



ЈАВНО КОМУНАЛНО ПРЕДУЗЕЋЕ
"ЛИСЈЕ" НОВИ САД
НАРОДНОГ ФРОНТА 53

Деловодни број: 19-1997/52-4-20

КОНКУРСНА ДОКУМЕНТАЦИЈА
ЗА ЈАВНУ НАБАВКУ ДОБАРА У ОТВОРЕНОМ ПОСТУПКУ

ХТЗ ОПРЕМА

ОРН 18110000 – ХТЗ ОПРЕМА

ЈНОП 12/2020

УКУПАН БРОЈ СТРАНА К.Д. - 63

Позив за подношење понуда објављен на Порталу јавних набавки, Порталу службених гласила РС и базе прописа и интернет страници наручиоца дана **27.11.2020.** год.

РОК ЗА ДОСТАВЉАЊЕ ПОНУДА је **28.12.2020.** год. до **08,00** часова

ЈАВНО ОТВАРАЊЕ ПОНУДА је **28.12.2020.** год. у **10,00** часова

Новембар 2020. године

На основу члана 39. и 61. Закона о јавним набавкама (“Службени гласник РС“, бр. 124/12, 14/15 и 68/15) и члана 2. Правилника о обавезним елементима конкурсне документације у поступцима јавних набавки и начину доказивања испуњености услова („Службени гласник РС“, бр. 29/13 и 104/13), а у вези са Одлуком о покретању поступка број 10 од 22.10.2019. године (ЈНОП 12/2020) Комисија за јавну набавку образована Решењем директора ЈКП „Лисје“ Нови Сад број 19-1997/52-1-20 од 06.07.2020. године

припремила је
КОНКУРСНУ ДОКУМЕНТАЦИЈУ
ЗА ЈАВНУ НАБАВКУ ДОБАРА У ОТВОРЕНОМ ПОСТУПКУ – ХТЗ ОПРЕМА
(ред. бр. ЈНОП 12/2020)

Садржина конкурсне документације:

1) општи подаци о јавној набавци

- (1) назив, адреса и интернет страница наручиоца
- (2) напомена да се спроводи отворени поступак
- (3) предмет јавне набавке (добра, услуге, радови)
- (4) назнака да се поступак спроводи ради закључења уговора о јавној набавци или оквирног споразума
- (5) напомена уколико је у питању резервисана набавка
- (6) напомена уколико се спроводи електронска лицитација
- (7) контакт (лице или служба)

2) подаци о предмету јавне набавке

- опис предмета набавке, назив и ознака из општег речника набавки
- опис партије, ако је предмет јавне набавке обликован по партијама, назив и ознака из општег речника набавки
- врста оквирног споразума (између једног или више наручилаца и једног или више понуђача), трајање оквирног споразума, начин доделе уговора у случају да се оквирни споразум закључује са више понуђача, назив, адреса и интернет страна наручилаца који могу да користе оквирни споразум за доделу уговора, када оквирни споразум закључује тело за централизоване набавке, ако се отворени поступак спроводи ради закључења оквирног споразума

3) врста, техничке карактеристике (спецификације), квалитет, количина и опис добара, радова или услуга, начин спровођења контроле и обезбеђивања гаранције квалитета, рок извршења, место извршења или испоруке добара, евентуалне додатне услуге и сл.

4) техничка документација и планови

5) услови за учешће у поступку јавне набавке из члана 75. и 76. ЗЈН и упутство како се доказује испуњеност тих услова (обавезни и додатни услови)

6) упутство понуђачима како да сачине понуду

7) образац понуде

8) модел уговора

9) образац структуре понуђене цене, са упутством како да се попуни

10) образац трошкова припреме понуде

11) образац изјаве о независној понуди

12) образац Списак основних средстава са изјавом понуђача

13) други обрасци који су неопходни за припрему понуде

(1) Образац изјаве на основу члана 79. став 9. ЗЈН

(2) Образац изјаве да је понуђач при састављању своје понуде поштовао обавезе које произилазе из важећих прописа о заштити на раду, запошљавању и условима рада, заштити животне средине, као и да му није изречена мера забране обављања делатности у време подношења понуде

(3) Средство финансијског обезбеђења (Образац - Менично овлашћење за испуњење обавеза у поступку јавне набавке, за корисника бланко, соло менице)

1) ОПТШИ ПОДАЦИ О ЈАВНОЈ НАБАВЦИ

(1) назив, адреса и интернет страница наручиоца:

Назив: ЈКП „Лисје“ Нови Сад

Адреса: Нови Сад, Народног фронта 53

Интернет страница: www.lisje.com

(2) напомена да се спроводи јавна набавка у отвореном поступку:

За предметну јавну набавку спроводи се отворени поступак јавне набавке у складу са Законом о јавним набавкама и подзаконским актима којима се уређују јавне набавке.

(3) предмет јавне набавке (добра, услуге или радови):

Предмет јавне набавке су добра: **ХТЗ ОПРЕМА**

(4) поступак се спроводи ради закључења уговора о јавној набавци:

Јавна набавка се спроводи ради закључења уговора о јавној набавци.

(5) напомена уколико је у питању резервисана јавна набавка:

У предметном поступку није у питању резервисана јавна набавка.

(6) напомена уколико се спроводи електронска лицитација: У предметном поступку и јавној набавци не спроводи се електронска лицитација.

(7) контакт (лице или служба):

Лица за контакт:

Саша Шолаја, телефон 021/526-181, лок. 105

Е-маил адреса: sasasolaja@lisje.com

2) ПОДАЦИ О ПРЕДМЕТУ ЈАВНЕ НАБАВКЕ

(1) опис предмета набавке, назив и ознака из општег речника набавке:

Опис предмета набавке: предмет набавке су добра – **ХТЗ ОПРЕМА**

Назив и ознака из ОРН: 18110000 – Радна одећа

(2) опис партије уколико је јавна набавка обликована по партијама, назив и ознака из општег речника набавке:

Предмет јавне набавке није обликован по партијама.

(3) врста оквирног споразума (између једног или више наручилаца и једног или више понуђача), трајање оквирног споразума, начин доделе уговора у случају да се оквирни споразум закључује са више понуђача, назив, адреса и интернет страна наручилаца који могу да користе оквирни споразум за доделу уговора, када оквирни споразум закључује тело за централизоване набавке, ако се отворени поступак спроводи ради закључења оквирног споразума:

Отворени поступак се не спроводи ради закључења оквирног споразума.

3. ВРСТА, ТЕХНИЧКЕ КАРАКТЕРИСТИКЕ (СПЕЦИФИКАЦИЈА), КВАЛИТЕТ, КОЛИЧИНА И ОПИС ДОБАРА, НАЧИН СПРОВОЂЕЊА КОНТРОЛЕ И ОБЕЗБЕЂИВАЊА ГАРАНЦИЈЕ КВАЛИТЕТА, РОК ИЗВРШЕЊА, МЕСТО ИСПОРУКЕ ДОБАРА, ЕВЕНТУАЛНЕ ДОДАТНЕ УСЛУГЕ И СЛ.

Ред. Бр	Предмет набавке	Технички опис
1.	Радно одело са улошком (блуза и панталоне са трегерима)	<p>Тканина за израду одела, боје по избору наручиоца :</p> <ul style="list-style-type: none"> - Површинска маса: 240-260 гр/м² - Сировински састав: 65%полиестер ; 35% памук - Скупљање при прању на 60Ц: мах.2% - Постојаност обојења на : <ul style="list-style-type: none"> -прање на 60Ц: 4 / 4 / 4 -зној:алкални+кисели :4 / 4 / 4 -отирање суво: 4 / 4 -отирање мокро:3-4 / 3-4 -пеглање на 110Ц: 4 / 4 -хемијско чишћење: 4 / 4 / 4 <p>Радно одело се састоји од блузе, панталона са трегерима и штепаног улошка који се за одело качи помоћу дугмади.</p> <p>Блуза је равног кроја дужине до бокова а завршава се појасом на који су нашивене траке за регулисање ширине.Блуза је са повишеном крагном и целом дужином + крагном се закопчава помоћу металног рајсфешлуса преко којег је нашивена лајсна која се другим делом за предњицу копчачичак траком.На предњем десном делу у висини груди нашивен је џеп са фалтама преко којег је нашивена патна у боји комбинације која се копчачичак траком.</p> <p>На предњем левом делу у висини груди налази се одштампан лого фирме. Горњи део блузе је сечен изнад линије џепа и сагла је израђена у боји комбинације.Рукави се завршавају манжетном са могућношћу регулисања ширине отвора рукава.</p> <p>У доњем делу предњице са обе стране нашивен је по један дубљи џеп са отворима са стране.</p> <p>Џепови су висине 25-30 цм и ширине 20-25 цм на чијим отворима је нашивена украсна трака у боји комбинације.</p> <p>Радне панталоне су равног кроја са пластроном на предњој страни и повишеним струком са трегерима на задњој страни.У трегере је убађена еластична трака а са пластроном су спојени пластичним шналама. На пластроноу је нашивен џеп преко којег је патна у боји комбинације која се затвара помоћу чичак траке. Панталоне имају појас у чији задњи део је уграђена еластична трака, шлиц панталона се копча помоћу 3 дугмета, бочно са леве стране панталоне се копчају помоћу 2 дугмета. Испод појаса са обе стране панталоне имају отворен коси џеп чији су унутрашњи видљиви делови у боји комбинације. На задњем делу панталона испод појаса са десне стране нашивен је џеп са патном у боји комбинације која се копчачичак траком. На обе ногавице са стране у висини бутина нашивен је по један џеп са патном у боји комбинације која се копчачичак траком.</p> <p>По општем захтеву стандарда : СРПС ЕН 13688</p> <p>Уложак од двоструко штепане поставе :</p> <ul style="list-style-type: none"> -Површинска маса пунила : 150 гр/м² -Сировински састав : 100% полиестер -Скупљање при прању 40Ц : 0% <p>Уз понуду доставити извештаје о испитивању тканине од стране акредитоване лабораторије са подручја РС,декларацију о усаглашености производа,декларацију произвођача,упутство за употребу и одржавање.</p>
2.	Панталоне без улошка (летње)	<p>Тканина за израду панталона, боје по избору наручиоца :</p> <ul style="list-style-type: none"> - Површинска маса :240-260 гр/м² - Сировински састав:65% полиестер ; 35% памук - Скупљање при прању на 60Ц: мах. 2% - Постојаност обојења на :

		<p>-прање на 60Ц :4 / 4 / 4 -зној:алкални+кисели :4 / 4 / 4 -отирање суво:4 /4 -отирање мокро:3-4 / 3-4 -пеглање на 110Ц: 4 / 4 -хемијско чишћење: 4 / 4 / 4</p> <p>Радне панталоне су равног кроја са пластроном на предњој страни и повишеним струком са трегерима на задњој страни.У трегере је убаћена еластична трака а са пластроном су спојени пластичним шналама.На пластрону је нашивен џеп преко којег је патна у боји комбинације која се затвара помоћу чичак траке.Панталоне имају појас у чији задњи део је уграђена еластична трака, шлиц панталона се копча помоћу 3 дугмета, бочно са леве стране панталоне се копчају помоћу 2 дугмета.Испод појас са обе стране панталоне имају отворен коси џеп чији су унутрашњи видљиви делови у боји комбинације.На задњем делу панталона испод појаса са десне стране нашивен је џеп са патном у боји комбинације која се копча чичак траком.На обе ногавице са стране у висини бутина нашивен је по један џеп са патном у боји комбинације која се копча чичак траком.</p> <p>По општем захтеву стандарда : СРПС ЕН 13688</p> <p>Уз понуду доставити извештаје о испитивању тканине од стране акредитоване лабораторије са подручја РС,декларацију о усаглашености производа,декларацију произвођача,упутство за употребу и одржавање.</p>
3.	Зимска јакна, црне боје са наранџастим детаљима	<p>Јакна од 100% полиестера са слојем ПВЦ микрофибера</p> <p>Постава 100% полиестер. Капуљача се скида, обим манжетни се подешава помоћу чиак траке, копчање зипом је заштићено преклопом са дрикерима.</p> <p>Површинске масе: 220г/м2 +-5%</p> <p>Боја јакне: црна са наранџастим детаљима</p> <p>Лого-штампани на грудим лево мањи</p> <p>Доставити уз понуду: Декларацију о усаглашености, технички лист производа којим се доказује испуњеност тражених карактеристика, упутство за употребу И одржавање.</p>
4.	Прслук радни	<p>Тканина за израду прслука,боје по избору наручиоца :</p> <ul style="list-style-type: none"> - Површинска маса :240-260 гр/м2 - Сировински састав:65% полиестер ; 35% памук - Скупљање при прању на 60Ц: мах. 2% - Постојаност обојења на : -прање на 60Ц :4 / 4 / 4 -зној:алкални+кисели :4 / 4 / 4 -отирање суво:4 /4 -отирање мокро:3-4 / 3-4 -пеглање на 110Ц: 4 / 4 -хемијско чишћење: 4 / 4 / 4 <p>Прслук је равног кроја дужине до бокова са уграђеним улошком.Прслук је са повишеном крагном и целом дужином + крагном се закопчава помоћу металног рајсфешлуса преко којег је нашивена лајсна која се другим делом за предњицу копча чичак траком.На предњем десном делу у висини груди нашивен је џеп са фалтама преко којег је нашивена патна у боји комбинације која се копча чичак траком.</p> <p>На предњем левом делу у висини груди налази се одштампан лого фирме.</p> <p>Горњи део блузе је сечен изнад линије џепа и сатла је израђена у боји комбинације.</p> <p>По општем захтеву стандарда : СРПС ЕН 13688</p> <p>Уложак од једностране штепане поставе :</p> <ul style="list-style-type: none"> -Површинска маса пунила : 200 гр/м2 -Сировински састав : 100% полиестер -Скупљање при прању 40Ц : 0% <p>Уз понуду доставити извештаје о испитивању тканине од стране акредитоване лабораторије са подручја РС,декларацију о усаглашености производа,декларацију произвођача,упутство за употребу и одржавање.</p>
5.	Џемпер, у боји коју одреди наручилац	<p>Плетени яемпер са В изрезом, тегет боје.</p> <p>Сировински састав 50% памук И 50% акрил.</p> <p>Прекидна сила: средња вредност мин 620 цН. Отпорност материјала:</p> <p>На прање:30Ц мин 3/4</p>

		<p>На суво трење: мин 4-5 На зној мин: 4/4 Доставити уз понуду: Извештај о испитивању тканине од које је израђен џемпер издат од акредитоване установе са територије Србије, упутство за употребу и одржавање.</p>
6.	Кошуља мушка дугих рукава, беле боје	<p>Сировински састав: памук 97 ±3%, еластин 3±3% Скупљање при прању на 40°Ц: мах 2% Постојаност обојења на прање и пеглање: оцена мин 4 Доставити уз понуду: Извештај о испитивању тканине од које је кошуљашивена издат од акредитоване установе са територије Србије, упутство за употребу и одржавање.</p>
7.	Кошуља мушка кратких рукава, беле боје	<p>Сировински састав: памук 97± 3%, еластин 3±3% Скупљање при прању на 40°Ц: мах 2% Постојаност обојења на прање и пеглање: оцена мин 4 Доставити уз понуду: Извештај о испитивању тканине од које је кошуљашивена издат од акредитоване установе са територије Србије, упутство за употребу и одржавање</p>
8.	Заштитни качкет, у боји коју одреди наручилац	<p>Качкет је шестопанелни и на предњем делу има штитник за сунце, од тврде пластике, који је благо савијен. У предњи део штитника убачен је бели паспул. Са унутрашње стране качкета, у два предња панела фиксирана је мрежица која обезбеђује чврстину предњег дела качкета. Качкет има шест отвора за вентилацију. За регулацију обима око главе у задњи део качкета је убачена трака са металном копчом. Лого- вез. Сировински састав је 100% памук. Површинска маса:180-200г/м² Доставити уз понуду: Технички лист производа којим се доказује испуњеност тражених карактеристика, упутство за употребу И одржавање.</p>
9.	Мајица 100% памук, у боји коју одреди наручилац	<p>Мајица кратких рукава, "о" изрез, тегет боје Материјал од које је израђена мајица: Површинске масе:150г/м² +-5% Сировински састав: 100 % памук Лого- штампа леђа већи и груди лево мањи. Доставити уз понуду: Технички лист производа којим се доказује испуњеност тражених каактеристика, упутство за употребу И одржавање</p>
10.	Поло мајица 100% памук, у боји коју одреди наручилац	<p>Мајица кратких рукава, Материјал од које је израђена мајица: Површинске масе:170г/м² +-5% Сировински састав: 100 % памук Лого- вез са предње стране, груди лево мањи. Доставити уз понуду: Технички лист производа којим се доказује испуњеност тражених карактеристика, упутство за употребу И одржавање</p>
11.	Модно одело (сако + панталоне),тегет боје	<p>Одело се састоји од сакоа и панталона класичног кроја. Предњи део сакоа је ојачан међупоставом, у пределу орукавља ушивена кепер трака. Површинска маса:190-210г/м² Сировински састав: Вуна :43-45% Полиестер:52-54% Еластин:1,0-5,0% Скупљање при хемијском чишћењу: мах 1% Постојаност боје на: Хемијско чишћење: оцена мин 4 Суво трење: оцена мин 4 Мокро трење: оцена мин 4 Зној алкални: оцена мин 4 Зној кисели: оцена мин 4 Светлост: оцена мин 6 Доставити уз понуду: Извештај о испитивању тканине од које је одело израђено издат од акредитоване установе са територије Србије, упутство за употребу и одржавање</p>
12.	Радне ципеле плитке O2	<p>Израђене у складу са стандардом: СРПС ЕН ИСО 20347, ниво заштите O2 ФО СРЦ Лице: природна кожа-говеђи бокс пуне влакнасте структуре, црне боје, дебљине 1,9-2,1мм</p>

		<p>Уложна полу табаница: поставна кожа, са природним лицем, анатомска Постава: текстилна у предњем делу, сарице И језик поставна кожа са природним лицем Језик: природна кожа Крагна: од природне коже са уграђеним сунђером Ципеле имају ојачање-капну у предњем делу од термопластике, а у петном делу луб од конита Ћон: полиуретан 100% отпоран на клизање, отпоран на воду И течна горива Отпорност ђона на проклизавање (коэффициент трења) -на керамичком поду са раствором детерџента: Клизање пете ка напред: $\geq 0,28$ Клизање предњег дел ака напред:$\geq 0,32$ -на челичном поду са глицерином: Клизање пете ка напред:$\geq 0,13$ Клизање предмјег дел ака напред:$\geq 0,18$ Начин израде: бризгана обућа Везивање: помоћу 4 пара рупица (отвора) И пертли Доставити уз понуду:Извештај о испитивању издат од акредитоване установе са територије Србије, сертификат о прегледу типа издат од именованог тела са територије Србије, декларацију о усаглашености са траженим стандардом, технички лист производа којим се доказује испуњеност тражених карактеристика, упутство за употребу И одржавање.</p>
13.	Плитке заштитне ципеле са челичном капом С1	<p>Израђене у складу са стандардом: СРПС ЕН ИСО 20345, ниво заштите С1 СРЦ Плитка ципела израђена од коже. Лице од природне говедје коже, водоодбојна. Дебљина: 1,7-1,9мм. Отпорност на проклизавање - коэффициент трења -на керамичком поду +раствор детерџента клизање пете ка напред: $\geq 0,28$ клизање предњег дела ка напред: $\geq 0,32$ -на челичном поду +глицерин клизање пете ка напред: $\geq 0,13$ клизање предњег дела ка напред:$\geq 0,18$ Наизменично превијање изнад 50 000 циклуса. Постава: предњи део –неткани текстил Сарице, језик: синтетичка плетенина са уградјеним судјером на ивици петног дела. Језик затворене форме вештачка кожа са уградјеним сунђером, постављен. Уложна табаница: анатомска, одстрањива, плетенина на ПУ подлози, може да се вади ради одржавања. Заштита прстију: челична капна. Отпорност према удару 200 Ј. Отпроност према сабијању изнад 15 кН. Ћон са крампонима, двослојни ПУ, отпоран на течна горива. Отпорност целе ципеле према води минимум 60 мин. Везивање помоћу 4 пара алки и пертли Начин израде: бризгана обућа. Доставити уз понуду: Извештај о испитивању издат од акредитоване установе са територије Србије, сертификат о прегледу типа издат од акредитоване установе са територије Србије, декларацију о усаглашености са траженим стандардом, технички лист производа којим се доказује испуњеност тражених карактеристика упутство за употребу и одржавање</p>
14.	Дубоке заштитне ципеле са челичном капом С1	<p>Израђене у складу са стандардом: СРПС ЕН ИСО 20345, ниво заштите С1 СРЦ Дубока кожна ципела, затворена у области пете, одговарајућих ергономских својстава. Отпорност на проклизавање - коэффициент трења -на керамичком поду + раствор детерџента клизање пете ка напред: $\geq 0,28$ клизање предњег дела ка напред: $\geq 0,32$</p>

		<p>-на челичном поду +глицерин клизање пете ка напред: $\geq 0,13$ клизање предњег дела ка напред: $\geq 0,18$ Лице: природна говеђа кожа, пресована, црне боје, дебљина коже од 1,8-2 мм Апсорпција воде до 30%, продирање воде мах 0,2г наизменично превијање изнад 50 000 циклуса. Заштита прстију: Метална (челична) капна Постава: предњи део неткани текстил Сарице и језик-синтетичка плетенина Језик и крагна: вештачка кожа са уграђеним сунђером, посатављени. Уложна табаница: анатомска, одстрањива, плетенина на ПУ подлози, може да се вади ради одржавања. Ћон: двослојни, полиуретан 100% са крампонима, отпоран на течна горива. Отпорност целе ципеле према води: минимум 60 мин. Везивање: помоћу 4 пара металних алки и синтетичких пертли Начин израде: бризгана обућа Доставити уз понуду: Извештај о испитивању издат од акредитоване установе са територије Србије, сертификат о прегледу типа издат од акредитоване установе са територије Србије, декларацију о усаглашености са траженим стандардом, технички лист произода којим се доказује испуњеност тражених карактеристика , упутство за употребу и одржавање</p>
15.	Гумене чизме	<p>Израђене у складу са стандардом: СРПС ЕН ИСО 20347, ниво заштите ОБ СРЦ Е Чизме су израђене од гуме, постављене памучном плетенином. Чизме су до колена, висина горњег дела минимум 340 мм. Чизма је непропустљива. Постава текстил- памучна плетенина. Ћон је гумени, ребрасти, са крампонима профилисан у циљу спречавања проклизавања Висина крампона у предњем делу ђона минимум 5 мм. Дебљина ђона без крампона минимум 14 мм. Ћон је отпоран на течна горива. Отпорност на проклизавање (коэффициент трења): -на керамичком поду +раствор детергента клизање пете ка напред: $\geq 0,28$ клизање предњег дела ка напред: $\geq 0,32$ - на челичном поду + глицерин клизање пете ка напред: $\geq 0,13$ клизање предњег дела ка напред: $\geq 0,18$ Начин израде: целогумена обућа. Доставити уз понуду: Извештај о испитивању издат од акредитоване установе са територије Србије, сертификат о прегледу типа издат од акредитоване установе са територије Србије, декларацију о усаглашености са траженим стандардом, упутство за употребу и одржавање</p>
16.	Кецеља радна	<p>Кецеља, сировински састав 100% памук , површинске масе 200-220 гр/м². Скупљање при прању на 95оЦ, по дужини и ширини до 1,5%. Лого- штампани напред мањи.</p>
17.	Модне панталоне женске, тегет боје	<p>Панталоне су класичног женског кроја Површинска маса: 190-210г/м² Сировински састав: Вуна :43-45 % Полиестер:52-54 % Еластин: 1,0-5,0% Скупљање при хемијском чишћењу: мах 1% Постојаност боје на: Хемијско чишћење: оцена мин 4 Суво трење: оцена мин 4 Мокро трење: оцена мин 4 Зној алкални: оцена мин 4 Зној кисели: оцена мин 4 Светлост: оцена мин 6 Доставити уз понуду: Извештај о испитивању тканине од које су панталоне израђене издат од акредитоване установе са територије Србије,</p>

		упутство за употребу и одржавање
18.	Модни сако женски, тегет боје	Сако класичног кроја, у предњем делу је ојачан међупоставом, у пределу орукавља ушивена кепер трака Површинска маса:190-210г/м ² Сировински састав: Вуна :43-45 % Полиестер:52-54 % Еластин:1,0-5,0% Скупљање при хемијском чишћењу: мах 1% Постојаност боје на: Хемијско чишћење: оцена мин 4 Суво трење: оцена мин 4 Мокро трење:оцена мин 4 Зној алкални: оцена мин 4 Зној кисели: оцена мин 4 Светлост: оцена мин 6 Доставити уз понуду: Извештај о испитивању тканине од које је сако израђен издат од акредитоване установе са територије Србије, упутство за употребу и одржавање
19.	Радна кошуља женска кратких рукава, беле боје	Сировински састав: памук 97± 3%, еластин 3±3% Скупљање при прању на 40°Ц: мах 2% Постојаност обојења на прање И пеглање: оцена мин 4 Доставити уз понуду: Извештај о испитивању тканине од које је кошуљашивена издат од акредитоване установе са територије Србије, упутство за употребу и одржавање
20.	Радна кошуља женска дугих рукава, беле боје	Сировински састав: памук 97± 3%, еластин 3±3% Скупљање при прању на 40°Ц: мах 2% Постојаност обојења на прање И пеглање: оцена мин 4 Доставити уз понуду: Извештај о испитивању тканине од које је кошуљашивена издат од акредитоване установе са територије Србије, упутство за употребу и одржавање
21.	Ешарпе	Ешарпа шарена, од муслина или сличног материјала, полиестер 100%.
22.	Паталоне на каиш	Тканина од које је израђено одело, тегет боје: Површинске масе: 240-260 гр м ² Сировински састав: 65% полиестер, 35% памук +- 5% Скупљање при прању на 60Ц: мах 2% Постојаност обојења на: -светлост: 5 -прање на 60 Ц: 4-5/4-5/4-5 -зној: алкални+кисели:4-5/4-5/4-5 -отирање суво: 4-5/4-5 -отирање мокро: 4/4 -пеглање на 110 Ц: 4-5/4-5 -хемијско чишћење: 4-5/4-5/4-5 По општем захтеву стандарда ЕН ИСО 13688:2015 Панталоне су равног кроја. Шлиц панталона је са преклопом и затвара се помоћу 3 дугмета. Испод појаса панталоне имају нашивене полукружно отворене џепове. На задњем, десном, делу панталона, испод појаса, нашивен је џеп. Доставити извештај о испитивању тканине од акредитоване установе на територији Србије, декларацију о усаглашености, декларацију произвођача, упутство за употребу и одржавање. Израђено по СРПС ЕН 13688
23.	Плитка радна ципела О2 женска	Израђене у складу са стандардом: СРПС ЕН ИСО 20347, ниво заштите О2 ФО СРЦ Лице: природна кожа - говеђи бокс пуне влакнасте структуре, црне боје, дебљине 1,9-2,1мм. Уложна полутабаница: поставна кожа, са природним лицем, анатомска Постава: текстилна у предњем делу, сарице и језик поставна кожа са природним лицем Језик: природна кожа Крагна је од природне коже са уграђеним сунђером Ципеле имају ојачање- капну у предњем делу од термопластике, а у петном делу луб од конита

		<p>Бон: полиуретан 100%, отпоран на воду, отпоран на течна горива. Отпорност ђона на проклизавање (коэффицијент трења) -на керамичком поду са раствором детерџента: клизање пете ка напред: $\geq 0,28$ клизање предњег дела ка напред: $\geq 0,32$ -на челичном поду са глицерином: клизање пете ка напред: $\geq 0,13$ клизање предњег дела ка напред: $\geq 0,18$ Начин израде: бризгана обућа. Везивање: помоћу 4 пара рупица (отвора) и пертли Доставити уз понуду: Извештај о испитивању издат од акредитоване установе са територије Србије, сертификат о прегледу типа издат од акредитоване установе са територије Србије, декларацију о усаглашености са траженим стандардом, технички лист производа којим се доказује испуњеност тражених карактеристика, упутство за употребу и одржавање</p>
24.	Радно одело бело	<p>Урађено по стандарду: СРПС ЕН 13688 Тканина од које је израђено одело, беле боје Површинске масе: 240-260 г/м² Сировински састав: 65 % полуестер, 35% памук +-5% Скупљање при прању на 60Ц мах 3% Постојаност обојења на: -при прању на 60Ц: 5-5/5 -при пеглању на 110Ц: 5-5/5 -према хем. чишћењу: 5-5/5 -према води: 5-5/5 -према зноју: 5-5/5 По општем захтеву стандарда ЕН ИСО 13688 2015 Радно одело се састоји од блузе и панталона са пластроном. Блуза је равног кроја, дужине до бокова И има класичну крагну. Целом дужином се затвара пластичним спиралним рајфешлусом. На предњем делу блузе су нашивени џепови, са прорезима у горњем делу, који се затварају пластичним спиралним рајфешлусом. Џепови су трапезасти И њихове горње ивице су паспулиране црвеним паспулима. У доњем делу блуза има два косо усечена џепа са нашивеним џеп лајснама. Блуза има нашивен појас у који је бочно убачена еластична трака. Рукави блузе су углављени и имају манжетну у коју је убачена еластична трака. Лого штампани на леђима-већи и груди лево-мањи. Панталоне су равног кроја са пластроном на предњој страни И повишеним струком са трегерима на задњој страни. У трегере је у задњем делу убачена еластична трака а са пластроном су спојени пластичним шналама. На пластроноу панталона је нашивен џеп са прорезом, у горњем делу, који се затвара пластичним спиралним рајфешлусом. Горња ивица џепа је паспулирана црвеним паспулом. Панталоне имају појас у чији задњи део је целом ширином убачена еластична трака. Шлиц панталона је са преклопом И затвара се помоћу три дугмета. Бочно са леве стране панталоне се копчају помоћу два дугмета. Испод појаса панталоне имају нашивене полукружне отворене џепове. На задњем десном делу панталона, испод појаса, је нашивен џеп. Лого штампани напред мањи. Доставити уз понуду: Извештај о испитивању тканине од стране акредитоване лабораторије са територије Србије, декларацију о усаглашености производа, декларацију произвођача, упутство за употребу и одржавање</p>
25.	Прслук бели	<p>Прслук радни Прслук без рукава, футрован. Тканина, површинске масе 240-250г/м². Сировинског састава 65% полиестер, 35% памук (+-5%). Кофлин: Површинске масе кофлин (150-160 гр/м²) + постава. Сировински састав 100% полиестар Тканина је водоодбојна, отпорна на дејство киселина. Лого штампани на леђима-већи и грудима лево-мањи. Доставити: Извештај о испитивању за тканину и кофлин од акредитоване установе са територије Србије да су израђени у складу са описом из техничке спецификације. Упутство за употребу и складиштење.</p>
26.	Панталоне беле	<p>Панталоне радне 100% памук бела</p>

		Сировинског састава 100% памук, површинске масе 200-220 г/м ² . Скупљање при прању на 95Ц, по дужини и ширини до 1,5%.
27.	Блуза бела кратак рукав	Блуза радна 100% памук бела Сировинског састава 100% памук, површинске масе 200-220 г/м ² . Скупљање при прању на 95Ц, по дужини и ширини до 1,5%. Лого штампани на грудима лево-мањи.
28.	Блуза бела дуги рукав	Блуза радна 100% памук бела Сировинског састава 100% памук, површинске масе 200-220 г/м ² . Скупљање при прању на 95Ц, по дужини и ширини до 1,5%. Лого штампани на грудима лево-мањи.
29.	Мајица 100% памук, беле боје	Мајица кратких рукава, 'о' изрез, беле боје Материјал од које је израђена мајица: Површинске масе:150 г/м ² ±5%. Сировински састав: 100 % памук Лого- штампа леђа већи и груди лево мањи. Доставити уз понуду: Технички лист производа којим се доказује испуњеност тражених карактеристика, упутство за употребу И одржавање.
30.	Заштитни качкет, беле боје	Качкет је шестопанелни И на предњем делу има штитник за сунце, од тврде пластике, који је благо савијен. У предњи део штитиника убачен је бели паспул. Са унутрашње стране качкета, у два предња панела фиксирана је мрежица која обезбеђује чврстину предњег дела качкета. Качкет има шест отвора за вентилацију. За регулацију обима око главе у задњи део качкета је убачена трака са металном копчом. Лого- вез. Сировински састав је 100% памук. Површинска маса:180-200г/м ² Доставити уз понуду: Технички лист производа којим се доказује испуњеност тражених карактеристика, упутство за употребу И одржавање.
31.	Ушни штитници-антифони,плаве боје	Израђени у скалду са стандардом: СРПС ЕН 352-1 Антифони предвиђени за рад у окружењима са повишеном буком. Има велике пенасте АБС наушнице и подесиву траку преко главе за ношење са заштитним шлемом. Могућност ношења изнад и иза главе. СНР= 27 дБ када се носи изнад главе, иза главе СНР 26 дБ. Доставити уз понуду: Сертификат о прегледу типа издат од именованог тела са територије Србије, декларацију о усаглашености са траженим стандардом, технички лист производа којим се доказује испуњеност тражених карактеристика, упутство за употребу.
32.	Заштитни комбинезон са капуљачом беле боје	Израђен у складу са стандардима: СРПС ЕН 1073-2, СРПС ЕН 13034, СРПС ЕН 14126, СРПС ЕН ИСО 13982-1, СРПС ЕН 1149-5 ниво заштите Класа 2,тип 5, тип 6, тип 5-Б, тип 6-Б Заштитни комбинезон са капуљачом са еластичним тракама на зглобовима, чланцима И око лица. Шавови су прошивени споља. Копчање помоћу рајсфершлуса који је заштићен преклопном лајсном. Еластични струк. Доставити уз понуду: Сертификат о прегледу типа издат од акредитоване установе са територије Србије, декларација о усаглашености са траженим стандардима, технички лист производа којим се доказује испуњеност тражених карактеристика, упутство за употребу и одржавање
33.	Заштитни шлем са вентилацијом И траком, беле боје	Израђен у складу са стандардом: СРПС ЕН 397 Шлем са подесивом траком без вентилације, беле боје. Произведен од АБС-а, каиш је са мрежом . Језгро од памука са порозном поставом од полиуретана за упијање зноја. Доставити уз понуду:Сертификат о прегледу типа издат од именованог тела са територије Србије, декларацију о усаглашености са траженим стандардом, технички лист производа којим се доказује испуњеност тражених карактеристика, упутство за употребу.
34.	Заштитни комбинезон за есхумацију	Израђен у складу са стандардима: СРПС ЕН ИСО 13982-1, СРПС ЕН 1149-5 , СРПС ЕН 13034 ниво заштите тип 6, СРПС ЕН 1073-2 ниво заштите Класа 1 Заштитни комбинезон са капуљачом са предњим и великим леђним делом који пропушта ваздух. Поседује зашивене спољне шавове, И еластичне делове на зглобовима, чланцима и око ноге. Са рајсфершлусом и преклопом. Еластичан струк. Доставити уз понуду: Сертификат о прегледу типа издат од акредитоване

		установе са територије Србије, декларација о усаглашености са траженим стандардима, технички лист производа којим се доказује испуњеност тражених карактеристика, упутство за употребу.
35.	Заштитна варилачка кецеља	Израђена у складу са стандардом: СРПС ЕН ИСО 11611 Варилачка кецеља од говеђекоже, са каишевима копчање позади, шивена кевларским концем. Доставити уз понуду: Сертификат о прегледу типа издат од именованог тела са територије Србије, декларацију о усаглашености са траженим стандардом, технички лист производа којим се доказује испуњеност тражених карактеристика, упутство за употребу.
36.	Плетене рукавице од латекса	Израђене у складу са стандардом: СРПС ЕН 388 ниво заштите мин 3141 Плетене бешавне рукавице са еластичном манжетном, мешавина памука и полиестера са слојем природног латекса, еластичне са хрпавом површинском обрадом на длану и прстима за бољу противклизност, отворена надланица за бољу паропропусност. Доставити уз понуду: Сертификат о прегледу типа издат од именованог тела са територије Србије, декларацију о усаглашености са траженим стандардом, технички лист производа којим се доказује испуњеност тражених карактеристика, упутство за употребу.
37.	Заштитне рукавице памучне	Израђене у складу са стандардом: СРПС ЕН 388 ниво заштите мин.2111 Памучне рукавице мочене у природни латекс. Са хрпавом противклизном површином на длану И прстима, И еластичном манжетном. Доставити уз понуду: Сертификат о прегледу типа издат од именованог тела са територије Србије, декларацију о усаглашености са траженим стандардом, технички лист производа којим се доказује испуњеност тражених карактеристика, упутство за употребу.
38.	Кожне рукавице за вариоце	Израђене у складу са стандардима: СРПС ЕН 12477 ниво заштите Тип А, СРПС ЕН 388 ниво заштите мин. 4344 , СРПС ЕН 407 ниво заштите мин. 41334х Кожне рукавице за вариоце од говеђе коже, дужине минимум 340мм, са ојачањима између длана И палца, прошивене Кевлар концем, памучна постава. Доставити уз понуду: Сертификат о прегледу типа издат од именованог тела са територије Србије, декларацију о усаглашености са траженим стандардима, технички лист производа којим се доказује испуњеност тражених карактеристика, упутство за употребу.
39.	Чепићи за уши са врпцом	Израђени у складу са стандардом: СРПС ЕН 352-2 Пенасти самоформирајући чепићи од полимера са траком, СНР 33 дБ Доставити уз понуду: Сертификат о прегледу типа издат од акредитоване установе са територије Србије, декларација о усаглашености са траженим стандардом, технички лист производа којим се доказује испуњеност тражених карактеристика, упутство за употребу и одржавање
40.	ПВЦ кабаница са капуљачом	Површинска маса кишне кабанице је 200-220 гр/м ² Отпорност на квашење: оцена мин. 3 Кишна кабаница је израђена од 100% полиестарске тканине пресвучене ПВЦ-ом. Кишна кабаница је равног кроја дужине испод колена. Предњи део је са преклопом који се затвара помоћу 5 дрикера. На предњој страни, у висини струка су нашивена два цепа са патнама. Рукави су ранглан. У доњем делу рукава са унутрашње стране нашивена је тканина која у порубу има еластични гајтан којим се врши затезање рукава изнад шаке. Крагна је подигнута, и у њеном задњем делу, који се затвара рајсферлусом, се налази скривена капуљача. Леђни део кабанице је сечен и има 2 отвора према рукавима за вентилацију. Преко шавова кишне кабанице су залепљене траке за заштиту од проласка воде. Доставити уз понуду: Декларацију о усаглашености, извештај о испитивању издат од акредитоване установе са територије Србије, извештај о контролисању издат од акредитоване установе са територије Србије, упутство за употребу .
41.	Прслук високе видљивости, жуте боје	Израђен у складу са стандардом: СРПС ЕН ИСО 20471 ниво заштите Класа 2 Прслук високе видљивости, са рефлектујућим тракама, причвршћује се чичак траком Сировински састав: 100% полиестер

		Доставити уз понуду: Сертификат о прегледу типа издат од именованог тела са територије Србије, декларацију о усаглашености са траженим стандардом, технички лист производа којим се доказује испуњеност тражених карактеристика, упутство за употребу.
42.	Заштитна ПВЦ кецеља	Израђена у складу са стандардом: СРПС ЕН 14605 ниво заштите Тип4(ПБ) Радна кецеља од поливинилхлорида са најлонским трегерима димензије мин 80x110cm, отпорна је на растворе киселина и база као и на уље, маст и масноће Доставити уз понуду: Сертификат о прегледу типа издат од акредитоване установе са територије Србије, декларација о усаглашености са траженим стандардом, технички лист производа којим се доказује испуњеност тражених карактеристика, упутство за употребу
43.	Заштитне наочаре	Израђене у складу са стандардом: СРПС ЕН 166 Заштитне наочаре са широким видним пољем и еластичном траком. Оптичка класа сочива 1, пружају заштиту од удара честица средње брзине 120 м/с, течних капљица, крупних честица прашине и топљеног метала и чврстих ужарених честица. Поседују меки силиконски рам који се прилагођава облику лица. Стакла су од поликарбоната. Могу да се носе преко диоптријских наочара Доставити уз понуду: Сертификат о прегледу типа издат од акредитоване установе са територије Србије, декларација о усаглашености са траженим стандардом, технички лист производа којим се доказује испуњеност тражених карактеристика, упутство за употребу и одржавање
44.	Рукавице за једнократну употребу	Једнократне рукавице од латекса, пудерисане. Доставити уз понуду: Декларацију о усаглашености, технички лист производа којим се доказује испуњеност тражених карактеристика, упутство за употребу.
45.	Заштитна маска за вариоце	Израђена у складу са стандардом: СРПС ЕН 175 Ручна маска за варење од полипропилена, са ручицом са унутрашње стране. Доставити уз понуду: Сертификат о прегледу типа издат од акредитоване установе са територије Србије, декларација о усаглашености са траженим стандардом, технички лист производа којим се доказује испуњеност тражених карактеристика, упутство за употребу и одржавање
46.	Заштитне рукавице месарске	Израђене у складу са стандардима: СРПС ЕН1082-ИИ СРПС ЕН 14328 Рукавице са пет прстију, израђене од плетеног нерђајућег челика, без манжетне. Имају подесиви каиш. Доставити уз понуду: Сертификат о прегледу типа издат од акредитоване установе са територије Србије, декларација о усаглашености са траженим стандардима, технички лист производа којим се доказује испуњеност тражених карактеристика, упутство за употребу и одржавање
47.	Шумарски комплет (шлем са мрежицом за врат, антифони и мрежаста визир)	Шлем Израђен у складу са стандардом: СРПС ЕН 397 Заштитни шлем са вентилацијом произведен од АБС-аса УВ стабилизатором. Подешавање обима се врши уз помоћ точкића. Поседује замењиву траку за упијање зноја на челу. Уложак се може окренути за 180°Ц што омогућава да се шлем носи И обрнуто. Доставити уз понуду: Сертификат о прегледу типа издат од акредитоване установе са територије Србије, декларација о усаглашености са траженим стандардом, технички лист производа којим се доказује испуњеност тражених карактеристика, упутство за употребу и одржавање Антифони Израђен у складу са стандардом: СРПС ЕН 352-3 -СНР 27 дБ -наушнице омогућавају низак притисак приликом ношења у дужем временском периоду -велики простор у унутрашњости наушница спречава претерано знојење Доставити уз понуду: Сертификат о прегледу типа издат од акредитоване установе са територије Србије, декларација о усаглашености са траженим стандардом, упутство за употребу И одржавање Визир Израђен у складу са стандардом: СРПС ЕН 1731 Визир је израђен од нерђајућег челика. Доставити уз понуду: Сертификат о прегледу типа издат од акредитоване

		установе са територије Србије, декларација о усаглашености са траженим стандардом, упутство за употребу и одржавање
48.	Комплет за дрвосече (блуза+полукомбинезон)	Израђен у складу са стандардом: СРПС ЕН 381-5 Одело је зелене боје са наранџастим детаљима. Полукомбинезон подесиве дужине помоћу еластичног појаса, копчање пластичном копчом. Имају цеп на грудном делу са патент затварачем, нашивени задњи цеп који се затвара чичак траком и два бочна цепа. Копчање са стране се врши помоћу дугмади И патент затварача. Јакна има продужена леђа И вентилацију позади, цеп на левој страни груди који се затвара зипом, крагна је постављена филцом, копчање је зипом са преклопом са дрикерима, рукави имају унутрашње еластичне манжетне. Материјал од којег је одело: Спољашњи 53% полиамид+- 5% и 47% памук +- 5% Постава 100% полиестер. Заштитни део: 85% полиестер +- 5% и 15% полипропилен+- 5% Доставити уз понуду: Сертификат о прегледу типа издат од акредитоване установе са територије Србије, декларацију о усаглашености са траженим стандардом, технички лист производа којим се доказује испуњеност тражених карактеристика, упутство за употребу и одржавање
49.	Заштитне ципеле за дрвосече	Израђене у складу са стандардима: СРПС ЕН ИСО 17249 И СРПС ЕН ИСО 20345 ниво заштите А-Е-П-ВРУ-ХРО-ФО-СРЦ класа 2-24м/с Ципеле су водоодбојне, антистатичке, амортизујуће, неклизајуће са неметалним средњим делом ђона. Горњиште је од црне водоодбојне коже, дебљине 1,9-2,1мм. Бочна постава отпорна на абразијудебљине 1,1-1,3мм. Ћон је од антистатичке нитрил гуме, директно нанете на горњиште: црне боје, отпоран на абразију и угљоводонике. Ћон је отпоран на клизање (коэффициент трења): -на керамичком поду са раствором детерџента: клизање предњег дела ка напред: $\geq 0,32$ клизање пете ка напред: $\geq 0,28$ -на челичном поду са глицерином: клизање предњег дела ка напред: $\geq 0,18$ клизање пете ка напред: $\geq 0,13$ Челична капна. Отпорна на удар до 200J и сабијање до 1500кг. Доставити уз понуду: Сертификат о прегледу типа издат од акредитоване установе са територије Србије, декларацију о усаглашености са траженим стандардима, технички лист производа којим се доказује испуњеност тражених карактеристика, упутство за употребу и одржавање.
50.	Зимска капа	Капа је постављена памучном поставом И кофлином. Има додатак за заштиту ушију и врата који се са обе бочне стране копча помоћу дрикера. Капа је са шилтом И пластифицирана је. израђена од: лице – полиестер са ПВЦ превлаком 100% постава-памук 100%, пунило-полиестер 100%. Доставити уз понуду: Извештај о испитивању издат од акредитоване установе са територије Србије, извештај о контролисању издат од акредитоване установе са територије Србије, упутство за употребу и одржавање.
51.	Женска поло мајица, беле боје	Женска поло мајица са кратким рукавима, са три дугмета, са бочним прорезима, ребрастим изрезом и ивицама на рукавима. Има скривени шав на оковратнику, растегљиве шавове И траку са стране за ојачање. Сировински састав: 100% памук Површинске масе: 200г/м ² ±5% Доставити уз понуду: Технички лист производа којим се доказује испуњеност тражених карактеристика
52.	Мајица поло бела дуг рукав	Мајица са ребрастом крагном и ивицом рукава и са скривеним шавом на крагни и траком у контрасној боји.Копча се са три дугмета. Мајица је израђена од 100% памука.Површинске масе 210г/м ² +-5% Доставити уз понуду: технички лист производа којим се доказује испуњеност тражених карактеристика
53.	Мушка дуксерица, сиве боје	Мушка дуксерица са “О” изрезом И украсним “В” шавом. Са уским рукавима и еластичном манжетном. Сировински састав: 70% памук ±3% И 30% полиестер ±3%

		Површинска маса: 280г/м ² ±5% Доставити уз понуду: Технички лист производа којим се доказује испуњеност тражених карактеристика
54.	Кравата	Састав: 100 % микрофибер, димензије 160x7 цм, боја по избору наручиоца
55.	Кломпе мушке, беле боје	Кломпе израђене од говеђе коже –бокс глат, перфорирана, са уграђеним сунђером у крагници на горњој ивици риса. Уложна табаница од говеђег цепаника, неодстрањива. Ћон је без крампона 100% полиуретан. Доставити уз понуду: Извештај о испитивању издат од акредитоване установе са територије Србије, декларацију о усаглашености, упутство за употребу.
56.	Мокасине женске	Израђене у складу са стандардом: СРПС ЕН ИСО 20345 ниво заштите С1 СРЦ Беле мокасине, горњи део микрофибер , пропушта ваздух Постава: пропушта ваздух, отпорна на абразију, постава је од микрофибера, антимикуробна и антибактеријска обрада. Ћон: полиуретан, отпоран на клизање Заштита за прсте:челик -отпорност на удар до 200J -отпорност на компресију до 1500 кг Доставити уз понуду: Сертификат о прегледу типа издат од именованог тела са територије Србије, декларацију о усаглашености са траженим стандардом, технички лист производа којим се доказује испуњеност тражених карактеристика, упутство за употребу и одржавање.
57.	Мокасине мушке	Израђене у складу са стандардом: СРПС ЕН ИСО 20345 ниво заштите С1 СРЦ Беле мокасине, горњи део микрофибер, пропушта ваздух Постава: пропушта ваздух, отпорна на абразију, постава је од микрофибера, антимикуробна и антибактеријска обрада. Ћон: полиуретан, отпоран на клизање Заштита за прсте:челик -отпорност на удар до 200J -отпорност на компресију до 1500 кг Доставити уз понуду: Сертификат о прегледу типа издат од именованог тела са територије Србије, декларацију о усаглашености са траженим стандардом, технички лист производа којим се доказује испуњеност тражених карактеристика, упутство за употребу и одржавање.
58.	Заштитна полумаска	Полумаска је израђена у складу са стандардом: СРПС ЕН 140 Заштитна полумаска израђена од лаганог термопластичног еластомера, са два заменљива филтера са бајонет качењем. Маска користи два филтера што омогућава низак отпор при дисању и побољшава видно поље. Маска се на лице корисника качи помоћу трака, са горње и доње стране главе при чему се доње траке каче помоћу копчи.
59.	Филтер за полумаску	Филтер израђен у складу са стандардом: СРПС ЕН 14387 Заштитни филтер који пружа заштиту од органских и неорганских испарења, киселих гасова и амонијака. Дају широко видно поље захваљујући трапезоидном облику. Доставити уз понуду: Сертификат о прегледу типа издат од именованог тела са територије Србије, декларацију о усаглашености, технички лист производа, упутство за употребу
60.	Заштитна маска	Израђена у складу са стандардом: СРПС ЕН 149 ниво заштите ФФП1 Једнократна маска хоризонтално скопива. Има ергономски дизајн који одговара већини лица корисника. Доставити уз понуду: Сертификат о прегледу типа издат од именованог тела са територије Србије, декларацију о усаглашености, технички лист производа, упутство за употребу.
61.	Маска за једнократну употребу	Маска за једнократну употребу израђена од 100% полипропилен у три слоја, универзалне величине. Штити од прашине која није опасна и течности у применама са ниским ризиком. Доставити уз понуду: Решење о здравственој исправности, упутство за употребу.
62.	Маска памучна	Материјал: 100% памук густине 165 g/m ² Маска је једнослојна за виšekратну употребу и штити од вируса,

		бактерија и прашине Маска је универзалне величине, поседује ластич за постављање око ушију Може се машински прати на 40°C
63.	Визир- заштита од прскања	Носач наглавног визира Носач наглавног визира на преклоп, са точкићем за подешавање обима и чеоном траком за упијање зноја. Поликарбонатни визир Визир израђен у складу са стандардом: СРПС ЕН 166 ниво заштите Оптичка класа 1, Заштита од честица велике брзине(Б) Визир обезбеђује заштиту од страних честица, прскања хемикалија, топлоте и отпоран је на ударце. Доставити уз понуду: Сертификат о прегледу типа издат од именованог тела са територије Србије, декларацију о усаглашености, технички лист производа, упутство за употребу.
64.	Кломпе женска беле боје	Практичне и удобне кломпе израђене од глат коже са перфорираним горњиштем за бољу паропропусност. Ћон је полиуретански, анатомски. На ивици отвора у делу риса уграђена је крагна са сунђером ради елиминисања жуљања. Горњиште је кламфама спојено са ђоном (кована обућа) Доставити уз понуду: Декларацију о усаглашености, технички лист производа, упутство за одржавање.

НАПОМЕНА:

Понуђач је дужан да при достављању понуда достави узорак артикала, под ставкама 1, 2, 3, 4, 5, 6, 7, 8, 9, 10, 11, 12, 13, 14, 15, 16, 17, 18, 19, 20, 21, 22, 23, 24, 25, 26, 27, 28, 29, 30, 31, 32, 33, 34, 35, 36, 37, 38, 39, 40, 41, 42, 43, 44, 45, 46, 47, 48, 49, 50, 51, 52, 53, 54, 55, 56, 57, 58, 59, 60, 61, 62, 63 и 64. Уколико понуђач не достави узорак, понуда ће се сматрати неприхватљивом.

- Понуђач је дужан да **уз понуду**, у року за достављање понуде, достави по један узорак понуђених добара ради оцене да ли су достављени узорци у складу са техничком спецификацијом и да ли испоручена добра испуњавају уговорени квалитет. Узорци треба да буду упаковани и на паковању треба да стоји назив понуђача и број набавке на коју се узорци односе. Узорци унутар паковања (са приложеним Атестом, односно Декларацијом о усаглашености) морају бити јасно означени са називом понуђача, на такав начин да се ознака не може скинути без видљивог оштећења.
- Наручилац ће задржати све узорке до доделе уговора о јавној набавци.
- Узорци изабраног понуђача биће задржани, обележени и упаковани у циљу заштите узорака и квалитативне контроле добара која се испоручују. Узорци ће бити враћени понуђачу по реализацији уговора.

Понуђач који није изабран биће позван да преузме своје узорке у року од 3 дана од дана добијања обавештења. Уколико понуђач не преузме узорке у року од 3 дана, Наручилац после тог рока неће сносити одговорност за повраћај узорка.

Наручилац задржава право да приликом вршења улазне контроле у магацин изврши испитивање испоручених добара у овлашћеној институцији и упореди са документацијом и узорком који је претходно достављен.

Уколико се установи различитост узорака и испоручених добара по било ком основу, Наручилац има право да Испоручиоцу врати сва испоручена добра без икаквих обавеза, а трошкови испитивања у овлашћеној институцији падају на терет Испоручиоца добара.

1. Начин спровођења контроле квалитета и рекламација:

Квалитет радне одеће, специјалне радне одеће и прибора мора у свему бити према захтеву наручиоца - ближи опис је дефинисан у техничким карактеристикама.

НАПОМЕНА: У Обрасцу понуде - у делу „Табеларни део понуде“, навести карактеристике - опис понуђене радне одеће, специјалне радне одеће и прибора. Уколико понуда по претходном не одговара, тј. није у складу са захтевом наручиоца, биће одбијена као неодговарајућа понуда.

Контрола квалитета: вршиће се приликом сваке испоруке радне одеће, специјалне радне одеће и прибор, при чему се прави записник о квалитативном и квантитативном пријему робе, који потписују овлашћена лица испоручиоца и наручиоца.

Рекламација: У случају неодговарајуће испоруке у смислу квалитета, количине и рока испоруке, наручилац ће извршити рекламацију. У том случају, испоручилац мора приступити отклањању недостатака одмах, а најкасније у року од 5 (пет) дана од дана рекламације, и испоручити наручиоцу недостајаћу количину земље траженог квалитета. Трошкови враћања рекламиране робе иду на терет испоручиоца.

У случају да испоручилац не поступи по позиву за рекламацију, наручилац ће активирати гаранцију за добро извршење посла и умањити фактуру за износ неиспоручене робе.

3. Рок, начин и место испоруке:

Рок испоруке: испорука ХТЗ опреме, вршиће се у току периода важења уговора односно до реализације уговорених обавеза, по добијеној наруџбеници у року од максимално 3 (три) дана од дана писмене наруџбенице наручиоца и у року од максимално 8 (осам) дана од дана писмене наруџбенице наручиоца, за робу која се шије.

Начин испоруке: *сукцесивна* испорука, у складу са захтевом наручиоца по претходној издатој наруџбеници од стране Наручиоца.

Место испоруке: **магацин наручиоца (Руменачки пут 65, Нови Сад).**

4) ТЕХНИЧКА ДОКУМЕНТАЦИЈА И ПЛАНОВИ

Ова конкурсна документација НЕ садржи техничку документацију и планове.

5) УСЛОВИ ЗА УЧЕШЋЕ У ПОСТУПКУ ЈАВНЕ НАБАВКЕ ИЗ ЧЛ. 75. И 76. ЗАКОНА И УПУТСТВО КАКО СЕ ДОКАЗУЈЕ ИСПУЊЕНОСТ ТИХ УСЛОВА

5.1. Услови које ПОНУЂАЧ мора да испуни да би могао да учествује у поступку јавне набавке:

Ред. број	5.1.1. ОБАВЕЗНИ УСЛОВИ ЗА УЧЕШЋЕ У ПОСТУПКУ ЈАВНЕ НАБАВКЕ ИЗ ЧЛАНА 75. ЗЈН
1.	да је регистрован код надлежног органа, односно уписан у одговарајући регистар
2.	да он и његов законски заступник није осуђиван за неко од кривичних дела као члан организоване криминалне групе, да није осуђиван за кривична дела против привреде, кривична дела против животне средине, кривично дело примања или давања мита, кривично дело преваре
3.	-
4.	да је измирио доспеле порезе, доприносе и друге јавне дажбине у складу са прописима Републике Србије или стране државе када има седиште на њеној територији
5.	Да има важећу дозволу надлежног органа за обављање делатности која је предмет јавне набавке, ако је таква дозвола предвиђена посебним прописом: /
6.	Понуђач је дужан да при састављању понуде изричито наведе да је поштовао обавезе које произлазе из важећих прописа о заштити на раду, запошљавању и условима рада, заштити животне средине, као и да му није изречена мера забране обављања делатности (<i>чл. 75. ст. 2. Закона</i>).

**5.1.2. ДОДАТНИ УСЛОВИ
ЗА УЧЕШЋЕ У ПОСТУПКУ ЈАВНЕ НАБАВКЕ ИЗ ЧЛАНА 76. ЗЈН**

финансијски капацитет

Испоручилац је остварио укупан приход збирно за ХТЗ опрема за 2017., 2018. и 2019. годину од најмање **6.000.000,00** динара без ПДВ-а.

Напомена: Уколико понуђач није приказао податке за неку од наведених година јер није постојао (основан у међувремену), релеванти су подаци за године када је постојао, тј. од када је основан. Обавезан укупан приход смањује се пропорционално за број година када није постојао.

пословни капацитет

Понуђач је изказао нето пословни добитак за пословне **2017., 2018. и 2019. год. у било ком износу**. Уколико је понуђач у некој од тражених година *исказао губитак* према достављеном доказу, његова понуда биће одбијена.

НАПОМЕНА: У случају да је понуђач почео касније са радом, услов се утврђује само за године у којима је пословао.

технички капацитет

Да располаже са минимум **1 (једним) доставним возилом**.

Дозвољено је понуђачу да возило обезбеди и по основу *Уговора о закупу*.

(*Уговор о закупу мора бити закључен пре објављивања Позива за достављање понуда*)

кадровски капацитет

Да има у радном односу минимум **2 (два) запослена лица**, од којих **1 (једно) лице мора бити именовано за квалитетно извршење уговора**.

5.2. Услови које ПОДИЗВОЂАЧ мора да испуни, у складу са чланом 80. ЗЈН да би могао да учествује у поступку јавне набавке:

Ред. број	5.2.1. ОБАВЕЗНИ УСЛОВИ ЗА УЧЕШЋЕ У ПОСТУПКУ ЈАВНЕ НАБАВКЕ ИЗ ЧЛАНА 75. ЗЈН
1.	да је регистрован код надлежног органа, односно уписан у одговарајући регистар
2.	да он и његов законски заступник није осуђиван за неко од кривичних дела као члан организоване криминалне групе, да није осуђиван за кривична дела против привреде, кривична дела против животне средине, кривично дело примања или давања мита, кривично дело преваре
3.	-
4.	да је измирио доспеле порезе, доприносе и друге јавне дажбине у складу са прописима Републике Србије или стране државе када има седиште на њеној територији
5.	Да има важећу дозволу надлежног органа за обављање делатности која је предмет јавне набавке, ако је таква дозвола предвиђена посебним прописом: /
6.	Понуђач је дужан да при састављању понуде изричито наведе да је поштовао обавезе које произлазе из важећих прописа о заштити на раду, запошљавању и условима рада, заштити животне средине, као и да му није изречена мера забране обављања делатности (<i>чл. 75. ст. 2. Закона</i>).

**5.2.2. ДОДАТНИ УСЛОВИ
ЗА УЧЕШЋЕ У ПОСТУПКУ ЈАВНЕ НАБАВКЕ ИЗ ЧЛАНА 76. ЗЈН**

финансијски капацитет

Испоручилац је остварио **укупан приход збирно за ХТЗ опрема за 2017., 2018. и 2019. годину** од најмање **6.000.000,00** динара **са ПДВ**.

Напомена: Уколико понуђач није приказао податке за неку од наведених година јер није постојао (основан у међувремену), релеванти су подаци за године када је постојао, тј. од када је основан. Обавезан укупан приход смањује се пропорционално за број година када није постојао.

пословни капацитет

Понуђач је изказао **нето пословни добитак** за пословне **2017., 2018. и 2019. год. у било ком износу**. Уколико је понуђач у некој од тражених година *изказао губитак* према достављеном доказу, његова понуда биће одбијена.

НАПОМЕНА: У случају да је понуђач почео касније са радом, услов се утврђује само за године у којима је пословао.

технички капацитет

Да располаже са минимум **1 (једним) доставним возилом**

Дозвољено је понуђачу да возило обезбеди и по основу *Уговора о закупу*.

(*Уговор о закупу мора бити закључен пре објављивања Позива за достављање понуда*)

кадровски капацитет

Да има у радном односу минимум **2 (два) запослена лица**, од којих **1 (једно) лице мора** бити *именовано за квалитетно извршење уговора*.

Понуђач је дужан да за подизвођаче достави доказе о испуњености обавезних услова из члана 75. став 1. тач 1) до 4) и члан 75. став 2. (обавезни услови 1 до 5) а за доказ из члана 75. став 1. тач.5) за део набавке који ће извршити преко подизвођача.

Ако је за извршење дела јавне набавке чија вредност не прелази 10% укупне вредности јавне набавке потребно испунити обавезни услов из члана 75. став 1. тачка 5) ЗЈН понуђач може доказати испуњеност тог услова преко подизвођача којем је поверио извршење тог дела набавке.

Додатне услове подизвођач испуњава на исти начин као и понуђач.

5.3. Услови које мора да испуни СВАКИ ОД ПОНУЂАЧА ИЗ ГРУПЕ ПОНУЂАЧА, у складу са чланом 81. ЗЈН, да би могао да учествује у поступку јавне набавке:	
Ред. број	5.3.1. ОБАВЕЗНИ УСЛОВИ ЗА УЧЕШЋЕ У ПОСТУПКУ ЈАВНЕ НАБАВКЕ ИЗ ЧЛАНА 75. ЗЈН
1	да је регистрован код надлежног органа, односно уписан у одговарајући регистар
2	да он и његов законски заступник није осуђиван за неко од кривичних дела као члан организоване криминалне групе, да није осуђиван за кривична дела против привреде, кривична дела против животне средине, кривично дело примања или давања мита, кривично дело преваре
3	-
4	да је измирио доспеле порезе, доприносе и друге јавне дажбине у складу са прописима Републике Србије или стране државе када има седиште на њеној територији
5	Да има важећу дозволу надлежног органа за обављање делатности која је предмет јавне набавке, ако је таква дозвола предвиђена посебним прописом: /
6	Понуђач је дужан да при састављању понуде изричито наведе да је поштовао обавезе које произлазе из важећих прописа о заштити на раду, запошљавању и условима рада, заштити животне средине, као и да нема меру забране обављања делатности (чл. 75. ст. 2. Закона).
5.3.2. ДОДАТНИ УСЛОВИ ЗА УЧЕШЋЕ У ПОСТУПКУ ЈАВНЕ НАБАВКЕ ИЗ ЧЛАНА 76. ЗЈН	
финансијски капацитет	
1.	Испоручилац је остварио укупан приход збирно за ХТЗ опрема за 2017., 2018. и 2019. годину од најмање 6.000.000,00 динара са ПДВ. Напомена: Уколико понуђач није приказао податке за неку од наведених година јер није постојао (основан у међувремену), релеванти су подаци за године када је постојао, тј. од када је основан. Обавезан укупан приход смањује се пропорционално за број година када није постојао.
пословни капацитет	
2.	Понуђач је изказао нето пословни добитак за пословне 2017., 2018. и 2019. год. у било ком износу. Уколико је понуђач у некој од тражених година <i>исказао губитак</i> према достављеном доказу, његова понуда биће одбијена. НАПОМЕНА: У случају да је понуђач почео касније са радом, услов се утврђује само за године у којима је пословао.
технички капацитет	
3.	Да располаже са минимум 1 (једним) доставним возилом. Дозвољено је понуђачу да возило обезбеди и по основу <i>Уговора о закупу</i> . (<i>Уговор о закупу мора бити закључен пре објављивања Позива за достављање понуда</i>)
кадровски капацитет	
4.	Да има у радном односу минимум 2 (два) запослена лица , од којих 1 (једно) лице мора бити именовано за квалитетно извршење уговора.

Сваки понуђач из групе понуђача самостално мора да испуни обавезне услове из члана 75. став 1. тач. 1) до 4) и члана 75. став 2. ЗЈН (услови под редни бројем 1,2, 4 и 6), док додатне услове испуњавају заједно.

Услов из члана 75. став 1. тачка 5) ЗЈН дужан је да испуни понуђач из групе понуђача којем је поверено извршење дела набавке за који је неопходна испуњеност тог услова.

Додатне услове испуњавају заједно.

5.4. УПУТСТВО КАКО СЕ ДОКАЗУЈЕ ИСПУЊЕНОСТ УСЛОВА ИЗ ЧЛАНА 75. И 76. ЗЈН

- 1) прецизно навођење једног или више доказа одређених Законом и Правилником за сваки од предвиђених услова за учешће у поступку јавне набавке и органа надлежног за њихово издавање:

Ред. број	5.4.1. ДОКАЗИ О ИСПУЊЕНОСТИ ОБАВЕЗНИХ УСЛОВА ЗА УЧЕШЋЕ У ПОСТУПКУ ЈАВНЕ НАБАВКЕ
1	<p>ДОКАЗ: ИЗВОД ИЗ РЕГИСТРА НАДЛЕЖНОГ ОРГАНА</p> <p>ПРАВНО ЛИЦЕ: извод из регистра <u>Агенције за привредне регистре</u>, односно извод из регистра надлежног <u>Привредног суда</u></p> <p>ПРЕДУЗЕТНИК: извод из регистра <u>Агенције за привредне регистре</u>, односно извод из одговарајућег регистра</p> <p>ФИЗИЧКО ЛИЦЕ: /</p> <p>ОРГАН НАДЛЕЖАН ЗА ИЗДАВАЊЕ: -Агенција за привредне регистре (за правна лица и предузетнике) -Привредни суд (за правна лица и друге субјекте за које није надлежан други орган)</p>
2	<p>ДОКАЗ: ПОТВРДА НАДЛЕЖНОГ СУДА И НАДЛЕЖНЕ ПОЛИЦИЈСКЕ УПРАВЕ МУП-а</p> <p><u>Напомена:</u></p> <ul style="list-style-type: none">• доказ не може бити старији од 2 месеца пре отварања понуда• уколико понуђач има више законских заступника дужан је да потврду достави за сваког законског заступника <p>ПРАВНО ЛИЦЕ: <u>Извод из казнене евиденције:</u> 1) правно лице - уверење надлежног суда 2) законски заступник- уверење надлежне полицијске управе МУП-а да правно лице и његов законски заступник није осуђиван за неко од кривичних дела као члан организоване криминалне групе, да није осуђиван за кривична дела против привреде, кривична дела против животне средине, кривично дело примања или давања мита, кривично дело преваре</p> <p>ПРЕДУЗЕТНИК: <u>Извод из казнене евиденције:</u> уверење надлежне полицијске управе МУП-а да предузетник није осуђиван за неко од кривичних дела као члан организоване криминалне групе, да није осуђиван за кривична дела против привреде, кривична дела против животне средине, кривично дело примања или давања мита, кривично дело преваре</p> <p>ФИЗИЧКО ЛИЦЕ: <u>Извод из казнене евиденције:</u> уверење надлежне полицијске управе МУП-а да физичко лице и његов законски заступник није осуђиван за неко од кривичних дела као члан организоване криминалне групе, да није осуђиван за кривична дела против привреде, кривична дела против животне средине, кривично дело примања или давања мита, кривично дело преваре</p> <p>ОРГАН НАДЛЕЖАН ЗА ИЗДАВАЊЕ:</p> <p>ЗА ПРАВНА ЛИЦА: - извод из казнене евиденције основног суда и вишег суда на чијем подручју је седиште домаћег правног лица, односно седиште представништва или огранка страног правног лица - извод из казнене евиденције Посебног одељења (за организовани криминал) Вишег суда у Београду http://www.bg.vi.sud.rs/lt/articles/o-visem-sudu/obavestenje-ke-za-pravna-lica.htm - уверење из казнене евиденције надлежне полицијске управе МУП-а за законског заступника (захтев се може поднети према месту рођења, али и према месту пребивалишта).</p> <p>ЗА ПРЕДУЗЕТНИКА/ФИЗИЧКА ЛИЦА: - уверење из казнене евиденције надлежне полицијске управе МУП-а (захтев се може поднети према месту рођења, али и према месту пребивалишта).</p>

3	-
4	<p>ДОКАЗ: ПОТВРДА НАДЛЕЖНОГ ПОРЕСКОГ ОРГАНА И ОРГАНИЗАЦИЈЕ ЗА ОБАВЕЗНО СОЦИЈАЛНО ОСИГУРАЊЕ ИЛИ ПОТВРДА НАДЛЕЖНОГ ОРГАНА ДА СЕ ПОНУЂАЧ НАЛАЗИ У ПОСТУПКУ ПРИВАТИЗАЦИЈЕ</p> <p><u>Напомена:</u></p> <ul style="list-style-type: none"> не може бити старија од 2 месеца <u>пре отварања понуда</u> <p>ПРАВНО ЛИЦЕ/ПРЕДУЗЕТНИК/ФИЗИЧКО ЛИЦЕ:</p> <ul style="list-style-type: none"> уверење <u>Пореске управе - Министарства финансија и привреде</u> да је измирио доспеле порезе и доприносе и уверења надлежне <u>локалне самоуправе</u> да је измирио обавезе по основу изворних локалних јавних прихода <p><u>ОРГАН НАДЛЕЖАН ЗА ИЗДАВАЊЕ:</u></p> <ul style="list-style-type: none"> Република Србија - Министарство финансија - Пореска управа Регионални центар _____ Филијала/експозитура - _____ према месту седишта пореског обвезника правног лица, односно према пребивалишту физичког лица, односно прописаној надлежности за утврђивање и наплату одређене врсте јавног прихода. <p>Град, односно општина - градска, односно општинска пореска управа према месту седишта пореског обвезника правног лица, односно према пребивалишту физичког лица, односно прописаној надлежности за утврђивање и наплату одређене врсте јавног прихода.</p> <p><u>Напомена:</u></p> <p>Уколико локална (општинска) пореска управа у својој потврди наведе да се докази за одређене изворне локалне јавне приходе прибављају и од других локалних органа/организација/установа понуђач је дужан да уз потврду локалне пореске управе приложи и потврде осталих локалних органа/организација/установа.</p>
5	<p>да има важећу дозволу надлежног органа за обављање делатности која је предмет јавне набавке, ако је таква дозвола предвиђена посебним прописима:</p> <p>ДОКАЗ: /</p>
6	<p>ДОКАЗ: Потписан и оверен ОБРАЗАЦ ИЗЈАВЕ НА ОСНОВУ ЧЛАНА 75. СТАВ 2. ЗЈН</p> <p>* <u>Изјава мора</u> да буде <u>потписана</u> од стране овалашћеног лица понуђача и <u>оверена печатом</u>.</p> <p>Уколико понуду подноси <i>група понуђача</i>, Изјава мора бити потписана од стране овлашћеног лица сваког понуђача из групе понуђача и оверена печатом.</p> <p>Понуђач је дужан да при састављању понуде изричито наведе да је поштовао обавезе које произлазе из важећих прописа о заштити на раду, запошљавању и условима рада, заштити животне средине, као и да му није изречена мера забране обављања делатности (<i>чл. 75. ст. 2. Закона</i>).</p>

5.4.2. ДОДАТНИ УСЛОВИ ЗА УЧЕШЋЕ У ПОСТУПКУ ЈАВНЕ НАБАВКЕ ИЗ ЧЛАНА 76. ЗЈН

финансијски капацитет

ДОКАЗ: Извештај о бонитету за јавне набавке (БОН ЈН)

Напомена: - У случају да је понуђач почео касније са радом, *укупан приход* који захтева наручилац смањује се пропорционално времену каснијег оснивања (за број година када није постојао).

пословни капацитет

ДОКАЗ: Извештај о бонитету за јавне набавке (БОН ЈН)

Напомена: У случају да је понуђач почео касније са радом, услов се утврђује само за године у којима је пословао. Уколико је понуђач у некој од тражених година *исказао губитак* према достављеном доказу, његова понуда биће одбијена.

технички капацитет

ДОКАЗИ: 1) *Изјава* понуђача под пуном материјалном и кривичном одговорношћу о поседовању возила **и** 2) *копија фактуре за набављена тражена возила (ако су набављена у 2020.) или*

извод из пописне листе основних средстава и алата за 2019.године

Изјава се даје на посебном Обрасцу „Списак основних средстава“ - у прилогу ове конкурсне документације.

У случају да понуђач обезбеђује возила Уговором о закупу основних средстава, уз Уговор понуђач доставља и саобраћајне дозволе (копије).

Напомена: Уговор о закупу возила мора бити закључен пре објављивања Позива за достављање понуда.

кадровски капацитет

ДОКАЗ: Извештај о бонитету за јавне набавке (БОН ЈН)

Напомена: Лица која раде код понуђача морају бити запослена пре објављивања Позива за достављање понуда.

Докази о испуњености услова могу се достављати у неоввереним копијама, а Наручилац може пре доношења одлуке о додели уговора, захтевати од понуђача, чија је понуда на основу извештаја комисије за јавну набавку оцењена као најповољнија, да достави на увид оригинал или оверену копију свих или појединих доказа.

Ако понуђач у остављеном, примереном року који не може бити краћи од 5 (пет) дана, не достави на увид оригинал или оверену копију тражених доказа, Наручилац ће његову понуду одбити као неприхватљиву.

Напомена: на основу члана 78. став 5. и члана 79. став 5. ЗЈН лице уписано у регистар понуђача није дужно да приликом подношења понуде доказује испуњеност обавезних услова (члан 75. став 1. тач. 1. ЗЈН) односно Наручилац не може одбити као неприхватљиву понуду зато што не садржи даказе одређене ЗЈН или Конкурсном документацијом, ако је понуђач навео у понуди интернет страницу на којој су тражени подаци јавно доступни. Понуђач има обавезу да у својој понуди јасно наведе да се налази у регистру понуђача, уколико на тај начин жели да докаже испуњеност услова из члана 75. став 1. тач. 1) до 4) ЗЈН.

Наручилац не може одбити као неприхватљиву понуду зато што не садржи доказ одређен ЗЈН или Конкурсном документацијом, ако је понуђач навео у понуди интернет страницу на којој су тражени подаци јавно доступни.

Ако понуђач има седиште у другој држави, Наручилац може да провери да ли су документи којима понуђач доказује испуњеност тражених услова издати од стране надлежних органа те државе.

Ако понуђач није могао да прибави тражена документа у року за подношење понуде, због тога што она до тренутка подношења понуде нису могла бити издата по прописима државе у којој понуђач има седиште и уколико уз понуду приложи одговарајући доказ за то, Наручилац ће дозволити понуђачу да накнадно достави тражена документа у примереном року.

На основу члана 79. став 9. ако се у држави у којој понуђач има седиште не издају докази из члана 77. ЗЈН, понуђач може, уместо доказа, приложити своју писану изјаву, дату под кривичном и материјалном одговорношћу оверену пред судским или управним органом, јавним бележником или другим надлежним органом те државе. Образац изјаве чини саставни део ове Конкурсне документације и дат је у делу 12) Конкурсне документације.

Сходно члану 78. став 5. ЗЈН, лице које је уписано у регистар понуђача није дужно да приликом подношења понуде, односно пријаве доказује испуњеност обавезних услова из члана 75. став 1. Тач. 1) до 4).

Регистар понуђача је доступан на интернет страници, коју је понуђач дужан да наведе у понуди, ако тако доказује неки од испуњености обавезних услова.

2) текст изјаве о поштовању обавеза из члана 75. став 2. Закона: понуђач је у обавези да, на Обрасцу из Конкурсне документације, уз понуду, достави потписану и оверену Изјаву о поштовању обавеза из члана 75. став 2. Закона о јавним набавкама. У супротном понуда ће се одбити као неприхватљива.

3) текст изјаве уколико се испуњеност услова доказује изјавом из члана 77. став 4. Закона: с обзиром на то да се не ради о спровођењу поступка јавне набавке мале вредности и преговарачког поступка из члана 36. став 1. тач. 2) – искључива права и 3) – хитност ЗЈН чија је процењена вредност мања од износа из члана 39. став 1. ЗЈН (3.000.000,00 динара), Наручилац не дефинише текст изјаве у смислу члана 77. став 4. ЗЈН.

4) прецизно навођење доказа у случају доказивања испуњености услова на начин прописан чланом 77. став 5. Закона: с обзиром на то да се не ради о спровођењу поступка из члана 36. став 1. тач. 4) до 7) ЗЈН – додатне испоруке добара, додатне услуге или радови, понуђачи у ликвидацији и набавке на робним берзама Наручилац није у обавези да прецизно наведе доказе у случају

доказивања испуњености услова на начин прописан чланом 77. став 5. ЗЈН.

5) обавештење да понуђач није дужан да доставља доказе који су јавно доступни на интернет страницама надлежних органа и да наведе који су то докази:

На основу члана **79. став 4.** ЗЈН понуђач није дужан да доставља следеће доказе који су јавно доступни на интернет страницама надлежних органа, и то:

1) извод из регистра надлежног органа:

- извод из регистра АПР: www.apr.gov.rs , линк Регистри

Привредна друштва Претрага
података Претрага пд Претрага пл и
предузетника

2) докази из члана 75. став 1. тачка 1) до 4) ЗЈН - регистар
понуђача: www.apr.gov.rs

6) УПУТСТВО ПОНУЂАЧИМА КАКО ДА САЧИНЕ ПОНУДУ

6.1. Подаци о језику на којем понуда мора да буде састављена, а уколико је дозвољена могућност да се понуде, у целини или делимично, дају и на страном језику, јасну назнаку на ком страном језику, ако и који део понуде може бити на страном језику.

Понуда мора бити сачињена на српском језику.

Сва документа у понуди морају бити на српском језику.

Уколико је документ на страном језику, мора бити преведен на српски језик и оверен од стране овлашћеног судског тумача.

6.2. Дефинисање посебних захтева, уколико исти постоје, у погледу начина на који понуда мора бити сачињена, а посебно у погледу начина попуњавања образаца датих у конкурсној документацији, односно података који морају бити њихов саставни део.

а) посебни захтеви у погледу начина на који понуда мора бити сачињена: Понуда се сачињава у писаном облику, у једном примерку, подноси се непосредно или путем поште, на обрасцу из Конкурсне документације и мора бити јасна и недвосмислена, читко попуњена–откуцана или написана необрисивим мастилом, и оверава печатом и потписана од стране овлашћеног лица понуђача (лице овлашћено за заступање). Понуда се подноси у коверти или кутији, затвореној на начин да се приликом отварања понуда може са сигурношћу утврдити да се први пут отвара.

Обавезна садржина понуде је:

1. АКО ПОНУЂАЧ ПОДНОСИ ПОНУДУ САМОСТАЛНО ДОСТАВЉА СЛЕДЕЋУ ДОКУМЕНТАЦИЈУ:

1.	Доказе о испуњености обавезних и додатних услова
2.	Образац понуде са табеларним делом понуде
3.	Образац структуре понуђене цене
4.	Модел уговора
5.	Образац трошкова припреме понуда *само ако је понуђач имао трошкове наведене у обрасцу и ако тражи њихови надокнаду
6.	Образац изјаве о независној понуди
7.	Образац изјаве на основу чл.79. ст.9 ЗЈН *само ако понуђач има седиште у другој држави
8.	Образац изјаве да је понуђач при састављању својих понуда поштовао обавезе које произлазе из важећих прописа о заштити на раду, запошљавању и условима рада, заштити животне средине као и да понуђачу није изречена мера забране обављања делатности
9.	Бланко соло меница
10.	Депо картон
11.	Копија захтева за регистрацију менице, овереног од стране пословне банке
12.	Образац меничног овлашћења/писма

2. АКО ПОНУЂАЧ ПОДНОСИ ПОНУДУ СА ПОДИЗВОЂАЧЕМ ДОСТАВЉА СЛЕДЕЋУ ДОКУМЕНТАЦИЈУ:

1.	Доказе о испуњености обавезних и додатних услова
2.	Образац понуде са табеларним делом понуде
3.	Образац општи подаци о подизвођачима
4.	Образац структуре понуђене цене
5.	Модел уговора
6.	Образац трошкова припреме понуда *само ако је понуђач имао трошкове наведене у обрасцу и ако тражи њихови надокнаду
7.	Образац изјаве о независној понуди
8.	Образац изјаве на основу чл.79. ст.9 ЗЈН *само ако понуђач има седиште у другој држави
9.	Образац изјаве да је понуђач при састављању својих понуда поштовао обавезе које произлазе из важећих прописа о заштити на раду, запошљавању и условима рада, заштити животне средине као и да понуђачу није изречена мера забране обављања делатности
10.	Бланко соло меница
11.	Депо картон
12.	Копија захтева за регистрацију менице, овереног од стране пословне банке
13.	Образац меничног овлашћења/писма

3. АКО ПОНУДУ ПОДНОСИ ГРУПА ПОНУЂАЧА – ЗАЈЕДНИЧКА ПОНУДА

1.	Доказе о испуњености обавезних и додатних услова
2.	Образац понуде са табеларним делом понуде
3.	Образац општи подаци о сваком понуђачу из групе понуђача
4.	Споразум групе понуђача о заједничком извршењу јавне набавке
5.	Образац структуре понуђене цене
6.	Модел уговора
7.	Образац трошкова припреме понуда *само ако је понуђач имао трошкове наведене у обрасцу и ако тражи њихови надокнаду
8.	Образац изјаве о независној понуди
9.	Образац изјаве на основу чл.79. ст.9 ЗЈН *само ако понуђач има седиште у другој држави
10.	Образац изјаве да је понуђач при састављању својих понуда поштовао обавезе које произлазе из важећих прописа о заштити на раду, запошљавању и условима рада, заштити животне средине као и да понуђачи није изречена мера забране обављања делатности
11.	Бланко соло меница
12.	Депо картон
13.	Копија захтева за регистрацију менице, овереног од стране пословне банке
14.	Образац меничног овлашћења/писма

б) начин попуњавања образаца датих у конкурсној документацији односно података који морају бити њихов саставни део: Понуда се сачињава тако што понуђач уписује тражене податке у обрасце који су саставни део Конкурсне документације. Све обрасце оверава и потписује лице овлашћено за заступање.

Исправка грешака у попуњавању обрасца понуде и других приложених образаца и изјава мора се оверити иницијалима особе која је потписала понуду и печатом понуђача.

АКО ПОНУЂАЧ ПОДНОСИ ПОНУДУ САМОСТАЛНО овлашћено лице понуђача потписује и оверава печатом све обрасце из табеле 1.

АКО ПОНУЂАЧ ПОДНОСИ ПОНУДУ СА ПОДИЗВОЂАЧЕМ овлашћено лице понуђача потписује и оверава печатом све обрасце из табеле 2.

АКО ПОНУДУ ПОДНОСИ ГРУПА ПОНУЂАЧА – ЗАЈЕДНИЧКА ПОНУДА група понуђача може да се определи да обрасце дате у Конкурсној документацији потписују и оверавају печатом сви понуђачи из групе понуђача или група понуђача може да одреди једног понуђача из групе који ће потписивати и оверавати печатом обрасце дате у Конкурсној документацији (Споразум), изузев Обрасца изјаве о независној понуди и Образац изјаве да је понуђач при састављању својих понуда поштовао обавезе које произлазе из важећих прописа о заштити на раду, запошљавању и условима рада, заштити животне средине као и да му није изречена мера забране обављања делатности (75. став 2. ЗЈН) који морају бити потписани и оверени печатом од стране сваког понуђача из групе понуђача. У случају да се понуђачи определе да један од понуђача из групе понуђача потписује и печатом оверава обрасце из Конкурсне документације (изузев два наведена) то питање треба дефинисати Споразумом којим се понуђачи из групе понуђача међусобно и према Наручиоцу обавезују на извршење јавне набавке, а који чини саставни део заједничке понуде сходно члану 81. ЗЈН, како је то и објашњено у тачки 8) овог дела Конкурсне документације.

6.3. Обавештење о могућности да понуђач може да поднесе понуду за једну или више партија и упутство о начину на који понуда мора да буде поднета, уколико је предмет јавне набавке обликован у више партија

Предметна јавна набавка није обликована у више целина (партија).

6.4. Обавештење о могућности подношења понуде са варијантама, уколико је подношење такве понуде дозвољено

Не постоји могућност подношења понуде са варијантама, јер подношење такве понуде није дозвољено.

6.5. Начин измене, допуне и опозива понуде у смислу члана 87. став 6. Закона о јавним набавкама

У року за подношење понуде понуђач може да измени, допуни или опозове своју понуду на начин који је одређен за подношење понуда.

Понуђач је дужан да *јасно назначи који део понуде мења односно која документа накнадно доставља*.

Измену, допуну или опозив понуде треба доставити на адресу: ЈКП Лисје Нови Сад, 21000 Нови Сад, Народног фронта 53, са знаком:

«ИЗМЕНА ПОНУДЕ за јавну набавку добара – **за ХТЗ опрема, ЈНОП 12/2020, НЕ ОТВАРАТИ**» или

«ДОПУНА ПОНУДЕ за јавну набавку добара - **за ХТЗ опрема, ЈНОП 12/2020, НЕ ОТВАРАТИ** » или,

«ОПОЗИВ ПОНУДЕ за јавну набавку добара - **за ХТЗ опрема, ЈНОП 12/2020, НЕ ОТВАРАТИ** », или

«ИЗМЕНА И ДОПУНА ПОНУДЕ за јавну набавку добара- **за ХТЗ опрема, ЈНОП 12/2020, НЕ ОТВАРАТИ** ».

На *полеђини коверте* или на *кутији* навести назив и адресу понуђача. У случају да понуду подноси *група понуђача*, на коверти је потребно назначити да се ради о групи понуђача и навести називе и адресу свих учесника у заједничкој понуди.

По истеку рока за подношење понуда понуђач не може да повуче нити да мења своју понуду.

6.6 Обавештење да понуђач који је самостално поднео понуду не може истовремено да учествује у заједничкој понуди или као подизвођач, нити да учествује у више заједничких понуда:

Понуђач може да поднесе само једну понуду.

Понуђач који је самостално поднео понуду не може истовремено да учествује у заједничкој понуди или као подизвођач, нити исто лице може учествовати у више заједничких понуда.

Наручилац ће одбити све понуде које су поднете супротно забрани из претходног става ове подтачке (став 4. члана 87. ЗЈН).

6.7 Захтев да понуђач, уколико ангажује подизвођача, наведе у својој понуди проценат укупне вредности набавке који ће поверити подизвођачу, део предмета набавке који ће извршити преко подизвођача, као и правила поступања наручиоца у случају да се доспела потраживања пренесе директно подизвођачу:

Понуђач је дужан да у понуди наведе да ли ће извршење јавне набавке делимично поверити подизвођачу и да наведе у својој понуди проценат укупне вредности набавке који ће поверити подизвођачу, а који не може бити већи од 50%, као и да наведе део предмета набавке који ће извршити преко подизвођача.

Ако понуђач у понуди наведе да ће делимично извршење набавке поверити подизвођачу, дужан је да наведе назив подизвођача, а уколико уговор између наручиоца и понуђача буде закључен, тај подизвођач ће бити наведен у уговору.

Понуђач је дужан да за подизвођаче достави доказе о испуњености обавезних услова из члана 75. став 1. тач. 1) до 4) ЗЈН, а доказ о испуњености услова из члана 75. став 1. тачка 5) ЗЈН за део набавке који ће извршити преко подизвођача. Ако је за извршење дела јавне набавке чија вредност не прелази 10% укупне вредности јавне набавке потребно испунити обавезни услов из члана 75. став 1. тачка 5) ЗЈН понуђач може доказати испуњеност тог услова преко подизвођача којем је поверио извршење тог дела набавке.

Додатне услове подизвођач испуњава на исти начин као и понуђач.

Понуђач је дужан да Наручиоцу, на његов захтев, омогући приступ код подизвођача ради утврђивања испуњености услова.

Понуђач, односно испоручилац у потпуности одговара наручиоцу за извршење обавеза из поступка јавне набавке, односно за извршење уговорних обавеза, без обзира на број подизвођача.

Понуђач не може ангажовати као подизвођача лице које није навео у понуди, у супротном Наручилац ће реализовати средство обезбеђења и раскинути уговор, осим ако би раскидом уговора наручилац претрпео знатну штету. У том случају Наручилац је дужан да обавести организацију надлежну за заштиту конкуренције.

Понуђач може ангажовати као подизвођача лице које није навео у понуди, ако је на страни подизвођача након подношења понуде настала трајнија неспособност плаћања, ако то лице испуњава све услове одређене за подизвођача и уколико добије претходну сагласност Наручиоца.

Наручилац може на захтев подизвођача и где природа предмета набавке то дозвољава пренети доспела потраживања директно подизвођачу, за део набавке која се извршава преко тог подизвођача, у ком случају је наручилац дужан да омогући добављачу да приговори ако потраживање није доспело. У том смислу потребно је да се подизвођач обрати Наручиоцу писменим захтевом, а Наручилац ће у року од 3 дана од дана пријема захтева упутити допис понуђачу да се у даљем року од 3 дана писмено изјсни да ли је приговор потраживања доспео и да евентуално да приговор. Након одговора понуђача Наручилац ће донети одговарајућу одлуку. Ова правила поступања не утичу на одговорност добављача.

6.8 Обавештење о томе да је саставни део заједничке понуде споразум којим се понуђачи из групе међусобно и према наручиоцу обавезују на извршење јавне набавке:

Понуду може поднети група понуђача.

Саставни део заједничке понуде је споразум којим се понуђачи из групе међусобно и према наручиоцу обавезују на извршење јавне набавке (**Споразум о заједничком извршењу јавне набавке**), а који обавезно садржи податке о:

1) члану групе који ће бити носилац посла, односно који ће поднети понуду и који ће заступати групу понуђача пред наручиоцем;

- 2) понуђачу који ће у име групе понуђача потписати уговор;
- 3) понуђачу који ће у име групе понуђача дати средство обезбеђења;
- 4) понуђачу који ће издати рачун;
- 5) рачуну на који ће бити извршено плаћање;

б) обавезама сваког од понуђача из групе понуђача за извршење уговора. Наручилац не може од групе понуђача да захтева да се повезују у одређени правни облик како би могли да поднесу заједничку понуду.

Понуђачи који поднесу заједничку понуду одговарају неограничено солидарно према наручиоцу.

Чланови групе понуђача дужни су да у понудама наведу имена и одговарајуће професионалне квалификације лица која ће бити одговорна за извршење уговора.

6.9 Захтеве у погледу траженог начина и услова плаћања, гарантног рока, као и евентуалних других околности од којих зависи прихватљивост понуде:

6.9.1 Начин плаћања: вирманским, на рачун понуђача.

6.9.2 Услови плаћања: плаћање по извршеној испоруци (понуђачима није дозвољен аванс).

6.9.3 Рок плаћања: плаћање у року **од 45 дана по извршеној испоруци**, односно од дана службеног пријема рачуна, у складу са Законом о роковима измирења новчаних обавеза у комерцијалним трансакцијама (Службени гласник РС број 119/12) рачунајући од дана уредно примљене фактуре за испоручену ХТЗ опрема (потврђене од стране наручиоца и испоручиоца).

Наручилац ће плаћање вршити по пријему исправне фактуре (рачуна), у року који испоручилац наведе у обрасцу понуде и Моделу уговора.

Плаћање се врши уплатом на рачун испоручиоца.

6.9.4. Рок и место испоруке: Рок испоруке за поручену робу не може бити дужи од 3 (три) дана након поручбине тј након издате наруџбенице за сукцесивну испоруку. За робу која се шије, рок за испоруку не може бити дужи од 8 (осам) дана а након поручбине тј. издате наруџбенице за сукцесивну испоруку.

Сва роба се испоручује у магацин Наручиоца, Руменачки пут 65, Нови Сад.

6.10 Валуту и начин на који мора бити наведена и изражена цена у понуди:

6.10.1 Валута: Вредности се у поступку јавне набавке исказују у динарима.

6.10.2 Начин на који мора бити наведена и изражена цена у понуди:

Цене у понуди се исказују у динарима, на начин тражен у Обрасцу понуде. Понуђач је дужан да у понуди назначи јединичну цену без ПДВ-а, као и укупну цену, на начин наведен у Обрасцу понуде.

Цена је фиксна.

Понуде преко процењене вредности биће одбијене, као неприхватљиве.

У случају да у поднетој понуди није назначено да ли је понуђена цена са или без ПДВ, сматраће се да је иста дата без ПДВ.

Структура цене: у цени треба да су садржани *сви пратећи трошкови*, сходно Обрасцу структуре цена који чини саставни део ове конкурсне документације.

Ако је у понуди исказана *неуобичајено ниска цена*, наручилац ће поступити у складу са чланом 92. Закона о јавним набавкама.

6.11 Податке о државном органу или организацији, односно органу или служби територијалне аутономије или локалне самоуправе где се могу благовремено добити исправни подаци о пореским обавезама, заштити животне средине, заштити при запошљавању, условима рада и сл, а који су везани за извршење уговора о јавној набавци у случају јавних набавки код којих је позив за подношење понуде објављен на страном језику:

У предметној набавци позив за подношење понуда се не објављује на страном језику, у смислу става 4. члана 57. ЗЈН.

6.12 Податке о врсти, садржини, начину подношења, висини и роковима обезбеђења испуњења обавеза понуђача, уколико исто наручилац захтева:

6.12.1 средство обезбеђења којим понуђач обезбеђује испуњење својих обавеза у поступку јавне набавке:

Средство обезбеђења за озбиљност понуде (предаје се уз понуду)

- бланко, соло меница са меничним писмом/овлашћењем и депо картоном, која се предаје уз понуду, као **гаранција за озбиљност понуде**.

Менично овлашћење се даје на обрасцу из Конкурсне документације. У супротном понуда ће се одбити због битних недостатака као неприхватљива.

Меница мора бити регистрована у Регистру меница Народне банке Србије у складу са Одлуком о ближим условима, садржини и начину вођења регистра меница и овлашћења («Службени гласник РС», бр. 56/2011), а као доказ понуђач уз меницу доставља копију захтева за регистрацију менице (са датумом издавања менице, серијским бројем менице, основом издавања - учешће на тендеру), овереног од своје пословне банке. У супротном понуда ће се одбити због битних недостатака као неприхватљива.

Садржина:

Бланко соло меница мора бити безусловна, платива на први позив, не може садржати додатне услове за исплату, краће рокове од рокова које је одредио Наручилац, мањи износ од онога који је одредио Наручилац или промењену месну надлежност за решавање спорова. Бланко соло меница мора да садржи потпис и печат понуђача. Менично писмо/овлашћење обавезно мора да садржи (поред осталих података) и тачан назив корисника меничног писма/овлашћења (Наручиоца), предмет јавне набавке – број ЈН и назив јавне набавке, износ на који се издаје - **10%** од укупне вредности понуде и у динарима **без пдв**, са навођењем *рока важности* – до истека рока важења понуде.

Начин подношења: уз понуду.

Висина: 10 % од укупне вредности понуде и изражена у динарима, без пдв

Рок трајања: до истека рока важења понуде.

Наручилац је овлашћен да уновчи средство обезбеђења дато уз понуду ако понуђач супротно забрани измени, допуни или опозове своју понуду након истека рока за подношење понуда, као и ако не потпише уговор након што се донесе одлука о додели уговора.

Уколико средство обезбеђења није дато у складу са захтевом из Конкурсне документације, понуда ће се одбити као неприхватљива због битних недостатака.

Понуђачима који не буду изабрани, средство обезбеђења биће враћено *одмах након потписивања уговора* са понуђачем коме је додељен уговор.

6.12.2 Средство обезбеђења којим понуђач обезбеђује испуњење својих уговорних обавеза

Средство обезбеђења за испуњење уговорне обавезе (предаје се у моменту закључења уговора)

- бланко, соло меница са меничним писмом/овлашћењем и депо картоном, која се предаје у моменту закључења уговора, као гаранција за извршење уговорне обавезе (гаранција за добро извршење посла).

Менично овлашћење се даје на обрасцу из Конкурсне документације.

Меница мора бити регистрована у Регистру меница Народне банке Србије у складу са Одлуком о ближим условима, садржини и начину вођења регистра меница и овлашћења («Службени гласник РС», бр. 56/2011), а као доказ понуђач уз меницу доставља копију захтева за регистрацију менице (са датумом издавања менице, серијским бројем менице, основом издавања-гаранција за квалитетно обављен посао), овереног од своје пословне банке.

Садржина:

Бланко соло меница мора бити безусловна, платива на први позив, не може садржати додатне услове за исплату, краће рокове од рокова које је одредио Наручилац, мањи износ од онога који је одредио Наручилац или промењену месну надлежност за решавање спорова. Бланко соло меница мора да садржи потпис и печат понуђача. Менично писмо/овлашћење обавезно мора да садржи (поред осталих података) и тачан назив корисника меничног писма/овлашћења (Наручиоца), предмет јавне набавке – број ЈН и назив јавне набавке, износ на који се издаје – **10%** од укупне вредности уговора **без пдв**, са навођењем *рока важности* – најмање 30 дана дужи од истека рока важности уговора.

Начин подношења: у моменту закључења уговора.

Висина: 10 % од укупне вредности уговора без пдв, изражена у динарима

Рок трајања: најмање 30 дана дуже од важења уговора.

Наручилац је овлашћен да уновчи финансијску гаранцију дату уз понуду ако понуђач не извршава уговорне обавезе у роковима и на начин прописан Уговором.

6.13 Дефинисање посебних захтева, уколико исти постоје, у погледу заштите поверљивости података које наручилац ставља понуђачима на располагање, укључујући и њихове подизвођаче:

Предметна набавка не садржи поверљиве информације које наручилац ставља на располагање.

6.14 Обавештење да понуђач може у писаном облику тражити додатне информације или појашњења у вези са припремањем понуде, уз напомену да се комуникација у поступку јавне набавке врши на начин одређен чланом 20. Закона:

Заинтересовано лице може, у писаном облику тражити од Наручиоца *додатне информације или појашњења* у вези са припремањем понуде, најкасније 5 (пет) дана пре истека рока за подношење понуде.

Наручилац је дужан да заинтересованом лицу у року од 3 (три) дана од дана пријема захтева, пошаље одговор у писаном облику и да истовремено ту информацију објави на Порталу јавних набавки и на својој интернет страници.

Комуникација у вези са додатним информацијама, појашњењима и одговорима врши се на начин одређен чланом 20. ЗЈН, и то:

- писаним путем, односно путем поште, електронске поште или факсом,
- средство комуникације широко доступно, тако да не ограничава могућност учешћа заинтересованих лица у поступку јавне набавке,
- на начин да се поштују рокови предвиђени ЗЈН и да се у том циљу, када је то могуће, користе електронска средства,
- да се обезбеди чување поверљивих и података о заинтересованим лицима, података о понудама и понуђачима до отварања понуда, да се обезбеди евидентирање радњи предузетих у поступку и чување документације у складу са прописима којима се уређује област документарне грађе и архива,
- да користе производе информационих технологија у општој употреби,
- ако је документ из поступка јавне набавке достављен од стране наручиоца или понуђача путем електронске поште или факсом, страна која је извршила достављање дужна је да од друге стране захтева да на исти начин потврди пријем тог документа, што је друга страна дужна и да учини када је то неопходно као доказ да је извршено достављање.

6.15 Обавештење о начину на који се могу захтевати додатна објашњења од понуђача после отварања понуда и вршити контрола код понуђача односно његовог подизвођача:

Наручилац може да захтева од понуђача додатна објашњења која ће му помоћи при прегледу, вредновању и упоређивању понуда, а може да врши и контролу (увид) код понуђача односно његовог подизвођача.

Наручилац може од изабраног понуђача у поступку конкурентног дијалога да захтева да потврди обавезе прихваћене у понуди.

Наручилац не може да захтева, дозволи или понуди промену елемената понуде који су од значаја за примену критеријума за доделу уговора, односно промену којом би се понуда која је неодговарајућа или неприхватљива учинила одговарајућом, односно прихватљивом, осим ако другачије не произилази из природе поступка јавне набавке.

Наручилац може, уз сагласност понуђача, да изврши *исправке рачунских грешака* уочених приликом разматрања понуде по окончаном поступку отварања понуда.

У случају разлике између јединичне и укупне цене, меродавна је јединична цена. Ако се понуђач не сагласи са исправком рачунских грешака, Наручилац ће његову понуду одбити као неприхватљиву.

6.16 Елементе уговора о којима ће се преговарати и начин преговарања, у случају спровођења преговарачког поступка: /.

6.17 Врсту критеријума за доделу уговора, све елементе критеријума на основу којих се додељује уговор, који морају бити описани и вредносно изражени, као и методологију за доделу пондера за сваки елемент критеријума која ће омогућити накнадну објективну проверу оцењивања понуда: најнижа понуђена цена.

6.18 Елементе критеријума на основу којих ће наручилац извршити доделу уговора у ситуацији када постоје две или више понуда са једнаким бројем пондера или истом понуђеном

ценом:

У случају да два или више понуђача понуде **исту укупну цену**, наручилац ће изабрати понуду понуђача са понуђеним **краћим роком испоруке** по пријему наруџбенице за испоруку. А у случају да понуде имају **исту најмању понуђену цену и исти рок испоруке**, наручилац ће уговор доделити оном понуђачу путем жреба, извлачењем имена понуђача и то у присуству понуђача који су поднели понуде са истом најнижом понуђеном ценом и истим роком плаћања.

Поступак избора најповољније понуде путем жреба ће се обавити на следећи начин:

Наручилац ће упутити позив понуђачима чије понуде имају исту најнижу понуђену цену и исти рок испоруке да присуствују поступку жребања;

Поступак жребања водиће председник Комисије и биће обављен у просторијама Наручиоца, ЈКП „Лисје“ Нови Сад, Народног фронта 53, Нови Сад;

Комисија ће водити записник о поступку жребања;

Комисија ће припремити посуду и куглице у којима ће бити папирићи са називима понуђача чије понуде имају исту најнижу понуђену цену и исти рок испоруке;

Жребање ће бити обављено тако што ће председник Комисије извршити извлачење једне куглице, извадити папирић из исте и прочитати назив понуђача.

Понуђач који буде «извучен» у жребу имаће предност приликом доделе уговора

6.20 Обавештење да накнаду за коришћење патената, као и одговорност за повреду заштићених права интелектуалне својине трећих лица сноси понуђач:

Накнаду за коришћење патената, као и одговорност за повреду заштићених права интелектуалне својине трећих лица, сноси понуђач.

6.21 Обавештење о роковима и начину подношења захтева за заштиту права, са детаљним упутством о садржини потпуног захтева за заштиту права у складу са чланом 151. став 1. тач. 1)-7) ЗЈН, као и износом таксе из члана 156. став 1. тач. 1)-3) ЗЈН и детаљним упутством о потврди из члана 151. став 1. тачка б) ЗЈН којом се потврђује да је уплата таксе извршена, а која се прилаже уз захтев за заштиту права приликом подношења захтева наручиоцу, како би се захтев сматрао потпуним:

6.21.1 рокови и начин подношења захтева за заштиту права

Захтев за заштиту права може да поднесе понуђач, односно заинтересовано лице, које има интерес за доделу уговора у конкретном поступку јавне набавке и који је претрпео или би могао да претрпи штету због поступања наручиоца противно одредбама овог закона.

Захтев за заштиту права подноси се наручиоцу, а копија се истовремено доставља Републичкој комисији. Захтев за заштиту права може се поднети у току целог поступка јавне набавке, против сваке радње наручиоца, осим ако Законом није другачије одређено.

Захтев за заштиту права којим се оспорава врста поступка, садржина позива за подношење понуда или конкурсне документације сматраће се благовременим ако је примљен од стране наручиоца најкасније седам дана пре истека рока за подношење понуда, без обзира на начин достављања и уколико је подносилац захтева у складу са чланом 63. став 2. ЗЈН указао наручиоцу на евентуалне недостатке и неправилности, а наручилац исте није отклонио.

Захтев за заштиту права којим се оспоравају радње које наручилац предузме пре истека рока за подношење понуда, а након истека рока из претходног става 3. сматраће се благовременим уколико је поднет најкасније до истека рока за подношење понуда.

Захтев за заштиту права садржи:

- 1) назив и адресу подносиоца захтева и лице за контакт
- 2) назив и адресу наручиоца
- 3) податке о јавној набавци која је предмет захтева, односно о одлуци наручиоца
- 4) повреде прописа којима се уређује поступак јавне набавке
- 5) чињенице и доказе којима се повреде доказује
- 6) потврду о уплати таксе из члана 156. ЗЈН
- 7) потпис подносиоца

После доношења одлуке о додели уговора и одлуке о обустави поступка, рок за подношење захтева за заштиту права је 10 (десет) дана од дана објављивања одлуке на Порталу јавних набавки.

Захтевом за заштиту права не могу се оспоравати радње наручиоца предузете у поступку јавне набавке ако су подносиоцу захтева били или могли бити познати разлози за његово подношење пре истека рока за подношење захтева из става 3. и 4. члана 149. ЗЈН, а подносилац захтева га није

поднео пре истека тог рока.

Ако је у истом поступку јавне набавке поново поднет захтев за заштиту права од стране истог подносиоца захтева, у том захтеву се не могу оспоравати радње наручиоца за које је подносилац захтева знао или могао знати приликом подношења претходног захтева.

Захтев за заштиту парава не задржава даље активности наручиоца у поступку јавне набавке у складу са одредбама члана 150. ЗЈН.

О поднетом захтеву за заштиту права наручилац објављује обавештење о поднетом захтеву на Порталу јавних набавки и на својој интернет страници, најкасније у року од два дана од дана пријема захтева за заштиту права, које садржи податке из Прилога ЗЈБ.

Подносилац захтева за заштиту права је дужан да на број рачуна Буџета Републике Србије, уплати таксу у износу:

1) 120.000,00 динара ако се захтев за заштиту права подноси пре отварања понуда и ако процењена вредност није већа од 120.000.000,00 динара

2) 120.000,00 динара ако се захтев за заштиту права подноси након отварања понуда и ако процењена вредност није већа од 120.000.000,00

Свака странка у поступку сноси трошкове које проузрокује својим радњама.

Ако је захтев за заштиту права основан, наручилац мора подносиоцу захтева за заштиту права на писани захтев надокнадити трошкове настале по основу заштите права.

Ако захтев за заштиту права није основан, подносилац захтева за заштиту права мора наручиоцу на писани захтев надокнадити трошкове настале по основу заштите права.

Ако је захтев за заштиту права делимично усвојен, Републичка комисија одлучује да ли ће свака странка сносити своје трошкове или ће трошкови бити подељени сразмерно усвојеном захтеву за заштиту права.

Странке у захтеву морају прецизно на наведу трошкове за које траже накнаду.

Накнаду трошкова могуће је тражити до доношења одлуке наручиоца, односно Републичке комисије о поднетом захтеву за заштиту права.

О трошковима одлучује Републичка комисија. Одлука Републичке комисије је извршни наслов.

6.21.2 Упутство о уплати таксе из члана 156. Закона

Чланом 151. Закона о јавним набавкама („Сл. гласник РС“, бр. 124/12, 14/15 и 68/15); у даљем тексту: ЗЈН) је прописано да захтев за заштиту права мора да садржи, између осталог, и потврду о уплати таксе из члана 156. ЗЈН.

Подносилац захтева за заштиту права је дужан да на одређени рачун буџета Републике Србије уплати таксу у износу прописаном чланом 156. ЗЈН.

Као доказ о уплати таксе, у смислу члана 151. став 1. тачка б) ЗЈН, прихватиће се:

1. Потврда о извршеној уплати таксе из члана 156. ЗЈН која садржи следеће елементе:

(1) да буде издата од стране банке и да садржи печат банке;

(2) да представља доказ о извршеној уплати таксе, што значи да потврда мора да садржи податак да је налог за уплату таксе, односно налог за пренос средстава реализован, као и датум извршења налога;

(3) износ таксе из члана 156. ЗЈН чија се уплата врши; (4) број рачуна: 840-30678845-06;

(5) шифру плаћања: 153 или 253;

(6) позив на број: подаци о броју или ознаци јавне набавке поводом које се подноси захтев за заштиту права;

(7) сврха: такса за ЗЗП; назив наручиоца; број или ознака јавне набавке поводом које се подноси захтев за заштиту права;

(8) корисник: буџет Републике Србије;

(9) назив уплатиоца, односно назив подносиоца захтева за заштиту права за којег је извршена уплата таксе;

(10) потпис овлашћеног лица банке.

2. Налог за уплату, први примерак, оверен потписом овлашћеног лица и печатом банке или поште, који садржи и све друге елементе из потврде о извршеној уплати таксе наведене под тачком 1.

3. Потврда издата од стране Републике Србије, Министарства финансија, Управе за трезор, потписана и оверена печатом, која садржи све елементе из потврде о извршеној уплати таксе из тачке 1, осим оних наведених под (1) и (10), за подносиоце захтева за заштиту права који имају отворен рачун у оквиру припадајућег консолидованог рачуна трезора, а који се води у Управи за трезор (корисници буџетских средстава, корисници средстава организација за обавезно социјално осигурање и други корисници јавних средстава);

4. Потврда издата од стране Народне банке Србије, која садржи све елементе из потврде о извршеној уплати таксе из тачке 1, за подносиоце захтева за заштиту права (банке и други субјекти) који имају отворен рачун код Народне банке Србије у складу са законом и другим прописом.

НАПОМЕНА: Посебно је значајно да се у пољу „сврха уплате“ подаци упишу оним редоследом како је то приказано у наведеним примерима. У пољу „позив на број“ уписује се број или ознака јавне набавке поводом које се подноси захтев за заштиту права, али је препорука да се у овом пољу избегава употреба размака и знакова, као што су: () | \ / „ « * и сл.

5. Уплата таксе за подношење захтева за заштиту права из иностранства може се извршити на девизни рачун Министарства финансија – Управе за трезор

НАЗИВ И АДРЕСА БАНКЕ:

Народна банка Србије (НБС)
11000 Београд, ул. Немањина бр. 17
Србија
SWIFT CODE: NBSRRSBGXXX

НАЗИВ И АДРЕСА ИНСТИТУЦИЈЕ:

Министарство финансија
Управа за трезор
ул. Поп Лукина бр. 7-9
11000 Београд
IBAN: RS 35908500103019323073

НАПОМЕНА: Приликом уплата средстава потребно је навести следеће информације о плаћању – „деталји плаћања“ (FIELD 70: DETAILS OF PAYMENT):- број у поступку јавне набавке на које се захтев за заштиту права односи и назив наручиоца у поступку јавне набавке.

Инструкције за уплате у валутама: EUR и USD.

PAYMENT INSTRUCTIONS

SWIFT MESSAGE MT103 – EUR	
FIELD 32A:	VALUE DATE – EUR- AMOUNT
FIELD 50K:	ORDERING CUSTOMER
FIELD 56A: (INTERMEDIARY)	DEUTDEFFXXX DEUTSCHE BANK AG, F/M TAUNUSANLAGE 12 GERMANY

FIELD 57A: (ACC. WITH BANK)	/DE20500700100935930800 NBSRRSBGXXX NARODNA BANKA SRBIJE (NATIONAL BANK OF SERBIA – NBS BEOGRAD, NEMANJINA 17 SERBIA
FIELD 59: (BENEFICIARY)	/RS35908500103019323073 MINISTARSTVO FINANSIJA UPRAVA ZA TREZOR POP LUKINA7-9 BEOGRAD

FIELD 70:	DETAILS OF PAYMENT
-----------	--------------------

SWIFT MESSAGE MT103 – USD	
FIELD 32A:	VALUE DATE – USD- AMOUNT
FIELD 50K:	ORDERING CUSTOMER
FIELD 56A: (INTERMEDIARY)	BKTRUS33XXX DEUTSCHE BANK TRUST COMPANY AMERICAS, NEW YORK 60 WALL STREET UNITED STATES
FIELD 57A: (ACC. WITH BANK)	NBSRRSBGXXX NARODNA BANKA SRBIJE (NATIONAL BANK OF SERBIA – NB BEOGRAD, NEMANJINA 17 SERBIA
FIELD 59: (BENEFICIARY)	/RS35908500103019323073 MINISTARSTVO FINANSIJA UPRAVA ZA TREZOR POP LUKINA7-9 BEOGRAD
FIELD 70:	DETAILS OF PAYMENT

6.22 Обавештење да ће уговор бити закључен у року од осам дана од истека рока за подношење захтева за заштиту права из члана 149. Закона, односно у случају из члана 112. став 2. Закона, навести рок у којем ће бити закључен уговор о јавној набавци:

Наручилац може закључити уговор о јавној набавци након доношења одлуке о додели уговора и ако у року предвиђеном ЗЈН није поднет захтев за заштиту права или је захтев за заштиту права одбачен или одбијен.

Наручилац може и пре истека рока за подношење захтева за заштиту права закључити уговор о јавној набавци ако је поднета само једна понуда.

Наручилац *закључује уговор* о јавној набавци са понуђачем којем је додељен уговор у року од **8 (осам) дана** од дана протекла рока за подношење захтева за заштиту права.

Ако наручилац не достави потписан уговор понуђачу у року од осам дана од дана протекла рока за подношење захтева за заштиту права, понуђач није дужан да потпише уговор што се неће сматрати одустајањем од понуде и не може због тога сносити било какве последице, осим ако је поднет благовремен захтев за заштиту права.

Ако понуђач којем је додељен уговор одбије да закључи уговор о јавној набавци, наручилац може да закључи уговор са првим следећим најповољнијим понуђачем. Ако је у том случају због методологије доделе пондера потребно утврдити првог следећег најповољнијег понуђача, наручилац ће поново извршити стручну оцену понуда и донети одлуку о додели уговора.

7) ОБРАЗАЦ ПОНУДЕ

7.1) ОПШТИ ПОДАЦИ О ПОНУЂАЧУ (* подаци из АПРа)

Пословно име:				
Назив: *попуњава само предузетник:		*		
Скраћено пословно име:				
Адреса седишта:				
Општина:	Место:	Улица:	Број:	Спрат/стан:
Адреса за пријем електронске поште:				
Матични број:				
ПИБ:				
Оснивач (* попуњава само предузетник):				
Име и презиме:			ЈМБГ/лични број:	
*			*	
Матични број:		ПИБ:		
Претежна делатност				
Шифра делатности:		Назив делатности:		
Назив банке и број рачуна:				
Телефон:				
Овлашћено лице за потписивање уговора:				
Особа/лице за контакт:				
Деловодни број понуде:				
Интернет страница на којој су докази из чл. 77. ЗЈН јавно досупни (уколико се не достављају уз понуду, а ако се доказивање испуњености услова врши изјавом не треба попуњавати):				

ПОНУДА СЕ ПОДНОСИ:

А) САМОСТАЛНО
Б) КАО ЗАЈЕДНИЧКА ПОНУДА
В) СА ПОДИЗВОЂАЧЕМ

НАПОМЕНА:

- **Заокружити** начин подношења понуде (А, Б или В)
- Уколико се подноси заједничка понуда обавезно се доставља попуњен, потписан и печатом оверен **Образац општи подаци о понуђачу из групе понуђача (Образац 7.3).**
- Уколико се подноси понуда са подизвођачем обавезно се доставља попуњен, потписан и печатом оверен **Образац општи подаци о подизвођачима (Образац 7.2).**

2) РОК ВАЖЕЊА ПОНУДЕ ИЗРАЖЕН У БРОЈУ ДАНА ОД ДАНА ОТВАРАЊА ПОНУДА

_____ дана од дана отварања понуда

* не може бити краћи од 30 дана од дана отварања понуда

3) ПРЕДМЕТ, ЦЕНА И ОСТАЛИ ПОДАЦИ РЕЛЕВАНТНИ ЗА ЗАКЉУЧЕЊЕ УГОВОРА

Предмет:	ХТЗ ОПРЕМА
Укупна цена без ПДВ:	_____ динара
ПДВ:	_____ динара
Укупна цена са ПДВ:	_____ динара
Начин и услови плаћања: * Начин плаћања - <i>вирмански, на рачун понуђача</i> * Услови плаћања - <i>плаћање по извршеној испоруци и достављеном рачуну</i>	Начин плаћања: _____ Услови плаћања: _____
Рок плаћања: * <i>одложено плаћање у року од 45 дана по извршеној испоруци и достављеном рачуну</i>	У року од _____ дана по извршеној испоруци и достављеног рачуна.
Рок испоруке: * <i>током трајања уговора</i> Начин испоруке: * <i>сукцесивна испорука током трајања уговора, у року од максимално 3 (три) дана од дана писмене наруџбенице</i> * <i>за робу која се шије максимално 8 (осам) дана од дана писмене наруџбенице</i>	Испорука је сукцесивна, у року од максимално _____ дана од дана писмене наруџбенице. Испорука за шивену робу у року од максимално _____ дана од писмене наруџбенице.
Место испоруке:	Место испоруке је магацин наручиоца, Кнеза Руменачки пут 65, Нови Сад.
Квалитет (опис) за ХТЗ опрему: Са изјавом понуђача под пуном материјалном и кривичном одговорношћу да ће испоручити ХТЗ опрему у свему према одредбама у техничким карактеристикама.	<u>Изјава понуђача</u> да ће испоручити ХТЗ опрема према траженим техничким карактеристикама – описом (Изјава је саставни део конкурсне документације)
У регистру понуђача: (заокружити понуђен одговор)	ДА НЕ
Лице задужено за извршење уговора: (уписати име и презиме)	

ПОНУЂАЧ

М.П.

_____ (потпис овлашћеног лица)

НАПОМЕНА: Образац понуде понуђач мора да попуни, овери печатом и потпише, чиме потврђује да су тачни подаци који су у обрасцу наведени.

7.1.1 ТАБЕЛАРНИ ДЕО ПОНУДЕ

РБ	Назив	Количина	ЈМ	Цена/ЈМ без ПДВ-а	Укупно без ПДВ-а
1.	Радно одело са улошком (блуза и панталоне са трегерима)	130	КОМ		
2.	Панталоне без улошка (летње)	130	КОМ		
3.	Зимска јакна, црне боје са наранџастим детаљима	90	КОМ		
4.	Прслук радни	130	КОМ		
5.	Џемпер, у боји коју одреди наручилац	60	КОМ		
6.	Кошуља мушка дугих рукава, беле боје	100	КОМ		
7.	Кошуља мушка кратких рукава, беле боје	100	КОМ		
8.	Заштитни качкет, у боји коју одреди наручилац	130	КОМ		
9.	Мајица 100% памук, у боји коју одреди наручилац	800	КОМ		
10.	Поло мајица 100% памук, у боји коју одреди наручилац	120	КОМ		
11.	Модно одело (сако + панталоне),тегет боје	40	КОМ		
12.	Радне ципеле плитке О2	60	пар		
13.	Плитке заштитне ципеле са челичном капом С1	130	пар		
14.	Дубоке заштитне ципеле са челичном капом С1	70	пар		
15.	Гумене чизме	80	пар		
16.	Кецеља радна	15	КОМ		
17.	Модне панталоне женске, тегет боје	30	КОМ		

18.	Модни сако женски, тевет боје	30	КОМ		
19.	Радна кошуља женска кратких рукава, беле боје	50	КОМ		
20.	Радна кошуља женска дугих рукава, беле боје	50	КОМ		
21.	Ешарпе	30	КОМ		
22.	Паталоне на каиш	30	КОМ		
23.	Плитка радна ципела О2 женска	30	пар		
24.	Радно одело бело	2	КОМ		
25.	Прслук бели	15	КОМ		
26.	Панталоне беле	30	КОМ		
27.	Блуза бела кратак рукав	25	КОМ		
28.	Блуза бела дуги рукав	25	КОМ		
29.	Мајица 100% памук, беле боје	60	КОМ		
30.	Заштитни качкет, беле боје	30	КОМ		
31.	Ушни штитници-антифони, плаве боје	210	пар		
32.	Заштитни комбинезон са капуљачом беле боје	5	КОМ		
33.	Заштитни шлем са вентилацијом И траком, беле боје	10	КОМ		
34.	Заштитни комбинезон за есхумацију	2000	КОМ		
35.	Заштитна варилачка кецеља	5	КОМ		
36.	Плетене рукавице од латекса	2000	пар		
37.	Заштитне рукавице памучне	1000	пар		
38.	Кожне рукавице за вариоце	10	пар		
39.	Чепићи за уши са врпцом	50	пар		

40.	ПВЦ кабаница са капуљачом	80	КОМ		
41.	Прслук високе видљивости, жуте боје	25	КОМ		
42.	Заштитна ПВЦ кецеља	10	КОМ		
43.	Заштитне наочаре	100	КОМ		
44.	Рукавице за једнократну употребу	20000	пар		
45.	Заштитна маска за вариоце	2	КОМ		
46.	Заштитне рукавице месарске	2	КОМ		
47.	Шумарски комплет (шлем са мрежицом за врат, антифони и мрежаста визир)	1	КОМ		
48.	Комплет за дрвосече (блуза+полукомбинезон)	1	КОМ		
49.	Заштитне ципеле за дрвосече	1	пар		
50.	Зимска капа	80	КОМ		
51.	Женска поло мајица, беле боје	60	КОМ		
52.	Мајица поло бела дуг рукав	30	КОМ		
53.	Мушка дуксерица, сиве боје	100	КОМ		
54.	Кравата	10	КОМ		
55.	Кломпе мушке, беле боје	20	пар		
56.	Мокасине женске	10	пар		
57.	Мокасине мушке	5	пар		
58.	Заштитна полумаска	9	КОМ		
59.	Филтер за полумаску	200	КОМ		
60.	Заштитна маска	1.000	КОМ		
61.	Маска за једнократну употребу	20.000	КОМ		
62.	Маска памучна	2.000	КОМ		
63.	Визир- заштита од прскања	300	КОМ		
64.	Кломпе женска беле боје	14	КОМ		
Укупно без ПДВ-а:					

ПДВ:	
Укупно са ПДВ-ом:	

НАПОМЕНА: Количине у овој јавној набавци су *оријентационе*. Наручилац задржава право смањења количина у складу са потребама.

М.П. Потпис овлашћеног лица понуђача

ОПИС Радне одеће, специјалне радне одеће и прибора КОЈУ ПОНУЂАЧ НУДИ

А) ИЗЈАВА ПОНУЂАЧА

1. Изјава понуђача: Квалитет ХТЗ ОПРЕМЕ коју вам нудимо задовољава захтеве наведене у техничким карактеристикама ове конкурсне документације.	ДА	НЕ
---	-----------	-----------

- *Изјава се доказује заокруживањем речице ДА/ НЕ*
- *Понуда понуђача који је у Изјави заокружио речицу НЕ сматраће се неодговарајућом у смислу ЗЈН.*

Б) ОПИС понуђене ХТЗ ОПРЕМЕ (у складу са техничким карактеристикама - описом):

РБ	Назив	Технички опис
1.		
2.		
3.		
4.		
5.		
6.		
7.		
8.		

9.		
10.		
11.		
12.		
13.		
14.		
15.		
16.		
17.		
18.		
19.		
20.		
21.		
22.		
23.		
24.		
25.		

26.		
27.		
28.		
29.		
30.		
31.		
32.		
33.		
34.		
35.		
36.		
37.		
38.		
39.		
40.		

41.		
42.		
43.		
44.		
45.		
46.		
47.		
48.		
49.		
50.		
51.		
52.		
53.		
54.		

55.		
56.		
57.		
58.		
59.		
60.		
61.		
62.		
63.		
64.		

М.П. Потпис овлашћеног лица понуђача

НАПОМЕНА: Израда „Табеларног дела понуде“ - према Техничкој спецификацији (саставни део Конкурсне документације).

7.2. ПОДАЦИ О ПОДИЗВОЂАЧУ

Општи подаци о подизвођачу:

Пословно име:	
Назив: *попуњава само предузетник	
Скраћено пословно име:	
Правни облик:	
Место и адреса седишта:	
Матични број:	
ПИБ:	
Назив банке и број рачуна:	
Процент укупне вредности набавке који ће се поверити подизвођачу:	
Део предмета набавке који ће извршити преко подизвођача:	
Телефон:	
Е – mail адреса:	

Место и датум _____

М.П.

Потпис овлашћеног лица понуђача

Напомена:

- Образац општи подаци о подизвођачима попуњавају само они понуђачи који понуду подносе са подизвођачем.
- Ако понуђач наступа без подизвођача Образац општи подаци о подизвођачу се **не попуњава и не доставља уз понуду.**
- Образац општи подаци о подизвођачима попуњава и потписује понуђач, односно његово овлашћено лице са ОП обрасца.
- Уколико има више подизвођача Образац општи подаци о подизвођачу се може умножити.

7.3. ПОДАЦИ О ПОНУЂАЧУ КОЈИ ЈЕ УЧЕСНИК У ЗАЈЕДНИЧКОЈ ПОНУДИ

Општи подаци о учеснику у заједничкој понуди

1. НОСИЛАЦ ПОСЛА

Пословно име:	
Назив: *попуњава само предузетник	*
Скраћено пословно име:	
Правни облик:	
Место и адреса седишта:	
Матични број:	
ПИБ:	
Назив банке и број рачуна:	
Имена и одговарајуће професионалне квалификације лица која ће бити одговорна за извршење уговора:	
Телефон:	
Е – mail адреса:	

2. ЧЛАН ГРУПЕ

Пословно име:	
Назив: *попуњава само предузетник	*
Скраћено пословно име:	
Место и адреса седишта:	
Матични број:	
ПИБ:	
Назив банке и број рачуна:	
Име особе за контакт:	
Телефон:	
Е – mail адреса:	

3. ЧЛАН ГРУПЕ

Пословно име:	
Назив: *попуњава само предузетник	*
Скраћено пословно име:	
Место и адреса седишта:	
Матични број:	
ПИБ:	
Назив банке и број рачуна:	
Име особе за контакт:	
Телефон:	
Е – mail адреса:	

Место и датум _____

ПОНУЂАЧ - НОСИЛАЦ ПОСЛА

М.П.

(потпис овлашћеног лица)

Напомена:

- Образац општи подаци о сваком понуђачу из групе понуђача попуњавају и уз понуду подnose само они понуђачи који подnose заједничку понуду.
- Ако понуђач не наступа у заједничкој понуди, Образац општи подаци о сваком понуђачу из групе понуђача се **не попуњава и не доставља уз понуду**.
- Образац општи подаци о сваком понуђачу из групе понуђача попуњава и потписује понуђач – носилац посла, односно његово овлашћено лице са ОП обрасца.
- Уколико има више понуђача у групи понуђача Образац општи подаци о сваком понуђачу из групе понуђача се може умножити.

8) ОБРАЗАЦ МОДЕЛ УГОВОРА

Напомена: Приложени модел уговора је саставни део Конкурсне документације и он представља садржину уговора који ће бити закључен са изабраним понуђачем коме буде додељен уговор о јавној набавци. Наручилац ће, ако понуђач без оправданих разлога одбије да закључи уговор о јавној набавци, након што му је уговор додељен, Управи за јавне набавке доставити доказ негативне референце, односно исправу о реализованом средству обезбеђења испуњења обавеза у поступку јавне набавке.

Модел уговора - понуђач попуњава празна места, оверава га и доставља уз понуду.

* У случају подношења заједничке понуде, односно понуде са учешћем подизвођача, у уговору морају бити наведени сви понуђачи из групе понуђача, односно сви подизвођачи.

УГОВОР О ЈАВНОЈ НАБАВЦИ ДОБАРА –ХТЗ ОПРЕМА Редни број ЈНОП 12/2020

закључен дана * _____ 2020. године (*попуњава Наручилац приликом закључења уговора), у Новом Саду, између:

1. ЈАВНОГ КОМУНАЛНОГ ПРЕДУЗЕЋА „ЛИСЈЕ“ НОВИ САД, Народног фронта 53, Нови Сад, матични број предузећа 08055475, ПИБ 101636639, текући рачун бр. 160-276805-78, рачун Интеза банке, које заступа директор Владимир Ђаковић, (у даљем тексту: Наручилац), и

2. _____
(понуђач уписује пуно или скраћено пословно име из АПР)
из _____, ул. _____ бр. _____,

ПИБ: _____, матични број: _____ (у даљем тексту:

Испоручилац), кога заступа _____.
(навести функцију и име и презиме)

АКО ЈЕ ДАТА ЗАЈЕДНИЧКА ПОНУДА/ПОНУДА ГРУПЕ ПОНУЂАЧА: 2. Групе понуђача коју чине:

2.1 _____ из _____,
(навести пословно име из извода АПР)

ул. _____ бр _____, и

2.2 _____ из _____,
(навести пословно име из извода АПР)

ул. _____ бр _____,

2.3 _____ из _____,
(навести пословно име из извода АПР)

ул. _____ бр _____,

2.4 _____ из _____,
(навести пословно име из извода АПР)

ул. _____ бр _____,

2.5 _____ из _____,
(навести пословно име из извода АПР)

ул. _____ бр _____,

(у даљем тексту: Испоручилац), а коју заступа _____.
(навести име и презиме)

На основу Споразума о извршењу јавне набавке број: _____ од _____ 2020. године који је саставни део овог уговора споразумне стране су се сагласиле да заједнички пуномоћник групе понуђача буде _____ (навести скраћено пословно име из АПР), из _____, ул. _____ бр. _____, директор _____, (навести име и презиме)

који је овлашћен да предузима све потребне правне радње у поступку предметне јавне набавке.

Чланови конзорцијума (групе понуђача) одговарају неограничено солидарно наручиоцу за извршење преузетих обавеза.

Подаци о наручиоцу:

Подаци о испоручиоцу:

ПИБ:	101636639	ПИБ:	
Матични број:	08055475	Матични број:	
Број рачуна и назив банке:	160-276805-78	Број рачуна и назив банке:	
	Интеза банка		
Телефон:	021/526-181	Телефон:	
Факс:	021/469-914	Факс:	
Е-mail:	sasasolaja@lisje.com	Е-mail:	

Основ уговора:	
Број ЈН:	ЈНОП 12/2020
Датум објављивања Позива за подношење позива на Порталу јавних набавки и интернет страници наручиоца:	27.11.2020. године
Број и датум одлуке о додели уговора:	* _____ од * _____ 2020. год.
Понуда изабраног понуђача деловодни број: *	* _____ од * _____ 2020. год.

НАПОМЕНА: сва поља у табели Основ уговора означена са * попуњава Наручилац пре закључења уговора

Предмет уговора

Члан 1

Предмет уговора је јавна набавка добара у отвореном поступку: ХТЗ ОПРЕМА.

Врста, количина, цена, квалитет и рокови испоруке утврђени су према Позиву наручиоца објављеном на Порталу јавних набавки дана 27.11.2020. године, и прихваћеној Понуди број * _____ од * _____ године (*попуњава понуђач- број и датум понуде заведене код понуђача), у спроведеном отвореном поступку јавне набавке број 12/2020, а исказане су у спецификацији Табеларног дела понуде.

Напомена: одговорност за извршење Уговора у предмету ове јавне набавке утврдиће се у зависности од начина подношења понуда.

Саставни део Уговора је Понуда са спецификацијом из понуде.

Члан 2

Испоручилац ће наручиоцу испоручити ХТЗ опрему из спецификације из члана 1 овог уговора sukcesивно, у складу са потребама наручиоца у погледу врсте, количине, квалитета, динамике и места испоруке.

Количине у овој јавној набавци су оријентационе. Наручилац задржава право смањења количина, у складу са потребама.

Потребе наручиоца, у смислу става 1 овог члана, су саставни део поруџбенице (наруџбенице) коју ће наручилац упутити испоручиоцу пре сваке испоруке.

Испорука и документација о испоруци

Члан 3

Испоручилац се обавезује да ће ХТЗ опрему испоручивати током трајања уговора.

Испоручилац се обавезује да ће ХТЗ опрема испоручивати sukcesивно, у року од максимално _____ дана од пријема поруџбенице (наруџбенице).

Испоручилац се обавезује да ће ХТЗ опрему која се шије испоручивати sukcesивно, у року од максимално _____ дана од пријема поруџбенице (наруџбенице).

Место испоруке ХТЗ опреме је Магацин наручиоца, Руменачки пут 65, Нови Сад.

При испоруци испоручилац ће наручиоцу предати исправну документацију о испоруци (отпремницу и фактуру). Отпремница мора да садржи спецификацију испоручене робе, са ценама из Уговора, а у складу са законом о ПДВ-у.

Уз робу при испоруци треба доставити декларацију, сертификат и атест за онај материјал, како је наведено у конкурсној документацији.

Неисправну документацију о испоруци из става 5. и 6. овог члана наручилац ће испоручиоцу вратити одмах, а најкасније у року од 1 (једног) дана, и захтевати исправну документацију.

Испорука и документација о испоруци односе се на сваку наруџбеницу појединачно.

Оверена отпремница и фактура су једини основ за плаћање испоручених добара.

Цена

Члан 4

Уговорне стране прихватају цену коју је испоручилац дао у понуди.

Уговорне стране су сагласне да укупна цена на дан закључења овог уговора износи _____ динара без ПДВ-а, односно _____ динара са ПДВ-ом.

Уговорне стране су сагласне да ће цена из прихваћене понуде бити фиксна.

Утврђивање квалитета, количине и рекламације

Члан 5

Испоручилац се обавезује да ће наручиоцу испоручити ХТЗ опрему одговарајућег квалитета као што је тражено и наведено у техничкој спецификацији у конкурсној документацији.

Наручилац ће вршити квалитативну и квантитативну контролу ХТЗ опреме приликом сваке појединачне испоруке.

Контролу из става 2 овог члана вршиће овлашћено лице наручиоца.

Уз испоручену робу испоручилац обавезно мора доставити отпремницу и фактуру урађене на начин предвиђен чланом 3 овог уговора. Оверу отпремница и фактура вршиће оговорно лице наручиоца.

Члан 6

Испоручилац је обавезан да ХТЗ опрема испоручи у количини, квалитету и роковима на начин дефинисан овим уговором, члановима 1, 2, 3 и 5.

Уколико испоручилац не испоручи наручиоцу поручену количину или испоручи робу неодговарајућег квалитета, наручилац ће ту околност записнички констатовати и одмах извршити рекламацију.

У случају рекламације, испоручилац мора приступити отклањању недостатака одмах, а најкасније у року од 3 (три) дана од дана рекламације и отклонити недостатке испоручене робе, односно испоручити наручиоцу ХТЗ опрему траженог квалитета.

Трошкови враћања рекламиране робе иду на терет испоручиоца.

Уколико испоручилац не поступи по позиву за рекламацију, наручилац ће активирати гаранцију за добро извршење посла коју је од испоручиоца добио при потпису уговора.

Уколико испоручилац не поступи према рекламацији за количину и квалитет, наручилац може раскинути овај уговор, а од испоручиоца тражити накнаду штете ако му је због не поступања по рекламацији иста причињена.

Наручилац задржава право да приликом вршења улазне контроле у магацин изврши испитивање испоручених добара у овлашћеној институцији и упореди са документацијом и узорком који је претходно достављен.

Уколико се установи различитост узорака и испоручених добара по било ком основу, Наручилац има право да Испоручиоцу врати сва испоручена добра без икаквих обавеза, а трошкови враћања робе и испитивања у овлашћеној институцији падају на терет Испоручиоца добара.

Гаранција испоруке

Члан 7

Испоручилац у тренутку закључења Уговора предаје наручиоцу у депозит следећу гаранцију:

- *Средство обезбеђења за испуњење уговорених обавеза* (гаранција за добро извршење посла): безусловну, неопозиву, наплативу по првом позиву, бланко соло меницу серије _____*, са депо картоном и меничним овлашћењем на износ 10% од вредности уговора без пдв, што износи _____ динара, са роком важности који је 30 дана дужи од трајања уговора, и која је регистрована у Регистру меница Народне банке Србије.

Под добрим извршењем посла подразумева се да је роба испоручена у траженој количини, захтеваном квалитету и у понуђеном и прихваћеном року.

Гаранција за добро извршење посла активира се у случајевима:

- Уколико се техничке карактеристике испоручене робе разликују у односу на понуђен и прихваћен технички опис.
- Уколико испоручилац не испуни све остале обавезе које проистичу из овог уговора.
- Ако испоручилац прекорачи уговорени рок испоруке радне одеће, специјалне радне одеће и прибора, предвиђен овим уговором.
- Уколико испоручилац повери извршење Уговора делимично или у целини подизвођачу, а да га претходно није навео у својој понуди нити је он наведен у овом уговору.

Потписом овог уговора испоручилац даје своју безусловну сагласност наручиоцу да може реализовати бланко соло меницу у случају да не изврши своју обавезу из Уговора.

Наручилац ће добијену гаранцију вратити испоручиоцу, на његов писмени захтев, када утврди да је испорука извршена у свему према одредбама овог уговора.

(* попуњава наручилац приликом закључења уговора)

Члан 8

У случају да испоручилац једнострано раскине Уговор, наручилац има право да реализује бланко соло меницу за испуњење уговорених обавеза дату у депозит, као и на трошкове настале због накнадне набавке добара од другог добављача.

Плаћање

Члан 9

Наручилац се обавезује да ће испоручиоцу уплатити вредност по фактурама у року од _____ дана од дана испоруке, односно испостављања рачуна.

Уговорена плаћања извршиће се на рачун број: _____ код пословне банке _____.

Обавезе Наручиоца које доспевају у наредној буџетској години биће реализоване највише до износа средстава која ће Наручиоцу бити одобрена за наредну буџетску годину.

Рок важења уговора

Члан 10

Овај уговор се закључује на период од годину дана, тј. до реализације уговорених обавеза.

Заштита података наручиоца

Члан 11

Испоручилац је дужан да приликом реализације Уговора, чува као поверљиве све информације од неовлашћеног коришћења и откривања као пословну тајну, које могу бити злоупотребљене у безбедносном смислу.

Завршне одредбе

Члан 12

Уговарачи су сагласни да ће евентуалне измене или допуне за којима се укаже потреба током реализације овог уговора бити дефинисане у писаној форми, као анекс овом уговору.

Члан 13

Уговор се закључује даном потписивања обе уговорне стране.

Свака од уговорних страна може једнострано раскинути уговор у случају када друга страна не испуњава или неблаговремено испуњава своје уговором преузете обавезе.

О раскиду Уговора уговорна страна је дужна писменим путем обавестити другу уговорну страну.

Уговор ће се сматрати раскинутим по протеку рока од 15 дана од дана пријема писменог обавештења о раскиду Уговора.

Члан 14

Уговарачи су сагласни да ће све евентуалне неспоразуме који би проистекли из овог уговора решавати у духу пословних обичаја.

Члан 15

Уколико на начин из чл. овог уговора не би било могуће решити спорну ситуацију, уговарачи су сагласни да ће надлежни суд бити Привредни суд у Новом Саду.

Члан 16

Уговорне стране су сагласне да се на све међусобне односе, који нису дефинисани овим уговором, непосредно примењују одредбе Закона о облигационим односима.

Члан 17

Уговор је сачињен у 4 истоветних примерака од којих наручилац задржава 3, а испоручилац 1 примерка.

Члан 18

Саставни део Уговора је Понуда испоручиоца и Конкурсна документација наручиоца у спроведеном отвореном поступку јавне набавке, редни број 3.

ЗА НАРУЧИОЦА

ЗА ИСПОРУЧИОЦА

Владимир Таковић

9) ОБРАЗАЦ СТРУКТУРЕ ПОНУЂЕНЕ ЦЕНЕ, СА УПУТСТВОМ КАКО ДА СЕ ПОПУНИ

ПОНУЂАЧА: _____

у поступку доделе уговора о јавној набавци добара – ХТЗ ОПРЕМА 12/2020

ТАБЕЛА 1

Р.бр.	НАЗИВ	Укупна цена са свим трошковима без ПДВ-а	Износ ПДВ-а на укупну цену	Укупна цена са свим трошковима са ПДВ-ом
1	ХТЗ опрема			

ТАБЕЛА 2 Посебно исказани трошкови који чине укупну цену:

Трошкови превоза без ПДВ-а	_____ РСД	_____ % од укупне цене
Трошкови осигурања без пореза на неживотна осигурања	_____ РСД	_____ % од укупне цене
Трошкови осталих туђих услуга без ПДВ-а	_____ РСД	_____ % од укупне цене
Евентуални попусти без ПДВ-а	_____ РСД	_____ % од укупне цене

НАПОМЕНА: Јединичне цене су саставни део Табеларног дела понуде.

М.П. Потпис овлашћеног лица понуђача

Напомена:

- Образац структуре цене понуђач **мора** да попуни, овери печатом и потпише, чиме потврђује да су тачни подаци који су у обрасцу наведени.
- Уколико понуду подноси група понуђача, образац структуре цене потписује и оверава печатом члан групе понуђача – носилац посла.

Упутство за попуњавање обрасца структуре цене

Сходно одредбама Закона о јавним набавкама («Службени гласник РС», бр.124/12, 14/15 и 68/15) и Правилника о обавезним елементима конкурсне документације у поступцима јавних набавки и начину доказивања испуњености услова («Службени гласник РС», бр. 29/13) у обрасцу структуре цене морају бити приказани основни елементи понуђене цене, као што су:

- 1) цена (јединична и укупна) са и без ПДВ
- 2) процентуално учешће одређене врсте трошкова у случају када је наведени податак неопходан ради усклађивања цене током периода трајања уговора, односно оквирног споразума (учешће трошкова материјала, рада енергената)
- 3) у случају да понуђач *не може* да утврди неке од специфицираних трошкова из табеле 2 или да такве трошкове уопште нема, у рубрици „динара“ ставља цртицу.

10) ОБРАЗАЦ ТРОШКОВА ПРИПРЕМАЊА ПОНУДА

Назив понуђача:	
Седиште и адреса понуђача:	

На основу члана 88. став 1. Закона о јавним набавкама („Службени гласник РС“, бр.124/12, 14/15 и 68/15), а сходно члану 2. став 1. тачка 10.) Правилника о обавезним елементима конкурсне документације у поступцима јавних набавки и начину доказивања испуњености услова („Службени гласник РС“ бр. 29/2013 и 104/13), уз понуду прилажем

СТРУКТУРУ ТРОШКОВА ПРИПРЕМАЊА ПОНУДЕ
за јавну набавку добара - ХТЗ ОПРЕМА 12/2020

Врста трошка		Износ трошка у динарима
1	израда узорка или модела који су израђени у складу са траженом техничком спецификацијом наручиоца	(без пдв)
2	трошкови прибављања средстава обезбеђења	(без пдв)
	Укупни трошкови без ПДВ	
	ПДВ	
3	Укупни трошкови са ПДВ	

Структуру трошкова припреме понуде прилажем и тражим накнаду наведених трошкова уколико наручилац предметни поступак јавне набавке обустави из разлога који су на страни наручиоца, сходно члану 88. став 3. Закона о јавним набавкама („Службени гласник РС“, бр.124/12)

М.П. Потпис овлашћеног лица понуђача

Напомена:

- образац трошкова припреме понуде попуњавају само они понуђачи који су имали наведене трошкове и који траже да му их наручилац надокнади
- остале трошкове припреме и подношења понуде сноси искључиво понуђач и не може тражити од наручиоца накнаду трошкова (члан 88. став 2. Закона о јавним набавкама („Службени гласник РС“, бр.124/12, 14/15 и 68/15)
- уколико понуђач не попуни и не поднесе образац трошкова припреме понуде, наручилац није дужан да му надокнади трошкове

11) ИЗЈАВА О НЕЗАВИСНОЈ ПОНУДИ

На основу члана 26. Закона о јавним набавкама („Службени гласник РС“, бр. 124/2012, 14/15 и 68/15) и члана 20. Правилника о обавезним елементима конкурсне документације у поступцима јавних набавки начину доказивања испуњености услова («Службени гласник РС», бр. 29/2013 и 104/13) понуђач

из _____

Даје

ИЗЈАВУ О НЕЗАВИСНОЈ ПОНУДИ

и под пуном материјалном и кривичном одговорношћу потврђује да је понуду за јавну набавку добара- ХТЗ ОПРЕМА (Редни број ЈНОП 12/2020) Наручиоца – ЈКП Лисје Нови Сад објављеном на Порталу јавних набавки и на интернет страници Наручиоца дана 27.11.2020. године, дао без договора са другим понуђачима или заинтересованим лицима.

У супротном, упознат сам, да ће сходно члану 168. став 1. тачка 2) Закона о јавним набавкама („Службени гласник РС“, бр.124/12, 14/15 и 68/15), уговор о јавној набавци бити ништаван.

М.П. Потпис овлашћеног лица понуђача

Напомена: услучају постојања основане сумње у истинитост изјаве о независној понуди, наручилац ће одмах обавестити организацију надлежну за заштиту конкуренције. Организација надлежна за заштиту конкуренције, може понуђачу, односно заинтересованом лицу изрећи меру забране учешћа у поступку јавне набавке ако утврди да је понуђач, односно заинтересовано лице повредило конкуренцију у поступку јавне набавке у смислу закона којим се уређује заштита конкуренције. Мера забране учешћа у поступку јавне набавке може трајати до две године. Повреда конкуренције представља негативну референцу, у смислу члана 82. став 1. Тачка 2) Закона.

- Образац Изјава о независној понуди понуђач **мора да попуни, овери печатом и потпише**, чиме потврђује да су тачни подаци који су у обрасцу наведени.

- **Уколико понуду подноси група понуђача**, Изјава мора бити потписана од стране овлашћеног лица сваког понуђача из групе понуђача и оверена печатом.

12) ОБРАЗАЦ - СПИСАК ОСНОВНИХ СРЕДСТАВА СА ИЗЈАВОМ ПОНУЂАЧА – ДОКАЗ ЗА ТЕХНИЧКИ КАПАЦИТЕТ

ИЗЈАВА ПОНУЂАЧА

Директор Понуђача _____ под пуном материјалном и кривичном одговорношћу изјављује да поседује доле наведена возила назначена у списку под редним бројевима: _____ у власништву, и то доказује приложеним доказом, које је наручилац тражио.

Директор Понуђача такође изјављује да је обезбедио возила наведена у списку под редним бројевима: _____ по основу *закупа основног средства* од: _____ што доказује Уговором о закупу основног средства закљученог дана _____ и то доказује прилагањем Уговора број _____ као и доказом да закуподавац поседује возила које уступа закупцу – понуђачу, тј. то доказује приложеним доказом _____, које је наручилац тражио.

М.П. _____
(потпис овлашћеног лица)

СПИСАК ВОЗИЛА

Р.бр.	Назив возила	Количина	Тип и носивост	Година производње

Директор
М.П. _____

НАПОМЕНА: у случају да понуђач располаже са више возила или другом механизацијом (опрема) од захтеване, пожељно је да је овде наведе или, ако то није могуће, да прошири овај образац.

13) ДРУГИ ОБРАСЦИ КОЈИ СУ НЕОПХОДНИ ЗА ПРИПРЕМАЊЕ ПОНУДЕ

13.1 Образац изјаве на основу члана 79. став 9. ЗЈН

13.2 Образац изјаве да је понуђач при састављању своје понуде поштовао обавезе које произилазе из важећих прописа о заштити на раду, запошљавању и условима рада, заштити животне средине, као и да му није изречена мера забране обављања делатности

13.2 Средство финансијског обезбеђења

13.1. ОБРАЗАЦ ИЗЈАВЕ НА ОСНОВУ ЧЛАНА 79. СТАВ 9. ЗЈН

ОСНОВНИ ПОДАЦИ О ПОНУЂАЧУ (подаци из АПР-а)			
Пословно име:			
Назив: <i>* попуњава само предузетник</i>	*		
Скраћено пословно име:			
Правна форма:			
Седиште:	Општина:	Место:	Улица и број:
Матични број:			
ПИБ:			

На основу члана 79. став 9. Закона о јавним набавкама („Службени гласник РС“, бр. 124/2012, 14/15 и 68/15), под кривичном и материјалном одговорношћу понуђач

_____ из _____

даје

ИЗЈАВУ

да се у држави - _____, у којој имам седиште не издају докази из члана 77. Закона о јавним набавкама („Службени гласник РС“, бр. 124/12, 14/15 и 68/15), те исту оверену пред судским - управним органом – јавним бележником – другим надлежним органом државе _____ - _____, прилажем уз понуду за јавну набавку добара-ХТЗ ОПРЕМА (ЈНОП 12/2020).

Упознат сам са могућношћу Наручиоца да провери да ли су испуњени услови за давање ове изјаве односно да провери да ли су документи којима понуђач доказује испуњеност тражених услова издати од стране надлежних органа државе где имам седиште.

ПОНУЂАЧ

М.П. _____
потпис овлашћеног лица

13.2 ОБРАЗАЦ ИЗЈАВЕ ДА ЈЕ ПОНУЂАЧ ПРИ САСТАВЉАЊУ СВОЈИХ ПОНУДА ПОШТОВАО ОБАВЕЗЕ КОЈЕ ПРОИЗЛАЗЕ ИЗ ВАЖЕЋИХ ПРОПИСА О ЗАШТИТИ НА РАДУ, ЗАПОШЉАВАЊУ И УСЛОВИМА РАДА, ЗАШТИТИ ЖИВОТНЕ СРЕДИНЕ КАО И ДА МУ НИЈЕ ИЗРЕЧЕНА МЕРА ЗАБРАНЕ ОБАВЉАЊА ДЕЛАТНОСТИ У ВРЕМЕ ПОДНОШЕЊА ПОНУДЕ

ОСНОВНИ ПОДАЦИ О ПОНУЂАЧУ

(подаци из АПР-а)

Пословно име:			
Назив: <i>* попуњава само предузетник</i>	*		
Скраћено пословно име:			
Правна форма:			
Седиште:	Општина:	Место:	Улица и број:
Матични број:			
ПИБ:			

На основу члана 75. став 2. Закона о јавним набавкама („Службени гласник РС“, бр.124/2012, 14/15 и 68/15) као понуђач дајем

ИЗЈАВУ

да сам при састављању Понуде деловодни број: _____ за јавну набавку добара- ХТЗ ОПРЕМА (Ред. број ЈНОП 12/2020) поштовао обавезе које произилазе из важећих прописа о заштити на раду, запошљавању и условима рада, заштити животне средине, као и да ми није изречена мера забране обављања делатности у време подношења понуде.

ПОНУЂАЧ

М.П. _____
(потпис овлашћеног лица)

*** Уколико понуду подноси група понуђача, Изјава мора бити потписана од стране овлашћеног лица сваког понуђача из групе понуђача и оверена печатом.**

13.3 ОБРАЗАЦ МЕНИЧНО ОВЛАШЋЕЊЕ/ПИСМО ЗА ИСПУЊЕЊЕ ОБАВЕЗА У ПОСТУПКУ ЈАВНЕ НАБАВКЕ, ЗА КОРИСНИКА БЛАНКО, СОЛО МЕНИЦЕ

А) На основу Закона о меници („Сл. лист ФНРЈ“ бр.104/46, „Сл. лист СФРЈ“ бр.16/65, 54/70 и 57/89, „Сл. лист СРЈ“ бр. 46/96 и „Сл. лист СЦГ“ бр. 1/2003-Уставна повеља) менични дужник предаје

МЕНИЧНО ОВЛАШЋЕЊЕ/ПИСМО ЗА ИСПУЊЕЊЕ ОБАВЕЗА У ПОСТУПКУ ЈАВНЕ НАБАВКЕ ЗА КОРИСНИКА БЛАНКО, СОЛО МЕНИЦЕ серијски бр. _____

МЕНИЧНИ ДУЖНИК – ПРАВНО ЛИЦЕ:	
Седиште и адреса:	
Матични број:	
Порески број:	
МЕНИЧНИ ПОВЕРИЛАЦ:	ЖКП „Лисје“ Нови Сад
Седиште и адреса:	Нови Сад Народног фронта бр. 53
Матични број:	08055475
Порески број:	101636639
Текући рачун:	160-276805-78 Интеза банка

Менични дужник предаје Меничном повериоцу бланко, соло меницу серијског броја: _____ која је безусловна, платива на први позив и без додатних услова за исплату.

Меница и менично овлашћење се издају као гаранција за озбиљност понуде, коју је менични дужник поднео у поступку јавне набавке добара - ХТЗ ОПРЕМА, редни. број ЈНОП 12/2020.

Меница и менично овлашћење се издају са роком важења који је идентичан року важења понуде.

Менични дужник је сагласан да Менични поверилац може попунити меницу на коју се односи менично овлашћење на износ од _____ (словима: _____) што представља 10% без ПДВ-а од износа понуде коју је Менични дужник поднео.

Менични дужник овим изричито овлашћује банке код којих има отворен рачун да безусловно и неопозиво, без трошкова и вансудски изврше наплату на терет рачуна Меничног дужника код тих банака, односно овлашћује ове банке да поднете налоге за наплату заведу у евиденцију редоследа чекања због евентуалног недостатка средстава на рачуну или због обавеза поштовања редоследа наплате са рачуна утврђеног Законом о платном промету и прописима донетим на основу овог Закона.

Меница и менично овлашћење су важећи и у случају да у току трајања важења понуде дође до промене лица овлашћених за заступање, лица овлашћених за располагање средствима са рачуна Меничног дужника и других промена које су од значаја за платни промет. За све спорове који евентуално настану надлежан је суд у Новом Саду.

Датум издавања
овлашћења: _____

М.П.

Потпис овлашћеног лица
меничног дужника

Б)

На основу Закона о меници („Сл. лист ФНРЈ“ бр.104/46, „Сл. лист СФРЈ“ бр.16/65, 54/70 и 57/89, „Сл. лист СРЈ“ бр. 46/96 и „Сл. лист СЦГ“ бр. 1/2003-Уставна повеља) менични дужник предаје

МЕНИЧНО ОВЛАШЋЕЊЕ/ПИСМО ЗА ИСПУЊЕЊЕ ОБАВЕЗА У ПОСТУПКУ ЈАВНЕ НАБАВКЕ ЗА КОРИСНИКА БЛАНКО, СОЛО МЕНИЦЕ серијски бр. _____

МЕНИЧНИ ДУЖНИК – ПРАВНО ЛИЦЕ:	
Седиште и адреса:	
Матични број:	
Порески број:	
МЕНИЧНИ ПОВЕРИЛАЦ:	ЈКП „Лисје“ Нови Сад
Седиште и адреса:	Нови Сад Народног фронта бр. 53
Матични број:	08055475
Порески број:	101636639
Текући рачун:	160-276805-78 Интеза банка

Менични дужник предаје Меничном повериоцу бланко, соло меницу серијског броја: _____ која је безусловна, платива на први позив и без додатних услова за исплату.

Меница и менично овлашћење се издају као гаранција за добро извршење посла, коју је менични дужник поднео у поступку јавне набавке добара - ХТЗ ОПРЕМА, редни број ЈНОП 12/2020.

Меница и менично овлашћење се издају са роком важења који је 30 дана дужи од коначног рока за извршење уговора.

Менични дужник је сагласан да Менични поверилац може попунити меницу на коју се односи менично овлашћење на износ од _____ (словима: _____) што представља 10% без ПДВ-а од износа понуде коју је Менични дужник поднео.

Менични дужник овим изричито овлашћује банке код којих има отворен рачун да безусловно и неопозиво, без трошкова и вансудски изврше наплату на терет рачуна Меничног дужника код тих банака, односно овлашћује ове банке да поднете налоге за наплату заведу у евиденцију редоследа чекања због евентуалног недостатка средстава на рачуну или због обавеза поштовања редоследа наплате са рачуна утврђеног Законом о платном промету и прописима донетим на основу овог Закона.

Меница и менично овлашћење су важећи и у случају да у току трајања важења понуде дође до промене лица овлашћених за заступање, лица овлашћених за располагање средствима са рачуна Меничног дужника и других промена које су од значаја за платни промет. За све спорове који евентуално настану надлежан је суд у Новом Саду.

Датум издавања
овлашћења: _____

М.П.

Потпис овлашћеног лица
меничног дужника