим пословима, уступљеном запосленом не може се одредити нижа основна зарада од основне зараде запосленог код Наручиоца у истом степену стручне спреме односно нивоу квалификације.

Минули рад се обрачунава за сваког запосленог у складу са његовим оствареним минулим радом, а под условима из Колективног уговора Наручиоца.

Наручилац је дужан да достави Пружаоцу услуга одговарајуће описе радних места за које ће му овај упутити запослене, како би сачинио уговоре о раду.

Члан 12.

Извршиоци који буду ангажовани за вршење послова морају се придржавати радне дисциплине, процедура и упутства Наручиоца.

Пружалац услуга гарантује за квалитет извршених услуга, а контролу квалитета вршиће лице које овласти Наручилац услуге, односно одговорно лице у Служби за чије потребе се радник ангажује.

Наручилац услуга је дужан известити Пружаоца услуга и писмено доставити податке о лицу које ће вршити контролу квалитета, а исто је дужно да одмах а најкасније у року од три дана писмено извести Пружаоца услуга о уоченим недостацима, односно примедбама.

Члан 13.

Наручилац је обавезан да обезбеди адекватну одећу и опрему за рад коју ће запослени задужити путем реверса код Наручиоца, а даном престанка радног односа запослени је дужан да исту одећу и опрему раздужи.

Наручилац је у обавези да изабране извршиоце обучи из области безбедности и здравља на раду, сходно одредбама важећег закона.

У случају повреде на раду Наручилац услуга обавештава Пружаоца услуга, а исти у року од три дана од настале повреде попуњава, оверава и предаје образац пријаве о повреди на раду надлежном фонду.

Пружалац услуга ће у току трајања посла осигурати раднике за случај повреде на раду и професионалног обољења у складу са законом.

Члан 14.

Уговор ступа на снагу потписивањем обе уговорне стране и предајом банкарске гаранције за добро извршење посла у складу са захтевима из конкурсне документације.

За све што није регулисано овим Уговором примењиваће се одредбе Закона о облигационим односима.

Члан 15.

Уговорене стране су сагласне да све спорове који настану у реализацији или тумачењу овог Уговора реше споразумно преко својих овлашћених представника, а у складу са Законом о облигационим односима и другим позитивним прописима.

У случају да се примена и тумачење одредби овог Уговора не може решити на начин дефинисан у предходном ставу, уговорене стране уговарају надлежност Привредног суда у Новом Саду.

Члан 16.

Овај уговор је сачињен у осам (8) истоветних примерака, од којих наручилац задржава четири (4) примерка, а пружаоц услуге четири (4) примерка.

За Пружаоца услуга

За Наручиоца услуга

Напомена: Овај модел уговора представља садржину уговора који ће бити закључен са изабран понуђачем. Уколико понуђач без оправданих разлога одбије да закључи уговор о јавној набавци ове садржине, након што му је уговор додељен, наручилац ће Управи за јавне набавке доставити доказ негативне референце, односно исправу о реализованом средству обезбеђења испуњења обавеза у поступку јавне набавке.

IX ОБРАЗАЦ ИЗЈАВЕ О НЕЗАВИСНОЈ ПОНУДИ

У складу са чланом 26. Закона, _____,
(Назив понуђача)
даје:

ИЗЈАВУ

О НЕЗАВИСНОЈ ПОНУДИ

Под пуном материјалном и кривичном одговорношћу потврђујем да сам понуду у поступку јавне набавке услуга - **Услуге ангажовања радника**, јавна набавка бр. 1.2.1., поднео независно, без договора са другим понуђачима или заинтересованим лицима.

Датум:

М.П.

Потпис понуђача

Напомена: у случају постојања основане сумње у истинитост изјаве о независној понуди, наручилац ће одмах обавестити организацију надлежну за заштиту конкуренције. Организација надлежна за заштиту конкуренције, може понуђачу, односно заинтересованом лицу изрећи меру забране учешћа у поступку јавне набавке ако утврди да је понуђач, односно заинтересовано лице повредило конкуренцију у поступку јавне набавке у смислу закона којим се уређује заштита конкуренције. Мера забране учешћа у поступку јавне набавке може трајати до две године. Повреда конкуренције представља негативну референцу, у смислу члана 82. став 1. тачка 2) Закона.

Уколико понуду подноси група понуђача, Изјава мора бити потписана од стране овлашћеног лица сваког понуђача из групе понуђача и оверена печатом.

**X ИЗЈАВА ПОНУЂАЧА О ПОШТОВАЊУ ПРОПИСА
О ЗАШТИТИ ЖИВОТНЕ СРЕДИНЕ, О ЗАШТИТИ НА
РАДУ И ЗАПОШЉАВАЊУ И ЗАБРАНИ ОБАВЉАЊА ДЕЛАТНОСТИ**

Понуђач _____
___ изјављује, под пуном кривичном и материјалном одговорношћу за јавну набавку ,
да је поштовао обавезе које произилазе из важећих прописа о заштити на раду,
запошљавању и условима рада, заштити животне средине, као и да нема забрану
обављања делатности која је на снази у време подношења понуде.

У _____

Потпис овлашћеног лица понуђача

Дана: _____

XI ОБРАЗАЦ ТРОШКОВА ПРИПРЕМЕ ПОНУДЕ

У складу са чланом 88. став 1. Закона, понуђач _____
[навести назив понуђача], доставља укупан износ и структуру трошкова
припремања понуде, како следи у табели:

ВРСТА ТРОШКА	ИЗНОС ТРОШКА У РСД
УКУПАН ИЗНОС ТРОШКОВА ПРИПРЕМАЊА ПОНУДЕ	

Трошкове припреме и подношења понуде сноси искључиво понуђач и не може тражити од наручиоца накнаду трошкова.

Ако је поступак јавне набавке обустављен из разлога који су на страни наручиоца, наручилац је дужан да понуђачу надокнади трошкове израде узорка или модела, ако су израђени у складу са техничким спецификацијама наручиоца и трошкове прибављања средства обезбеђења, под условом да је понуђач тражио накнаду тих трошкова у својој понуди.

Напомена: достављање овог обрасца није обавезно

Датум:

М.П.

Потпис понуђача

XII СПИСАК НАЈВАЖНИЈЕ ПРУЖЕНИХ УСЛУГА

Под пуном моралном, материјалном и кривичном одговорношћу изјављујем да смо у последње 3 године (2017., 2018. и 2019. године) од дана објављивања јавног позива извршили услуге које су предмет јавне набавке:

Редни број	Наручилац услуга	Година пружања услуге	Број уговора	Вредност услуга
			Укупно:	

Напомена: У случају више података образац фотокопирати

Датум

М.П

потпис одговорног лица

XIII ПОТВРДЕ ЗА РЕФЕРЕНЦЕ ПОНУЂАЧА

Наручилац предметних услуга: _____ из
_____, улица: _____ бр: _____.

Име и презиме лица за контакт: _____, контакт
телефон: _____

Овим путем потврђујемо да је _____ (назив и име
понуђача) за _____ наше _____ потребе _____ извршио
_____ (навести врсту услуга) у
вредности од _____, а на основу
уговора _____
од _____. Услуга је извршена у уговореном року, обиму и квалитету, а да у
гарантном року није било рекламација на исте.

Ова потврда се издаје ради учешћа на тендеру и у друге сврхе се не може употребити.
Наручилац под пуном материјалном и кривичном одговорношћу гарантује да су горе
наведени подаци тачни.

Место и датум:

Потпис овлашћеног лица
референтног наручиоца

М.П.

Напомена:

- У случају више доказа образац фотокопирати
- Понуђач може поднети и потврду о изведеним услугама издату на обрасцу другог Наручиоца

XIV ИЗЈАВА О ПОСЛОВНОМ КАПАЦИТЕТУ

Под пуном моралном, материјалном и кривичном одговорношћу изјављујем да поседујемо успостављене и примењиве следеће системе квалитета:

Редни број	Назив стандарда
1.	ИСО 9001, односно СРПС ИСО 9001 или одговарајући у области услуге селекције, регрутације и уступања људских ресурса
2.	СРПС ОХСАС 18001 или одговарајући у области услуге селекције, регрутације и уступања људских ресурса
3.	СРПС ИСО 14001 или одговарајући у области услуге селекције, регрутације и уступања људских ресурса
4.	СРПС ИСО 2700 или одговарајући у области услуге селекције, регрутације и уступања људских ресурса у складу са Изјавом о примењивости

У прилогу копије наведених сертификата.

Напомена: У случају више података образац фотокопирати.

Датум

М.П

потпис одговорног лица

XV ИЗЈАВА О КАДРОВСКОМ КАПАЦИТЕТУ

У складу са чланом 76. став 2. односно члан 77. став 2. тачка 2, подтачка 4, Закона о јавним набавкама, у вези са јавном набавком ЈН 1.2.1 ОП:

_____ (уписати назив Понуђача),
изјављујемо Наручиоцу – ЈКП „Лисје“ Нови Сад, под пуном професионалном, моралном, материјалном и кривичном одговорношћу, да испуњавамо тражени кадровски капацитет тј. да имамо минимум 100 радно ангажованих лица у својој евиденцији.

Место и датум:

Потпис одговорног лица понуђача
или овлашћеног члана групе

XVI ОБРАЗАЦ ИЗЈАВЕ О УСВОЈЕНОМ АКТУ О ПРОЦЕНИ РИЗИКА

ИЗЈАВА О УСВОЈЕНОМ АКТУ О ПРОЦЕНИ РИЗИКА

Изјављујем, под пуном моралном, кривичном и материјалном одговорношћу, да је предузеће _____ усвојило Акт о процени ризика, у смислу Закона о безбедности и здравља на раду ("Службени Гласник РС" бр. 101/05).

Место и датум:

М.П.

Понуђач:

**О В Л А Ш Ћ Е Њ Е
ЗА ПРЕДСТАВНИКА ПОНУЂАЧА**

Овлашћујемо (име и презиме) _____

Број личне карте _____ издата од МУП-ПУ _____

Као представника (назив понуђача) _____

Да може присуствовати јавном отварању понуда у поступку јавне набавке

_____ број _____

Све његове изјаве дате у Записнику о отварању понуда сматрамо својим и у
целости прихватамо.

Број: _____

Датум: _____

Место _____

Потпис одговорног лица и печат : _____

Напомена: Ово Овлашћење важи само уз личну карту доносиоца и предаје се овлашћеном
лицу наручиоца, односно Комисији за јавне набавке у почетку отварања понуда.