

**ИНФОРМАТОР
О РАДУ
ЈКП „ЛИСЈЕ“
НОВИ САД**

ОСНОВНИ ПОДАЦИ О ЈКП „ЛИСЈЕ“ НОВИ САД

Подаци о ЈКП „Лисје“ Нови Сад

Пословно име Предузећа је Јавно комунално предузеће „Лисје“ Нови Сад
Скраћено пословно име је : ЈКП „Лисје“ Нови Сад
Седиште Предузећа је у Новом Саду, улица Руменачки пут број 65
Матични број: 08055475
Порески идентификациони број: 101636639
Контакт телефон: 021 518 077, 021 518 078
Адреса електронске поште: office@lisje.com
Радно време: 07.00 до 15.00 радним данима
ДЕЖУРСТВО: 0 - 24 часова

ЈКП „Лисје“ Нови Сад обавља комуналну делатност од посебног друштвеног интереса у области сахрањивања умрлих лица, сахране се обављају сваког дана, осим недеље и првог дана државног празника.

Предузеће има сталну дежурну службу која је на располагању грађанима у свако доба дана и ноћи од 00 до 24 часа.

У надлежности ЈКП „Лисје“ Нови Сад су следећа гробља:

1. Градско гробље у Новом Саду,
2. Спомен гробље на Градском гробљу у Новом Саду,
3. Православно Алмашко,
4. Православно Успенско,
5. Римокатоличко гробље са Реформатским и Евангеличким, Авијатичарско (војним) и Немачким гробљем,
6. Јеврејско гробље,
7. Реформатско-евангеличко гробље у Новом Саду,
8. Русинско гробље,
9. Назаренско гробље,
10. Гробља у Петроварадину (Нови Мајур и Транцамент),
11. Гробље у Сремској Каменици,
12. Гробља у Футогу (Горње старо, Доње ново, Доње старо, Горње немачко, Доње немачко гробље и Централно гробље),
13. Гробље у Ветернику,
14. Гробље у Бегечу,

15. Гробља у Будисави (Православно, Римокатоличко са Јеврејским, Назаренско и Реформатско са Немачким),
16. Гробље у Буковцу,
17. Гробље у Каћу,
18. Гробља у Ковиљу (Доње шаначко и Горње православно),
19. Гробље у Лединцима,
20. Гробље у Старим Лединцима,
21. Католичко гробље у Руменци и
22. Гробље у Степановићеву.“.

Подаци о Информатору о раду ЈКП „Лисје“ Нови Сад

Информатор о раду ЈКП „Лисје“ Нови Сад сачињен је у складу са чланом 39. Закона о слободном приступу информацијама од јавног значаја ("Службенигласник РС", бр.120/04, 54/07, 104/09, 36/10 и105/21) и Упутством за израду и објављивање информатора о раду државног органа ("Службени гласник РС", број 68/10 и 10/22).

За тачност и потпуност података у Информатору о раду ЈКП „Лисје“ Нови Сад и његово редовно ажурирање, сходно тачки 8. Упутства за израду и објављивање информатора о раду јавног предузећа, одговоран је директор ЈКП „Лисје“ Нови Сад, Владимир Ђаковић.

ЈКП „Лисје“ Нови Сад објављује информатор на сајту Предузећа: <https://www.lisje.com>

Лице одређено за унос података у информатор

Име и презиме Тамара Нерац

Контакт телефон 021 518 078; мејл: tamaranerac@lisje.com

Радно место Руководилац сектора за правне и опште послове

- Лице одређено за унос података у информатор

Име и презиме Никола Петрушић

Контакт телефон 063/495-364; мејл: nikolapetrusic@lisje.com

Радно место Интерни ревизор

1. ОРГАНИЗАЦИОНА СТРУКТУРА

ЈКП „Лисје“ Нови Сад обавља делатност утврђену Законом о сахрањивању и гробљима, Одлуком о организовању Јавног комуналног предузећа „Лисје“ Нови Сад и Одлуком о обављању комуналне делатности управљање гробљима и погребне услуге, кроз рад својих организационих јединица.

Организационе јединице ЈКП „Лисје“ Нови Сад обезбеђују остваривање свих функција и послова које ЈКП „Лисје“ има у оквиру своје делатности.

У ЈКП „Лисје“ Нови Сад образују се следеће организационе јединице:

1. сектори,
2. службе,
3. јединица интерне ревизије,
4. јединица интерне контроле и
5. јединица за информационо – комуникационе системе и технологије, према следећој организационој шеми:

JKP „ЛИСЈЕ“ НОВИ САД

НАДЗОРНИ ОДБОР

Душан Бајило (председник)
Јасмина Ракић (члан)
Сузана Мацура (члан)

ДИРЕКТОР

Владимир Ђаковић

КОЛЕГИЈУМ

САВЕТНИК ДИРЕКТОРА ЗА
ПРАВНЕ И ОПШТЕ
ПОСЛОВЕ

САВЕТНИК ДИРЕКТОРА
ЗА ТЕХНИЧКЕ ПОСЛОВЕ

САВЕТНИК ДИРЕКТОРА
ЗА ЗАШТИТУ ЖИВОТНЕ
СРЕДИНЕ

САВЕТНИК ДИРЕКТОРА ЗА
ЕКОНОМСКО-
ФИНАНСИЈСКЕ ПОСЛОВЕ

РУКОВОДИЛАЦ
ЈЕДИНИЦЕ ИНТЕРНЕ
РЕВИЗИЈЕ

ЈЕДИНИЦА ИНТЕРНЕ
РЕВИЗИЈЕ

ЈЕДИНИЦА ЗА
ИНФОРМАЦИОНО-
КОМУНИКАЦИОНЕ
СИСТЕМЕ И
ТЕХНОЛОГИЈЕ

РУКОВОДИЛАЦ
ЈЕДИНИЦЕ ИНТЕРНЕ
КОНТРОЛЕ

ЈЕДИНИЦА ИНТЕРНЕ
КОНТРОЛЕ

ПОМОЋНИК ДИРЕКТОРА
ЗА УПРАВЉАЊЕ
ГРОБЉИМА И
САХРАЊИВАЊЕ

РУКОВОДИЛАЦ СЕКТОРА
ЗА УПРАВЉАЊЕ
ГРОБЉИМА И
САХРАЊИВАЊЕ

СЕКТОР ЗА УПРАВЉАЊЕ
ГРОБЉИМА И
САХРАЊИВАЊЕ

ПОМОЋНИК ДИРЕКТОРА
ЗА ПОГРЕБНУ
ДЕЛАТНОСТ

РУКОВОДИЛАЦ СЕКТОРА
ЗА ПОГРЕБНУ
ДЕЛАТНОСТ

СЕКТОР ЗА ПОГРЕБНУ
ДЕЛАТНОСТ

ПОМОЋНИК ДИРЕКТОРА
ЗА ПРЕТЕЖНУ И СРОДНЕ
ДЕЛАТНОСТИ

РУКОВОДИЛАЦ СЕКТОРА
ЗА ПРЕТЕЖНУ И СРОДНЕ
ДЕЛАТНОСТИ

СЕКТОР ЗА ПРЕТЕЖНУ И
СРОДНЕ
ДЕЛАТНОСТИ

ПОМОЋНИК ДИРЕКТОРА
ЗА КОМЕРЦИЈАЛНЕ
ПОСЛОВЕ

РУКОВОДИЛАЦ СЕКТОРА
ЗА КОМЕРЦИЈАЛНЕ
ПОСЛОВЕ

СЕКТОР ЗА
КОМЕРЦИЈАЛНЕ

ПОМОЋНИК ДИРЕКТОРА
ЗА ЕКОНОМСКО-
ФИНАНСИЈСКЕ ПОСЛОВЕ

РУКОВОДИЛАЦ СЕКТОРА
ЗА ЕКОНОМСКО-
ФИНАНСИЈСКЕ ПОСЛОВЕ

СЕКТОР ЗА ЕКОНОМСКО-
ФИНАНСИЈСКЕ ПОСЛОВЕ

ПОМОЋНИК ДИРЕКТОРА
ЗА ПРАВНЕ И ОПШТЕ
ПОСЛОВЕ

РУКОВОДИЛАЦ СЕКТОРА
ЗА ПРАВНЕ И
ОПШТЕ ПОСЛОВЕ

СЕКТОР ЗА ПРАВНЕ
И ОПШТЕ ПОСЛОВЕ

РУКОВОДИЛАЦ СЛУЖБЕ
ДЕЖУРНОГ ЦЕНТРА И
СЛУЖБЕ ЗА ОРГАНИЗОВАЊЕ
ДАЋА И ПОМЕНА

Служба Градског гробља

Служба спољних гробља

Служба Дежурног центра

Служба за организовање даћа и помена

Служба за уређење и одржавање зелених површина

Служба обезбеђења гробља

Служба за каменорезачке и грађевинске радове

Служба возног парка и одржавања

Служба за израду сандука и надгробних обележја

Служба катастра гробних места

Служба јавних набавки и општих комерцијалних послова

Служба велепродаје и складишног пословања

Служба рачуноводства

Служба финансијских послова

Служба наплате потраживања

Службазаправне, персоналне и опште послове

Службазаплан, анализу и информисање

Служба заштите на раду, заштите од пожара и заштите животне средине

2. КОНТАКТ ПОДАЦИ РУКОВОДИЛАЦА ОРГАНА ПРЕДУЗЕЋА

Управљање Предузећем организовано је као једнодомно. Органи Предузећа су:

- Надзорни одбор
- Директор

Надзорни одбор чине председник, један представник Оснивача и један представник запослених у Предузећу и то:

- Душан Бајило, председник;
- Јасмина Ракић, члан;
- Сузана Мацура, члан из редова запослених

ДИРЕКТОР ПРЕДУЗЕЋА – Владимир Ђаковић

Контакт: 021 518 078 ; office@lisje.com

СЕКТОР ЗА УПРАВЉАЊЕ ГРОБЉИМА И САХРАЊИВАЊЕ

Помоћник директора сектора за управљање гробљима и сахрањивање: Душан Ковачевић

Контакт: 021 518 078; мејл: dusankovacevic@lisje.com

СЕКТОР ЗА ПОГРЕБНУ ДЕЛАТНОСТ

Помоћник директора за погребну делатност: Видоје Сандић

Контакт: 021 518 078; мејл: vidojesandic@lisje.com

СЕКТОР ЗА ПРЕТЕЖНУ И СРОДНЕ ДЕЛАТНОСТИ

Руководилац сектора за претежну и сродне делатности: Ивана Кањерић

Контакт: 021 518 078; мејл: ivanakanjeric@lisje.com

СЕКТОР ЗА КОМЕРЦИЈАЛНЕ ПОСЛОВЕ

Помоћник директора за комерцијалне послове: Зоран Михајловић

Контакт: 021 518 078; мејл: zoranmihajlovic@lisje.com

СЕКТОР ЗА ЕКОНОМСКО-ФИНАНСИЈСКЕ ПОСЛОВЕ.

Помоћник директора за економско-финансијске послове: Невенка Дробац

Контакт: 021 518 078; мејл: nevenkadrobac@lisje.com

СЕКТОР ЗА ПРАВНЕ И ОПШТЕ ПОСЛОВЕ

Помоћник директора за правне и опште послове: Зорица Бајкин-Јовановић

Контакт: 021 518 078; мејл: zoricabajkinjovanovic@lisje.com

ЈЕДИНИЦА ЗА ИНФОРМАЦИОНО – КОМУНИКАЦИОНЕ СИСТЕМЕ И ТЕХНОЛОГИЈЕ

Главни администратор информационо-комуникационих система и технологија: Александар Нерац

Контакт: 021 518 078; мејл: it@lisje.com

ИНТЕРНИ РЕВИЗОР

Никола Петрушић

Контакт телефон: 021 518 078; мејл: nikolapetrusic@lisje.com

Основни контакт подаци постављени су на сајту Предузећа: <https://www.lisje.com>

3. ПРАВИЛА У ВЕЗИ СА ЈАВНОШЋУ РАДА

ЈКП „Лисје“ Нови Сад обавештава јавност о свом раду путем средстава јавног информисања, сајта, и сл.

Јавност рада остварује се путем средстава јавног информисања, објављивањем обавештења преко веб сајта Предузећа, давањем изјава овлашћених лица, саопштењима за јавност и другим видовима информисања које Предузеће званично користи. У случајевима да се разматрају теме за које је јавност заинтересована, стручна служба припрема саопштење и поставља га на веб сајт Предузећа.

Контакт телефон 021 518077, 021 518078 ; мејл: office@lisje.com

Видео снимања у пословним просторијама и на површинама гробаља могу се вршити по одобрењу директора ЈКП „Лисје“ Нови Сад.

4. ОПИС НАДЛЕЖНОСТИ ОВЛАШЋЕЊА И ОБАВЕЗА

ЈКП „Лисје“ Нови Сад је основано ради обављања делатности од општег интереса - комуналне делатности управљање гробљима и погребне услуге на територији Града Новог Сада (у даљем тексту: Град), у складу са законом и одлуком којом се уређује ова комунална делатност.

5. ОПИС ПОСТУПАЊА У ОКВИРУ НАДЛЕЖНОСТИ, ОВЛАШЋЕЊА И ОБАВЕЗА

Прописи из којих произилазе надлежности ЈКП „Лисје“ Нови Сад:

- 1 Закон о сахрањивању и гробљима
- 2 Закона о комуналним делатностима,
- 3 Одлуке о обављању комуналне делатности управљање гробљима и погребне услуге Града Новог Сада,
- 4 Статута Јавног комуналног предузећа „Лисје“ Нови Сад,
- 5 Програм пословања Јавног комуналног предузећа „Лисје“ Нови Сад,
- 6 Одлука о усклађивању Одлуке о организовању Јавног комуналног предузећа „Лисје“ Нови Сад
- 7 Друге одлуке, у складу са законом којим се уређује обављање делатности од општег интереса

У оквиру комуналне делатности која му је поверена од стране Оснивача, Предузеће обавља услуге уређивање и одржавање гробаља и објеката који се налазе у оквиру гробља, сахрањивање и кремирање, одржавање пасивних гробаља, односно гробаља ван употребе и спомен обележја, преузимање, превоз посмртних остатака умрлог од места смрти и смештај у мртвачницу на Градском гробљу у Новом Саду, као и управљање и одржавање гробаља у Граду укупне површине 145 хектара.

Гробља којима ЈКП „Лисје Нови Сад управља су: Градско гробље у Новом Саду, Спомен гробље на Градском гробљу у Новом Саду, православно Алмашко, православно Успенско, Римокатоличко гробље са Реформатским и Евангеличким, Авијатичарско (војним) и Немачким гробљем, Јеврејско гробље, Реформатско-евангеличко гробље у Новом Саду, Русинско, Назаренско, гробља у Петроварадину (Нови Мајур и Транцамент), у Сремској Каменици, Футогу (Горње старо, Доње ново, Доње старо, Горње немачко, Доње немачко гробље и Централно гробље), у Ветернику, Бегечу, Будисави (Православно, Римокатоличко са Јеврејским, Назаренско и Реформатско са Немачким), Буковцу, Каћу, Ковиљу (Доње шаначко и Горње православно), Лединцима, Старим Лединцима, Католичко гробље у Руменци и Степановићеву.“

Комунална делатност управљања гробљима и вршења погребних услуга обухвата:

1. одржавање гробља и објеката који се налазе у склопу гробља (мртвачница, капела и друго),
2. припрема преминулих лица за сахрањивање, сахрањивање и ексхумације посмртних остатака преминулих,
3. кремирање и похрањивање урни или расипање пепела покојника уз чување адекватне документације,
4. одржавање пасивних гробља и спомен обележја,
5. превоз посмртних остатака преминулог од места смрти до мртвачнице на Градском гробљу у Новом Саду,
6. под погребним делатностима подараумевају се обављање практичних радњи путем првог збрињавања (спремање покојника, дезинфекција и друго), одевање и улепшавање покојника, припрема сандука и обележја са израдом посмртница, полагање у сандук са намештањем покојника,
7. вођење евиденције о идентификацији покојника и чување документације,
8. вођење евиденције о терминима и издавање термина сахране у договору са лицем које се стара о сахрани,
9. вођење евиденције и ажурирање података о гробним местима и о корисницима гробних места и подизање свести корисника о томе како се и зашто подаци прикупљају

Уређивање и одржавање гробља обухвата:

- 1 изградњу и одржавање гробних поља и парцела унутар којих се налазе гробна места
- 2 крематоријума, розаријума, колумбаријума, Врта сећања, осаријума, лапидаријума
- 3 изградњу и одржавање саобраћајних површина (путева и стаза унутар гробља),
- 4 изградњу инсталација, објеката и уређаја на гробљу који служе обављању погребне делатности,
- 5 подизање и одржавање зеленила,

- 6 одржавање чистоће и реда на гробљима
- 7 уређивање и одржавање простора између гробних места (али не и самих гробних места и обележја на њима, о чијем старању се старају искључиво корисници),
- 8 сакупљање и одношење смећа,
- 9 обављање других послова који су вези са уређивањем и одржавањем гробља и пружањем погребних услуга.

Јавно комунално предузеће „Лисје“ Нови Сад се бави и тржишном делатношћу, односно продајом погребне опреме, чиме својим потенцијалним корисницима пружа комплетну услугу око организације и спровођења саме сахране.

6. ПОДАЦИ О ОДРЖАНИМ СЕДНИЦАМА И ОПИС НАЧИНА ДОНОШЕЊА ОДЛУКА

Орган јавне власти не припада групи колегијалних органа

7. НАВОЂЕЊЕ ПРОПИСА

Прописи којима је утврђен делокруг и надлежности органа ЈКП „Лисје“ Нови Сад

- 1 Закон о сахрањивању и гробљима ("Службени гласник СРС", бр. 20/77. Одлука УС РС, бр. IY - 53/2006 - 120/2012-204, Одлука УС РС, бр. IYз-27/2009 - 84/2013-17)
- 2 Закон о комуналним делатностима, ("Службени гласник РС", бр. 88/2011, 46/2014 - Одлука УС РС, 104/2016 и 95/2018),
- 3 Одлука о обављању комуналне делатности управљање гробљима и погребне услуге Града Новог Сада, („Службени лист Града Новог Сада“, бр. 34/2013, 13/2014, 47/2016, 68/2017 и 59/2019),
- 4 Статут Јавног комуналног предузећа „Лисје“ Нови Сад од 24.10.2016.године,
- 5 Програм пословања Јавног комуналног предузећа „Лисје“ Нови Сад,
- 6 Одлука о усклађивању Одлуке о организовању Јавног комуналног предузећа „Лисје“ Нови Сад („Службени лист Града Новг Сада“, бр. 47/2016 и 55/2020) и
- 7 Друге одлуке, у складу са законом којим се уређује обављање делатности од општег интереса

Закони који се примењују у раду органа ЈКП „Лисје“ Нови Сад

- 1 Закон о сахрањивању и гробљима ("Службени гласник СРС", бр. 20/77. Одлука УС РС, бр. IY - 53/2006 - 120/2012-204, Одлука УС РС, бр. IYз-27/2009 - 84/2013-17),
- 2 Закон о раду ("Службени гласник РС", бр. 24/2005, 61/2005, 54/2009, 32/2013, 75/2014, 13/2017 - Одлука УС РС и 113/2017, Аутентично тумачење - 95/2018, Закључак УС РС - 22/2011, Одлука УС РС - 79/2011),
- 3 Закон о безбедности и здрављу на раду ("Службени гласник РС", бр. 35/2023),
- 4 Закон о спречавању злостављања на раду ("Службени гласник РС", бр. 36/2010),
- 5 Закон о наслеђивању ("Службени гласник РС", бр. 46/95, 101/2003 - Одлука УС РС и 6/2015),
- 6 Закон о облигационим односима ("Службени лист СФРЈ", бр. 29/78, 39/85, 45/89 - Одлука УСЈ, 57/89, "Службеном листу СРЈ", бр. 31/93 и "Службени гласник РС", бр. 18/2020),
- 7 Закон о слободном приступу информацијама од јавног значаја ("Службени гласник РС", бр. 120/2004, 54/2007, 104/2009, 36/2010 и 105/2021),
- 8 Закон о архивској грађи и архивској делатности ("Службени гласник РС", бр. 6/2020),

- 9 Закон о комуналним делатностима ("Службени гласник РС", бр. 88/2011, 46/2014 - Одлука УС РС, 104/2016 и 95/2018),
- 10 Закон о заштити података о личности ("Службени гласник РС", бр. 87/2018),
- 11 Закон о јавним предузећима ("Службени гласник РС", бр. 15/2016 и 88/2019),
- 12 Закон о информационој безбедности ("Службени гласник РС", бр. 6/2016, 94/2017 и 77/2019),
- 13 Закон о електронској трговини ("Службени гласник РС", бр. 41/2009, 95/2013 и 52/2019),
- 14 Закон о електронском документу, електронској идентификацији и услугама од поверења у електронском пословању ("Службени гласник РС", бр. 94/2017 и 52/2021)
- 15 Закон о роковима измирења новчаних обавеза у комерцијалним трансакцијама ("Службени гласник РС", бр. 119/2012, 68/2015, 113/2017 44/2021, 44/2021, 129/2021 и 130/2021)
- 16 Закон о буџетском систему ("Службени гласник РС", бр. 54/2009, 73/2010, 101/2010, 101/2011, 93/2012, 62/2013, 63/2013, 108/2013, 142/2014, 68/2015, 99/2016, 113/2017, 95/2018, 31/2019, 72/2019, 149/2020, 118/2021 и 118/2021),
- 17 Закон о порезу на додату вредност ("Службени гласник РС", бр. 84/2004, 86/2004, 61/2005, 61/2007, 93/2012, 108/2013, 68/2014, 142/2014, 83/2015, 108/2016, 113/2017, 30/2018 72/2019 и 153/2020),
- 18 Закон о доприносима за обавезно социјално осигурање ("Службени гласник РС", бр. 84/2004, 61/2005, 62/2006, 5/2009, 52/2011, 101/2011, 47/2013, 108/2013, 57/2014, 68/2014, 112/2015 113/2017, 95/2018, 86/2019, 153/2020, 44/2021 и 118/2021),
- 19 Закон о порезу на добит правних лица ("Службени гласник РС", бр. 25/2001, 80/2002, 80/2002 - други закон, 43/2003, 84/2004, 18/2010, 101/2011, 119/2012, 47/2013, 108/2013, 68/2014 - други закон, 142/2014, 112/2015, 113/2017 и 95/2018. 86/2019, 153/2020 и 118/2021),
- 20 Закон о порезу на доходак грађана ("Службени гласник РС", бр. 24/2001, 80/2002, 80/2002 - др. закон, 135/2004, 62/2006, 65/2006, 31/2009, 44/2009, 18/2010, 50/2011, 91/2011 - Одлука УС РС, 93/2012, 114/2012 - Одлука УС РС, 47/2013, 48/2013, 108/2013, 57/2014, 68/2014 - др. закон, 112/2015, 113/2017, 95/2018, 86/2019, 153/2020, 44/2021 и 118/2021),
- 21 Закон о пореском поступку и пореској администрацији ("Службени гласник РС", бр. 80/2002, 84/2002, 23/2003, 70/2003, 55/2004, 61/2005, 85/2005 - други закон, 62/2006 - други закон, 61/2007, 20/2009, 72/2009 - други закон, 53/2010, 101/2011, 2/2012, 93/2012, 47/2013, 108/2013, 68/2014, 105/2014, 112/2015, 15/2016, 108/2016, 30/2018, 95/2018, 86/2019, 144/2020 и 96/2021),
- 22 Закон о електронском фактурисању ("Службени гласник РС", бр. 44/2021 и 129/2021),
- 23 Закон о роковима измирења новчаних обавеза у комерцијалним трансакцијама ("Службени гласник РС", бр. 119/2012, 68/2015, 113/2017, 91/2019, 44/2021, 44/2021 и 130/2021),
- 24 Закон о фискализацији ("Службени гласник РС", бр. 153/2020 и 96/2021),
- 25 Закон о заштити потрошача ("Службени гласник РС", бр. 88/2021),
- 26 Закон о смањењу ризика од катастрофа и управљању ванредним ситуацијама ("Службени гласник РС" бр. 87/2018),
- 27 Закон о критичној инфраструктури ("Службени гласник РС", бр. 87/2018),
- 28 Закон о заштити од пожара ("Службени гласник РС", бр. 111/2009, 20/2015 и 87/2018),
- 29 Закон о приватном обезбеђењу ("Службени гласник РС", бр. 104/2013, 42/2015 и 87/2018),
- 30 Закон о рачуноводству ("Службени гласник РС", бр. 73/2019 и 44/2021),

- 31 Закон о заштити животне средине ("Службени гласник РС", бр. 135/2004, 36/2009, 72/2009, 43/2011 - Одлука УС РС, 14/2016, 76/2018 и 95/2018),
- 32 Закон о јавној својини („Службени гласник РС“ бр.72/2011, 88/2013, 105/2014, 104/2016-др.закон, 108/2016, 113/2017,95/2018 и 153/2020.
- 33 Закон о родној равноправности („Службени гласник РС“ бр.52/2021)

Правилници које је орган јавне власти донео сам

1. Статут Јавног комуналног предузећа „Лисје” Нови Сад, број 1-660/4-13 од 24.10.2016. године,
2. Колективни уговор за Јавно комунално предузеће „Лисје” Нови Сад број 05-0504/2-22 од 04. јула 2022. године,
3. Правилник о УНУТРАШЊОЈ ОРГАНИЗАЦИЈИ И СИСТЕМАТИЗАЦИЈИ ПОСЛОВА ЈАВНОГ КОМУНАЛНОГ ПРЕДУЗЕЋА „ЛИСЈЕ“ НОВИ САД, бр. 05-0502/3-22 од 22. јула 2022. године,
4. Правилник о поступку НАПЛАТЕ ПОТРАЖИВАЊА И РЕГУЛИСАЊА СТАТУСА ГРОБНИХ МЕСТА, бр. 01-3445/1-17 од 15. децембра 2017. године,
5. Правилник о ВРШЕЊУ ПОГРЕБНИХ УСЛУГА, бр. 01-679/3-17 од 17. октобра 2017. године,
6. Правилник о УПОТРЕБИ ПЕЧАТА И ШТАМБИЉА, бр. 01-3135/1-17 од 16. новембра 2017. године,
7. Правилник о ПОСТУПКУ УНУТРАШЊЕГ УЗБУЊИВАЊА, бр.01-2909/1-15 од 04. децембра 2015. године,
8. Правилник о УСЛОВИМА И НАЧИНУ КОРИШЋЕЊА СЛУЖБЕНИХ ВОЗИЛА, бр.01-1520/1-14 од 23. јуна 2014, године,
9. Правилник о ЕВИДЕНЦИЈИ И КОНТРОЛИ РАДНОГ ВРЕМЕНА, бр. 05-0507/2-21 од 15. јануара 2021. године,
10. Правилник о ПОСТУПКУ И НАЧИНУ КОНТРОЛЕ ЗАПОСЛЕНИХ НА КОРИШЋЕЊЕ АЛКОХОЛА И ДРУГИХ ПСИХОАКТИВНИХ СУПСТАНЦИ У Јавном комуналном предузећу „Лисје“ Нови Сад, бр. 01-1578/1-18 од 26. априла 2018. године,
11. Правилник О КАНЦЕЛАРИЈСКОМ И АРХИВСКОМ ПОСЛОВАЊУ, бр. 01-1342/1-16 од 01. јуна 2016. године,
12. Правилник О ТЕХНИЧКИМ УСЛОВИМА ЗА КРЕМИРАЊЕ, бр. 01-43/562-03 од 17. септембра 2004. године,
13. Правилник о ПОСЛОВНОЈ ТАЈНИ, 01-691/1-01 од 26. децембра 2001. године,
14. Правилник О УНУТРАШЊОЈ КОНТРОЛИ БЕЗБЕДНОСТИ САОБРАЋАЈА, РАДУ ПОСАДЕ МОТОРНИХ ВОЗИЛА И ВАЖЕЊЕ ПУТНИХ ИСПРАВА, 01-1389/1-17 од 17. маја 2017. године,
15. Пословник о РАДУ ОДБОРА ЗА БЕЗБЕДНОСТ И ЗДРАВЉЕ НА РАДУ, бр. 01-1865/1-17 од 29. јуна 2017. године,
16. Правилник о СРЕДСТВИМА И ОПРЕМИ ЗА ЛИЧНУ ЗАШТИТУ НА РАДУ, бр. 01-748/2-14 од 26. јула 2016. године,
17. Правилник о БЕЗБЕДНОСТИ И ЗДРАВЉУ НА РАДУ, бр.01-1323/2-16 од 31.маја 2016. године,
18. Правилник о ОРГАНИЗАЦИЈИ ПРУЖАЊА ПРВЕ ПОМОЋИ, бр. 01-620/1-17 од 06. марта 2017. године,

19. Правилник о БОЈИ И САСТАВНИМ ДЕЛОВИМА УНИФОРМИ РАДНИКА У ПОГРЕБНОЈ ДЕЛАТНОСТИ У СЛУЖБИ ОБЕЗБЕЂЕЊА ГРОБАЉА у Јавном комуналном предузећу „Лисје“ Нови Сад, бр. 11-1123/1-18 од 20. децембра 2018. године,
20. Правилник о ПРАВИЛНИК О НАЧИНУ ОБАВЉАЊА ПОСЛОВА ЈАВНИХ НАБАВКИ И НАБАВКИ НА КОЈЕ СЕ ЗАКОН НЕ ПРИМЕЊУЈЕ, ДРУШТВЕНИХ И ДРУГИХ ПОСЕБНИХ УСЛУГА У ЈАВНОМ КОМУНАЛНОМ ПРЕДУЗЕЋУ „ЛИСЈЕ“ НОВИ САД бр. 05-0507/1-21 од 04. јануара 2021. године,
21. Правилник о РАЧУНОВОДСТВУ И РАЧУНОВОДСТВЕНИМ ПОЛИТИКАМА, бр. 01-1253/2-14 од 23. јануара 2017. године,
22. Правилник О ОРГАНИЗОВАЊУ И СПРОВОЂЕЊУ ПОПИСА ИМОВИНЕ И ОБАВЕЗА И УСКЛАЂИВАЊА КЊИГОВОДСТВЕНОГ СТАЊА СА СТВАРНИМ СТАЊЕМ Јавног комуналног предузећа „Лисје“ Нови Сад, бр.01-3225/1-16 од 15. децембра 2016. године,
23. Правилник о БЛАГАЈНИЧКОМ ПОСЛОВАЊУ, бр. 01-1084/1-13 од 23. априла 2013. године,
24. Павлиник о ТРОШКОВИМА РЕПРЕЗЕНТАЦИЈЕ, бр. 01-1013/1-13 од 16. априла 2013. године,
25. Правилник О УСЛОВИМА И НАЧИНУ КОРИШЋЕЊА СЛУЖБЕНИХ МОБИЛНИХ ТЕЛЕФОНСКИХ АПАРАТА, бр.05-0507/2-19 од 22. новембра 2019. године,
26. Правилник о ИЗМЕНАМА И ДОПУНАМА ПРАВИЛНИКА О УСЛОВИМА И НАЧИНУ КОРИШЋЕЊА СЛУЖБЕНИХ МОБИЛНИХ ТЕЛЕФОНСКИХ АПАРАТА, од 16. децембра 2019. године,
27. Правилник о УСЛОВИМА И НАЧИНУ РЕШАВАЊА РЕКЛАМАЦИЈА ПОТРОШАЧА ЈКП „Лисје“ Нови Сад, бр. 05-0507/2-23 од 03. маја 2023. године.
28. Правилник о НАЧИНУ ЕВИДЕНТИРАЊА, КЛАСИФИКОВАЊА, АРХИВИРАЊА И ЧУВАЊА АРХИВСКЕ ГРАЂЕ И ДОКУМЕНТАРНОГ МАТЕРИЈАЛА ЈКП „Лисје“ Нови Сад, бр. 05-0507/4-23 од 14. септембра 2021. године,
29. Све појединачне Одлуке и Правилници које доноси директор Јавног комуналног предузећа „Лисје“ Нови Сад и Надзорни одбор.

СТРАТЕГИЈЕ, ПРОГРАМИ, ПЛАНОВИ И ИЗВЕШТАЈИ КОЈЕ ЈЕ ДОНЕО ОРГАН

Наведени програми, планови и извештаји објављују се на веб сајту предузећа од 2014. године на страни ПОСЛОВАЊЕ И ЈАВНЕ НАБАВКЕ: <https://www.lisje.com/poslovanje-i-javne-nabavke/>

На седници одржаној 20.11.2022. године, Надзорни одбор предузећа усвојио је:

- Средњорочни план стратегије и развоја за период 2022. до 2028 године и
- Дугорочни план стратегије и развоја за период 2022. до 2032. године.

На сајту предузећа постављени су следећи извештаји:

- Финансијски извештаји са ревизорским извештајима
- Годишњи извештаји о пословању
- Годишњи Програми пословања
- Извештаји о реализацији годишњих програма пословања по кварталима

СТРАТЕГИЈЕ ПРОГРАМИ ПЛАНОВИ ИЗВЕШТАЈИ У ПРИПРЕМИ

- Предлог програма пословања ЈКП „Лисје“ Нови Сад за 2024. годину.

УСЛУГЕ КОЈЕ СЕ ПРУЖАЈУ ЗАИНТЕРЕСОВАНИМ ЛИЦИМА

Поред надлежности које обавља као комунално предузеће од општег интереса, ЈКП „Лисје“ Нови Сад пружа услуге дефинисане Ценовником услуга сахрањивања и кремирања, а које одобрава град Нови Сад: Решењем о давању сагласности на цене услуга сахрањивања и кремирања број: 352-3368/2011-II од 23.11.2011. године.

Најчешће пружане услуге нашим суграђанима су:

1. Сахрањивање одраслих у гроб
2. Сахрањивање одраслих у гробницу
3. Кремирање покојника
4. Похрањивање урне

ПОСТУПАК РАДИ ПРУЖАЊА УСЛУГА ЗАИНТЕРЕСОВАНИМ ЛИЦИМА

1. ПРЕГЛЕД ПОДАТАКА О ПРУЖЕНИМ УСЛУГАМА

Подаци о пруженим услугама доступни су у програмима пословања ЈКП „Лисје“ Нови Сад и извештајима о степену реализације програма пословања на следећем линку: <https://www.lisje.com/poslovanje-i-javne-nabavke/>

2. ФИНАНСИЈСКИ ПОДАЦИ

Програми, планови и извештаји објављују се на веб сајту предузећа од 2014. године на страни <https://www.lisje.com/poslovanje-i-javne-nabavke/>

Остварени приходи и расходи у току 2022. године

Приходи: 860.038.000,00 динара

Расходи: 853.287.000,00 динара

Наративно објашњење података о приходима и расходима у току године:

Програмом пословања ЈКП „Лисје“ Нови Сад за 2022. годину планирани су финансијски показатељи на следећем нивоу:

Укупни приходи планирани су у износу од 840.281.000,00 динара, док су укупни расходи планирани у износу од 839.295.000,00 динара, тако да је планирана добит у износу од 986.000,00 динара.

На крају 2022. године ЈКП „Лисје“ Нови Сад је реализовало укупне приходе у износу од 860.038.000,00 динара, што је за 2,35% веће од Плана за 2022. годину и 9,96% веће од реализације укупних прихода у 2021. години.

Реализовани укупни расходи за 2022. годину износе 853.287.000,00 динара и за 10,13% су већи од реализованих укупних расхода у 2021. години, а од планираних расхода за 2022. годину већи су за 1,67%.

Финансијски резултат на крају године је позитиван. Наиме, након обрачуна пореских прихода и расхода, остварена нето добит износи 6.751.000,00 динара.

3. ПОДАЦИ О ЈАВНИМ НАБАВКАМА

План јавних набавки за претходну и текућу годину

У складу са Законом о јавним набавкама ("Службени гласник РС", број 91/2019), Служба за јавне набавке евидентира податке о поступцима јавних набавки и уговорима о јавним набавкама путем аутоматског прикупљања са Портала јавних набавки.

План јавних набавки за 2023. годину усвојен је 09.01.2023. године и објављен је на порталу ЈН Републике Србије, у складу са Законом.

Подаци који се односе на изузетке од примене Закона о јавним набавкама наручилац збирно објављује на Порталу јавних набавки.

Информације о текућим јавним набавкама се налазе на порталу јавних набавки <https://jnportal.ujn.gov.rs/>.

Подаци о спроведеним јавним набавкама за претходну и текућу годину

Сходно Закону о јавним набавкама ("Службени гласник РС", број 91/2019), Служба за јавне набавке евидентира податке о поступцима јавних набавки и уговорима о јавним набавкама путем аутоматског прикупљања са Портала јавних набавки.

Подаци који се односе на изузетке од примене Закона о јавним набавкама наручилац збирно објављује на Порталу јавних набавки.

Информације о текућим јавним набавкама се налазе на порталу јавних набавки <https://jnportal.ujn.gov.rs/>.

4. ПОДАЦИ О ДРЖАВНОЈ ПОМОЋИ

ЈКП „Лисје“ Нови Сад не додељује другим лицима (привредним субјектима или становништву) државну помоћ у смислу тачке 22. Упутства за израду и објављивање информатора о раду државног органа ("Службени гласник РС", број 10/2022).

5. ИНСПЕКЦИЈЕ И РЕВИЗИЈЕ ПОСЛОВАЊА ПРЕДУЗЕЋА

Подаци о извршеним инспекцијама пословања у претходној и текућој години - НЕМА

- У току 2013. године контрола ДРИ

6. ПОДАЦИ О ИСПЛАЋЕНИМ ПЛАТАМА, ЗАРАДАМА И ДРУГИМ ПРИМАЊИМА

Исплаћена маса за зараде и број запослених

Подаци о укупном (збирном) износу исплаћених плата

- 1 Директор 2.525.624,00
- 2 Запослени 302.554.934,00

Исплаћена маса за зараде и, број запослених зарада за 2022. годину*- Бруто 1

Исплата накнада члановима Надзорног одбора

Надзорни одбор 930.313,00

7. ПОДАЦИ О СРЕДСТВИМА РАДА И ОБЈЕКТИМА КОЈЕ ОРГАН ПОСЕДУЈЕ/КОРИСТИ

Непокретности

Вредност на дан 31.12.2022.године

- 1 Саобраћајнице и паркинг: 32ком 289.153.699,00
- 2 Водовод и канализација: 7ком 25.778.217,00
- 3 Ограде зидане и металне: 33ком 68.585.343,00
- 4 Зграде: 30ком 398.108.740,00
- 5 Монтажни објекти: 3ком 3.150.820,00
- 6 Крематоријум : 1ком 42.827.540,00
- 7 Објекти везани за делатност (колумбаријум и осаријум) 5ком 38.818.487,00
- 8 Депонија смећа: 1ком 3.488.199,00

Покретна имовина

- 1 Путничка возила 33ком 19.685.219,00
- 2 Камиони: 17ком 49.059.364,00
- 3 Трактори: 10ком 2.401.780,00
- 4 ЈЦБ: 5ком 16.316.908,00
- 5 Виљушкари: 3ком 312.893,00
- 6 Приколице: 7ком 348.095,00
- 7 Мелекс и електро возила: 2ком 519.286,00
- 8 Намештај: 1807ком 31.532.078,00
- 9 Клима уређаји и ел. уређаји и радне машине: 232 ком 11.242.092,00
- 10 Софтвер и пратећа опрема: 334ком 4.272.826,00
- 11 Опрема за делатност: 165ком 28.336.570,00
- 12 Нематеријална улагања: 9ком 13.602.952,00
- 13 Улагања у туђе некретнине: 1ком 1.258.281,00

8. ЧУВАЊЕ НОСАЧА ИНФОРМАЦИЈА

Врсте носача информација

Носачи информација којима располаже ЈКП Лисје Нови Сад су:

- 1 Писани архивирани документи - папирна документација
- 2 Електронска база података,

Носачи информација у електронском облику:

- 1 Сервери
- 2 Филе сервер за складиштење датотека и неструктурираних информација насталих у раду ужих организационих јединица;
- 3 база података за информационе системе Предузећа (електронски деловодник, електронска евиденција о гробним местима, носиоцима права коришћења, регистар сахрањених...)
- 4 Радне станице (хард дискови рачунара)

У овину ЈКП Лисје Нови Сад, Служба за правне, персоналне и опште послове, Руменачки пут 65, Нови Сад, чува и организује архивирање оригиналне документација и то:

- 1 Предлози аката и материјала из надлежности органа Предузећа,
- 2 Усвојени Правилници и други појединачни акти из надлежности органа Предузећа,
- 3 Записници и белешке са седница органа Предузећа

Завођење, евидентирање и архивирање документације у писарници врши се путем електронске обраде података.

Документација се класификује на основу Листе категорија регистратурског материјала са роковима чувања. На основу листе – електронског деловодника, која садржи све врсте докумената који настају у оквиру делатности органа Предузећа, утврђени су рокови чувања, након чијег истека се материјал уништава или микрофилмује. Организационе јединице Предузећа воде електронске базе података из свог делокруга.

Документација која се трајно чува у складу са законом, предаје се Историјском архиву града Новог Сада.

Место чувања носача информација

Највише документације која настаје у раду ЈКП Лисје Нови Сад је у папирној форми. Носачи информација, насталих у раду или у вези са радом, којим Предузеће располаже, чувају се у:

- 1 Архиви Писарнице Предузећа, Руменачки пут 65, Нови Сад;
- 2 У канцеларијама, код запослених који раде на предметима (фасцикле, регистратори);
- 3 У електронској форми у рачунарима;
- 4 На серверима – складишни меморијски простор на локацији (сервер сали) где су смештени сервери за рад информационог система и фајл сервери за израду резервне копије документације у Предузећу.

Предмети који су заведени и који су били у раду запослених, архивирају се по окончању, када се реше и чувају се у архиви Предузећа.

Такође, поједине информације, као и одговори на представке грађана, чувају се електронски, и налазе се у бази података обрађивача, а фотокопије сваког предмета налазе се у интерној евиденцији која се води у оквиру Предузећа. Архивирање и службена евиденција врши се сагласно прописима који уређују област канцеларијског пословања.

Остала папирна документација: досијеи запослених, документација о регистрацији органа, отварању ПИБ-а, финансијско-материјалног пословања, документација о набавци опреме и других средстава за рад ЈКП Лисје Нови Сад, чува се у организационим јединицама надлежним за обављање наведених послова према Правилнику о организацији и систематизацији послова, у за то предвиђеним металним, односно канцеларијским ормарима и полицама са регистраторима.

а. Начин чувања носача информација

Предузеће је, у вези са класификовањем, чувањем, архивирањем документације и предузетим мерама заштите, донело одговарајуће опште акте:

- Правилник о унутрашњој организацији и систематизацији послова,
- Правилник о безбедности информационо-комуникационог система ЈКП Лисје Нови Сад, Правилник о канцеларијском и архивском пословању ЈКП Лисје Нови Сад
- Правилником о начину приступа, издавања, коришћења, складиштења и заштите података,

Рачунарска опрема се штити од вируса и обезбеђује се уређајима за непрекидно напајање електричном енергијом. Сигурносно снимање података на други носач врши се дневно, квартално и годишње.

9. ПОДАЦИ О ВРСТАМА ИНФОРМАЦИЈА У ПОСЕДУ

Информације које су у поседу ЈКП Лисје Нови Сад су:

- Евиденција о гробним местима, преминулим лицима, извршиоцима сахране, носиоцима права коришћења, уплатиоцима накнада и лицима која одржавају гробна места,
- Пројектна документација инфраструктуре површина гробаља и објеката на гробљу
- документација о извршеним плаћањима, документација о запосленима, радне верзије докумената у припреми, записници са колегијума, понуде о јавним набавкама и јавни позиви.

10. СПИСАК НАЈЧЕШЋЕ ТРАЖЕНИХ ИНФОРМАЦИЈА ОД ЈАВНОГ ЗНАЧАЈА

Тражиоци информација, позивајући се на Закон о слободном приступу информацијама од јавног значаја, ЈКП Лисје Нови Сад најчешће упућују захтеве за информацијама које се односе на извршене промене на:

- Плате запослених
- Возни парк Предузећа
- Подаци о мртворођеним и живорођеним па преминулим бебама

ЈКП Лисје Нови Сад има организован инфо-сервис или инфо-службу која пружа **одговоре** на питања грађана. Грађанима одговарају запослени из стручних служби предузећа.

Лице овлашћено за поступање по захтевима за приступ информацијама од јавног значаја је Јелена Шогоровић 021/2215-316;

11. Подаци о врстама информација којима државни орган омогућава приступ

ЈКП Лисје Нови Сад омогућава заинтересованим лицима приступ свим информацијама које поседује у складу са одредбама Закона о слободном приступу информацијама од јавног значаја ("Службени гласник РС", бр. 120/04, 54/07, 104/09, 36/10 и 105/21), а ускратиће, односно ограничиће приступ информацијама у случајевима прописаним одредбама наведеног закона.

12. ИНФОРМАЦИЈЕ О ПОДНОШЕЊУ ЗАХТЕВА ЗА ПРИСТУП ИНФОРМАЦИЈАМА

Информација од јавног значаја, у смислу Закона о слободном приступу информацијама од јавног значаја ("Службени гласник РС", бр. 120/04, 54/07, 104/09, 36/10 и 105/21), јесте информација којом располаже орган јавне власти, која је настала у раду или у вези са радом органа јавне власти, садржана у одређеном документу, а односи се на све оно о чему јавност има оправдан интерес да зна.

Тражилац може остварити право на слободан приступ информацијама од јавног значаја којима располаже ЈКП Лисје Нови Сад подношењем писаног захтева путем поште, електронском поштом или усмено на записник.

Контакт подаци које се односе на поштанску адресу, адресу за пријем електронске поште, место и време у које се захтев може поднети ЈКП Лисје Нови Сад у дирекцији која се налази у Руменачки пут 65, Нови Сад.

Захтев за приступ информацијама од јавног значаја којима располаже ЈКП Лисје Нови Сад, може поднети свако заинтересовано лице.

Захтев мора да садржи следеће информације:

- назив органа власти
- име, презиме и адресу тражиоца
- што прецизнији опис информације која се тражи
- начин достављања информације

Захтев може, али не мора, садржати и друге податке који олакшавају проналажење тражене информације. Тражилац у захтеву не мора навести разлоге за тражење информације.

Право на приступ информацијама од јавног значаја може се остварити увидом у документ који садржи тражену информацију, издавањем копије документа, обавештењем о томе да ли орган поседује информацију и да ли је она иначе доступна.

ЈКП Лисје Нови Сад наплаћује трошкове умножавања и упућивања копије документа који садржи тражену информацију у складу са Уредбом о висини накнаде нужних трошкова за

издавање копије документа на којима се налазе информације од јавног значаја ("Службени гласник РС", број 8/06).

ЈКП Лисје Нови Сад је дужно да по захтеву за приступ информацијама од јавног значаја поступи без одлагања, а најкасније у року 15 дана, а за одређене информације у року од 48 сати, односно 40 дана.

ЈКП Лисје Нови Сад је обавезно да тражиоца информације обавести о поседовању информације, стави му на увид документ који садржи тражену информацију, односно изда му или упути копију тог документа или да донесе решење којим се захтев одбија из разлога који су наведени у Закону о слободном приступу информацијама од јавног значаја.

Подносилац захтева има право жалбе против решења ЈКП Лисје Нови Сад, као и у случају да ЈКП Лисје Нови Сад не удовољи захтеву, нити донесе решење којим се захтев одбија.

Подносилац захтева има право жалбе на решење којим се захтев тражиоца одбацује као неуредан.

О жалби одлучује Повереник за информације од јавног значаја и заштиту података о личности. Против решења Повереника може се покренути управни спор.

Обрасци се могу преузети на веб сајту Предузећа: [Захтев](#), [Обавештење](#) и [Жалба](#).

а. Прилог: Формулари захтева, обавештења и жалбе

ЈКП "Лисје" Нови Сад

**ЗАХТЕВ
за приступ информацији од јавног значаја**

На основу члана 15. ст. 1. Закона о слободном приступу информацијама од јавног значаја („Службени гласник РС“, бр. 120/04, 54/07, 104/09, 36/10 и 105/21), од горе наведеног органа захтевам:*

- обавештење да ли поседује тражену информацију;
- увид у документ који садржи тражену информацију;
- копију документа који садржи тражену информацију;

Достављање копије документа који садржи тражену информацију:**

- редовном поштом
- електронском поштом
- факсом
- на други начин.*** _____

Овај захтев се односи на следеће информације:

(навести што прецизнији опис информације која се тражи као и друге податке који олакшавају проналажење тражене информације)

У _____, _____
Назив тражиоца информације/
Име и презиме тражиоца

Адреса/седиште тражиоца
информација

дана _____ 2022. године

Други подаци за контакт
(имејл/телефон)

Има и презиме законског заступника
тражиоца****

Потпис

* У кућици означити која законска права на приступ информацијама желите да остварите.

** У кућици означити начин достављања копије документа.

***Када захтевате други начин достављања обавезно уписати који начин достављања захтевате.

****Уколико је тражилац информације правно лице или орган власти

**ЈКП Лисје Нови Сад
Руменачки пут 65, Нови Сад**

Број предмета: _____

Датум: _____

Име и презиме/назив/ и адреса подносиоца захтева

О Б А В Е Ш Т Е Њ Е
о стављању на увид документа који садржи тражену информацију и о изради копије

На основу члана 16. ст. 1 . Закона о слободном приступу информацијама од јавног значаја, поступајући по вашем захтеву за слободан приступ информацијама од _____ год., којим сте тражили увид у документ /е са информацијама о / у вези са:

(опис тражене информације)

обавештавамо вас да дана _____, у _____ часова, односно у времену од _____ до _____ часова, у просторијама органа у _____ ул. _____ бр. _____, канцеларија бр. _____ можете **извршити увид** у документ/е у коме је садржана тражена информација.

Том приликом, на ваш захтев, може вам се издати и копија документа са траженом информацијом.

Трошкови су утврђени Уредбом Владе Републике Србије („Сл. гласник РС“, бр. 8/06), и то: копија стране А4 формата износи 3 динара, А3 формата 6 динара, ЦД 35 динара, дискете 20 динара , ДВД 40 динара, аудио-касета – 150 динара, видео-касета 300 динара, претварање једне стране документа из физичког у електронски облик – 30 динара.

Износ укупних трошкова израде копије документа по вашем захтеву износи _____ динара и уплаћује се на жиро-рачун Буџета Републике Србије бр. 840-742328-843-30, с позивом на број 97 – ознака шифре општине/града где се налази орган власти (из Правилника о условима и начину вођења рачуна – „Сл. гласник РС“, 20/07... 40/10).

Достављено:

1. Именованом
2. Архиви

(М. П.) _____
(потпис овлашћ. лица, одн. руководиоца органа)

**ЖАЛБА ПРОТИВ ОДЛУКЕ ЈКП ЛИСЈЕ Нови Сад КОЈОМ ЈЕ
ОДБИЈЕН ИЛИ ОДБАЧЕН ЗАХТЕВ ЗА ПРИСТУП ИНФОРМАЦИЈАМА**

Поверенику за информације од јавног значаја и заштиту података о личности
Адреса за пошту: Београд, Булевар краља Александра бр. 15

У складу са чланом 22. Закона о слободном приступу информацијама од јавног значаја („Службени гласник РС“, бр. 120/04, 54/2007, 104/2009, 36/2010 и 105/2021), у законски утврђеном року подносим:

ЖАЛБУ

Против
Одлуке број _____ од _____ године, којим је орган јавне власти, и то:

ЈКП „Лисје“ Нови Сад

1. ОДБИО мој захтев
2. ОДБАЦИО мој захтев

поднет дана _____ године, чиме ми је онемогућено, односно ускраћено остваривање уставног и законског права на слободан приступ информацијама од јавног значаја.

Наведену одлуку побијам, јер није заснована на Закону о слободном приступу информацијама од јавног значаја.

.....
.....
.....

На основу изнетог предлажем да Повереник уважи моју жалбу, поништи одлуку првостепеног органа и омогући ми приступ траженој/им информацији/ма.

Уз жалбу ПРИЛАЖЕМ:

1. Копију поднетог захтева органу власти
2. Копију одлуке органа власти који се оспорава жалбом

Укупно прилога: _____

ПОДНОСИЛАЦ ЖАЛБЕ:
Име и презиме/назив подносиоца

Адреса/седиште подносиоца

Налог електронске поште – мејл адреса

Потпис

Име и презиме пуномоћника
(у случају да тражилац информације подноси жалбу преко пуномоћника)

Дана, _____ године